

संख्या जी-२-१७५ / दस-२०११-६०१ / २०११

18/4

A.O.  
P  
5/3/14.

प्रेषक,

अनूप मिश्र,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

समर्त विभागाध्यक्ष एवं प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,  
उत्तर प्रदेश।

वित्त (सामान्य) अनुभाग-२

लेखनांक : दिनांक : 31 मार्च, 2011

विषय :—यात्रा भत्ता की दरों का पुनरीक्षण।

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर नुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वेतन समिति, उत्तर प्रदेश, 2008 के पंचम प्रतिवेदन पर लिए गए निर्णयानुसार श्री राज्यपाल महोदय सरकारी सेवकों (अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों को समिलित करते हुए) को कार्यालय-ज्ञाप संख्या-सा-४-३९५/दस-९९-६००/९९, दिनांक 11 जून, 1999 तथा इसके बाद समय-समय पर जारी शासनादेशों द्वारा स्वीकृत यात्रा भत्ता की दरों एवं व्यवस्था को निम्न प्रकार से पुनरीक्षित करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :—

#### १—यात्रा की अधिकृत श्रेणी :—

(अ)—पुनरीक्षित वेतन संरचना में यात्रा भत्ता के प्रयोजनार्थ अब वायुयान/रेल से यात्रा की अधिकृत श्रेणी निम्नानुसार होगी—

क्रमांक	सरकारी सेवक का ग्रेड वेतन/वेतनमान	यात्रा की अधिकृत श्रेणी
1	2	3
1	वेतनमान रु० 67,000—वार्षिक वेतनवृद्धि ०३ प्रतिशत की दर से—७९,००० तथा एच०ए०जी० व उससे अधिक वेतनमान	वायुयान का एकजीक्यूटिव क्लास
2	ग्रेड वेतन रु० 10,000 तथा ८९००	वायुयान का एकोनॉमी क्लास/रेल का वातानुकूलित कोच (प्रथम श्रेणी) अथवा शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस का एकजीक्यूटिव क्लास
3	ग्रेड वेतन रु० ८७०० तथा ७६००	रेल का वातानुकूलित कोच (प्रथम श्रेणी) तथा ५०० किमी० से अधिक की यात्रा पर वायुयान का एकोनॉमी क्लास अथवा शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस का एकजीक्यूटिव क्लास
4	ग्रेड वेतन रु० ६६०० तथा ५४००	रेल का प्रथम श्रेणी अथवा वातानुकूलित कोच (द्वितीय श्रेणी)/दू. टियर अथवा शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस में वातानुकूलित कुर्सीयान
5	ग्रेड वेतन रु० ४८००, ४६०० तथा ४२००	रेल का प्रथम श्रेणी अथवा वातानुकूलित कोच (थ्री टियर)/वातानुकूलित कुर्सीयान (शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस को छोड़कर)
6	ग्रेड वेतन रु० ४२०० रु० कम	रेल की द्वितीय श्रेणी (शयनयान)

(ब)(i)—ऐसे स्थान जो रेल से न जुड़े हों, तक की यात्रा हेतु वातानुकूलित बस द्वारा यात्रा करने हेतु वे समर्त शासकीय सेवक अधिकृत होंगे जो रेल की वातानुकूलित दू. टियर श्रेणी एवं इससे उच्च श्रेणी में रेल यात्रा करने हेतु अधिकृत होंगे। अन्य शेष सरकारी सेवक डीलक्स/साधारण बस द्वारा यात्रा करने हेतु अधिकृत होंगे।

(ब)(ii)—रेल मार्ग से जुड़े दो स्थानों के बीच सड़क मार्ग द्वारा सार्वजनिक वाहन से यात्रा एक स्तर ऊपर के अधिकारी द्वारा इस प्रतिवर्च के साथ अनुमन्य की जायेगी कि कुल किराया संबंधित कर्मचारी की अधिकृत श्रेणी के रेल किराये से अधिक न हो।

(स) विदेश यात्रा के दौरान यात्रा भत्ता हेतु सरकारी सेवकों की वायुयान से यात्रा की अधिकृत श्रेणी निम्नानुसार होगी।—

क्रमांक	सरकारी सेवक का ग्रेड वेतन/वेतनमान	यात्रा की अधिकृत श्रेणी
1	2	3
1	रु० 90,000 नियंत तथा रु० 80,000 नियंत वेतनमान	वायुयान की प्रथम श्रेणी
2	वेतनमान रु० 67,000—वार्षिक वेतनवृद्धि 03 प्रतिशत की दर रु० 79,000	वायुयान की बिजनेस/कलब व्लास
3	शेष अन्य सरकारी सेवक	वायुयान की एकानाँमी/सामान्य श्रेणी

### 2—आनुषंगिक व्यय (इन्सीडेन्टल चार्जेज)

(।।) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-23(1) के अंतर्गत सरकारी सेवकों को वर्तमान में वेतनमान के आधार पर अनुमन्य आनुषंगिक व्यय (इन्सीडेन्टल चार्जेज) की दरें अब निम्नानुसार होंगी।—

क्रमांक	ग्रेड वेतन	आनुषंगिक व्यय
1	2	3
1	ग्रेड वेतन रु० 5400 व अधिक तथा उच्च वेतनमान	35 पैसे प्रति किलो मीटर
2	रु० 4800, रु० 4600, रु० 4200 तथा रु० 2800	25 पैसे प्रति किलो मीटर
3	रु० 2800 से कम	15 पैसे प्रति किलो मीटर

(।।।) वर्तमान परिवेश में वायुयान से यात्रा हेतु आनुषंगिक व्यय की प्रासंगिकता न रह जाने के कारण उक्त प्रावधान समाप्त किए जाते हैं।

### 3—दैनिक भत्ता

वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-23(सी)(1) के अधीन अनुमन्य दैनिक भत्ते की वर्तमान दरों के स्थान पर पुनरीक्षित वेतन संरचना में ग्रेड वेतन के आधार पर अनुमन्य दैनिक भत्ते की दरें निम्नवत होंगी।—

क्रमांक	सरकारी सेवक का ग्रेड वेतन/वेतनमान	दैनिक भत्ते की दरें (रु०)			
1	2	3	4	5	6
1	रु० 8700 तथा उससे अधिक ग्रेड वेतन एवं उच्च वेतनमान	465	375	300	साधारण दर (स्तम्भ-3 तथा 4 में उल्लिखित स्थानों से भिन्न स्थानों के लिए)
2	रु० 7600, रु० 6600 तथा रु० 5400	420	330	270	
3	रु० 4800 व 4600	360	285	240	

4	रु0 4200 तथा रु0 2800	300	240	195
5	रु0 2800 से कम	195	150	120

(क)—उपरोक्त तालिका के स्तम्भ 3 में उल्लिखित 'क' वर्ग के नगरों में रु0 5400 या उससे अधिक ग्रेड वेतन पाने वाले सरकारी सेवकों को अन्य संस्थान/होटल में ठहरने पर निर्धारित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निम्नानुसार विशेष दैनिक भत्ता अनुमन्य होगा :—

क0सं	ग्रेड वेतन/वेतनमान	विशेष दैनिक भत्ते की दरें (रुपये में)
1	2	3
1	ग्रेड वेतन रु0 8700 व अधिक तथा उच्च वेतनमान	1200
2	ग्रेड वेतन रु0 7600, रु0 6800 तथा रु0 5400 तक	900

(ख)—उत्तर प्रदेश के बाहर प्रदेश के सरकारी सेवकों को उन्हीं दरों से दैनिक भत्ता अनुमन्य होंगे जो उस स्थान के लिए केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को अनुमन्य है। यदि सरकारी सेवक को किसी होटल या अन्य संस्थान में जहाँ ठहरने और/अथवा ठहरने व भोजन की व्यवस्था शेड्यूल्ड टैरिफ पर उपलब्ध हो, रहना पड़े तो उसे 'भारत सरकार' के कर्मचारियों को अनुमन्य दर पर दैनिक भत्ता अनुमन्य होगा। यह दैनिक भत्ता तत्संबंधी निर्धारित शर्तों एवं प्रतिबन्धों तथा इस प्रतिबन्ध के अधीन अनुमन्य होगा कि प्रदेश के बाहर के चन स्थानों पर उ0प्र0 राज्य, संबंधित स्थानीय राज्य अथवा अन्य किसी राज्य/प्रशासन के गेस्ट हाउस/संस्थान आदि की व्यवस्था उपलब्ध न हो सकी हो।

(ग)—महालेखाकार उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद/लखनऊ के कार्यालयों में लेखा संबंधी कार्य तथा 10 उच्च न्यायालय इलाहाबाद/लखनऊ में शासकीय मुकदमों की पैरवी से संबंधित कार्य हेतु इलाहाबाद/लखनऊ जाने वाले सरकारी सेवकों को अतिरिक्त दैनिक भत्ता अनुमन्य कराने की व्यवस्था रही है। उक्त अतिरिक्त दैनिक भत्ते की दर अब रु0 100/- प्रतिदिन होगी।

#### 4-सड़क मील भत्ता

सरकारी सेवकों को सड़क द्वारा की गयी यात्राओं के लिए वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-23(बी)(2) में प्राविधिक शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन दैय सड़क मील भत्ते की दर अब निम्नानुसार होंगी—

(।)—रुपये 8800 या उससे अधिक ग्रेड वेतन पाने वाले सरकारी सेवक :—

(क)—मोटर कार/जीप आदि से प्रतिमाह 1200 किमी0 तक की गयी सड़क यात्राओं के लिए :—

क0सं0	यात्रा की दूरी	रुपये प्रति किमी0	
		पेट्रोल चालित वाहन	डीजल चालित वाहन
1	प्रथम 500 किमी0 तक	10.00	7.50
2	500 किमी0 से अधिक परन्तु 1200 किमी0 तक	7.00	5.50

(ख)—उपरोक्त (क) में वर्णित वाहनों के अलावा पेट्रोल/डीजल चालित अन्य वाहनों तथा मोटर साईकिल/स्कूटर इत्यादि से की गयी सड़क यात्राओं के लिए।

(ग) —पेट्रोल/डीजल चालित वाहन के साधनों के अलावा अन्य वाहनों से/पैदल की गयी सड़क यात्राओं के लिए

रु0 5.00 प्रति किमी0 इस प्रतिबन्ध के अधीन कि एक माह में ऐसी यात्राओं के लिए रुपये 1,000 से अधिक धनराशि अनुमन्य न होगी।

रु0 1.80 प्रति किमी0 इस प्रतिबन्ध के अधीन कि एक माह में ऐसी यात्राओं के लिए रुपये 360 से अधिक धनराशि अनुमन्य न होगी।

(ii) - रु० ८,६०० प्रतिमाह से कम ग्रेड वेतन पाने वाले सरकारी सेवक :-

(क)	पेट्रोल/डीजल चालित वाहन के किसी भी साधन से की गयी सङ्क यात्राओं के लिए	रु० ५.०० प्रति किमी० इस प्रतिबन्ध के अधीन कि एक माह में ऐसी यात्राओं के लिए रूपये 1,००० से अधिक धनराशि अनुमन्य न होगी।
(ख)	पेट्रोल/डीजल चालित वाहन के साधनों के अलावा अन्य वाहनों से/पैदल की गयी सङ्क यात्राओं के लिए	रु० १.८० प्रति किमी० इस प्रतिबन्ध के अधीन कि एक माह में ऐसी यात्राओं के लिए रूपये ३६० से अधिक धनराशि अनुमन्य न होगी।

(iii) - अल्प दूरी के यात्राओं (निवास स्थान/पत्तव्य स्थान से रेलवे स्टेशन/बस स्टेशन के बीच) के लिए वास्तविक दूरी के आधार पर अब सरकारी सेवकों को रु० १०.०० प्रति किमी० की दर से सङ्क भील भत्ता देय होगा।

#### ५-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता

सरकारी सेवकों को जनहित में किए गए उनके स्थानान्तरण के अवसर पर स्वयं तथा उनके परिवार के लिए स्थानान्तरण यात्रा भत्ता, घरेलू सामान को ले जाने में हुए व्यय की प्रतिपूर्ति तथा एक मुश्त स्थानान्तरण अनुदान की व्यवस्था पुनरीक्षित वेतन संरचना में ग्रेड वेतन के आधार पर निम्नानुसार होगी :-

#### (क)-घरेलू सामान की दुलाई -

सरकारी सेवकों को उनके स्थानान्तरण के अवसर पर व्यक्तिगत सामान की दुलाई के लिए वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-३ के नियम-४२(२)(१)(ii) में अंकित भार की सीमा तक दुलाई पर हुए वास्तविक व्यय की प्रतिपूर्ति अनुमन्य है। सरकारी सेवकों को पुनरीक्षित वेतन संरचना में व्यक्तिगत सामान की दुलाई पर हुए व्यय की प्रतिपूर्ति अब ग्रेड वेतन/वेतनमान के आधार पर निम्न सीमा के अधीन की जायेगी :-

#### (i)-यात्रा यदि परिवार सहित की गयी हो :-

पुनरीक्षित वेतन संरचना में ग्रेड वेतन के आधार पर घरेलू सामान की दुलाई है स्थानान्तरण यात्रा भत्ता के प्रयोगजनार्थ निम्न व्यवस्था रखी जायेगी -

क०सं०	सरकारी सेवक का ग्रेड वेतन/वेतनमान	व्यक्तिगत सामान की दुलाई के लिए अनुमन्य अधिकतम सीमा
१	२	३
१	रु० ५४०० तथा उससे अधिक ग्रेड वेतन एवं उच्च वेतनमान	६००० कि०ग्रा० या ४ पहियों का एक वैगन
२	रु० ४८०० तथा रु० ४६००	३००० कि०ग्रा०
३	रु० ४२०० तथा रु० २८००	२५०० कि०ग्रा०
४	रु० २८०० से कम	१२५० कि०ग्रा०

#### (ii)-यदि यात्रा स्वयं अकेले की गयी हो :-

यदि स्थानान्तरण के बाद सरकारी सेवक द्वारा स्वयं अकेले यात्रा की गयी हो तो उस स्थिति में उपर्युक्त तालिका के स्तम्भ-३ में उल्लिखित भार का २/३ भाग अधिकतम देय होगा।

#### (ख)-एकमुश्त स्थानान्तरण अनुदान (कम्पोजिट द्रान्सफर ग्रान्ट)/पैकिंग भत्ता

सरकारी सेवकों का एक जिले से दूसरे जिले में स्थानान्तरण होने की दशा में उन्हें एकमुश्त स्थानान्तरण अनुदान की व्यवस्था तथा जिले के अंतर्गत एक स्थान से दूसरे स्थान पर

रथानान्तरण होने पर ऐकिंग भत्ता अनुमत्य किए जाने की व्यवस्था निम्नानुसार संशोधित दरों पर बनी रहेगी :-

(i)- जनहित में एक वित्त वर्ष द्वारा नियम द्वारा नियमित ट्रान्सफर भत्ता के लिये संभावित उपकारी रथान वर्गों में सूची वित्त वर्ष के अनुसार वर्तमान वर्ष के अनुसार दरों

(ii)- जनहित में एक जिले के अंतर्गत एक स्थान से दूसरे स्थान पर रथानान्तरण होने पर कम्पोजिट ट्रान्सफर ग्रान्ट अनुमत्य नहीं होगी। उसके रथान पर निम्नानुसार ऐकिंग भत्ता अनुमत्य होगा :-

क्र०	ग्रेड वेतन/वेतनमान	ऐकिंग भत्ते की दर (रु०)
रु०	2	3
1	रु० 4200 ग्रेड वेतन तथा इससे अधिक ग्रेड वेतन एवं उच्च वेतनमान	रु० 1500/-
2	रु० 4200 से कम ग्रेड वेतन	रु० 750/-

2- यात्रा भत्ता की पुनरीक्षित दरों एवं व्यवस्था तालिकायिक प्रभाव से लागू होगी।

3- वित्तीय नियम संप्रदल खट्टू-३ के सुनियत नियमों में आवश्यक संशोधन कार्यालय किया जायेगे।

भवदीय,  
पृष्ठ (४२)  
(अनुप भिश)  
प्रमुख राजिय, वित्त

संख्या-जी-२-१७५ (१)/दस-२०११, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रैषित :-

- 1- कार्यालय भड़ालेखाकार (लेखा एवं हक्कदारी)-प्रशासन/द्वितीय, उ०प्र०, इलाहाबाद।
- 2- शासन के समर्त प्रमुख सचिव/अधिकारी।
- 3- प्रमुख सचिव, विद्यान संगठन/विद्यान परिषद, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
- 4- राजीवालय के समर्त अनुभाग।
- 5- निदेशक वित्तीय प्रबन्ध, प्रशिक्षण एवं शोध संरथान, उ०प्र०, लखनऊ।

आज्ञा दी  
मुमुक्षु  
(बी०के० सिंह)  
विशेष सचिव

*As approved in the Finance Committee  
Meeting held on 08-01-2010  
Under Point NO 2010-05-05*

F.No.19030/3/2008-E.IV  
Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure

New Delhi, the 23<sup>rd</sup> September ,2008

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Travelling Allowance Rules-Implementation of the Sixth Central Pay Commission.

The undersigned is directed to say that in pursuance of the decisions taken by the Government on the recommendations of the Sixth Central Pay Commission relating to Travelling Allowance entitlements, sanction of the President is conveyed to the modifications in the Travelling Allowance Rules as set out in the Annexure to this Office Memorandum in so far as they apply to civilian employees of the Central Government. Separate orders will be issued by the Ministries of Defence and Railways in respect of their personnel.

2. The 'Grade Pay' for determining the TA/DA entitlement is as indicated in Central Civil Service(Revised Pay)Rules 2008

3. The term 'pay' for the purpose of these orders refer to basic pay as defined in Rule 3(8) of Central Civil Services(Revised Pay) Rules,2008 and includes the revised non-practicing allowance, if any, admissible in addition.

4. In respect of those employees who opt to continue in their pre-revised scales of pay, the corresponding Grade Pay of the pay scales of the post occupied on 1/1/2006 would determine the TA/DA entitlements under these orders. However, for determining the Composite Transfer Grant for such employees, the term pay shall also include, in addition to the basic pay in the pre-revised Scales, stagnation increments, Dearness Pay and NPA as per orders in force on 1/1/2006.

5. These orders shall take effect from 1<sup>st</sup> September,2008. However, if the Travelling Allowance entitlements in terms of the revised entitlements now prescribed result in a lowering of the existing entitlements in the case of any individual, groups or classes of employees, the entitlements, particularly in respect of mode of travel, class of accommodation, etc., shall not be lowered. They will instead continue to be governed by the earlier orders on the subject till such time as they become eligible, in the normal course, for the higher entitlements.

6. The claims submitted in respect of journey made on or after 1<sup>st</sup> September, 2008, may be regulated in accordance with these orders.

7. It may be noted that no additional funds will be provided on account of revision in TA/DA entitlements. It may therefore be ensured that permission to official travel is given judiciously and restricted only to absolutely essential official requirements.

8. In so far as the persons serving in the Indian Audit & Accounts Department are concerned, these orders issue in consultation with the Comptroller & Auditor General of India

9. Hindi version will follow.

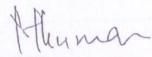
*Madhulika Presal*  
(MADHULIKA P. SUKUL)  
Joint Secretary to the Government of India.

To

All Ministries/Departments of the Government of India etc.

Copy to:

- i) All State Governments & Union Territories.
- ii) Governors of all States/Lt.Governors of UTs.
- iii) Comptroller & Auditor General of India and all offices under his Control.
- iv) Union Public Service Commission, Supreme Court, Election Commission, Central Vigilance Commission, Deptt. of Personnel (AIS Division), Lok Sabha/Rajya Sabha Sectt,Commissioner Municipal Corporation of Delhi : and
- v) All Members of Staff Side of the National Council of JCM.



(MAHENDRA KUMAR)  
Director (EG)  
Ministry of Finance  
(Deprt. of Expenditure)  
New Delhi,

- 1 -

ANNEXURE

Annexure to Ministry of Finance, Department of Expenditure  
O.M.No.19030/3/2008-E.IV dated 23<sup>rd</sup> September, 2008.

In supersession of S.R.17 and G.O.I., M.F No.10/2/98-IC& 19030/2/97-E.IV dated 17/4/1998, the following provisions will be applicable with effect from 1.9.2008.

**2. Entitlements for Journeys on Tour**

**A. Travel Entitlements within the Country**

Grade Pay (1)	Travel Entitlements (2)
Officers drawing grade pay of Rs.10,000/- and above and those in pay scale of HAG + and above	Business/Club Class by air/AC First class by train
Officers drawing grade pay of Rs.7600,Rs.8700 and Rs. 8900	Economy Class by air/AC First class by train
Officers drawing grade pay of Rs.5400 and Rs.6600.	Economy Class by air/AC II Tier class by train.
Officers drawing grade pay of Rs.4200,Rs. 4600 and Rs.4800	AC II Tier class by train.
Officers drawing grade pay below Rs. 4200	First Class/AC III Tier/AC Chair car by train

The revised Travel entitlements are subject to following:-

- (i) In case of places not connected by rail, travel by AC bus for all those entitled to travel by AC II Tier and above by train and by Deluxe/ordinary bus for others is allowed.
- (ii) In case of road travel between places connected by rail, travel by any means of public transport is allowed provided the total fare does not exceed the train fare by the entitled class.
- (iii) Henceforth, all mileage points earned by Government employees on tickets purchased for official travel shall be utilized by the concerned department for other official travel by their officers. Any usage of these mileage points for purposes of private travel by an officer will attract departmental action. This is to ensure that the benefits out of official travel, which is funded by the Government, should accrue to the Government
- (iv) All Government servants are allowed to travel below their entitled class of travel.

  
(MAHENDRA KUMAR)  
Director (EG)  
Ministry of Finance  
(Dept. of Expenditure)  
New Delhi.

**B. International Travel Entitlement.**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (i) Cabinet Secretary/Secretary to G.O.I and Equivalent                                | First Class.        |
| (ii) Officers drawing grade pay of Rs.10,000 and above and those in pay scale of HAG + | Business/Club Class |
| (iii) Others   | Economy Class       |

**C. Entitlement for journeys by Sea or by River Steamer(SR.40)**

Grade Pay (1)	Entitlement (2)
Officers drawing grade pay of Rs.5400/-and above and those in pay scales of HAG+ and above	Highest Class.
Officers drawing grade pay of Rs.4200,Rs.4600 and Rs.4800	If there be two classes only on the steamer, the lower class.
Officers drawing grade pay of Rs.2400 and Rs. 2800	If there be two classes only on the steamer , the lower class
	If there be three classes, the middle or the second class.
	If there be four classes, the third class
Officers drawing grade pay less than Rs.2400/-	The lowest class.

(ii) Accommodation entitlements for travel between the mainland and the A&N Group of Islands and Lakshadweep Group of Island by ships operated by the Shipping Corporation of India Limited will be as follows:

Grade Pay (1)	Entitlement (2)
Officers drawing grade pay of Rs.5400 and above and those in pay scales of HAG+ and above	Deluxe Class
Officers drawing grade pay of Rs.4200, Rs.4600 and Rs.4800	First / 'A' Cabin class
Officers drawing grade pay of Rs.2400 and Rs. 2800	Second/ 'B' Cabin Class.
Officers drawing grade pay less than Rs.2400.	Bunk Class.

*M. Kumar*

(MAHENDRA KUMAR)

Director (EGI)

Ministry of Finance

(Dept. of Expenditure)

D. Mileage Allowance for Journeys by Road :

In supersession of S.R.46 and the Government of India's Order thereunder, the grade pay ranges for travel by public /bus/auto/rickshaw/Scooter/motor cycle, full taxi/taxi/own car is revised as indicated below:

Grade Pay (1)	Entitlement (2)
(i) Officers drawing grade pay of Rs.10,000 and above and those in pay scales of HAG + and above.	Actual fare by any type of public bus including air-conditioned bus. OR At prescribed rates of AC Taxi when the journey is actually performed by AC Taxi OR At prescribed rates for auto rickshaw for journeys by autorickshaw,own scooter motor cycle, moped etc.,
(ii) Officers drawing grade pay of Rs.5400, Rs. 6600, Rs.7600, Rs.8700 and Rs. 8900	Same as at (i) above with the exception that journeys by AC taxi will not be permissible
(iii) Officers drawing grade pay of Rs.4200, Rs. 4600 and Rs.4800	Same as at (ii) above.
(iv) Officers drawing grade pay of Rs.2400 and above but less than Rs.4200.	Actual fare by any type of public bus other than air-conditioned bus. OR At prescribed rates for autorickshaw for journeys by autorickshaw/own scooter/motorcycle/moped etc.
(v) Officers drawing grade pay below Rs.2400.	Actual fare by ordinary public bus only OR At prescribed rates for autorickshaw/ own scooter/ motorcycle/moped etc

(b) Mileage allowance for road journeys shall be regulated at the following rates in places where no specific rates have been prescribed either by the Director of Transport of the concerned State or of the neighbouring States:

- (i) For journeys performed in own car/taxi : Rs.16 per Km
- (ii) For journeys performed by auto rickshaw Rs.8 per km  
own scooter, etc

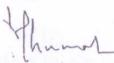
*[Signature]*  
(MAHENDRA KUMAR)  
Director (EGI)  
Ministry of Finance  
(DGPB, C Expenditure)  
New Delhi

(c) The rate of Mileage Allowance for journeys on bicycle, on tour and transfer, is revised from 60 paise to Rs.1.20 per kilometer.

3. Daily Allowance on Tour

Grade Pay	Daily Allowance
Officers drawing grade pay of Rs.10,000/-and above and those in pay scales of HAG+ and above	Reimbursement for Hotel accommodation / guest house of up-toRs.5000 per day; reimbursement of AC taxi charges of up-to 50 kms. for travel within the city and reimbursement of food bills not exceeding Rs.500 per day.
Officers drawing grade pay of Rs.7600 to Rs.8900	Reimbursement for Hotel accommodation of up-toRs.3000 per day; reimbursement of non-AC taxi charges of up-to 50 kms. per diem for travel within the city and reimbursement of food bills not exceeding Rs.300 per day.
Officers drawing grade pay of Rs.5400 to Rs.6600	Reimbursement for Hotel accommodation of up-to Rs.1500 per day; reimbursement of taxi charges of up-to Rs.150 per diem for travel within the city and reimbursement of food bills not exceeding Rs.200 per day.
Officers drawing grade pay of Rs.4200 to 4800/-	Reimbursement for Hotel accommodation of up-to Rs.500 per day; reimbursement of travel charges of up-to Rs.100 per diem for travel within the city and reimbursement of food bills not exceeding Rs.150 per day.
Officers drawing grade pay of below Rs.4200/-	Reimbursement for Hotel accommodation of up-to Rs.300 per day; reimbursement of travel charges of up-to Rs. 50 per diem for travel within the city and reimbursement of food bills not exceeding Rs.100 per day.

In case of stay/journey on Government ships, boats etc. or journey to remote places on foot/mules etc for scientific/data collection purposes in organization like FSI, Survey of India, GSI etc., daily allowance will be paid at rate equivalent to that provided for reimbursement of food bill. However, in this case, the amount will be sanctioned irrespective of the actual expenditure incurred on this account with the approval of the Head of Department/controlling officer. For journeys on foot, an allowance of Rs.5 per kilometer travelled on foot shall be payable additionally.

  
(MAHENDRA KUMAR)  
Director (EG)  
Ministry of Finance  
(Dept. of Expenditure)  
New Delhi.

4. T.A. on Transfer.

A. Accommodation and Mileage Allowance Entitlements :

(i) Accommodation and Mileage Allowance entitlements as prescribed at para 2 above, except for International Travel, for journey on tour by different modes will also be applicable in case of journeys on transfer. The general conditions of admissibility prescribed in S.R.114 will, however, continue to be applicable.

(ii) The provisions relating to small family norms as contained in para 4(A) of Annexure to M/o Finance O.M. F.No. 10/2/98-IC & F.No. 19030/2/97-EIV dt. 17<sup>th</sup> April 1998 , shall continue to be applicable.

B. Transfer Grant and Packing Allowance :

(i) The Composite Transfer Grant shall be equal to one month's pay as defined in para 3 of this O.M. in case of transfer involving a change of station located at a distance of or more than 20 km from each other.

(ii) In cases of transfer to stations which are at a distance of less than 20kms from the old station and of transfer within the same city, one third of the composite transfer grant will be admissible, provided a change of residence is actually involved.

(iii) At present, only one transfer grant is permitted if the transfer of husband and wife takes place within 6 months of each other from the same place to the same place. With effect from the date of implementation of these orders, in cases where the transfer take place within six months, but after 60 days of the transfer of the spouse, fifty percent of the transfer grant on transfer shall be allowed to the spouse transferred later. No transfer grant shall be admissible to the spouse transferred later, in case both the transfers are ordered within 60 days. The existing provisions shall continue to be applicable in case of transfers after a period of six months or more. Other rules precluding transfer grant in case of transfer at own request or transfer other than in public interest, shall continue to apply unchanged in their case.

C. Transportation of Personal Effects

Grade pay (1)	By Train/steamer (2)	Rate per km for transport by road (Rs.per.km) (3)
Officers drawing grade pay of Rs.7600 and above and those in pay scale HAG+ and above	6000 kgs. by goods train/4 wheeler wagon/1 double container.	18.00 (Rs.0.30 per kg per km.)
Officers drawing grade pay of Rs.4200 ,Rs.4600 , Rs.4800, Rs.5400 and Rs. 6600	6000 kgs. by goods Train/4 wheeler wagon/l single container.	18.00 (Rs.0.30 per kg per km.)
Officers drawing grade pay of Rs.2800	3000 kgs.	9.00 (Rs.0.31 per kg per km)
Officers drawing grade pay below Rs.2800	1500 kgs.	4.60 (Rs.0.31 per kg/per kms.)

The rates for transporting the entitled weight by Steamer will be equal to the prevailing rates prescribed by such transport in ships operated by Shipping Corporation of India.

D. Transportation of Conveyance.

Grade Pay (1)	Scale (2)
Officers drawing grade pay of Rs.4200/- and above and those in pay scales of HAG+ and above	One motor car etc. or one motor cycle/scooter, or one horse
Officers drawing grade pay less than Rs.4200/-	One motorcycle/scooter/Moped, or one bicycle.

5 T.A. Entitlement of Retiring Employees.

A. Transportation of Conveyance.

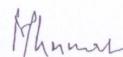
In partial modification of S.R.147, the expenditure on transportation of conveyance by government servants on their retirement shall be reimbursed without insisting on the requirement that the possession of the conveyance by them while in service at their last place of duty should have been in public interest.

B. Lumpsum Transfer Grant and Packing Allowance.

(i) The composite transfer grant equal to a month's pay last drawn as defined in para 3 of this O.M., may be granted in the case of those employees who, on retirement, settle down at places other than the last station(s) of their duty located at a distance of or more than 20 kms. The transfer incidentals and road mileage for journeys between the residence and the railway station/bus stand, etc., at the old and new station, presently admissible are subsumed in the composite transfer grant and will not be separately admissible.

(ii) As in the case of serving employees, government servants who, on retirement, settle at the last station of duty itself or within a distance of less than 20 kms may be paid one third of the composite transfer grant subject to the condition that a change of residence is actually involved.

6. The TA/DA rates mentioned in para 2 D(b) and (c) (mileage for road journey by taxi/ own car/ autorickshaw/ own scooter/bicycle etc.), para (3) (all components of daily allowance on tour including rate of DA for journey on foot) and para 4(c) (rates of transportation of personal effects ) of this Annexure, shall automatically increase by 25% whenever Dearness Allowance payable on the revised pay structure goes up by 50% .



(MAHENDRA KUMAR)  
Director (EG)  
Ministry of Finance  
(Dept. of Expenditure)  
New Delhi.