



## GAD BULANGONGO MIKUDI

**ID:** 30099732969 **Nationalité:** Congolaise (République démocratique du Congo)

**Date de naissance:** 01/06/2002

**Lieu de naissance:** KINSHASA, République démocratique du Congo

**Numéro de téléphone:** (+243) 0841029246

**Adresse électronique:** [gadbulangongo11@gmail.com](mailto:gadbulangongo11@gmail.com)

**WhatsApp Messenger:** +243 841029246

**LinkedIn:** [https://www.linkedin.com/in/gad-bulangongo-347153310?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad\\_flagship3\\_profile\\_view\\_base\\_contact\\_details%3BVRtaAQEySQS7pneDe1HNKQ%3D%3D](https://www.linkedin.com/in/gad-bulangongo-347153310?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_profile_view_base_contact_details%3BVRtaAQEySQS7pneDe1HNKQ%3D%3D)

**Domicile:** 30 Avenue Mukoko, Quartier Musey, Commune Ngaliema Référence Suka mure REGIDESO, 1002250 KINSHASA (République démocratique du Congo)

### JE ME PRÉSENTE

**BULANGONGO MIKUDI Gad**, diplômé en Réseau Informatique, passionné par les technologies de communication et les infrastructures IT. Formé au niveau **CCNA**, je maîtrise les concepts fondamentaux du réseau, ainsi que les bonnes pratiques en matière de **configuration, de sécurité et de gestion des infrastructures Cisco** (routeurs, switches, VLAN, ACL, etc.).

En parallèle, je possède une **solide expérience en administration système** sur **Windows Server 2019 et 2022**, notamment dans la gestion des utilisateurs, la mise en œuvre des stratégies de groupe (GPO), les services de fichiers (DFS), Active Directory, et les services à distance (RDS).

Compétent en **diagnostic réseau, configuration système et sécurisation des environnements**, je suis motivé à intégrer une équipe dynamique pour renforcer mes acquis techniques, participer à des projets concrets et contribuer activement à la performance opérationnelle des systèmes informatiques.

Mon objectif est de bâtir une carrière durable dans le domaine des réseaux et systèmes, en combinant expertise technique, apprentissage continu et impact réel sur les environnements professionnels.

### COMPÉTENCES

Réseau Informatique niveau CCNA / Windows Server 2019 / Windows Server 2022 / équipement d'interconnexion réseau / Linux (Ubuntu Desktop), Serveur Debian / gérer des systèmes bureautiques / Installation des Systèmes d'Exploitations / Contrôle d'accès / Caméra de surveillance / HikVision / Microsoft Office / Gmail / Google Drive / Design Graphique / communication / avoir l'esprit d'équipe / comprendre le français parlé

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**RADIOCOM – KINSHASA, République démocratique du Congo**

**Localité:** KINSHASA | **Pays:** République démocratique du Congo

#### INGENIEUR RESEAU

[ 05/05/2024 – 11/11/2024 ]

#### Analyse des besoins réseau

- Étude des besoins clients et analyse des infrastructures existantes
- Conception d'architectures réseau LAN et WAN adaptées aux exigences métier

#### Installation et configuration des équipements réseau

- Déploiement et configuration de routeurs, commutateurs (Cisco, HP, etc.)



- Mise en place des VLANs, routage, DHCP, DNS, et services réseaux essentiels
- Configuration des protocoles de sécurité réseau (ACL, VPN, firewall basique)

#### **Gestion des adresses IP et planification réseau**

- Attribution et gestion des plages IP
- Mise en place de plan d'adressage structuré pour optimiser le trafic et la sécurité

#### **Tests, validation et optimisation réseau**

- Réalisation de tests de connectivité, latence, et performance réseau
- Surveillance du réseau via des outils de monitoring (Wireshark, etc.)
- Analyse des goulots d'étranglement et optimisation des performances

#### **Maintenance et support réseau**

- Diagnostic et résolution des incidents réseau (pannes, déconnexions, ralentissements)
- Mise à jour et patching des équipements réseau
- Support technique et assistance aux utilisateurs en cas de problème réseau

#### **Documentation technique**

- Rédaction des schémas réseau, procédures et rapports d'intervention
- Mise à jour des configurations et inventaire du matériel

#### **Collaboration et formation**

- Coordination avec les équipes techniques et fournisseurs
- Formation des utilisateurs ou des techniciens sur les nouvelles configurations et outils

### **ADMINISTRATEUR SYSTEME JUNIOR**

Gestion quotidienne des serveurs Windows Server 2019 et 2022 (AD, GPO, DFS, etc.)

Création et gestion des comptes utilisateurs dans Active Directory

Mise en place de stratégies de sauvegarde et de sécurité

Dépannage système et assistance technique aux utilisateurs (niveau 1 & 2)

 **GAD FUCHS ASSOCIATED – KINSHASA, République démocratique du Congo**

Localité: KINSHASA | Pays: République démocratique du Congo

### **INGENIEUR RESEAU INDEPENDANT**

[ 23/03/2023 – En cours ]

J'utilise mes compétences pour aider les résidents de mon quartier à résoudre divers problèmes liés à leur connexion Internet et à leurs réseaux. Que ce soit en configurant des routeurs, en dépannant des pannes de connexion ou en optimisant leurs réseaux domestiques, j'ai pu apporter un soutien technique précieux. En retour de mes services, je propose un abonnement mensuel abordable, ce qui me permet de continuer à développer mes compétences tout en contribuant à ma communauté. Cette expérience m'a non seulement permis d'appliquer mes connaissances théoriques dans un cadre pratique, mais aussi de renforcer mes capacités en communication et en gestion de projet.

 **IMPREMERIE ET BUREAUTIQUE RK CONCEPT – KINSHASA, République démocratique du Congo**

Localité: KINSHASA | Pays: République démocratique du Congo

### **ADMINISTRATEUR GERANT**

[ 08/01/2021 – 16/11/2022 ]

- **Gestion administrative** : Supervision des opérations quotidiennes du bureau, y compris la gestion du personnel administratif et l'organisation des tâches ;
- **Planification et coordination** : Mise en place de processus efficaces pour le fonctionnement du bureau, y compris la gestion des calendriers, la planification de réunions et l'organisation d'événements ;
- **Suivi budgétaire** : Gestion du budget du bureau, y compris le suivi des dépenses, la commande de fournitures et la gestion des contrats avec les fournisseurs ;
- **Gestion des ressources humaines** : Participation au recrutement, à la formation et à l'évaluation du personnel administratif ;



- Communication interne : Assurer une bonne circulation de l'information au sein de l'équipe, en veillant à ce que tous soient informés des procédures et des changements importants ;
- **Résolution de problèmes** : Gestion des conflits ou problèmes qui peuvent survenir au sein de l'équipe ou avec les clients.

## **ONG Association des Conducteurs Poids Lourds du Congo – KINSHASA, République démocratique du Congo**

Localité: KINSHASA | Pays: République démocratique du Congo

### **ASSISTANT ADMINISTRATIF ET INFORMATICIEN**

[ 28/01/2020 – 22/12/2020 ]

Accueillir les visiteurs et gérer l'accueil, créant une première impression positive de l'entreprise ;  
Soutenir l'équipe dans la planification des projets en utilisant des outils de gestion de projet pour suivre l'avancement des tâches ;  
Rédiger et éditer divers documents administratifs, y compris des lettres, des notes de service et des comptes rendus de réunions ;  
Participer à l'organisation d'événements internes et externes, en assurant la logistique nécessaire.

## **CYBER CAFE DBC – KINSHASA, République démocratique du Congo**

Localité: KINSHASA | Pays: République démocratique du Congo

### **OPERATEUR DE SAISIE**

[ 08/07/2017 – 13/11/2018 ]

- **Saisie de données** : Entrée précise et rapide de données dans des systèmes informatiques, bases de données ou tableurs. Cela peut inclure des informations clients, des factures, des rapports ou des documents administratifs ;
- **Vérification des données** : Contrôle de l'exactitude et de la cohérence des données saisies afin d'éviter les erreurs et de garantir la qualité des informations ;
- **Gestion documentaire** : Organisation et classement des documents physiques et numériques pour un accès facile et rapide ;
- **Utilisation de logiciels bureautiques** : Maîtrise des outils tels que Microsoft Excel, Word, et autres logiciels spécifiques à l'entreprise pour effectuer les tâches efficacement ;
- **Collaboration avec d'autres départements** : Travailler en étroite collaboration avec les équipes administratives, commerciales ou financières pour assurer une circulation fluide des informations.

## **ÉDUCATION ET FORMATION**

### **DIPLOME EN RESEAU INFORMATIQUE**

**INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE PROGRAMMATION ET ANALYSE** [ 03/09/2020 – 10/11/2023 ]

Localité: Kinshasa | Pays: République démocratique du Congo | Site web: <https://isipa.cd/> | Niveau du CEC: Niveau 3 CEC

### **DIPLOME D'ETAT**

**L'ETAT CONGOLAIS** [ 03/09/2013 – 09/09/2020 ]

Localité: KINSHASA | Pays: République démocratique du Congo

### **FORMATION EN RESEAU INFORMATIQUE, Niveau CCNA**

**GTINT ACADEMY** [ 11/11/2021 – 10/10/2022 ]

Localité: Kinshasa | Pays: République démocratique du Congo



## FORMATION EN ADMINISTRATION SYSTEME AVEC WINDOWS SERVER 2019 et 2022

**UDEMI**

Pays: France | Site web: [https://www.udemy.com/mobile/ipad/?utm\\_source=aff-](https://www.udemy.com/mobile/ipad/?utm_source=aff-campaign&utm_medium=udemyads&LSNPUBID=a1LgFw09t88&ranMID=47907&ranEAID=a1LgFw09t88&ranSiteID=a1LgFw)

[campaign&utm\\_medium=udemyads&LSNPUBID=a1LgFw09t88&ranMID=47907&ranEAID=a1LgFw09t88&ranSiteID=a1LgFw](https://www.udemy.com/mobile/ipad/?utm_source=aff-campaign&utm_medium=udemyads&LSNPUBID=a1LgFw09t88&ranMID=47907&ranEAID=a1LgFw09t88&ranSiteID=a1LgFw)

## FORMATION EN DEVELOPPEMENT FULL STACK (Front end et back end)

**UDEMI** [ 10/01/2025 – En cours ]

Localité: PARIS | Pays: France | Site web: [https://www.udemy.com/mobile/ipad/?utm\\_source=aff-](https://www.udemy.com/mobile/ipad/?utm_source=aff-campaign&utm_medium=udemyads&LSNPUBID=a1LgFw09t88&ranMID=47907&ranEAID=a1LgFw09t88&ranSiteID=a1LgFw)

[campaign&utm\\_medium=udemyads&LSNPUBID=a1LgFw09t88&ranMID=47907&ranEAID=a1LgFw09t88&ranSiteID=a1LgFw](https://www.udemy.com/mobile/ipad/?utm_source=aff-campaign&utm_medium=udemyads&LSNPUBID=a1LgFw09t88&ranMID=47907&ranEAID=a1LgFw09t88&ranSiteID=a1LgFw)

## FORMATION EN SECURITE ELCTRONIQUE HIK VISION

**OGI**

Localité: Kinshasa | Pays: République démocratique du Congo

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

**Langue(s) maternelle(s):** Lingala

**Autre(s) langue(s):**

**français**

**COMPRÉHENSION ORALE** C1

**COMPRÉHENSION ÉCRITE** C1 **ÉCRIT** C1

**EXPRESSION ORALE EN CONTINU** C1

**INTERACTION ORALE** C1

**anglais**

**COMPRÉHENSION ORALE** A1

**COMPRÉHENSION ÉCRITE** A1 **ÉCRIT** A1

**EXPRESSION ORALE EN CONTINU** A1

**INTERACTION ORALE** A1

*Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté*

## PROJETS

[ 10/06/2024 – 16/12/2024 ]

**Projet d'installation et Configuration d'un Réseau Informatique aux niveaux 5,6,7 de l'Immeuble TOWER Pour le nouveau bureau l'Union Européen à Kinshasa**

- Identification des câbles ;
- Sertissage des câbles UTP et FTP Cat 7 ;
- Fabrication des prises murales pour faciliter la connectivité des utilisateurs;
- Configuration des relayeurs Wifi ARUBA, (Routage statique en mode graphique, Serveur DHCP etc ...);
- Montage d'un raque de 42 U;
- Installation des Contrôles d'accès et cameras de surveillance.

## LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

### **l'Informatique**

- Engagement dans l'apprentissage continu par le biais de cours en ligne ou de ressources autodidactes;
- Suivi des actualités en matière de cyber sécurité et intérêt pour les méthodes de protection des réseaux.

### **la Boxe**

- Pour mon bien être corporel , je pratique la boxe anglaise 2 fois par semaine.



## ŒUVRES CRÉATIVES

---

### Mise en place d'un réseau local

J'ai conçu et configuré un réseau local (LAN) pour un projet au Centre de Formation, en utilisant des routeurs et des commutateurs Cisco, en appliquant les principes du modèle OSI.

### Création d'un laboratoire personnel

J'ai créé un laboratoire à domicile pour expérimenter avec différents équipements réseau et configurations, renforçant ainsi mes compétences pratiques.

### Formation et atelier

J'ai organisé des ateliers pour initier des étudiants aux bases des réseaux, partageant mes connaissances sur les concepts fondamentaux.

---

*Je jure sur mon honneur que les informations fournis ci-haut sont sincères et véridiques.*

Kinshasa, 14/06/2025

GAD BULANGONGO

MIKUDI