

Gestión de Datos Trabajo Práctico 1° Cuatrimestre 2018

FRBA-Hotel Documento de estrategias

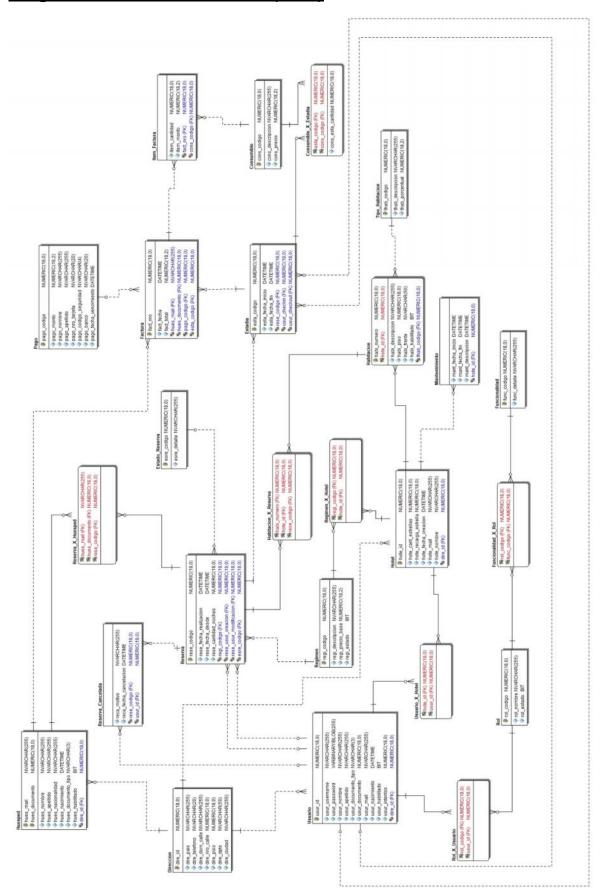


Grupo 16 - CAIA_UNLIMITED

<u>Índice</u>

Diagrama Entidad-Relacional (DER)	2
ABM de Rol	3
ABM de Usuario	3
ABM de Cliente (Huéspedes)	3
ABM de Hotel	4
ABM de Habitación	4
Tipos de habitación	4
Generar o Modificar una Reserva	5
Cancelar Reserva	5
Registrar estadía	5
Registrar consumibles	6
Facturar estadía	6
Listados estadísticos	7
Mantenimientos	7
Vista Sistema	8

Diagrama Entidad-Relacional (DER)



ABM de Rol

Se asume que cuando se da de baja a un rol en particular, la relación con los usuarios del sistema todavía existe, pero las funcionalidades de este no podrán ser usadas, además de que el usuario no podrá seleccionar el rol asignado al iniciar sesión.

Dependiendo de con qué rol se inicie al sistema, se mostrará las funcionalidades de ese rol para ser utilizadas por el usuario.

Cuando se modifica o se elimina el rol con el que el usuario ha iniciado sesión, se debe de volver a loguear debido a que la vista sistema debe de cargar las funcionalidades pertenecientes al rol modificado.

ABM de Usuario

Al crear un hotel, para que él mismo le quede asignado a un usuario, el mismo debe dirigirse a la pestaña usuario y ponerlo bajo su cargo.

Cuando se crea un usuario, este debe de poseer, al menos, un rol y un hotel asociado. Estos podrán estar inhabilitados, pero en el momento de iniciar sesión, el usuario no podrá seleccionarlos.

Cuando se modifica o elimina al usuario que ha iniciado sesión, se debe de volver a loguear debido a que la vista sistema debe de cargar sus hoteles y roles pertinentes. Además, al momento de la modificación, aparecen todos los atributos que el usuario posee actualmente menos la contraseña debido a temas de seguridad.

ABM de Cliente (Huéspedes)

Para la creación de clientes los campos: Nombre, Apellido, Numero de identificación, Tipo de identificación, Nacionalidad, Calle y Número de calle son obligatorios.

Los clientes se identifican por tipo y número de documento por lo tanto no pueden repetirse.

No pueden existir clientes con email repetido.

Un cliente inhabilitado no puede realizar reserva.

Para la modificación y eliminación de un cliente pueden utilizarse los filtros de búsqueda para hallarlo fácilmente.

Dado que uno de los requerimientos es que los mails de los huéspedes sean únicos dentro del sistema, se decidió por inhabilitar aquellos clientes que tengan mails iguales, volviendo a ser habilitados los dos en el momento que lo cambien.

ABM de Hotel

Al crear un hotel, el usuario deberá ingresar la fecha de creación, la misma no podrá ser posterior a la fecha actual, ya que no se podrá generar ninguna reserva para un hotel que todavía no se encuentra disponible, por lo tanto, la fecha podrá ser anterior o igual a la fecha actual del sistema, para poder otorgarle todas las funcionalidades a los usuarios del sistema sobre el hotel.

Todos los hoteles van a tener una recarga por estrella de 10, dado que no será un dato ingresado por el usuario al momento de crear un nuevo hotel. Este valor se multiplicara por cada estrella que tenga el hotel.

Dos hoteles no pueden tener la misma dirección.

Todos los datos de los hoteles que no se encontraban en la base de datos anterior serán dejados vacíos hasta el momento en el que algún usuario decida modificar alguno de ellos, momento en el que se verá obligado a completar todos los campos que se encuentren vacíos.

Al momento de modificar un hotel se deberá tener en cuenta que no se podrán eliminar regímenes para los cuales el hotel tenga reservas, en el caso de que esto ocurriera se le informara al usuario apropiadamente.

ABM de Habitación

Siempre se podrá dar de baja una habitación, ya que se estima que la baja de la misma significa que no se podrán tomar nuevas reservas en ella, pero las que ya están hechas si se llevaran a cabo.

Al modificar el número de una habitación, el mismo se modificará automáticamente en todas las reservas que se habían llevado a cabo en la habitación.

La ubicación de la habitación hace referencia a si tiene vista o no, en el caso de que tenga vista será "S" y en el caso de que no "N".

Tipos de habitación

Para los tipos de habitación se decidió que las habitaciones Simples sean de una única persona, las Dobles de dos, las Triples de tres, las Cuádruples de cuatro y las King de dos (al igual que las dobles, pero incluyendo más comodidades, por eso se presenta la diferencia de precio entre Doble y King)

Generar o Modificar una Reserva

Cuando se quiere crear una reserva, el usuario o huésped debe de especificar los tipos de habitaciones que quiere reservar (Cuádruple, Doble, simple, etc.) de acuerdo a la cantidad de huésped que se quieren hospedar.

Se asume que se pueden modificar las reservas generadas hasta 1 día antes de la fecha establecida como de ingreso. Si el cliente egreso antes de la habitación que la establecida en la reserva, las habitaciones pertinentes siguen en el estado de Reservadas durante los días restantes.

Al momento de checkear una reserva, el sistema tarda entre unos 5 – 8 segundos debido a que controla que las reservas que no hayan sido efectivizadas (hayan registrado el ingreso) antes de la fecha actual del sistema estén canceladas por la no presentación del cliente, si esto no es así, las cancela.

Consideramos que no se pueden realizar reservas que empiecen el mismo día y finalicen el mismo día.

Cancelar Reserva

Cuando se cancela una reserva por sistema manualmente, el motivo lo consideramos obligatorio. Y se guarda como fecha de cancelación la hora del sistema en ese momento. Solo se podrá cancelar manualmente hasta un día antes del check-in estipulado en reserva.

En caso de que se registre el ingreso de una reserva después de la fecha de checkin, cuando se intente ingresar los datos, se cancelará por no-show automáticamente.

Registrar estadía

El proceso cuenta con dos partes check-in y check-out.

El check-in sólo puede realizarse el mismo día de la estadía y durante el proceso se realiza el registro de los acompañantes del cliente que realizó la reserva. Para ello, en la parte inferior se presentará un listado con todos los huéspedes habilitados que estén cargados en el sistema, con la posibilidad de filtrarlos por mail, tipo y/o numero de documento. En el caso de que el huésped no esté registrado, tendrá la opción de cargarlo al sistema. Los huéspedes de la estadía se pueden agregar o eliminar, mientras que no supere la cantidad de personas que admita la/s habitación/es. Una vez registrado el check-in, no se podrá cargar más huéspedes en esa estadía.

El check-out solo se puede realizar durante los días de la estadía. Una vez hecho se puede dar comienzo al proceso de registro de consumibles que hayan sido consumidos durante la estadía.

Al momento de registrar el check-out, el sistema no controlara si la fecha en que se realizó esta dentro de lo estipulado en la reserva.

En caso de que un cliente de por finalizada antes de la fecha de fin especificada en la reserva se le cobrará igualmente el monto de la estadía por los días no utilizados.

En caso de que un cliente no se presente al momento del check-in, la reserva se cancelará por no-show.

Si se ingresa una reserva cuyo check-in o check-out ya fue realizado, se cargarán los datos en pantallas ilustrando que usuario lo realizo y en qué fecha, impidiendo la carga de datos en el formulario.

Registrar consumibles

Al momento de registrar los consumibles, no se tomará en cuenta que tipo de régimen posee la habitación. Dicho control y "descuento por régimen de estadía" se realizará en la parte de facturación.

Para el registro de consumibles para una habitación de una estadía en particular es necesario que la misma haya finalizado es decir tiene que tener registrado el Check-In y Check-Out, caso contrario no puede darse inicio al proceso. Una vez registrados los consumibles, estos se pueden modificar.

Sin embargo, una vez confirmado que los consumibles utilizados, no se podrán ingresar o modificar más, pasando al proceso de facturación.

Facturar estadía

En cuanto a los montos de las facturas que venían de la tabla original se decidió mantener los mismos a pesar de que no concordaran con el cálculo presentado más arriba.

Para poder facturar, primero deberán registrarse todos los consumibles consumidos durante la estadía del huésped.

Una vez ingresados los consumibles se le facturara automáticamente al cliente todo lo que consumió más el costo de la estadía, que en el caso de que se aloje bajo el régimen "All inclusive" no se le cobraran los consumibles.

La factura puede ser abonada una única vez y la misma puede ser pagada a través de tarjeta de crédito o efectivo.

El monto total de la factura estará compuesto por:

- Cantidad de noches * Sumatoria de precio de habitaciones de la reserva
- Precio de habitación = (Precio de régimen * Cantidad de personas de habitación) + (Recarga de estrella * Cantidad de estrella)

A este monto, en el caso de que el régimen no sea "All inclusive" se le adicionara el precio de los consumibles multiplicado por la cantidad consumida.

En el caso que el régimen sea "All inclusive" se adicionara un campo que será "Descuentos por All inclusive", donde se mostrara lo que el cliente ahorro por haber contratado ese régimen.

Los numero de factura son independientes del hotel y se irán incrementando en uno a medida que se generen nuevas facturas.

Listados estadísticos

Se generarán los diferentes listados en base al año y trimestre que el usuario se verá obligado a ingresar.

En el caso de que no existan datos suficientes para llevar a cabo las consultas relacionadas a cada listado, se le informará al usuario acerca del inconveniente.

Mantenimientos

Los mantenimientos se llevarán a cabo sobre un hotel en particular, para ello el usuario deberá elegir la fecha de inicio y de final, quedando el hotel inhabilitado durante ese periodo de tiempo.

Durante la etapa de mantenimiento no podrá haber huéspedes en el hotel, ni podrá haber reservas para ese periodo de tiempo.

Por lo tanto, al momento de llevarse a cabo el mantenimiento se verificará si hay estadías o reservas en el periodo de tiempo seleccionado, si las hubiese se le informará al usuario que el mismo no se podrá llevar a cabo.

Se agrego el chequeo de que no puedan generarse otros mantenimientos en el mismo hotel para el mismo periodo de tiempo, informando en el caso de que esto pase.

Login y Seguridad

El usuario "admin" posee el rol de Administrador General por lo tanto puede utilizar todas las funcionalidades existentes en el sistema, mientras que el guest es un usuario genérico que se utiliza para hacer las reservas del cliente, por lo tanto, el usuario "guest" no puede loguearse en el sistema.

Vista Sistema

Añadimos la funcionalidad de que el usuario que inicie sesión en el sistema pueda cambiar su contraseña en cualquier momento que lo desee.