1. Cliente
   1. Cedula
   2. Nombre
   3. Apellidos
   4. Dirección
   5. Teléfono
   6. Fecha de ingreso
2. Clases
   1. Código
   2. Nombre
   3. Horario
   4. Instructor encargado
3. Instructor
   1. Cedula
   2. Nombre
   3. Apellidos
   4. Teléfono
   5. Especialidad
   6. Jornada de trabajo
   7. Horario de trabajo

Registro de datos

Actualizar datos (dirección y teléfono)

Eliminar cliente