

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ENGENHARIA DE SOFTWARE

## IV SEMESTRE

Elaine Oliveira Costa

Gabriel Pereira da Silva

João Vitor Nascimento Sá Pereira

Josué Malaquias da Silva

Otávio Lima da Silva Júnior

## DESCRIÇÃO E HISTÓRIAS DE CASOS DE USO

### 1. Cadastrar Produtos

1. João, o estoquista, recebe uma nova remessa de produtos e imediatamente acessa o sistema para cadastrar os itens com nome, código de barras, categoria, validade e preço. No final do expediente, Ana, a gerente, revisa os produtos cadastrados e ajusta os preços de alguns itens com base em um novo fornecedor. Em outra situação, durante a conferência de estoque, Marcos percebe a ausência de um item e o registra manualmente para que entre no controle de vendas.

2. Ana, gerente da loja, atualiza a descrição e o preço de um produto que mudou de fornecedor.

3. Durante a conferência de estoque, Marcos percebe que um item não estava no sistema e faz o cadastro manualmente.

---

### 2. Atualizar Estoque Automaticamente

1. Após cada venda realizada no caixa, o sistema subtrai automaticamente a quantidade de produtos vendidos do estoque. Quando um cliente devolve um item,

o operador realiza a devolução e o sistema o reintegra automaticamente ao inventário. Em uma troca autorizada, o produto devolvido é repostado no estoque e o novo é descontado, sem necessidade de intervenção manual.

2. Quando um cliente devolve um produto, o sistema o adiciona de volta ao estoque sem necessidade de ajuste manual.

3. Um operador realiza uma troca de produto, e o sistema automaticamente remove o novo produto entregue e adiciona o devolvido.

---

### **3. Registrar Entrada/Saída de Estoque**

1. Ao receber 50 unidades de refrigerante, o estoquista registra a entrada no sistema com nota fiscal e data de validade. Durante uma vistoria, produtos vencidos são separados e a saída é registrada com o motivo “vencimento”. Em uma ação promocional, o gerente transfere um lote de produtos para outra filial e registra essa saída para controle interno.

2. A saída de 20 produtos vencidos é registrada manualmente para manter o controle correto.

3. Em uma promoção, a gerente decide separar um lote de 100 itens e marca essa saída para outro ponto de venda.

---

### **4. Gerar Histórico de Movimentação**

1. O gerente precisa saber quantos pacotes de arroz foram vendidos na última semana e consulta o histórico detalhado no sistema. Em uma auditoria interna, o administrador revisa a movimentação de um produto específico dos últimos três meses. Já o estoquista usa o histórico para identificar quais produtos têm maior rotatividade antes de fazer um novo pedido.

2. Durante uma auditoria, o administrador verifica a movimentação de um produto específico nos últimos 3 meses.

3. O estoquista analisa quais produtos têm mais rotatividade para sugerir novo pedido ao fornecedor.

---

### **5. Registrar Vendas**

1. No balcão, o operador registra uma venda com cinco itens e seleciona "cartão" como forma de pagamento. O sistema armazena data, hora e total da venda, vinculando tudo ao operador. Em outro momento, o gerente aplica um desconto especial em uma venda e registra o motivo no sistema para conferência posterior.
  2. Durante o fechamento do dia, o sistema contabiliza todas as vendas e seus totais.
  3. Em uma venda com desconto, o operador aplica o valor promocional e registra a transação.
- 

## **6. Gerar Comprovantes**

1. Após finalizar uma compra, o sistema imprime automaticamente o comprovante com todos os detalhes da transação. Quando um cliente retorna pedindo a segunda via do recibo, o operador localiza a venda no histórico e emite o novo comprovante. Em casos de devolução, o sistema também gera um documento com os dados da operação.
  2. O cliente pede a segunda via do comprovante de uma compra feita pela manhã; o sistema gera com base no histórico.
  3. O caixa imprime o comprovante com CNPJ, produtos, valores e formas de pagamento.
- 

## **7. Registrar Devoluções**

1. Um cliente retorna com um produto danificado e o operador registra a devolução no sistema, informando o motivo. O gerente autoriza o estorno no cartão e a operação é salva com data e valor. Em outro cenário, um produto vencido é devolvido, e o funcionário o marca como "inservível" para que não retorne ao estoque.
  2. O gerente autoriza a devolução de uma compra feita com cartão e o valor é estornado.
  3. O funcionário registra o motivo da devolução: "produto vencido", e o item é separado do estoque.
- 

## **8. Trocar Produto**

1. Um cliente insatisfeito com o produto trocado retorna à loja. O operador acessa o sistema, registra o item devolvido e faz a troca por outro de valor equivalente. A nova saída e a devolução são registradas automaticamente, garantindo que o estoque continue atualizado corretamente.
  2. A gerente autoriza a troca de uma peça de roupa por uma de outro modelo e valor equivalente.
  3. O caixa realiza a troca e emite um comprovante da movimentação.
- 

## **9. Cadastrar Funcionários**

1. Ao contratar um novo atendente, o administrador acessa o sistema e cadastra os dados do funcionário, como nome, CPF e função. Posteriormente, ele define um nível de acesso limitado ao módulo de vendas. Quando um colaborador é desligado, o administrador desativa seu login no sistema, impedindo futuros acessos.
  2. A gerente registra um funcionário temporário para trabalhar durante o final de semana.
  3. O sistema bloqueia o acesso de um funcionário desligado.
- 

## **10. Backup**

1. O administrador configura o sistema para gerar backups automáticos todos os dias às 23h. Após uma falha no computador da loja, o técnico recupera o sistema usando o backup do dia anterior. Como precaução extra, a gerente copia os arquivos de backup semanalmente para um pendrive externo.
  2. Após uma queda de energia, o sistema é restaurado usando o backup mais recente.
  3. A gerente exporta um backup semanalmente e armazena em um pendrive.
- 

## **11. Gerar Relatórios**

1. Toda segunda-feira, o gerente acessa o sistema para gerar relatórios de vendas da semana anterior, com detalhes por categoria de produto. No fim do mês, ele gera um relatório gerencial para analisar os lucros e perdas. Já o administrador usa relatórios de movimentação para identificar possíveis desvios de estoque.

2. A gerente analisa os produtos com maior número de trocas usando um relatório filtrado.

3. O contador da empresa solicita um relatório de todas as movimentações financeiras do mês.

---

## **12. Controlar Níveis de Acesso**

1. O administrador define perfis de acesso no sistema, garantindo que operadores tenham acesso apenas às funções de venda e devolução. O estoquista tem acesso para cadastrar e atualizar produtos, mas não pode visualizar relatórios financeiros. Apenas o gerente e o administrador podem acessar os módulos de backup e relatórios gerenciais.

2. Funcionários do caixa têm acesso apenas à tela de vendas e trocas.

3. O estoquista tem permissão para cadastrar e visualizar produtos, mas não pode alterar dados financeiros.

---

## **13. Buscar Produtos**

1. No meio de uma venda, o operador digita “sabonete” no campo de busca e o sistema retorna todos os produtos com esse nome. O estoquista procura por categoria “limpeza” para verificar o que precisa ser repostado. A gerente usa os filtros para encontrar produtos com estoque baixo e programar uma nova compra.

2. O estoquista procura todos os produtos da categoria "limpeza" para fazer contagem.

3. A gerente usa o filtro para encontrar os produtos com menor quantidade em estoque.