

Manual de usuario Sistema S'Calif

Contenido

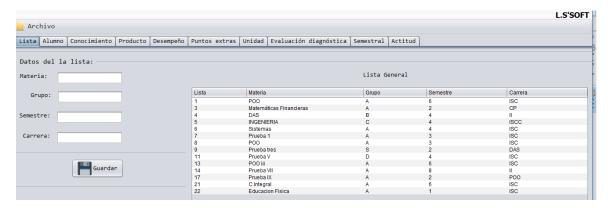
Lista:	3
Guardar Lista	3
Actualizar Lista	3
Eliminar Lista	4
Alumno	5
Alta	6
Modificar:	6
Búsqueda de la lista	6
Datos del alumno	7
Conocimiento	7
Agregar:	7
Modificar:	8
Producto	8
Agregar:	8
Consulta	9
Desempeño	9
Agregar	9
Consulta	9
Puntos extras	10
Agregar:	10
Consulta	10
Unidad	10
Consulta:	10
Evaluación diagnostica:	11
Agregar:	11
Consultar:	11
Semestral:	12
Consultar:	12
Actitud:	13
Agregar:	13
Modificar:	14

Dirigido hacia el cliente:

El siguiente sistema va dirigido a un usuario que pueda hacer un sistema donde puede manipular las siguientes funciones:

Lista:

Como vemos al ver la pestaña "Lista" aparece la siguiente ventana



En la cual podemos guardar los datos de la lista los cuales son:

- Materia
- Grupo
- Semestre
- Carrera

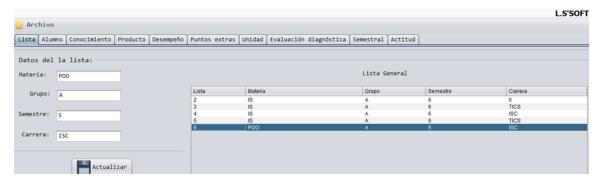
Guardar Lista

Para guardar los datos solo necesitamos darle al botón guardar; posterior a eso se guardarán los datos que usted ingreso.



Actualizar Lista

También puede actualizar, una vez seleccionando el dato que usted quiera actualizar. Para actualizar solo necesita seleccionar el dato de la lista, como lo vemos en la siguiente imagen:



Ingresamos los datos que vamos a cambiar y una vez cambiados los datos, ya le damos al botón actualizar.

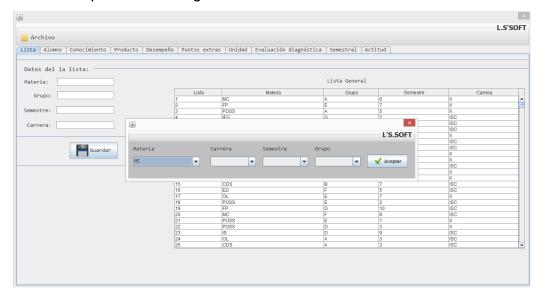
Eliminar Lista

Para eliminar un dato de la lista como se muestra en la siguiente imagen:

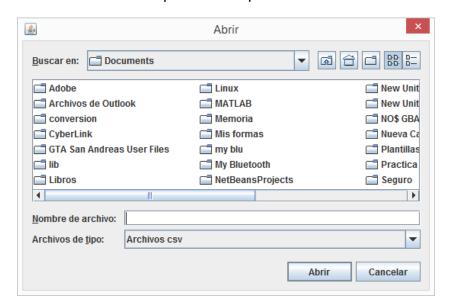
Necesitamos dar clic derecho en un dato que vayamos a seleccionar y posterior a eso darle eliminar.

Carga:

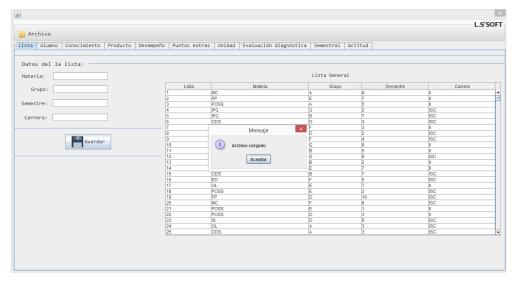
En el menú Archivo seleccionar Cargar, aparecerá una un formulario donde se seleccionará a que lista se cargaran los alumnos.



Después se abrirá un formulario para la búsqueda del archivo .csv.

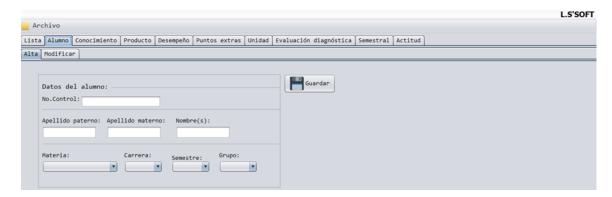


Al momento de haber seleccionado el archivo se notificara un mensaje "Lista cargada."

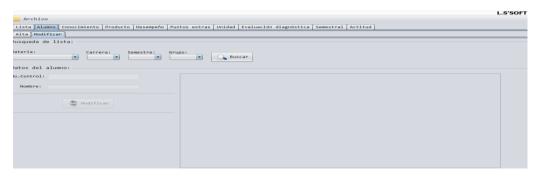


Alumno

Al ver la pestaña alumno podemos ver que hay 2 apartados, uno en cual es "Alta" del alumno como se muestra:



Y el otro apartado es "Modificar" alumno como se nos muestra:



Alta

Para dar de alta a un alumno necesitamos ingresar los datos que debe llevar alumno, los cuales son:



Al ingresar los datos del alumno solo necesitamos dar al botón de guardar, y ya consecuente a eso el alumno estará dado de alta.

Modificar:

Para modificar un alumno necesitamos a ser una serie de pasos, los cuales se empieza con:

Búsqueda de la lista

Para hacer una búsqueda primero necesitamos ingresar loa datos que se requieren:



Seleccionamos cada una de las opciones, las cuales son correspondiente a donde está el alumno, después de eso le damos el buscar:

Con eso aparece todos los alumnos que esta registrados en los datos que usted ingreso.

Nota: para ya hacer la modificación del alumno se necesita lo siguiente:

Datos del alumno

Para hacer la modificación del alumno necesitamos ingresar:

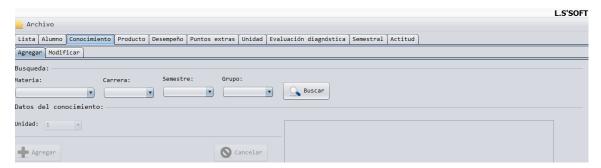


Después de eso, se selecciona el alumno que se querrá modificar y cambiamos los datos a modificar.

Ya una vez cambiados los datos, solo necesitamos dar en "Modificar", y se actualizarán los datos.

Conocimiento

Conocimiento es un punto que se califica para el alumno. Y como podemos ver también tenemos lo que es agregar y modificar.



Agregar:

Para agregar un "conocimiento" necesitamos los datos siguientes:



Ya después de eso le damos en agregar; para agregar el conocimiento que ya está registrado, nos aparecerá la ventana los datos de alumnos que están cargados:

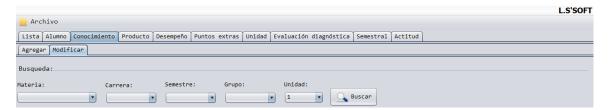
Ya solo después de eso agregamos el conocimiento que queremos y le damos en guardar.

Hay un botón de "cancelar" que nos sirve para cancelar toda la ejecución del "Agregar" conocimiento



Modificar:

Para modificar la ventana de "conocimiento" tenemos que buscar los datos donde vayamos a modificar:



Entonces ya después de que nos aparece todo lo que está registrado, nos aparecerá un apartado hasta el último de la lista:

Aquí vamos a cambiar el dato del conocimiento y ya después que lo cambiamos, solo le damos en actualizar y se cambiara por el que acabamos de anotar.



Producto

El producto es un aspecto a calificar que sirve para que se cargue a las calificaciones del alumno, el cual tenemos 2 aspectos que son Agregar y Consulta

Agregar:

Para agregar un producto necesitamos que ingresar los datos correspondientes:



Ya después de eso le damos en "Buscar.

Para ello necesitamos darle un nombre a la tarea:



Luego le daremos en Agregar, para que se agregue la tarea correspondiente.

Hay un botón que nos sirve para "cancelar", que sirve para cancelar la ejecución de la tarea a agregar.

Consulta

Para consultar un producto, basta con poner los datos que se nos pide, ya después de eso le daremos en buscar.



Nos aparecerá los datos que hay en lo que usted selecciono:

Para actualizar un producto, basta con irse a ese apartado, cambiar el producto que usted desee y ya posterior a eso actualizar.

Desempeño

El desempeño evalúa, lo que ha hecho el alumno en clase el cual en el sistema se puede agregar de la siguiente manera:

Agregar

Para agregar un desempeño necesitamos que ingresar los datos correspondientes:



Para ello necesitamos darle un nombre al trabajo:



Luego le daremos en Agregar, para que se agregue el trabajo correspondiente.

Consulta

Para consultar un desempeño, basta con poner los datos que se nos pide, ya después de eso le daremos en buscar.



Nos aparecerá los datos que hay en lo que usted selecciono:

Para actualizar un trabajo, basta con irse a ese apartado, cambiar el producto que usted desee y ya posterior a eso actualizar.

Puntos extras

Agregar:

Para agregar puntos extras necesitamos agregar datos a la búsqueda, los cuales aparecerán así:



Posterior de hacer la búsqueda, agregaremos los de datos de puntos extras, necesitamos agregar los puntos extras correspondientes a ese alumno, como se nos muestra en la siguiente imagen.



Consulta

Para consultar en puntos extras, basta con poner los datos que se nos pide, ya después de eso le daremos en buscar.



Nos aparecerá los datos que hay en lo que usted selecciono:

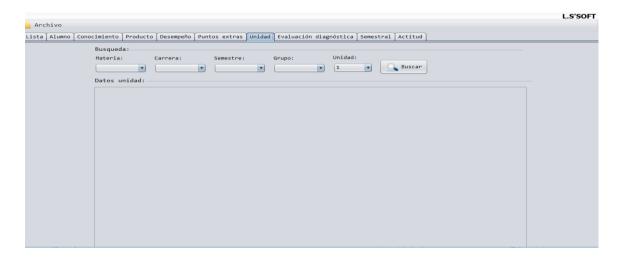
Para actualizar los puntos extras, basta con irse a ese apartado, agregar o reducir los puntos extras que usted desee y ya posterior a eso actualizar

Unidad

esta opción nos sirve para visualizar la calificación por unidad que tiene cada alumno.

Consulta:

Primero se ingresan los datos materia, carrera, semestre, grupo y unidad luego se le da clic en el botón de búsqueda para que muestre la lista correspondiente.



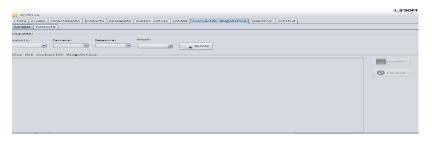
Evaluación diagnostica:

En la evaluación diagnostica nos sirve para calcular el nivel de conocimiento que posee el alumno.

Agregar:

en este apartado se mostrará los siguientes datos:

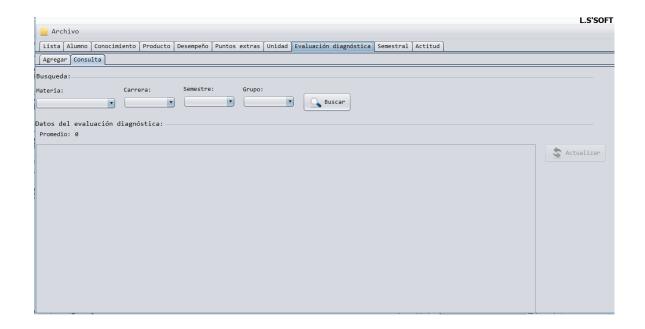
Primero se ingresa los datos materia, carrera, semestre y grupo después se selecciona la opción de búsqueda para que muestre la lista, después aparecerá la lista y ahí mismo podrás agregar en la columna la calificación que le corresponde a cada alumno ahí mismo muestra dos botones uno que guardara los cambios que se hicieron en la lista y el otro es el de cancelar lo que se elaboró en dicha lista.



Consultar:

en este apartado se mostrarán los siguientes datos:

Se ingresa los datos materia, carrera, semestre y grupo después se selecciona la opción de búsqueda para que muestre la lista aquí muestra una lista de los resultados de la evaluación diagnostica también muestra el promedio general del grupo tiene el botón de actualizar para ver los cambios que se hayan hecho en la lista.



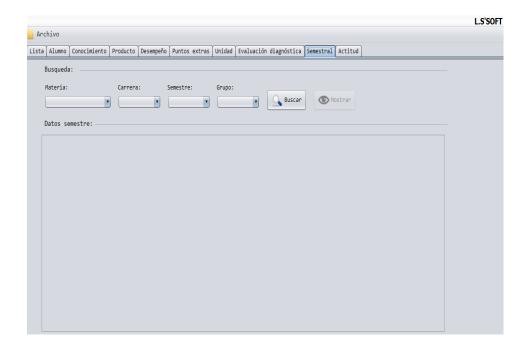
Semestral:

en la opción nos muestra los datos generales de cada alumno:

Consultar:

En este apartado se mostrarán los siguientes datos

Se ingresa los datos Materia, carrera, semestre y grupo después se le da clic en el botón de búsqueda para mostrar la lista correspondiente y si quieres mostrar otra lista nueva nomas le das clic en el botón de mostrar y vuelves a ingresar nuevamente los datos después en el botón de búsqueda y te muestra la lista correspondiente.

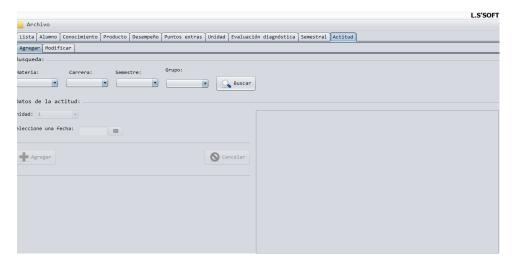


Actitud:

En este apartado nos sirve para agregar y modificar la calificación correspondiente a actitud de cada alumno.

Agregar:

Primero se ingresan los datos materia, carrera, semestre y grupo luego se le da en la opción de búsqueda y muestre una lista de alumnos, luego ya después de que muestre la lista le das clic en la opción de unidad para agregar la unidad a calificar luego vas a la opción de fecha y seleccionas la fecha correspondiente a cada trabajo de cada unidad después de ya haber hecho todo lo anterior le das clic en el botón de agregar si deseas agregar un trabajo ahí mismo lo agregas en la lista luego que ya agregas el trabajo le das clic en guardar si deseas guardar los datos si no le das clic en cancelar para cancelar la operación.



Modificar:

Primero se ingresan los datos materia, carrera, semestre, grupo y unidad luego se le da en la opción de búsqueda y muestre una lista de alumnos, luego ya después de que muestre la lista le das clic en el botón de actualizar si deseas hacer cambios en la lista.

