|  |
| --- |
| digendo |
| Examen portfolio |
| Betaal methoden Mollie Api |

|  |
| --- |
| Remco van der linden  13-5-2019 |



# Voorwoord

De inhoud van dit document is gebaseerd op het logboek van het “Kandidaten handboek” van Stichting praktijkleren(SPL, <https://www.stichtingpraktijkleren.nl/home/>)

# Overzichtsblad

Deelnemer : Remco van der Linden

Johannes vermeerlaan 40

5702 BN Helmond

0631544680

[Remcovanderlinden55@outlook.com](mailto:Remcovanderlinden55@outlook.com)

Leerbedrijf : Digendo

Lagedijk 12

5705 BZ Helmond

088 888 7979

School : Roc Ter AA

Keizerin Marialaan 2

5702 NR Helmond

[0492 507 900](https://www.google.com/search?ei=lVzZXMSiBYPdwALm66zoCw&q=roc%20ter%20aa%20helmond&oq=roc+ter+aa+hel&gs_l=psy-ab.1.0.0l10.33061.36032..36572...1.0..0.71.785.15......0....1..gws-wiz.......35i39j0i131j0i203j0i22i30.TfJiWAkjWsM&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rllag=51471144,5650081,2856&tbm=lcl&rldimm=12060092704472726887&lqi=ChJyb2MgdGVyIGFhIGhlbG1vbmQiA4gBAVoMCgpyb2MgdGVyIGFh&ved=2ahUKEwiSvLX5upjiAhXEIlAKHWGfBloQvS4wB3oECAYQFw&rldoc=1&tbs=lrf:!2m1!1e3!3sIAE,lf:1,lf_ui:4)

begeleider: Rico van Dooren

<r.v.dooren@roc-teraa.nl>

Projectleider: Frans van Duijnhoven

<frans@digendo.com>

Opleiding: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 23088, 2016

Periode: Dit project is uitgevoerd in de periode van

Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc8727088)

[Overzichtsblad 1](#_Toc8727089)

[Inleiding 3](#_Toc8727090)

[Dankwoord 3](#_Toc8727091)

[PvB opdracht 3](#_Toc8727092)

[Overzichten kerntaken en werkprocessen 3](#_Toc8727093)

[Examenportofolio 3](#_Toc8727094)

[B1-K1-W1 Stelt de opdracht vast 3](#_Toc8727095)

[B1-K1-W2 Levert een bijdrage aan het projectplan 3](#_Toc8727096)

[B1-K1-W3 Levert een bijdrage aan het ontwerp 4](#_Toc8727097)

[B1-K1-W4 Bereidt de realisatie voor 4](#_Toc8727098)

[B1-K2-W1 Realiseert (onderdelen van) een product 4](#_Toc8727099)

[B1-K2-W2 Test het ontwikkelde product 4](#_Toc8727100)

[B1-K3-W1 Optimaliseert het product 5](#_Toc8727101)

[B1-K3-W2 Levert het product op 5](#_Toc8727102)

[B1-K3-W3 Evalueert het opgeleverde product 5](#_Toc8727103)

[P1-K1-W1 Onderhoudt een applicatie 5](#_Toc8727104)

[P1-K1-W2 Beheert gegevens 5](#_Toc8727105)

# Inleiding

Mijn naam is Remco van der linden en ik ben een student van het Roc Ter AA in Helmond. De laatste paar maanden heb ik gewerkt aan een functie voor digendo. Dit is een betaal methode die gebruikt zal worden bij het reserveren.

## Dankwoord

Graag wil ik de heren Van Duijnhoven, Dhr. Jacobs bedanken voor hun begeleiding tijdens mijn Proeve van Bekwaamheid. En ook mij stage te laten lopen bij digendo.

# PvB opdracht

De functie die gemaakt is voor mijn PvB, is om van te voren een betaling te kunnen maken voor de reservering die gemaakt moet gaan worden. Hiermee kan een bedrijf inkopen doen, voor de mensen die betaald hebben en kunnen hier op inspelen. Daarnaast krijgen bedrijven ook een beter overzicht welke mensen vaak reserveren bij hun bedrijf en op komen dagen. Een van de grotere problemen waar veel bedrijven tegen aan liepen omdat er geen optie was voor een betaal methode, is dat er veel reserveringen waren terwijl veel van die reserveringen niet op komen dagen.

# Overzichten kerntaken en werkprocessen

Zie hiervoor het ‘examenafspraken’ document.

# Examenportofolio

## B1-K1-W1 Stelt de opdracht vast

Voor dit onderdeel is er aan het begin van de PvB-periode een interview gehouden met de projectleider, hierin zijn de punten naar voren gekomen die in het interviewverslag zijn verwerkt. Om concreter eisen en wensen te ondervinden, is er een programma van eisen gemaakt. Daarin is het interviewverslag verwerkt naar informatie die beter uit te lezen is. Beide documenten zijn te vinden als bijlages.

Bijlagens voor dit werkproces:

* Interviewverslag.docx ( Interviewverslag )
* PVE.docx (Programma van eisen )

## B1-K1-W2 Levert een bijdrage aan het projectplan

Voor dit onderdeel is er een projectplan geschreven, met het gebruik van de informatie die verkregen is tijdens het interview. Hieruit zijn veel punten naar voren gekomen die belangrijk zijn om aan te werken. Verder is er een planning gemaakt die terug te vinden is in het projectplan, hierin kunt u de stappen terugvinden die genomen zullen worden om het product volledig te gaan laten werken. Ook is er voor dit onderdeel een WBS gemaakt, om een beter overzicht te creëren.

Bijlagen voor dit werkproces:

* ProjectPlan - Rlin 76689 - Vx - ict college.docx
* WBS Remco van der Linden PVB.xlsx

## B1-K1-W3 Levert een bijdrage aan het ontwerp

Tijdens het ontwerpen van het product is er gebruik gemaakt van functionele en technische ontwerpen. Daarin kun u informatie terugvinden hoe het uiteindelijke document er uit moet gaan zien. Voor het functionele ontwerp zijn meerdere wireframes en Use Case diagrammen gemaakt.

Voor het technische ontwerp zijn er flowcharts en Datamodels gemaakt. Voor het datamodel, zijn er bepaalde tafels met elkaar gelinkt met informatie die nodig is voor een link te leggen tussen de tafels die nodig zullen zijn voor dit onderdeel.

Bijlagen:

* Technisch ontwerp.docx
* Functioneel ontwerp.docx

## B1-K1-W4 Bereidt de realisatie voor

Voor dit onderdeel is de omgeving waar ik mee gewerkt heb getest of het werkt met de functies die ik moest gaan schrijven. De onderwerpen die geïnstalleerd moesten worden of veranderd, zijn in dit onderdeel daarom dus aangepast.

Voor het onderdeel voor testen is ook een document geschreven ( in de examenafspraken is dit aangegeven om in het examenportofolio te moeten staan) hierin kunt u de testen die uitgevoerd zijn terugvinden en wat het resultaat was.

Bijlagen:

* Instellingen en wijzigingen.docx
* Testen Ontwikkelomgeving.docx

## B1-K2-W1 Realiseert (onderdelen van) een product

Voor dit onderdeel heb ik gewerkt aan het product zelf, hierin heb ik notities gemaakt waar ik precies aan gewerkt heb en ook wanneer. Daarnaast is het ook dat er ene logboek bijgehouden zal worden, en ook een paar afbeeldingen van de versiebeheer/sourcetree.

Ook zullen er notities bijgehouden worden, over wat ik welke dag gedaan heb. Die zullen ook verwerkt worden in het logboek. En wordt daarmee bijgehouden.

Bijlagen:

* Logboek
* Notities

## B1-K2-W2 Test het ontwikkelde product

Hiervoor is een document gedaan waarin uitgelegd wordt hoe de testen uitgevoerd zullen worden, en in dat zelfde document. Worden de testcases ook gebouwd, de testcases worden getest in een ander bestand, de ID’s die de testcases gekregen hebben zullen gebruikt worden om makkelijk terug te kunnen kijken wat de test uit bestaat.

Bijlagen:

* TestPlan.docx
* Resultaten TestCases.xlsx

## B1-K3-W1 Optimaliseert het product

Voor dit onderdeel is een acceptatietest opgezet, hierin wordt getest of het product geaccepteerd kan worden door het bedrijf. Daarmee wordt er bedoeld of dit op de live server ook bruikbaar is, wanneer dit klopt. Zal er een handtekening gezet worden aan het eind van dat document.

Bijlagen:

* Acceptatietest.docx

## B1-K3-W2 Levert het product op

Hiervoor zal het examenportofolio ingeleverd worden met alle documenten die gemaakt zijn. Daarnaast zullen alle examenafspraken in een document gezet worden, zodat er een beter overzicht is.

Ook zal er een presentatie gehouden worden voor de projectleider, om te laten zien wat er precies gemaakt is in de periode toen er aan dit product gewerkt was.

Bijlagen:

* PPPMolliePayment.pptx
* Examenafspraken.docx

## B1-K3-W3 Evalueert het opgeleverde product

Hiervoor zal er een bespreking gehouden worden met de project leider en overleggen wat goed en fout ging, hiervan zal een evaluatieverslag gemaakt worden.

Bijlagen:

* EvaluatieVerslag.docx

## P1-K1-W1 Onderhoudt een applicatie

Hiervoor zal een CRPR lijst bijgehouden worden, hierin zullen veranderingen verwerkt worden wanneer hier naar gevraagd gaat worden. Zo krijg je een makkelijk overzicht waar nog aan gewerkt moet gaan worden.

Bijlagen:

* CRPR.docx

## P1-K1-W2 Beheert gegevens

Gegevens die binnenkomen zullen gecontroleerd worden pp volledigheid en bruikbaarheid. En versiebeheer wordt gedaan via Sourcetree en BitBucket. Informatie over Molle Api zal in een apart bestand gezet worden en gedocumenteerd worden omdat dit goed kan zijn in de toekomst.

Bijlagen:

* MollieApi\_Handboek.docx
* Kwaliteitshandboek.docx