

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS



ΑΝΑΛΥΣΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εργασία

Μέρος 3ο: Σχεδιασμός Ιστοσελίδων

Προβληματική κατάσταση στην G4S

Ομάδα 13

Αριθμός μητρώου	Ονοματεπώνυμο
8220019	ΒΛΑΧΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
8220132	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΑΚΚΑΤΟΣ
8220046	ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΕΖΑΣ
8220141	ΠΑΥΛΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ
8220035	ΣΠΗΛΙΟΣ ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αθήνα, Μάιος 2024

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (USE CASES).....	3
2.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΟΘΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	6
3.	ΑΡΧΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΚΩΔΙΚΑΣ HTML/CSS	8

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

1. Περιγραφή περιπτώσεων χρήσης (use cases)

Ονομασία Περίπτωσης Χρήσης	Δημιουργία και ενημέρωση προφίλ χρηστών
Διεύθυνση (URL)	https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/account.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/login.html
Δρώντες (Actors)	IT Department, HR Department
Σύντομη Περιγραφή	Η περίπτωση χρήσης αναφέρεται στην αρμοδιότητα του IT Department να δημιουργεί τους εταιρικούς λογαριασμούς των εργαζομένων αλλά και την αρμοδιότητα του HR Department να τους ενημερώνει με σημαντικές προσωπικές και εργασιακές πληροφορίες.
Προ-συνθήκες	Ο εργαζόμενος πρέπει είναι εγγεγραμμένος στην εταιρεία.
Βασική Ροή	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η περίπτωση χρήσης ξεκινά όταν το IT Department συνδέεται στο σύστημα. Το IT Department δημιουργεί εταιρικούς λογαριασμούς στους φύλακες, αρχιφύλακες, μέλη του HR, οι οποίοι διαθέτουν μοναδικό εταιρικό κωδικό καθώς και κωδικό πρόσβασης για την εισαγωγή τους στο σύστημα. {Δημιουργία εταιρικών λογαριασμών} 2. Καθώς ο εταιρικός λογαριασμός του εργαζόμενου υφίσταται πλέον, το HR Department αναλαμβάνει να ενημερώσει αυτό με προσωπικές πληροφορίες. Προσθέτει φωτογραφία στο προφίλ του εργαζομένου, παραθέτει τα βιογραφικά στοιχεία του και συντάσσει μια περιγραφή για τον εργαζόμενο. {Ενημέρωση προσωπικών πληροφοριών χρήστη} 3. Το HR Department ενημερώνει τα εργασιακά στοιχεία του εργαζομένου, παραθέτοντας τις ικανότητες και δυνατότητες στην εργασία του, αναφέρει το χρόνο προϋπηρεσίας του στην εταιρία, περιγράφει το ρόλο που έχει σε αυτή και φροντίζει να προσθέτει στο προφίλ τυχόν παράσημα και επιτεύγματα του εργαζομένου. {Ενημέρωση εργασιακών πληροφοριών χρήστη} 4. Η ενημέρωση του προφίλ χρήστη πραγματοποιήθηκε με επιτυχία και το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα. Η περίπτωση χρήσης κλείνει.
Μετα-συνθήκες	Μετά την δημιουργία εταιρικού λογαριασμού, ο εργαζόμενος θα μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα, προκειμένου να εξυπηρετηθεί. Μετά την ενημέρωση του λογαριασμού του, ο εργαζόμενος θα μπορεί να βλέπει τις προσωπικές και τις εργασιακές πληροφορίες μέσω του συστήματος αποτυπωμένες στον ψηφιακό του εταιρικό λογαριασμό.
Εναλλακτικές Ροές	1. Αποτυχημένη δημιουργία προφίλ Στο {Δημιουργία προφίλ χρηστών} αν ο χρήστης προσπαθήσει να δημιουργήσει εταιρικό λογαριασμό με εταιρικό κωδικό που

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

	<p>έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία λογαριασμού, το σύστημα θα εμφανίσει μήνυμα ότι υπάρχει εταιρικός λογαριασμός για τον εταιρικό κωδικό που πληκτρολογεί ο χρήστης και η προσπάθεια δημιουργίας λογαριασμού είναι αποτυχημένη.</p> <p>2. Παραβίαση ορίου χαρακτήρων κειμένου</p> <p>Στο {Ενημέρωση εργασιακών πληροφοριών χρήστη} και {Ενημέρωση προσωπικών πληροφοριών χρήστη} αν ο χρήστης προσπαθήσει να συντάξει κείμενο που περιέχει άνω των 5.000 χαρακτήρων, τότε το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους και αναφέρει στον χρήστη ότι ξεπέρασε το ανώτατο όριο χαρακτήρων.</p>
--	---

Ονομασία Περίπτωσης Χρήσης	Αποστολή και απάντηση αιτημάτων
Διεύθυνση (URL)	https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/email.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/send.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/hr.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/time_off.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/payroll.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/complaint.html https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/appointment.html
Δρώντες (Actors)	Αρχιφύλακες, Φύλακες, HR Department
Σύντομη Περιγραφή	Η περίπτωση χρήσης επιτρέπει στους φύλακες και τους αρχιφύλακες να αλληλοεπιδρούν με το HR Department για την αποστολή και απάντηση αιτημάτων της βάσης της επιχείρησης.
Προ-συνθήκες	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο Φύλακας/Αρχιφύλακας πρέπει να έχει εταιρικό λογαριασμό. 2. Ο Φύλακας/Αρχιφύλακας πρέπει να έχει εγκαταστήσει την εφαρμογή
Βασική Ροή	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η περίπτωση χρήσης ξεκινά όταν ο Φύλακας/Αρχιφύλακας επισκέπτεται το σύστημα «Αιτήσεις». Ο Φύλακας/Αρχιφύλακας εισάγει τον εταιρικό του κωδικό και τον κωδικό πρόσβασης, στοιχεία που λαμβάνει από το IT Department, και ταυτοποιείται ο εταιρικός του λογαριασμός στο σύστημα. {Εισαγωγή στο σύστημα} 2. Το σύστημα εμφανίζει τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες σε

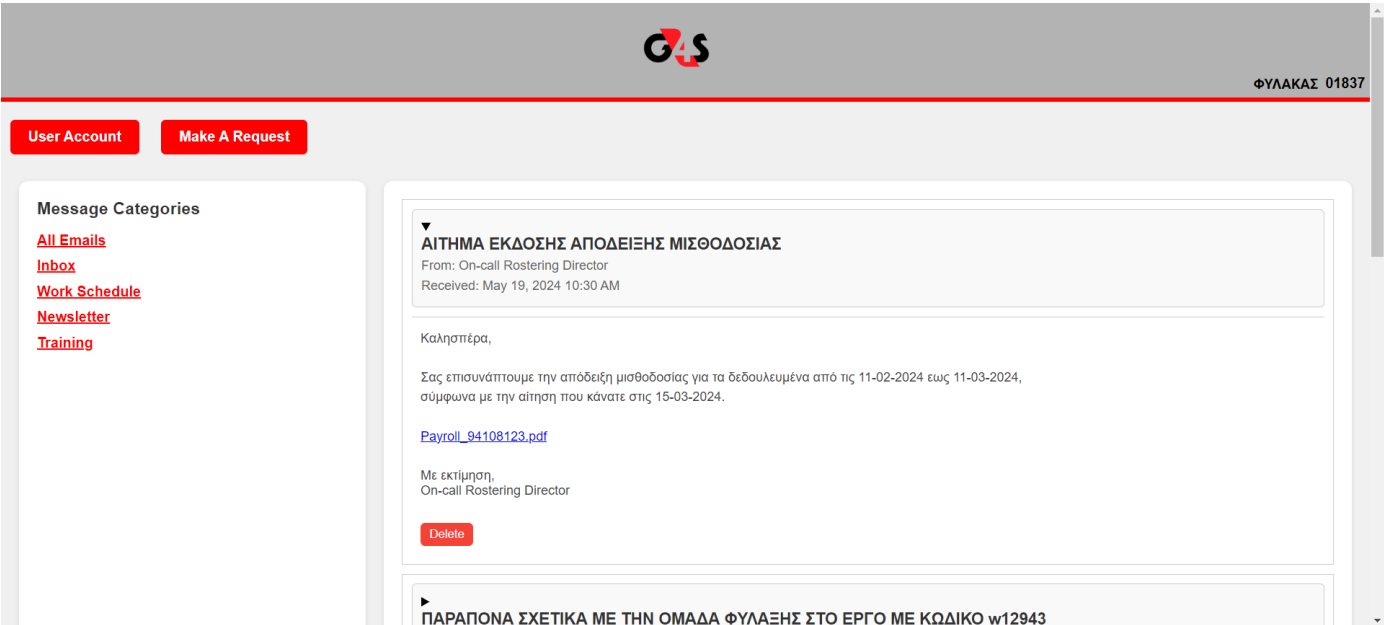
Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

	<p>αυτόν. Οι λειτουργίες είναι: Αίτηση Άδειας, Έκδοση απόδειξης μισθοδοσίας, Έκφραση παραπόνων, Προγραμματισμός Ραντεβού. Ο Φύλακας/Αρχιφύλακας επιλέγει το αίτημα το οποίο θέλει να αποστείλει. {Επιλογή αιτήματος}</p> <p>3. Αν πρόκειται για αίτηση άδειας, τότε ο Φύλακας/Αρχιφύλακας εισάγει την ημερομηνία την οποία επιθυμεί να λάβει άδεια, καθώς και την αιτία της άδειας. Αν πρόκειται για έκδοση απόδειξης μισθοδοσίας, τότε ο Φύλακας/Αρχιφύλακας πρέπει να εισάγει την ημερομηνία για την οποία επιθυμεί να λάβει την απόδειξη μισθοδοσίας. Η έκφραση παραπόνων απαιτεί από τον Φύλακα/Αρχιφύλακα να γράψει τα προσωπικά του προβλήματα σε μορφή μηνύματος. Τέλος, αν ο Φύλακας/Αρχιφύλακας θέλει να προγραμματίσει ραντεβού τότε θα πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, ώρα και το μέλος της εταιρίας με το οποίο θέλει να προγραμματίσει συνάντηση. Σε κάθε περίπτωση ο Φύλακας/Αρχιφύλακας ολοκληρώνει το αίτημα με την «αποστολή αιτήματος». {Αποστολή Αιτήματος}</p> <p>4. Τα αιτήματα των Φυλάκων/Αρχιφυλάκων μεταφέρονται στο HR Department και αυτό οφείλει να εξετάσει την ορθότητα τους. Σε κάθε περίπτωση αιτήματος, το HR Department απαντά στο αίτημα του Φύλακα/Αρχιφύλακα, είτε με κάποιο γραπτό μήνυμα είτε επισυνάπτοντας κάποιο αρχείο. Ολοκληρώνει την διαδικασία απάντησης αιτημάτων με την «απάντηση αιτήματος». {Απάντηση αιτήματος}</p> <p>5. Οι απαντήσεις στα αιτήματα των Φυλάκων/Αρχιφυλάκων αποθηκεύονται στο προσωπικό αποθετήριο των εργαζομένων. Οι Φύλακες/Αρχιφύλακες ανατρέχοντας στα μηνύματα τους μπορούν να διαβάσουν την απάντηση που έδωσε το HR Department στο αίτημα που απέστειλαν. Η περίπτωση χρήσης κλείνει.</p>
Μετα-συνθήκες	Μετά την αποστολή του αιτήματος ο Φύλακας/Αρχιφύλακας θα πρέπει να λάβει είτε αυτοματοποιημένα ή εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος θετική ή αρνητική απάντηση στο αίτημα του μέσω του προσωπικού inbox
Εναλλακτικές Ροές	<p>1. Αδράνεια χρήστη Στο {Αποστολή αιτήματος} αν ο χρήστης αδρανήσει για περισσότερο από 15 λεπτά το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους και τον προτρέπει να ξεκινήσει πάλι τη διαδικασία. Επιστροφή στο {Επιλογή αιτήματος}</p> <p>2. Εισαγωγή λανθασμένων στοιχείων σύνδεσης Στο {Εισαγωγή στο σύστημα} αν ο συνδυασμός εταιρικού κωδικού και κωδικού πρόσβασης δεν είναι έγκυρος, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους στο Φύλακα/Αρχιφύλακα και ζητά να εισάγει τα στοιχεία του ξανά. Επιστροφή στο {Επιλογή αιτήματος}</p>

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

	<p>3. Εισαγωγή λανθασμένων στοιχείων αιτήματος(1)</p> <p>Στο {Αποστολή αιτήματος} αν ο Φύλακας/Αρχιφύλακας επιλέξει το αίτημα «έκδοση απόδειξης μισθοδοσίας» και εισάγει μια ημερομηνία κατά τη διάρκεια της οποίας δεν εργάστηκε ούτε μία μέρα, το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα και προτρέπει τον χρήστη να επανεισάγει την ημερομηνία.</p> <p>4. Εισαγωγή λανθασμένων στοιχείων αιτήματος(2)</p> <p>Στο {Αποστολή αιτήματος} αν ο Φύλακας/Αρχιφύλακας επιλέξει το αίτημα «Προγραμματισμός ραντεβού» και ο συνδυασμός ημερομηνίας, ώρας και επιθυμητού πρόσωπου για συνάντηση δεν είναι έγκυρος, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους και προτρέπει τον χρήστη να εισάγει κάποια άλλη ώρα ή ημερομηνία ή επιθυμητό μέλος της εταιρίας προς συνάντηση.</p>
--	--

2. Ενδεικτικές οθόνες για το τελικό πληροφοριακό σύστημα



Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>



ΦΥΛΑΚΑΣ 01837

User AccountSee Your Emails


Επιλέξτε Υπηρεσία

Αίτηση Άδειας

Έκδοση Απόδειξης Μισθοδοσίας

Έκφραση Παραπόνων

Προγραμματισμός Ραντεβού



Αίτησης Υπηρεσιών

Ημερομηνία Ραντεβού:

22 / 05 / 2024

Ωρα Ραντεβού:

04 : 00 μμ

Άτομο:

HR Department Director

Καθορισμός Ραντεβού

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ s01923

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΚΦΡΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΠΑΝΟΥ s01837

ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΠΑΝΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΝΙΚΟΥ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ s01534

ΝΙΚΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ s01253

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΕΤΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ s01954

ΠΕΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΕΚΦΡΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΣΤΑΥΡΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ s01564

ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΜΑΝΩΛΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ s...

ΜΑΝΩΛΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

HR

ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ s01923

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

Sent on: 22-05-2024 10:30 AM

Ο χρήστης Παναγιώτα Μαρκοπούλου προγραματοποίησε αίτηση άδειας απο 9/06/2024 έως 12/06/2024.

Τα αίτια άδειας είναι:

"Ο λόγος που ζητώ την άδεια είναι επειδή πρέπει να παρευρεθώ σε μια επείγουσα οικογενειακή υπόθεση. Η παρουσία μου είναι απαραίτητη και δεν μπορεί να αναβληθεί. Θα εκτιμούσα πολύ την κατανόηση και την έγκρισή σας για την άδειά μου."

Reply

Write your reply here...

Send

Choose a File

ΦΥΛΑΚΑΣ 01837

See Your Emails

Κωνσταντίνος Σπανός

Φύλακας s01837

Φύλακας στο Τμήμα 16 με βασικό αρχιφύλακα τον Μανώλη Γιαννακόπουλο. Συμμετέχει σε έργα με κωδικούς: w12943, w13821, w14262

Εξαιρετικές δεξιότητες παρατήρησης και ανάλυσης. Ικανότητα αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων με ήρεμο και αποτελεσματικό τρόπο. Βασικές γνώσεις πρώτων βοηθειών. Επιδεξιότητα στη χρήση συστημάτων ασφαλείας και παρακολούθησης. Επαγγελματισμός και διακριτικότητα.

Απασχολείται στην G4S από το 2015

DOWNLOAD CV

3. Αρχικός σχεδιασμός ιστοσελίδων συστήματος – κώδικας HTML/CSS

Κατεβάστε το zip file και στην συνέχεια κάνετε extract all.

- 1^η εικόνα: σύνδεσμος: <https://detfolio.dmst.aueb.gr/Students2022/athasakkatos/inetpub/src3-main/email.html>
email.html / email.css
- 2^η εικόνα: send.html / send.css
- 3^η εικόνα: appointment.html / appointment.css
- 4^η εικόνα: hr.html / hr.css
- 5^η εικόνα: account.html / account.css

Τίτλος εργασίας	Version: <1.0>
Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης	<dd/mm/yy>

Η 4^η εικόνα δεν συνδέεται με την 1^η εικόνα αυτόματα, επειδή στην 4^η εικόνα είναι συνδεδεμένο στο σύστημα μέλος του HR και όχι φύλακας. Η βασική εικόνα που είναι η 1^η είναι το interface του φύλακα και όχι του HR.