



NOTICE D'UTILISATION **LOOK&NOTE**

MANUEL D'UTILISATION LOOK&NOTE

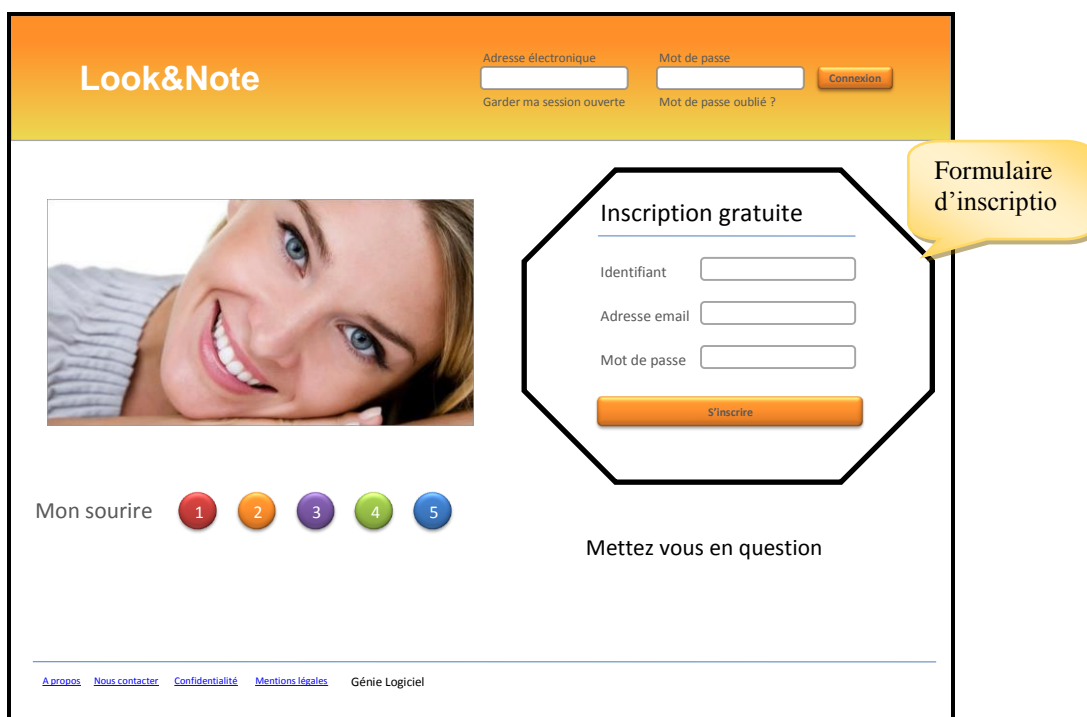
Ce document constitue un manuel d'utilisation du site Web Look&Note, site développé dans le cadre d'un projet Web à l'université d'Orléans. Ce site présente une nouvelle façon d'utilisation de réseau social permettant une interaction entre les utilisateurs.

Il fonctionne sur tous les micro-ordinateurs et sous tous les systèmes d'exploitation.

S'INSCRIRE SUR LE SITE LOOK&NOTE

Pour créer un compte Look&Note, il suffit de remplir le formulaire « Inscription gratuite » disponible sur la page d'accueil du site. Pour cela, il faudra renseigner obligatoirement les champs suivants : l'identifiant, l'adresse email et un mot de passe.

- L'identifiant peut être une chaîne de caractère quelconque
- Vous devez renseigner une adresse email valide
- Votre mot de passe doit être suffisamment complexe pour que d'autres utilisateurs ne puissent pas le deviner. Ne le communiquez sous aucun prétexte à personne. En cas de piratage de votre compte contactez immédiatement l'administration du site Look&Note.



The screenshot displays the Look&Note website interface. At the top, there is a navigation bar with the site name 'Look&Note' on the left and login fields on the right, including 'Adresse électronique', 'Mot de passe', and a 'Connexion' button. Below the navigation bar, the main content area features a large image of a smiling woman on the left. To the right of the image is a registration form titled 'Inscription gratuite' enclosed in an octagonal frame. The form contains three input fields: 'Identifiant', 'Adresse email', and 'Mot de passe', followed by an 'S'inscrire' button. A yellow callout bubble points to the registration form with the text 'Formulaire d'inscriptio'. Below the image, there is a section titled 'Mon sourire' with five colored circles numbered 1 to 5. At the bottom of the page, there is a footer with links: 'A propos', 'Nous contacter', 'Confidentialité', 'Mentions légales', and 'Génie Logiciel'.

Look&Note

Adresse électronique Mot de passe Connexion

Garder ma session ouverte Mot de passe oublié ?

Inscription gratuite

Identifiant

Adresse email

Mot de passe

S'inscrire

Mon sourire 1 2 3 4 5

Mettez vous en question

[A propos](#) [Nous contacter](#) [Confidentialité](#) [Mentions légales](#) Génie Logiciel

IDENTIFICATION SUR LE SITE NOTE&LOOK

Une fois inscrit sur le site, **vous pouvez vous connecter** en utilisant votre adresse email (ou Identifiant) et votre mot de passe.

En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez le restaurer. Pour cela, il faudra d'abord saisir l'adresse email puis cliquer sur le lien « mot de passe oublié ». Un lien est alors envoyé directement à l'adresse email de l'utilisateur, en cliquant dessus, on est redirigé vers une page qui permet de rentrer le nouveau mot de passe.


Si vous voulez garder votre session active, il faudra cocher la case « garder ma session ouverte ». Ces deux liens sont situés en dessus du formulaire de connexion.

Look&Note

Adresse électronique Mot de passe

[Garder ma session ouverte](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Pour vous connecter



Mon sourire 1 2 3 4 5

Mettez vous en question

Inscription gratuite

Identifiant

Adresse email

Mot de passe

[A propos](#) [Nous contacter](#) [Confidentialité](#) [Mentions légales](#) [Génie Logiciel](#)

AVOIR DES INFORMATIONS SUR LE SITE NOTE&LOOK

Look&Note

Adresse électronique Mot de passe Connexion

Garder ma session ouverte Mot de passe oublié ?

Identifiant

Adresse email

Mot de passe

S'inscrire

Mon sourire 1 2 3 4 5

Mettez vous en question

A propos Nous contacter Confidentialité Mentions légales Génie Logiciel

Avoir des informations sur LOOK&NOTE

A travers le lien **À PROPOS** de la page d'accueil, **vous pouvez avoir une description détaillée du site Look&Note.**

Le lien **NOUS CONTACTER** de la page d'accueil, **vous permet de prendre contact avec le site** pour d'éventuelles questions, remarques ou propositions, et ce en fournissant les informations demandées.

Look&Note

Adresse électronique Mot de passe Connexion

Garder ma session ouverte Mot de passe oublié ?

Une question, des conseils d'utilisation ou toute autre information ?
Look&Note s'engage à vous répondre dans les plus brefs délais !

Civilité * Mr. ☒ Mme ☐ Mlle ☐

Adresse E-mail *

Nom *

Prénom *

Sujet d'interrogation *

Détaillez votre interrogation *

1000 caractères max (il vous reste 000 caractères)

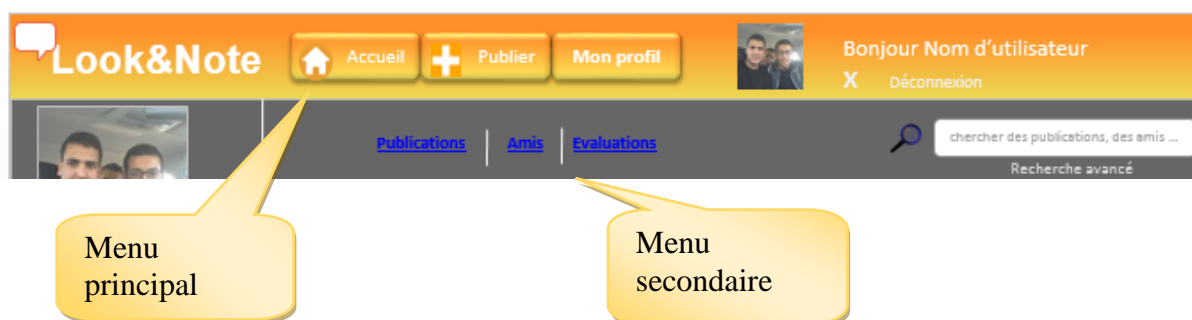
Envoyer

A propos Nous contacter Confidentialité Mentions légales

Pour consulter la **politique** du site Look&Note ainsi que les clauses de confidentialité que le site s'engage à respecter, il faudra cliquer sur le lien **CONFIDENTIALITE** de la page d'accueil.

Pour consulter la **politique de gestion** du site, il faudra cliquer sur **MENTIONS LEGALES** de la page d'accueil.

MENU LOOK&NOTE



Menu principal :

Lorsque vous êtes connecté sur le site Look&Note, vous êtes redirigé automatiquement vers votre page d'accueil qui contient un menu constitué de trois parties principales : **Accueil utilisateur** / **Publier** / **Mon Profil**. En effet, dès que vous êtes connectés, ce menu est accessible à partir de toutes les pages du site et permet également de vous déconnecter.

En effet, en cliquant sur l'onglet **Déconnexion**, vous fermez votre session ce qui vous renvoie directement à la page d'Accueil LOOK&NOTE.

Menu secondaire :

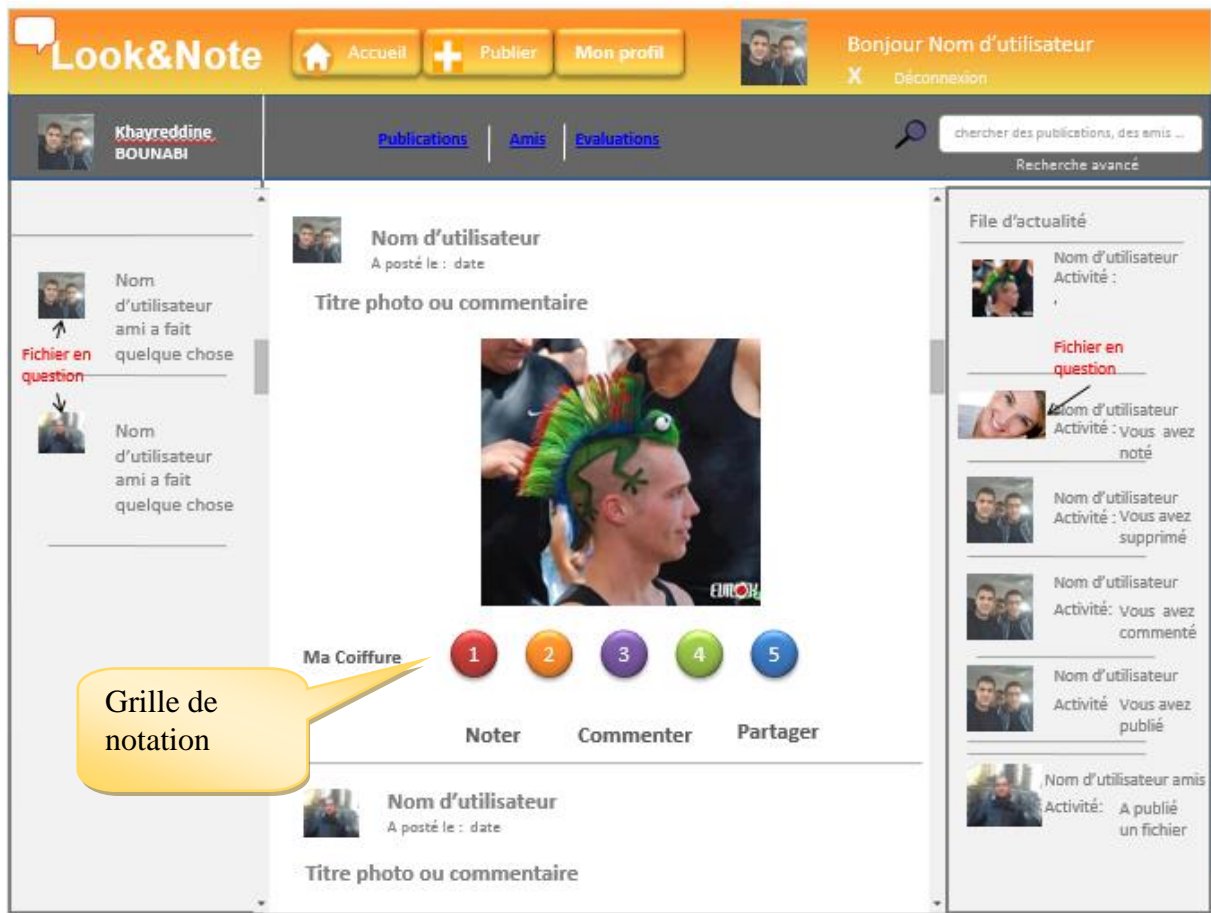
Contrairement au menu principal, le menu secondaire est accessible seulement à partir de la page mon profil du site. Ce menu contient des liens vers les pages : publications, Amis et Evaluations.

Une fois connecté sur le site, vous avez plusieurs fonctionnalités et options vous permettant d'interagir sur votre réseau social.

1- En cliquant sur l'onglet **Accueil**, vous pouvez consulter :

- Votre fil d'actualité qui regroupe toutes les notifications concernant vos activités sur LOOK&NOTE.
- Le fil d'actualité de vos amis
- Le fil d'actualité d'autres utilisateurs (principal) qui vous permet de recueillir un avis plus large et plus objectif.

Ces données sont classées dans l'ordre chronologique et selon l'intérêt de l'utilisateur.



A travers le **fil d'actualité des amis**, **vous pouvez consulter les dernières publications de vos amis** (publication, partage et notation des photos, vidéos...). Aussi, en cliquant sur la notification vous pouvez accéder directement au contenu de la publication.

- A travers le **fil d'actualité utilisateur**, vous pouvez consulter vos récentes activités (vos publications, vos commentaires...) En cliquant sur la notification vous pouvez également accéder au contenu de la publication.
- Dans le **fil d'actualité des autres utilisateurs (principal)**, vous pouvez voir leurs nouvelles publications. En effet, ces dernières seront en lien avec vos centres d'intérêts. Ici vous pouvez noter directement les différentes publications qui s'affichent.

2- Noter

Pour noter une publication, vous pouvez le faire soit directement à partir du fil d'actualité principale soit en cliquant sur une publication.

- A partir du fil d'actualité principale, au départ un seul critère sera affiché avec sa grille de notation et quand vous cliquez sur la note que vous souhaitez attribuer, les autres critères à noter s'affichent automatiquement. Ou bien, vous pouvez le faire en cliquant sur « Noter » en dessus de chaque publication.
- En cliquant sur la publication vous accéderez à une page contenant plus de détails sur cette dernière, comme pare exemple les statistiques ou l'identification des membres.

3- Commenter

Pour commenter une publication, vous pouvez le faire soit directement à partir du fil d'actualité principale soit en cliquant sur une publication.

- A partir du fil d'actualité principale, vous pouvez le faire en cliquant sur le lien « Commenter » en dessus de chaque publication.
- En cliquant sur la publication vous accéderez à une page contenant un champ de commentaire à laisser. Ainsi, vous pouvez laisser tout commentaire que vous souhaitez

4- Partager

Pour partager une publication qui vous plait, vous pouvez le faire également de deux manières, soit directement à partir du fil d'actualité principale soit en cliquant sur une publication.

- A partir du fil d'actualité principale, vous pouvez le faire en cliquant sur partager. Cette publication sera donc partagée dans le fil d'actualité de vos amis.
- En cliquant sur la publication vous accéderez à une page contenant un lien qui vous renvoie le lien de la publication à partager.

5- Supprimer

Pour supprimer une publication vous devez être obligatoirement son auteur. Pour ce faire vous devez cliquer sur la publication et ensuite vous verrez à droite de la publication le lien « supprimer ».

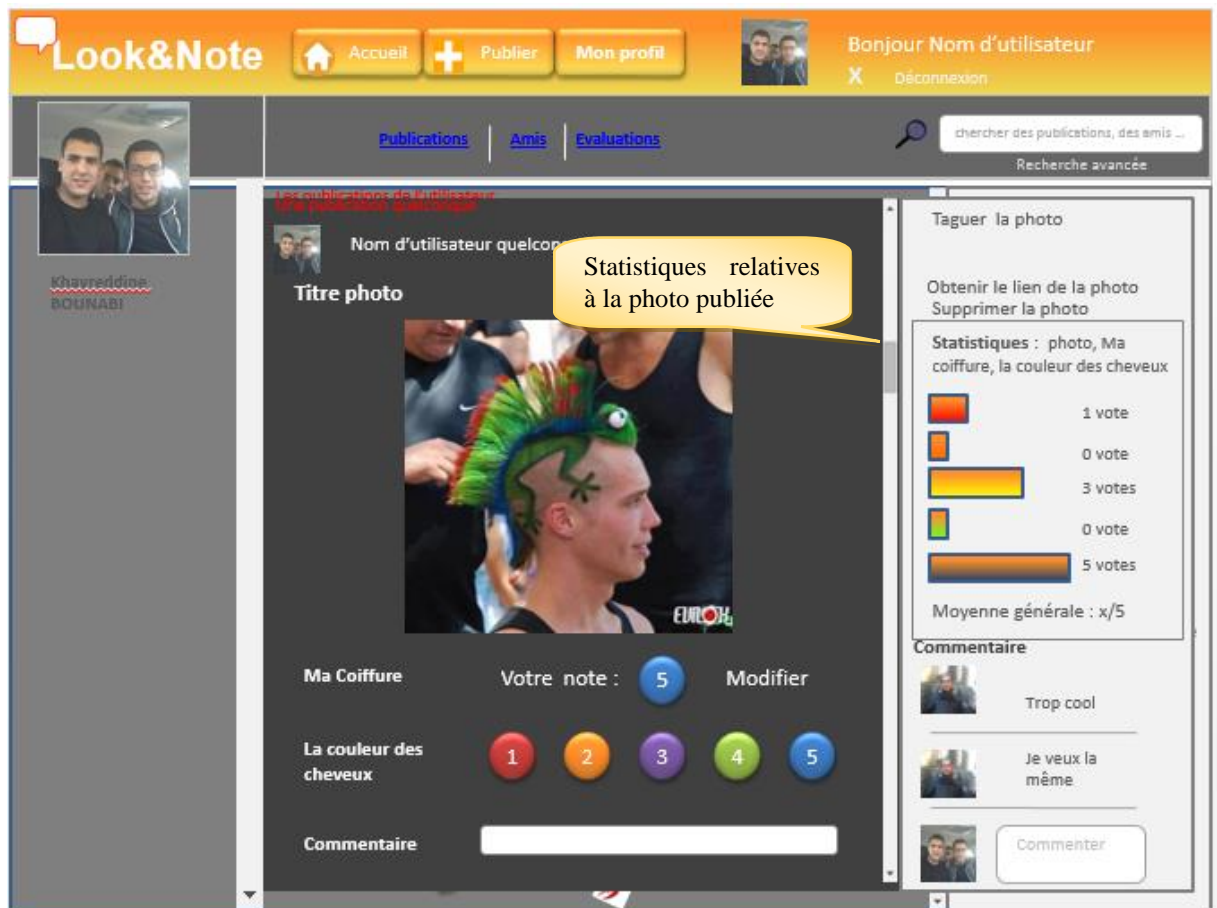
6- Taguer

Vous pouvez taguer et / ou identifier une personne ou tout autre utilisateur Look¬e. L'utilisateur à taguer doit obligatoirement avoir un compte Look&Note pour que cela soit possible. Pour ce faire vous devez cliquer sur la publication et ensuite vous verrez à droite de la publication le lien « Taguer ».

7- Statistiques

L'attribution des notes permet la constitution de plusieurs types de données statistiques :

- Statistiques par critère : établies à partir des notes attribuées par les utilisateurs. Vous pouvez bien sûr modifier vos notes déjà attribués pour une publication.
- Statistique par publication : établies uniquement à partir des notes reçus pour chaque critère associée à la publication en question. Vous ne pouvez pas modifier directement ces statistiques.
- Statistique par profil : établie à partir de la moyenne des notes données, la moyenne des notes obtenues, le nombre de notes données, le nombre de notes obtenues et le nombre de publications.





- En effet, Chaque publication est associée à une grille de notation allant de 1 à 5 sur chaque critère à évaluer, ce qui permet d'établir des statistiques pour chaque publication et pour chaque critère.

8- Publier

L'onglet Publier vous permet de publier une photo ou une vidéo afin d'avoir l'avis d'autres utilisateurs tout en précisant les critères à évaluer.

- **Vous pouvez ainsi télécharger votre fichier** (photo, vidéo...) soit à partir d'un emplacement sur le disque dur de votre ordinateur, soit directement à partir d'un enregistrement effectué via votre webcam.



- **Pour définir vos critères à noter** il vous suffit de les inscrire un par un dans le champ « Inscrivez vos critères » et les basculer dans le champ des critères à publier en cliquant sur le bouton  situé entre les deux espaces. Pour supprimer un critère du champ des critères à publier, il suffit de sélectionner le critère et cliquer sur le bouton .
- **Vous pouvez également définir le public autorisé à consulter la publication en question.** Le public autorisé à consulter vos publications, peut avoir accès à ces publications soit à partir de la page « Accueil » de leur profil dans le fil d'actualité, soit directement à partir de votre profil.
- Le champ prévu pour **le titre** de la publication peut être utilisé aussi comme un champ de commentaire. Ainsi, vous pouvez mettre un commentaire pour votre publication au lieu d'un titre.

Profil utilisateur

En cliquant sur l'onglet **Mon profil**, vous accédez à votre profil où vous pouvez consulter vos publications, vos évaluations, la liste de vos amis, vos informations personnelles et vous pouvez également modifier votre profil et consulter vos statistiques. C'est à partir de cette page vous pouvez accéder à toute information relative à votre compte.

De même, pour les autres utilisateurs. Vous pouvez accéder à leur profil en cliquant sur l'image de leur photo de profil ou sur leur login.

The screenshot shows the 'Look&Note' user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Publier', and 'Mon profil' buttons. The 'Mon profil' button is highlighted. Below the navigation bar, the user's profile is displayed, including a profile picture, name 'Khayreddine BOUNABI', and links for 'Info Perso', 'Modifier le profil', and 'Modifier photo de profil'. The main content area is divided into sections: 'Publications' (with a 'Publier' button), 'Evaluations', and 'Amis'. A search bar is located at the top right. On the right side, there's a 'File d'actualité' (activity feed) showing recent actions. Callouts point to various elements: 'Modifier votre profil' points to the profile modification links; 'Consulter vos évaluations' points to the 'Evaluations' section; 'Consulter votre liste d'amis' points to the 'Amis' section; and 'Consulter vos publication' points to the 'Publications' section.

9- Informations personnelles

Lors de la création d'un compte chaque utilisateur a au moins une information personnelle.

- Dans le cas où vous souhaitez compléter ou modifier vos informations personnelles, il suffit de cliquer sur le lien « modifier le profil » situé dans la page « mon profil ».
- Pour juste consulter ces informations cliquez sur « info perso »
- La photo de profil fait partie des informations personnelles. Ainsi, vous pouvez le modifier soit en cliquant sur votre photo de profil, soit à partir du lien « Modifier photo de profil » situé à la page « Mon profilé ».

Look&Note Accueil Publier Mon profil

Bonjour Nom d'utilisateur X Déconnexion

Publications Amis Evaluations

chercher des publications, des amis ... Recherche avancée

Photo de profil

Khayreddine BOUNABI

Civilité * Mr. Mme Mlle

Adresse E-mail *

Nom *

Prénom *

Statut amoureux Célibataire

Hobbies

Vient de

Études

Travail

Tél Ex : 06 00 0000 00

Mot de passe

Présente vous

1000 caractères max (il vous reste 000 caractères)

Supprimer le compte

Modifier

Supprimer

Pour modifier ou compléter vos informations personnelles

10- Publications

En cliquant sur l'onglet **Publications**, vous pouvez consulter toutes vos publications ordonnées par ordre chronologique et par leur type (photo, vidéo,...). En effet, pour accéder aux informations relatives à une publication il suffit de cliquer sur ce dernier.

Look&Note Accueil Publier Mon profil

Bonjour Nom d'utilisateur X Déconnexion

Publications Amis Evaluations

chercher des publications, des amis ... Recherche avancée

Photos

Vidéos

Khayreddine BOUNABI

Ajouter une nouvelle publication

Publications

Titre photo

4,5

Titre vidéo

4,5

Consulter les Commentaires

File d'actualité

Nom d'utilisateur Activité : commentaire, note, Fichier en question

Nom d'utilisateur Activité : Vous avez noté

Nom d'utilisateur Activité : Vous avez supprimé

Nom d'utilisateur Activité : Vous avez commenté

Nom d'utilisateur Activité : Vous avez publié

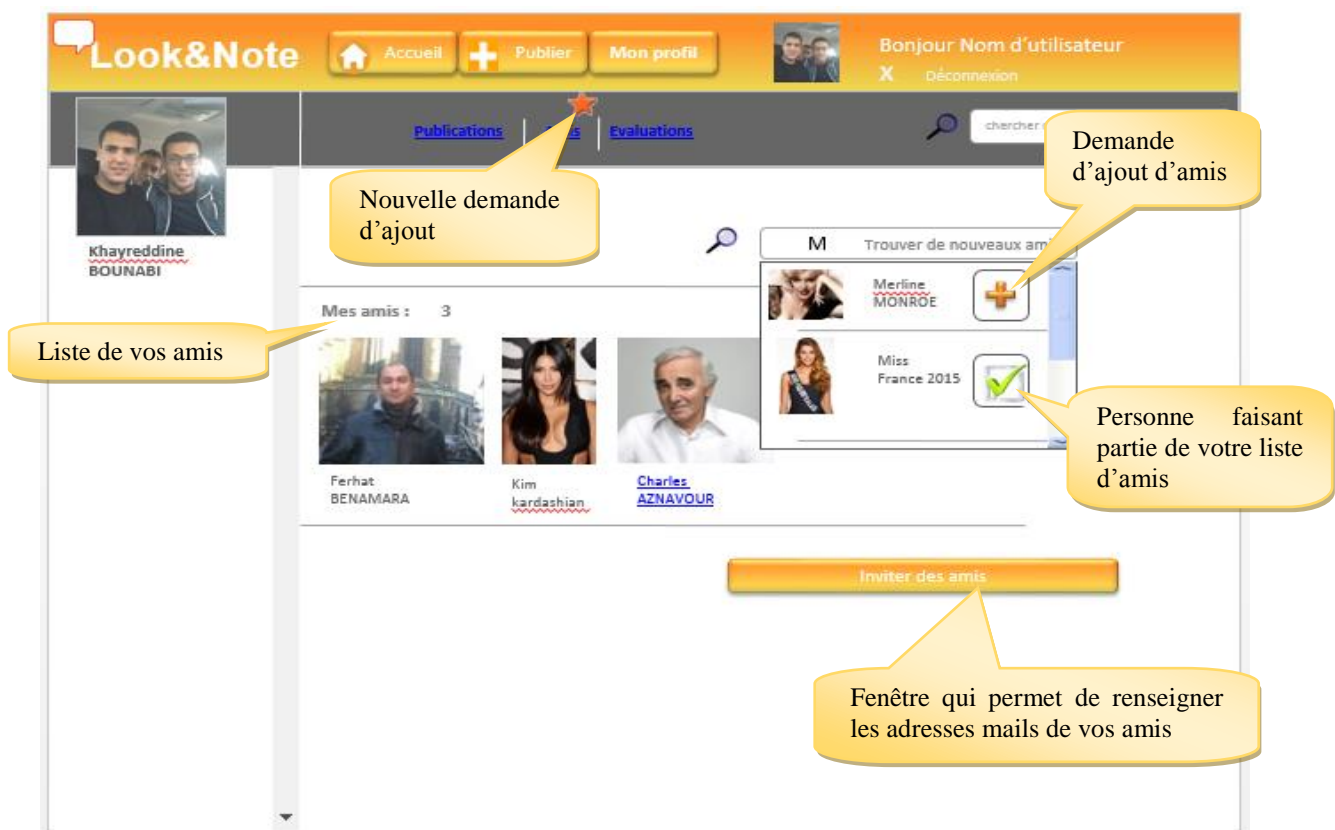
Nom d'utilisateur Activité : A publié un fichier

Moyenne de la publication

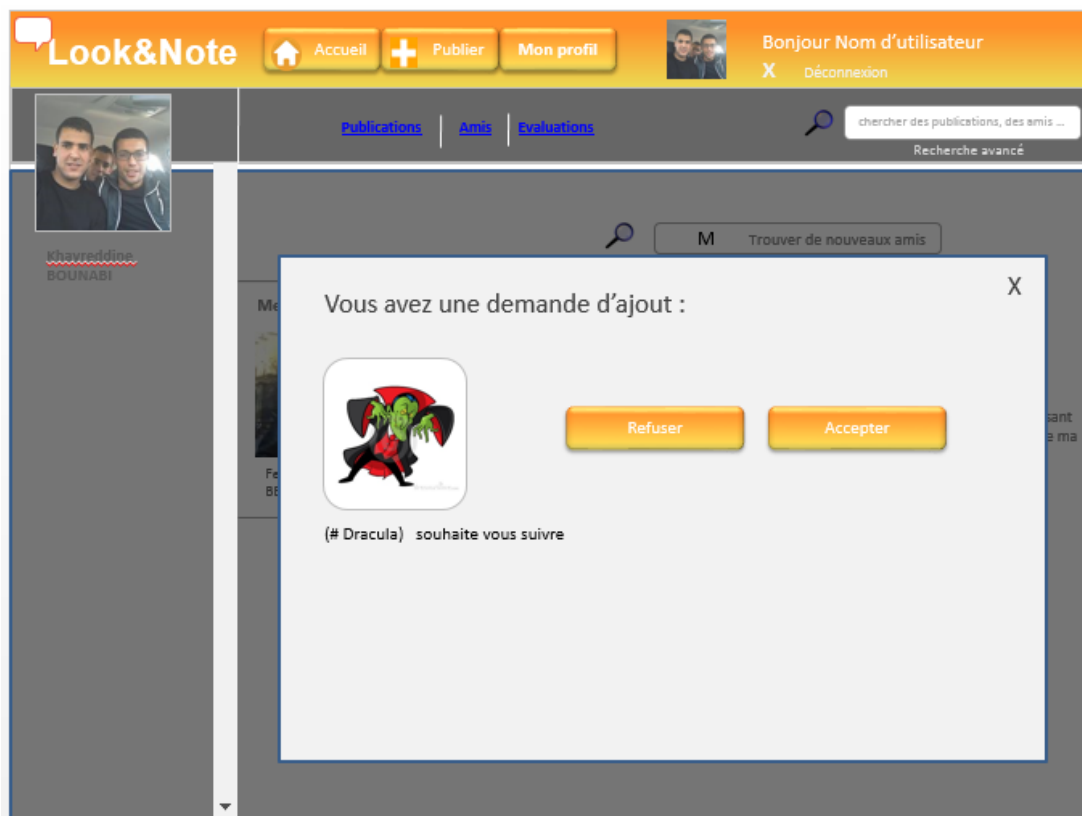
11- Amis

En cliquant sur l'onglet **Amis**, vous pouvez accéder à une page contenant la liste de vos amis. Dans le cas où vous souhaitez consulter la liste d'amis d'un autre utilisateur, vous pouvez le faire en cliquant sur l'onglet « Amis » à partir de la page de profil de son compte.

- **Pour rechercher des utilisateurs et les ajouter à votre liste d'amis**, vous pouvez le faire à partir de la fenêtre recherche d'amis figurant dans votre page « Amis ». En effet, lorsque vous souhaitez les ajouter à votre liste d'amis, en cliquant sur la croix en face de leur profil, ces derniers recevront une notification leur informant de votre demande.
- L'étoile orange au dessous de l'onglet « Amis » leur notifie alors qu'ils ont reçu une nouvelle demande d'ajout d'amis. Ainsi, ils auront la possibilité d'accepter ou de refuser. De même, lorsque vous recevez une demande d'ami, une l'étoile orange vous en informera et vous aurez la possibilité de l'accepter ou de refuser. Lorsque vous acceptez la demande, vous donnez droit aux utilisateurs d'accéder de manière complète à votre profil et vice versa.
- **Pour supprimer des utilisateurs** que vous ne souhaitez pas avoir dans votre liste d'amis, vous devez cliquer sur la croix qui s'affiche lorsque vous survoler la photo du profil de l'utilisateur. Si vous souhaitez les rajouter à votre liste d'amis vous pouvez le faire.



Pour accéder à la demande d'amis vous pouvez cliquer sur l'étoile orange au dessous de l'onglet « Amis ». Cette demande s'affiche sous la forme suivante



De plus, **vous pouvez inviter des utilisateurs qui ne figurent pas sur la base de données du site**, à rejoindre votre réseau d'amis. Pour cela il vous suffit de renseigner l'adresse email de l'utilisateur que vous souhaitez inviter. La page de « Demande d'invitation » se présente donc sous la forme suivante :



12- Evaluation

En cliquant sur l'onglet **Evaluation**, vous pouvez consulter les différentes évaluations de vos publications.

Cet onglet vous permet donc de consulter de manière détaillée toutes les notes reçues ainsi que les notes attribuées. Ces derniers sont séparés pour vous permettre un accès plus simple et plus rapide. Les notes (reçus ou données) s'affichent alors avec le fichier, l'auteur de la note et les critères auxquels ces dernières sont associées.

The screenshot shows the 'Look&Note' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Publier', and 'Mon profil' buttons. A user is logged in as 'Bonjour Nom d'utilisateur'. Below this, there are tabs for 'Publications', 'Amis', and 'Evaluations'. The 'Evaluations' tab is active, showing a list of evaluations. On the left, there's a sidebar for the user 'Khayreddine BOUNABI' with links for 'Info Perso', 'Modifier le profil', 'Modifier photo de profil', and 'Statistiques'. The main area displays two evaluations. The first is for 'Khayreddine BOUNABI' with a photo of two men. It shows ratings for 'Coiffure' (4) and 'Couleur des cheveux' (5). The second is for 'Ferhat BENAMARA' with a photo of a man, showing ratings for 'Sourire' (5) and 'Couleur des yeux' (5). To the right of these, there are larger images of a person with a colorful mohawk and a smiling woman, with ratings of 4,5 and 5 respectively. Callouts point to various elements: 'Notes obtenues' and 'Notes données' buttons, 'Fichier noté' (pointing to the image), 'Moyenne = Statistiques du fichier' (pointing to the average rating), 'Statistiques du profil' (pointing to the sidebar), and 'Commentaires' (pointing to the bottom of the evaluation card).

13- Recherche

- Recherche générale

Si vous souhaitez effectuer une recherche dans les publications d'autres utilisateurs, il suffit de lancer votre recherche via des mots-clés dans la barre de recherche Look&Note. Ce dernier est accessible à partir de toutes les pages du site à partir du moment où vous êtes connectés.

- Recherche Avancée

Dans le cas où, les résultats obtenus après une recherche générale n'ont pas été satisfaisants, vous pouvez effectuer une recherche plus précise via la fonction « Recherche Avancée ». Ce dernier permet de préciser certains détails lors de vos recherches, comme par exemple : chercher dans les critères publiés, préciser la date de publication ou les auteurs de la publication.

- Recherche des amis

Le site Look&Note offre également une fonction de recherche basé uniquement sur le nom des utilisateurs. Cette fonction est décrite dans la partie Amis. Pour de plus amples informations reportez vous vers cette partie.

