Департамент образования и науки города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

Отделение управления и информационных технологий

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

|  |
| --- |
| **Студента гр**. Никишова Артёма Васильевича  (Ф. И.О.) |
| **Организация:** ООО «СТРОЙ КЛИМАТ СЕРВИС»  (Наименование места прохождения практики) |
| **Руководитель практики от колледжа:**  Шебалков Николай Александрович  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  отлично  **Оценка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Москва

2021 г.

**ПАМЯТКА**

**студенту, убывающему на практику**

**ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ**

1. Обучающийся обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить форму отчета у руководителя практики от колледжа и индивидуальное задание по теме практики.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику по любой причине немедленно связаться с руководителем СП по УПР и руководителем практики от колледжа:

- Руководитель СП по УПР Закке Юрий Борисович

контактный телефон: 8(495)393-89-58;

- Руководитель по практике от колледжа Шебалков Николай Александрович

контактный телефон: 8(999)822-83-96;

**ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО**

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.

2. Изучить инструкцию по охране труда и пожарной безопасности оформить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.

3. Представить дневник руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.

4. Вести ежедневные записи в дневнике о выполнении рабочего плана.

5. Еженедельно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.

6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

7. Посещать консультации согласно графика, разработанного руководителем практики от колледжа.

8. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

9. С разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

**ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

1. Предъявить дневник руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. Оформить и сдать обходной листок.
3. Прибыть в колледж и сдать дневник зав. практикой, индивидуальное задание – выдавшему его руководителю.
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от колледжа.

**Индивидуальное задание на период практики**

Никишова Артёма Васильевича

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

38ИС-13

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

09.02.07 «Информационные системы и технологии»

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема задания:**

Разработка персонального веб-сайта компании ООО «СТРОЙ КЛИМАТ СЕРВИС»

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Принципы работы с сервисами и сайтами.
2. Методы трекинга в сервисе.
3. Написание кода.
4. Разработка макета сайта.

Стариков А.А

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Место и сроки проведения практики**

### 

### Наименование организации, где осуществляется практика:

ООО «СТРОЙ КЛИМАТ СЕРВИС»

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

Стариков Антон Александрович

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+7 912 258 52 55

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала производственной практики: «11» января 2021 г.

Дата окончания производственной практики: «19» февраля 2021 г.

**Правила техники безопасности на предприятии**

* 1. Охрана труда (отметка о прохождении инструктажа по охране труда, с указанием даты, номера инструкции, фамилии и должности инструктирующего):

Требования безопасности на рабочем месте

Работнику запрещается:

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт электрооборудования, бытовых приборов, компьютеров и копировально-множительной техники;

- работать на компьютере при снятых защитных кожухах или при закрытых вентиляционных отверстиях кожуха;

- прикасаться к задней панели компьютеров, копировально-множительной техники, другого оборудования и приборов при включенном питании;

- переключать разъемы кабелей компьютеров, копировально-множительной техники, другого оборудования и приборов при включенном питании;

- отключать оборудование от электросети выдергиванием электровилки, держась за шнур;

- пользоваться неисправными выключателями, розетками, компьютерами, копировально-множительной техникой, другим оборудованием и приборами;

- подключать к одному источнику тока более двух потребителей тока или хотя бы один потребитель, мощность потребления тока которого, превышает мощность источника тока.

- подключать аппарат в сеть при включенном выключателе, при этом к одной розетке должен быть подключён только один аппарат;

- дотрагиваться до кабеля питания мокрыми руками, ставить на него тяжёлые предметы;

- устанавливать на аппарат ёмкости с жидкостью, тяжёлые предметы, мелкие металлические предметы (скрепки, кнопки и т.п.). Попадание внутрь влаги и металлических предметов может вызвать замыкание и пожар;

- подвергать аппарат ударам и другим механическим воздействиям;

- работать при закрытых вентиляционных отверстиях аппарата;

- запрещается курение в помещениях, коридорах и лестничных переходах МОУ ФК. Курить разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

Начиная с третьего часа работы, проводить через каждые 50 минут десятиминутные регламентированные перерывы. Продолжительность непрерывной работы с компьютером не должна быть более 2-х часов.

Через каждые 20 минут работы с компьютером необходимо отводить взгляд от экрана монитора и выполнять расслабляющие упражнения для глаз.

Во время перерывов, с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и утомления, выполнять комплексы физических упражнений.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

Во всех случаях прекращения работы оборудования, обрыва проводов питания, неисправности заземления, искрении, появления характерного запаха гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации начальнику отдела или его заместителю.

Не приступать к работе до устранения неисправности. Не пытаться самостоятельно выяснять и устранять причину, помните, что напряжение может неожиданно появиться.

В случае короткого замыкания и загорании оборудования, немедленно отключить питание и действовать по инструкции о мерах пожарной безопасности, принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного огнетушителя (Инструктирующему необходимо показать его местонахождение).

Сотрудник должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. Для приведения огнетушителей в рабочее состояние необходимо снять огнетушитель с крючка или вынуть из гнезда, где он находится, сорвать пломбу, вынуть защитную чеку, направить раструб на огонь и, не поднося его ближе одного метра к очагу пожара, нажать на рычаг.

Порядок действий работников в случае пожара.

При обнаружении возгорания:

1. Оповестить:

а) голосом людей, находящихся рядом (в зоне опасности),

б) телефоном на пост охраны и пожарную службу - 01;

2. Использовать огнетушитель, если нет результата - эвакуироваться;

3. По пути сообщить посту охраны о месте возгорания.

При получении сигнала о пожаре работники должны:

1. Выключить все электроприборы,

2. Принять меры к выносу документов и имущества (по возможности),

3. Эвакуироваться.

М.П.

**Аттестационный лист**

Никишов Артём Васильевич

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

38ИС-13

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

09.02.07 «Информационные системы и технологии»

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

в объеме 216 часов с «11» января 2021 г. по «19» февраля 2021 г.

ООО «СТРОЙ КЛИМАТ СЕРВИС»

в организации

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В результате практики был получен опыт разработки программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, их отладка и тестирование, а также оформление документации на программные средства; использование различных языков программирования для работы с ПО компьютерных систем

Проведены работы с современными интегрированными средствами разработки для создания программных модулей ПО.

В ходе прохождения производственной практики Никишов А.В показал хороший уровень выполнения заданий, что является показателем качества усвоения учебного материала дисциплин профессионального модуля.

При выполнении заданий студент проявил ответственность и умение самостоятельно решать текущие учебные и производственные задачи.

отлично

Программа практики по профилю специальности освоена с оценкой *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

19 02 21

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Стариков А.А

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО Подпись

Шебалков Н.А.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО Подпись

М.П

**Дневник производственной практики**

| **Дата**  **(месяц и число)** | **Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы и предложения** | **Замечания руководителя практики** |
| --- | --- | --- |
| 22.01 | Ознакомление с техникой безопасности и внутренним распорядком организации. | нет |
| 25.01 | Составление плана работы по выбранной теме | нет |
| 26.01 | Выбор языка программирования | нет |
| 27.01 | Выбор среды разработки | нет |
| 28.01 | Изучение информации о Web-сайтах | нет |
| 29.01 | Разработка дизайна сайта | нет |
| 01.02 | Вёрстка сайта | нет |
| 02.02 | Ознакомление с работой баз данных | нет |
| 04.02 | Написание кода | нет |
| 05.02 | Тестирование | нет |
| 10.02 | Проверка обратной связи | нет |
| 11.02 | Составление отчёта о выполненной работе | нет |
| 12.02 | Сдача отчёта | нет |

### 

**График проведения консультаций в колледже**

*(консультация проводится 1 раз в неделю)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **(месяц и число)** | **Вопросы, подлежащие консультированию** | **Подпись** |
| 25.01 | Отладка и тестирование модулей |  |
| 01.02 | Разработка технической документации с использованием инструментальных средств |  |
| 08.02 | Сдача отчетов |  |