



ΑΝΑΛΥΣΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εργασία

Μέρος 5ο: Τελική Μελέτη

Επισκόπηση και Συμπεράσματα

Προβληματική κατάσταση στην G4S

Ομάδα 13

Αριθμός μητρώου	Ονοματεπώνυμο
8220019	ΒΛΑΧΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
8220132	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΑΚΚΑΤΟΣ
8220046	ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΕΖΑΣ
8220141	ΠΑΥΛΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ
8220035	ΣΠΗΛΙΟΣ ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αθήνα, Ιούνιος 2024

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
2.	ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	4
2.1	ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ	4
2.2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	5
2.3	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	5
3.	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	7
3.1	[ΌΝΟΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ] ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
	(α) Συμμετοχή στην εργασία	7
	(β) Απολογισμός	7
3.2	[ΌΝΟΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ]..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
	(α) Συμμετοχή στην εργασία	7
	(β) Απολογισμός	8
4.	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	10
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΗΓΕΣ	11

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

1. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο βασικός στόχος του πληροφοριακού συστήματος είναι η βελτίωση της επικοινωνίας και της αλληλεπίδρασης μεταξύ των φυλάκων και των ανώτερων στελεχών της εταιρείας φύλαξης G4S. Η G4S είναι μια μεγάλη εταιρεία που παρέχει υπηρεσίες ασφαλείας και απασχολεί χιλιάδες φύλακες και αρχιφύλακες, οι οποίοι αποτελούν την πρώτη γραμμή εργαζομένων της επιχείρησης. Ωστόσο, υπήρχε σημαντική δυσκολία στην άμεση και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ της βάσης και της κορυφής της επιχείρησης, γεγονός που επηρέαζε την εργασιακή ικανοποίηση και την παραγωγικότητα των εργαζομένων. Η ανάγκη για το νέο σύστημα προέκυψε από την επιθυμία να γεφυρωθεί αυτό το χάσμα επικοινωνίας, ώστε οι φύλακες να μπορούν να αποστέλλουν αιτήματα, να λαμβάνουν ενημερώσεις και να έχουν πρόσβαση στο πρόγραμμα εργασίας τους με μεγαλύτερη ευκολία και ταχύτητα. Επιπλέον, το νέο σύστημα θα επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση και απάντηση αυτών των αιτημάτων από το HR Department και θα δίνει την δυνατότητα στους φύλακες να μπορούν να μαθαίνουν ακριβώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που έχει η κάθε εγκατάσταση την οποία μπορεί να τους ζητηθεί να εργαστούν, συμβάλλοντας στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία της εταιρείας συνολικά.

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

2. ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

2.1 Πρόταση προς τον οργανισμό

Η ομάδα μας προτείνει την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος επικοινωνίας για την αντιμετώπιση της δυσκολίας στην άμεση και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ της βάσης και της κορυφής της επιχείρησης. Το σύστημα αυτό θα επιτρέπει την άμεση επικοινωνία μεταξύ των φυλάκων και του HR, ενώ παράλληλα ενισχύει την συνεργασία μεταξύ άλλων τμημάτων και επιτελεί επιπρόσθετες λειτουργίες όπως την ανάρτηση του ωρολογίου προγράμματος και των νέων της εταιρείας, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικού υλικού από τους αρχιφύλακες.

Το σύστημα περιλαμβάνει τις εξής κύριες δραστηριότητες: δημιουργία και ενημέρωση εταιρικών λογαριασμών από το IT και το HR Department, αποστολή και απάντηση αιτημάτων από φύλακες και αρχιφύλακες προς το HR Department, ενημέρωση για τα γεγονότα της εταιρείας μέσω newsletter από το HR Department, ανάρτηση και τροποποίηση προγράμματος από το HR Department, καθώς και εκπαίδευση και καθοδήγηση φυλάκων από τους αρχιφύλακες. Οι παραπάνω δραστηριότητες υποστηρίζονται από ένα web-based ή mobile-based interface για την αλληλεπίδραση των χρηστών με το σύστημα και μηχανισμούς ασφαλείας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων.

Η ανάπτυξη του συστήματος και η εισαγωγή του στον οργανισμό θα πραγματοποιηθεί σε αρκετές βασικές φάσεις. Αρχικά, θα γίνει η ανάλυση των απαιτήσεων, από τους αναλυτές συστημάτων όπου θα καταγραφούν λεπτομερώς οι λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος μέσω συνεργασίας με τους τελικούς χρήστες και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Στη συνέχεια, θα σχεδιαστεί η αρχιτεκτονική του συστήματος από το IT, καθορίζοντας τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του συστήματος. Ακολούθως, θα προχωρήσουμε στην ανάπτυξη που θα γίνει σταδιακά, η οποία θα ξεκινήσει με ένα πιλοτικό σύστημα, που θα δοκιμαστεί σε μικρή ομάδα χρηστών για να εντοπιστούν και να διορθωθούν τυχόν προβλήματα μέσω feedback. Μετά τη δοκιμή και έλεγχο του πιλοτικού συστήματος, θα πραγματοποιηθεί η πλήρης ανάπτυξη, η οποία θα είναι αρχικά παράλληλη καθώς το προϋπάρχον σύστημα θα συνεχίσει να λειτουργεί παρέχοντας όμως προνόμια γρήγορης εξυπηρέτησης σε όσους δουλεύουν με το νέο σύστημα (δίνεται προτεραιότητα στα αιτήματα που στέλνονται από την εφαρμογή). Θα ακολουθήσουν εκτεταμένες δοκιμές λειτουργικότητας, απόδοσης, ασφάλειας και χρηστικότητας, και θα εκπαιδευτούν οι τελικοί χρήστες στη χρήση του νέου συστήματος. Τέλος, το σύστημα θα εγκατασταθεί, θα παρακολουθείται συνεχώς και θα παρέχεται συνεχής υποστήριξη για την αντιμετώπιση τυχόν ζητημάτων.

Η εκτίμηση των πόρων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του συστήματος περιλαμβάνει ανθρώπινους πόρους. Συγκεκριμένα το IT Department και app developers, αναλυτές συστημάτων, νομικοί σύμβουλοι και εκπαιδευτές, το HR Department καθώς και υπολογιστικούς πόρους, όπως servers για τη φιλοξενία της βάσης δεδομένων και του interface. Ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσης είναι 6-9 μήνες, ενώ το κόστος υπολογίζεται στην τάξη μεγέθους των 60.000 – 100.000 ευρώ. Η σχέση κόστους-οφέλους του συστήματος είναι θετική, καθώς η βελτίωση της επικοινωνίας και της ικανοποίησης των εργαζομένων θα μειώσει το ποσοστό αποχώρησης και θα αυξήσει την αποδοτικότητα.

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

2.2 Επιχειρηματική αξιολόγηση του συστήματος

Η επιχειρηματική αξία του προτεινόμενου συστήματος είναι πολλαπλή και θα ωφελήσει τον οργανισμό σε διάφορους τομείς. Η βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των φυλάκων, των αρχιφυλάκων και του HR Department θα αυξήσει την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης, καθώς οι εργαζόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν γρήγορες και άμεσες απαντήσεις στα αιτήματά τους. Αυτό θα μειώσει το χρόνο που δαπανάται σε διαδικασίες επικοινωνίας και θα επιτρέψει στους υπαλλήλους να επικεντρωθούν στα κύρια καθήκοντά τους. Επίσης, αυξημένη διαφάνεια και η άμεση πρόσβαση σε πληροφορίες, όπως το ωρολόγιο πρόγραμμα και τα νέα της επιχείρησης, θα ενισχύσουν την εργασιακή ικανοποίηση και το αίσθημα εμπιστοσύνης των εργαζομένων. Η εργασιακή ικανοποίηση συνδέεται άμεσα με τη μείωση του ποσοστού αποχώρησης των εργαζομένων, μειώνοντας έτσι τα κόστη που σχετίζονται με την πρόσληψη και την εκπαίδευση νέων υπαλλήλων. Η δυνατότητα των αρχιφυλάκων να παρέχουν εκπαιδευτικό υλικό και σαφείς οδηγίες θα βελτιώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης και της καθοδήγησης των φυλάκων, εξασφαλίζοντας ότι όλοι οι εργαζόμενοι είναι καλά ενημερωμένοι και εξοπλισμένοι για να εκτελούν τα καθήκοντά τους αποτελεσματικά. Αυτό θα οδηγήσει σε βελτιωμένη απόδοση και λιγότερα λάθη κατά την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών, το οποίο κατά συνέπεια θα φέρει μεγαλύτερη ικανοποίηση πελατών. Επιπλέον, η εισαγωγή του συστήματος θα εξαλείψει την ανάγκη για αναποτελεσματικές διαδικασίες επικοινωνίας μέσω τηλεφώνου ή email. Αυτό θα επιτρέψει στους επόπτες και τα άλλα διοικητικά στελέχη να επικεντρωθούν στα στρατηγικά τους καθήκοντα και να είναι πιο αποδοτικοί στη δουλειά τους. Συνολικά, το προτεινόμενο σύστημα θα βελτιώσει την εσωτερική επικοινωνία, θα αυξήσει την εργασιακή ικανοποίηση και απόδοση, θα μειώσει τα κόστη λειτουργίας και θα ενισχύσει την ανταγωνιστικότητα της εταιρείας. Αυτές οι βελτιώσεις θα οδηγήσουν σε μια πιο αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης, με θετικά αποτελέσματα τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για την εταιρεία στο σύνολό της.

2.3 Ανάλυση ενδιαφερόμενων φορέων

Οι φύλακες θα ωφεληθούν από τη βελτιωμένη επικοινωνία με το HR Department, καθώς θα μπορούν να αποστέλλουν άμεσα αιτήματα και να λαμβάνουν γρήγορες απαντήσεις. Επιπλέον, θα έχουν πρόσβαση σε ενημερώσεις και ανακοινώσεις της εταιρείας, καθώς και στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, ενισχύοντας έτσι την εργασιακή τους ικανοποίηση. Οι αρχιφύλακες θα έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν εκπαιδευτικό υλικό και οδηγίες στους φύλακες, κάνοντας την εκπαίδευση πιο εύκολα προσβάσιμη. Επίσης θα έχουν και αυτοί βελτιωμένη επικοινωνία με το HR Department. Το HR Department θα επωφεληθεί από την αυτοματοποίηση και τη συγκέντρωση των αιτημάτων των εργαζομένων, επιτρέποντάς τους να απαντούν ταχύτερα και αποτελεσματικότερα, βελτιώνοντας έτσι την αποτελεσματικότητά τους και μειώνοντας τον φόρτο εργασίας. Το IT Department θα αναλάβει την ανάπτυξη και συντήρηση της εφαρμογής, ενισχύοντας τον ρόλο του εντός της επιχείρησης, ενώ η διοίκηση θα επωφεληθεί από τη βελτιωμένη αποδοτικότητα και παραγωγικότητα της επιχείρησης, καθώς και από τη μείωση του ποσοστού αποχώρησης των εργαζομένων και του κόστους πρόσληψης και εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων. Το νομικό τμήμα θα διασφαλίσει ότι η νέα εφαρμογή συμμορφώνεται με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, εξασφαλίζοντας την προστασία της εταιρείας από νομικές επιπτώσεις, ενώ οι επόπτες και οι αρχιφύλακες θα απαλλαγούν από το έργο της μεταφοράς μηνυμάτων μεταξύ των φυλάκων και του HR, επιτρέποντάς τους να επικεντρωθούν στα κύρια καθήκοντά τους και να είναι πιο αποδοτικοί. Για την ομαλή μετάβαση και αποδοχή της νέας εφαρμογής, θα προσφερθεί εκπαίδευση και υποστήριξη σε όλους τους χρήστες, διασφαλίζοντας ότι θα αισθάνονται άνετα με τη χρήση της

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

νέας τεχνολογίας και ότι θα μπορούν να την αξιοποιήσουν πλήρως για την βελτίωση της εργασίας τους.

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

3. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 Βλάχος Σταύρος

(α) Συμμετοχή στην εργασία

Η συμμετοχή μου παρευρέθηκε σε όλες τις ενότητες της εργασίας. Αρχικά, έγινε η συλλογή των πληροφοριών των συνεντεύξεων και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας αφού εντοπίστηκε το πρόβλημα της επιχείρησης, αποφασίστηκε η λύση του. Στο πρώτο παραδοτέο, συμμετείχα στην απεικόνιση της προβληματικής κατάστασης, πιο συγκεκριμένα στη δημιουργία της πλούσιας εικόνας, αλλά και στην ανάπτυξη των βασικών ορισμών(CATWOE). Στο δεύτερο παραδοτέο, συμπύκνωσα τις γενικές πληροφορίες της επιχείρησης, τις παρουσίασα και συνέβαλλα στην δημιουργία του μοντέλου περιπτώσεων χρήσης (Πίνακας απαιτήσεων, πρωτόλειο και τεκμηρίωση περιπτώσεων χρήσης). Στο τρίτο παραδοτέο βοήθησα στην γραφική απεικόνιση του interface. Στο τέταρτο παραδοτέο συμμετείχα στην διόρθωση του μοντέλου περιπτώσεων χρήσης και στο εμπλουτισμένο διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης, επίσης δημιούργησα τις τεκμηριώσεις περιπτώσεων χρήσης και βοήθησα στο μοντέλο κλάσεων. Τέλος, στο πέμπτο παραδοτέο συνέβαλλα στην μελέτη σκοπιμότητας, στον απολογισμό της ομάδας και στα συμπεράσματα.

(β) Απολογισμός

Κατά την διάρκεια της εργασίας, βελτίωσα τις δεξιότητες επικοινωνίας και την συνεργατικότητα σε ομαδικά περιβάλλοντα αλλά και να ανταπεξέρχομαι σε απαιτητικές εργασιακές προθεσμίες όσον αφορά τον χρόνο. Επίσης, θεωρώ ότι έμαθα σε μεγαλύτερο βάθος για τα πληροφοριακά συστήματα των επιχειρήσεων, πως να τα αξιολογώ, να βλέπω σφάλματα αλλά και ευκαιρίες/δυνάμεις. Αν ξεκινούσα την εργασία από την αρχή, το μόνο που θα άλλαζα είναι ίσως να κανόνιζα πιο συχνές συναντήσεις προόδου με την ομάδα για να υπάρχει λίγο μεγαλύτερη κατανόηση στο έργο του κάθε μέλους μεμονωμένα.

3.2 Αθανάσιος Σακκάτος

(α) Συμμετοχή στην εργασία

Συμμετείχα σε όλες τις ενότητες της εργασίας. Αρχικά, ήμουν παρών στις συνεντεύξεις που πραγματοποιήσαμε με τους εργαζομένους της εταιρείας πραγματοποιώντας ερωτήσεις και διατηρώντας σημειώσεις, προκειμένου να διαπιστώσουμε την προβληματική κατάσταση της εταιρείας. Αναφορικά με το πρώτο παραδοτέο, συμμετείχα στο σχεδιασμό της πλούσιας εικόνας, στην κατασκευή των πινάκων CATWOE, καθώς και ασχολήθηκα με το νοητικό μοντέλο του συστήματος. Στο 2^ο παραδοτέο, συμμετείχα στην σύνταξη του οράματος της εταιρείας. Επιπλέον, αφοσίωσα την προσοχή μου στην κατασκευή του πίνακα απαιτήσεων, του πρωτολείου και την τεκμηρίωση των περιπτώσεων χρήσης, ενώ συνέβαλα στις συμπληρωματικές προδιαγραφές. Στο 3^ο παραδοτέο, συμμετείχα στη γραφική απεικόνιση του interface καθώς και στη σύνταξη μηνυμάτων που εμφανίζει ο κώδικας html. Στο 4^ο παραδοτέο, λαμβάνοντας το feedback του κ.Λάζαρη απασχολήθηκα στην κατασκευή του διορθωμένου διαγράμματος και σύμφωνα με αυτό εστίασα την προσοχή μου στην κατασκευή εμπλουτισμένου διαγράμματος και διαγράμματος κλάσεων. Στο 5^ο παραδοτέο, συμμετείχα στην μελέτη σκοπιμότητας της εταιρείας.

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

(β) Απολογισμός

Κατά τη διάρκεια της εργασίας, βελτίωσα την ικανότητα μου να συνεργάζομαι με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και να τηρώ τις προθεσμίες των παραδοτέων. Επιπλέον, η επαφή με ένα πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον μέσω συνεντεύξεων καλλιέργησε το ενδιαφέρον μου για το επάγγελμα του αναλυτή και ενίσχυσε την προσπάθεια που κατέβαλα για την εργασία. Αν ξεκινούσα την εργασία τώρα, θα προσπαθούσα να βλέπω περισσότερο εις βάθος, μελετώντας τα μεταγενέστερα παραδοτέα και τις απαιτήσεις αυτών.

3.3 Χρήστος Ζέζας

(α) Συμμετοχή στην εργασία

Είχα συμμετοχή σε όλες τις ενότητες της εργασίας. Αρχικά, έγινε η συλλογή των πληροφοριών των συνεντεύξεων και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας αφού εντοπίσαμε το πρόβλημα της επιχείρησης, αποφασίστηκε η λύση του. Στο πρώτο παραδοτέο, συμμετείχα στην διατύπωση του νοητικού μοντέλου, στο νοητικό μοντέλο και στα κριτήρια για την μέτρηση της απόδοσης. Στο δεύτερο παραδοτέο, κατέγραψα το όραμα και βοήθησα στην δημιουργία του μοντέλου περιπτώσεων χρήσης (Πίνακας απαιτήσεων και πρωτόλειο). Στο τρίτο παραδοτέο βοήθησα στο κομμάτι του κώδικα της HTML. Στο τέταρτο παραδοτέο κατέγραψα ξανά το όραμα, συνέβαλλα στο εμπλουτισμένο διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης, βοήθησα στο class diagram και στις τεκμηριώσεις των κλάσεων. Τέλος, στο πέμπτο παραδοτέο συμμετείχα στην μελέτη σκοπιμότητας, στον απολογισμό της ομάδας και στα συμπεράσματα.

(β) Απολογισμός

Κατά την διάρκεια της εργασίας, βελτίωσα τις δεξιότητες επικοινωνίας, την ομαδικότητά μου και έμαθα να προγραμματίζω τον χρόνο μου καλύτερα ώστε να μπορούν τα παραδοτέα να είναι έτοιμα στην ώρα τους. Επίσης, κατάφερα να κατανοήσω σε μεγαλύτερο βάθος για τα πληροφοριακά συστήματα των επιχειρήσεων, πόσο σημαντικά είναι για αυτές και φυσικά, έμαθα να αναγνωρίζω πότε αυτά έχουν κάποια λάθη ή πότε έχουν περιθώρια για να γίνουν καλύτερα ώστε να κάνουν πιο εύκολη την ζωή των επιχειρήσεων.

3.4 Παύλος Σταμάτης

(α) Συμμετοχή στην εργασία

Συμμετείχα σε όλες σχεδόν τις ενότητες της εργασίας. Συγκεκριμένα, έλαβα μέρος στην συνέντευξη κρατώντας σημειώσεις. Στο 1ο παραδοτέο ασχολήθηκα κυρίως με την απεικόνιση της προβληματικής κατάστασης και την ανάπτυξη του νοητικού μοντέλου. Στο 2ο παραδοτέο συνέβαλα στην ανάπτυξη του μοντέλου περιπτώσεων χρήσης. Στο 3ο παραδοτέο βοήθησα στον σχεδιασμό της ιστοσελίδας. Στο 4ο παραδοτέο ανέπτυξα το εμπλουτισμένο διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης και συνέβαλα στην δημιουργία του μοντέλου των κλάσεων.

(β) Απολογισμός

Κατά τη διάρκεια της εργασίας, απέκτησα πολύτιμες δεξιότητες στη συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και στην τήρηση των προθεσμιών για τα παραδοτέα. Αυτή η εμπειρία ενίσχυσε την ικανότητά μου να δουλεύω αποτελεσματικά σε ομαδικό περιβάλλον και να αναλαμβάνω πρωτοβουλίες σε κρίσιμες φάσεις του έργου. Επίσης, μέσα από την ανάλυση των πληροφοριακών συστημάτων, κατέλαβα πώς οι θεωρητικές γνώσεις που αποκτώ στο πανεπιστήμιο εφαρμόζονται

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

στην πράξη και συμβάλλουν στην ανάπτυξη λειτουργικών λύσεων για πραγματικά εργασιακά προβλήματα.

3.5 Σπήλιος Δημακόπουλος

(α) Συμμετοχή στην εργασία

(β) Απολογισμός

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

[Συνοπτική επισκόπηση της εργασίας: ποια προβληματική κατάσταση αναλύθηκε και τη λύση προτάθηκε και γιατί. Βασικοί παράγοντες επιτυχίας για την λύση που επιλέξατε.

Αρκούν 1-2 παράγραφοι σε αυτή την ενότητα, ουσιαστικά αποτελεί περίληψη όλων των προηγούμενων]

Προβληματική κατάσταση στην G4S	Version: <1.0>
	<16/06/2024>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πηγές

[Τυχόν βιβλιογραφία ή άλλες πηγές που χρησιμοποιήθηκαν σε αυτό το παραδοτέο]