

**HMC Polymers Company Limited**

175 Sathorn City Tower. 20th Floor  
 South Sathorn Road, Thungmahamek  
 Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
 Tel +66 2614 3700 Fax +66 2679 6380  
 Plant: Tel +66 38 683 861 Fax +66 38 683 003  
 Tax ID 0105526051144 (Head Office)

Original

**HMC PURCHASE ORDER**

number 4300002517

GC Maintenance and Engineering Co., Ltd.  
 22/2 Pakorn-Songkhraorat Rd.,  
 T.Map Ta Phut, A.Muang Rayong,  
 Rayong 21150 Thailand

Tel: 038977949  
 Fax: 038994443

Vendor  
 104097

P.O Date : 13.12.2021 Page: 1 / 2  
 Payment terms : Check for A/C Payee Only  
 Within 30 days Due net  
 Point of delivery : HMC Plant, Rayong  
 Curr./Incoterms : THB  
 Sold by : Kh.Jaruwan Thamanansakul  
 Your ref :  
 Create by : SARUNYAPORN

Item	Material	Description	ETA HMC	Order Qty	UOM	Price/Unit	Net Value (THB)
0010		Planning & Scheduling Mgr: Taerika 1Jan22-15May22	15.05.2022	5	AU	170,000.00	850,000.00

Ship method:

Sub total 850,000.00  
 VAT - 7.00 % 59,500.00  
 Grand total THB 909,500.00

(THB NINE HUNDRED NINE THOUSAND FIVE HUNDRED/00)

**Commercial**

This purchase order(PO) is refer to the following document.

PR- 10101155 item 080 issued by Kh. Chaikit C.

"Project Planning and Scheduling Manager service for HMC PP Line 4 Project"

- Scope of service including but not limited to service (working) time, OT and reimbursable expenses shall refer to detail in commercial proposal no. 2006010811 rev. 1 date 24 September 2020.
- Monthly rate shall be refer to Monthly Rate (THB/Month) as specified in commercial proposal no. 2006010811 rev. 1 date 24 September 2020.
- This PO is raised and issued in term of Blanket PO and actual value shall be adjusted as per actual timesheet.
- Partial Payment shall be allow by Monthly and shall be paid by cheque 30 days after complete delivery/service of each month and pass approve from HMC's representative.
- Working period 01 January 2020 - 30 May 2022
- Scope of Service and Commercial Conditions including but not limited to Working Time,Overtime rate, Allowance, Replacement and etc. shall follow details as specified in quotation no. 2006010811 rev. 1 date 24 September 2020.
- Other Terms & Conditions refer to FRAMEWORK SERVICE AGREEMENT between HMC and GCMaintenance and Engineering Company Limited unless otherwise stated herein;

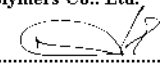
**#Clause 1. Definitions**

(g) Performance Security : N/A

(m) Warranty Period : N/A

#Clause 5. 3 : N/A

#Clause 11.2: N/A

<b>Vendor's acceptance</b>  ..... <b>Name</b>	<b>HMC Polymers Co., Ltd.</b>  ..... <b>Authorized signature</b>
<b>Date</b>	



**HMC POLYMERS CO., LTD.**  
**Standard Purchase of Goods and Services Terms and Conditions**

**1. General**

This standard terms and conditions and any other documents attached hereto or delivered herewith (the "Terms and Conditions") comprise the basis on which HMC Polymers Co., LTD. (the "HMC") purchase goods (" Goods") and/or services ("Services") from the person, firm, or company ("Seller", "Service Provider" as the case may be) to whom this purchase order (the "Purchase Order") is sent. This Purchase Order and any other documents attached hereto or delivered herewith, the Contract, the sales confirmation and its Terms and Conditions (the "Documents") constitute the entire agreement between HMC and the Seller /Service Provider and shall supersede all previous oral and/or written agreements between HMC and the Seller/Service Provider, if any, relating to the subject matter contained in the Documents.

These Terms and Conditions shall prevail over any other terms and conditions of the Seller/Service Provider , other than in the event that a separate sale-purchase contract ("Contract") is made between HMC and the Seller/Service Provider, such Contract shall prevail in the case of any discrepancies.

**2. Specification of Goods and Services**

- 2.1. The Seller/Service Provider shall deliver to HMC the Goods and/or Services which are strictly in accordance with the specifications, standard and the purpose of use specified in this Purchase Order and HMC shall pay to the Seller/Service Provider the price and/or service fee according to the terms of payment specified in the Purchase Order.
- 2.2. In the case that any Goods and/or Services are found to be defective, deteriorated, not in compliance with the specifications, the normal standard or the purpose of use under this Purchase Order, the Seller/Service Provider shall, at the discretion of HMC, replace the Goods or reperform the Services as the case may be within 3 (three) days or compensate for the damages to HMC. In the absence of the required action by the Seller/Service Provider, HMC shall have the right to withhold payment immediately and holds no responsibility for the Goods or Services remaining on its premises.
- 2.3. In the event that any Services are performed on HMC's site, the Seller/Service Provider shall adhere at all time to all applicable statutory provision and rules concerning health, safety, quality and environmental protection.

**3. Shipment and Packaging**

- 3.1. The Seller shall deliver the Goods contained in high quality packaging acceptable to HMC and the Goods shall be packed using the best commercial practices to prevent damage and deterioration during shipment and storage.
- 3.2. Any shipment of Goods shall be performed in accordance with the best commercial practices acceptable to HMC.
- 3.3. The Seller shall clearly state this Purchase Order's number and issue date on all correspondence, invoices, shipping paper and packages.
- 3.4. The Seller shall promptly inform the purchasing department of HMC of the shipping schedule and delivery date. On the date of each shipment, the Seller shall prepare triplicate invoices and a bill of lading and promptly send all of the documents to HMC.

**4. Payment**

- 4.1. In the event of any breach by the Seller/Service Provider of any provision of this Purchase Order or in the event of the assertion by other parties of any claim or lien against HMC or its property arising out of the Seller's/Service's Provider performance under this order, HMC shall have the right to withhold any payments due to the Seller/Service Provider in the amount which is sufficient to protect HMC completely from any and all losses, damages or expenses therefore, until the situation has been satisfactorily remedied or adjusted by the Seller/Service Provider.
- 4.2. Upon the receipt of this Purchase Order, if the price or the Terms and Conditions under this Purchase Order is not satisfactory to the Seller, the Seller/Service Provider shall inform HMC accordingly within 3 (three) days from the date on which this Purchase Order is received. Otherwise, it shall be deemed that the price and the Terms and Conditions of this Purchase Order are satisfactory to and accepted by the Seller/Service Provider.

**5. Representations and Warranties**

By accepting this Purchase Order, the Seller represents and warrants that the Goods and/or the title of the Goods delivered under this Purchase Order (i) conform to the specification, standard and the purpose of use specified in this Purchase Order, (ii) are validly and legally transferable to HMC, (iii) are free from any pledge, mortgage, security interest, lien or other encumbrance arising or resulting from the agreement, acts or omissions of the Seller or anyone claiming by or through the Seller, (iv) are merchantable and if this Purchase Order specify any particular purpose for which the Goods are to be used, they shall be fit for that purpose, and (v) are free from defects in material and workmanship; and with respect to Services, the Service Provider has the required expertise to perform such Services, and shall render the services in a professional manner and in conformity with applicable standards.

**6. Indemnity**

The Seller/Service Provider shall indemnify and hold harmless HMC and each of their respective affiliates, officer, director, employee, representative and agents ("Indemnified Persons")against all losses, costs or damages, including reasonable attorney fee, arising out of any recalls, product withdrawals, claims, demands, liability, suits, loss, expense (each a "Loss") caused by (i) the infringement of patent, design, trade name, trademark, copyright or other intellectual property right of third party by reason of HMC usage of the Goods and/or Services purchased under this Purchase Order, (ii) the Seller's/Service Provider's breach of this Purchase Order, and (iii) Loss resulting from injury, illness and/or death caused by use of the Goods and/or Services except such Loss caused by the gross negligence or willful misconduct of such Indemnified Persons.

**7. Compensation**

In the event of late delivery or non-compliance with specifications, standard or purpose of use under this Purchase Order, HMC reserves the right to reject the delivery of the Goods and/or Services. Additionally, the Seller/Service Provider shall pay as compensation to HMC (i) 0.1% per day of total Purchase Order value from the delay of delivery of such Goods and/or Services until its completion, and (ii) any other damages incurred by HMC in relation to the Goods and/or Services under this Purchase Order.

**8. Termination**

HMC is entitled to cancel the whole or part of this Purchase Order at anytime prior to an acceptance of all or any part of the Goods and/or Services. In the event that HMC cancels the whole or part of this Purchase Order without committing any breach, in whole or in part, by the Seller/Service Provider of this Purchase Order and any other Documents, HMC and Seller/Service Provider shall mutually discuss in good faith the actual loss incurred by the Seller/Service Provider which shall be reimbursed by HMC to the Seller/Service Provider.

**9. Fraud Prevention**

HMC enhances good governance and business ethics. HMC is committed to detecting and preventing fraud and corruption. In the event of any Seller/Service Provider find any situation that could be perceived as leading to fraud or corruption or a conflict of interest against good governance, Seller/Service Provider is encouraged to report to our ethics hotline at Tel +66 (0)2-285-5729/30 or contact our Internal Audit Department directly via Tel +66(0)2 614 3700 or email at IA@hmcpolymers.com. All information including reporter name will be kept confidential.

HMC shall have the right to terminate this Purchase Order and/or the Contract without giving advance notice by reason of fraud, wilful concealment, dishonest or corruption committed by the Seller and/or Service Provider or any person related to the performance under this Purchase Order and other Documents.

**บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอร์ จำกัด**

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการซื้อสินค้าและบริการ**

**1. ข้อยกหนดทั่วไป**

ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ และเอกสารอื่นใดที่แนบหรือส่งมาพร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ("ข้อกำหนดและเงื่อนไข") ประกอบเป็นข้อตกลงพื้นฐานที่บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอร์ จำกัด ("HMC") ในการสั่งซื้อสินค้า ("สินค้า") และ/หรือ บริการ ("บริการ") จากบุคคล องค์กรธุรกิจหรือบริษัท ("ผู้ขาย", "ผู้ให้บริการ" แลวแตกรณี) ที่เป็นผู้ซึ่งใบสั่งซื้อฉบับนี้ ("ใบสั่งซื้อ") ส่งไปถึง ใบสั่งซื้อฉบับนี้ และเอกสารอื่นใดที่แนบมาหรือส่งมาด้วย สัญญา เอกสารยืนยันการขาและข้อกำหนดและเงื่อนไข ("เอกสารประกอบการซื้อขา/การจ้างบริการ") ประกอบกันเป็นข้อตกลงทั้งหมดระหว่าง HMC และผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และมีผลเป็นการแทนที่ข้อตกลงใดๆวาทาและ/หรือที่เป็นข้อตกลงฉักรที่มีอยู่ก่อนทั้งหมดระหว่าง HMC และผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ระบุในเอกสารประกอบการซื้อขา/การจ้างบริการดังกล่าว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้มีผลบังคับเหนือกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เว้นแต่ได้มีการจัดทำสัญญาซื้อขาย ("สัญญา") ระหว่าง HMC และผู้ขาย/ผู้ให้บริการนั้น ในกรณีที่มีความขัดแย้งใด ๆ ให้สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับเหนือกว่า

**2. ลักษณะของสินค้าและบริการ**

- 2.1 ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะส่งมอบให้แก่ HMC ซึ่งสินค้า และ/หรือบริการที่มีลักษณะ มาตรฐานและวัตถุประสงค์ในการใช้ที่เป็นไปตามที่ระบุเอาไว้ในใบสั่งซื้อฉบับนี้ยังกรบถ้วน และ HMC จะชำระค่าสินค้า และ/หรือ ค่าบริการ ให้แก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ ที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
- 2.2 ในกรณีที่สินค้า และ/หรือบริการใด ๆ ถูกพบว่ามีข้อบกพร่อง, ชำรุด, ไม่เป็นไปตามลักษณะ, มาตรฐานทั่วไป หรือวัตถุประสงค์ในการใช้ตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะเปลี่ยนสินค้า หรือจัดให้มีการให้บริการใหม่แลวแตกรณีภายใน 3 (สาม) วัน หรือชำระค่าเสียหายให้แก่ HMC โดยขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของ HMC หากผู้ขาย/ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อเรียกร้องดังกล่าว HMC มีสิทธิที่จะระงับการจ้างเงินทันที และไม่นำเป็นค่องรับผิดชอบต่อสินค้า หรือบริการที่อยู่ในการครอบครอง หรือในเขตของ HMC
- 2.3 ในกรณีที่จะต้องมีการบริการใด ๆ ในสถานที่ของ HMC ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับและกฎของ HMC ที่เกี่ยวข้องกันสุลักษณะ, ความปลอดภัย, คุณภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา

**3. การส่งและการบรรจุ**

- 3.1 ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าในภาชนะขนส่งที่มีคุณภาพสูงและด้วยความเห็นชอบของ HMC และสินค้าจะถูกบรรจุโดยใช้วิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงความเสียหายและการชำรุดระหว่างการขนส่งและการจัดเก็บ
- 3.2 การขนส่งสินค้าครั้งใด ๆ จะต้องกระทำโดยสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติ ทางธุรกิจที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของ HMC
- 3.3 ผู้ขายจะต้องระบุวันที่และหมายเลขของใบสั่งซื้ออย่างชัดเจนบนจดหมาย ในเรือที่เก็บเงิน เอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง และภาชนะขนส่งทุกครั้ง
- 3.4 ผู้ขายจะแจ้งกำหนดการขนส่งและวันกำหนดส่งมอบให้แก่ผู้จัดซื้อของ HMC ทราบโดยเร็วที่สุด ในวันที่มีการขนส่งทุกครั้ง ผู้ขายจะต้องเตรียมใบเรือที่เก็บเงิน 3 ฉบับและใบตราส่ง และส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ HMC โดยทันที

**4. การชำระเงิน**

- 4.1 ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการกระทำผิดข้อตกลงใด ๆ ในใบสั่งซื้อฉบับนี้ หรือในกรณีที่มีการอ้างสิทธิในการเรียกร้องหรือข้อผูกพันใด ๆต่อ HMC หรือทรัพย์สินของ HMC จากบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ HMC มีสิทธิที่จะระงับการชำระเงินใด ๆ ที่ถึงกำหนดชำระให้แก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อป้องกัน HMC จากความเสียหาย ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งหมด จนกว่าจะมีการเยียวยาเหตุดังกล่าว หรือได้รับการจัดการโดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการแลวโดยถูกต้องสมบูรณ์
- 4.2 เมื่อได้รับใบสั่งซื้อฉบับนี้ หากราคา หรือข้อกำหนดและเงื่อนไข ภายในใบสั่งซื้อฉบับนี้ไม่เป็นที่ยพอใจของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะดองแจ้ง HMC ให้ทราบถึงความไม่พึงพอใจดังกล่าวภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อฉบับนี้ มิฉะนั้น ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไข ภายในใบสั่งซื้อฉบับนี้เป็นที่ยพอใจและเห็นชอบโดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการ

**5. คำรับรองและคำยืนยัน**

ในการรับใบสั่งซื้อฉบับนี้ ผู้ขายให้คำรับรองและคำยืนยันว่าสินค้าและ/หรือกรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ถูกจัดส่งตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ (ก)สอดคล้องกับลักษณะ มาตรฐาน และวัตถุประสงค์การใช้ที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อฉบับนี้ (ข)สามารถโอนไปยัง HMC โดยสมบูรณ์ และชอบด้วยกฎหมาย (ค)ไม่ตกอยู่ภายใต้การจำนำ จำนอง การนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือการผูกพันใด ๆ ซึ่งเกิดจากข้อตกลง การกระทำ หรือการดำเนินการกระทำของผู้ขายหรือการเรียกร้องของบุคคลอื่นใดโดยหรือผ่านผู้ขาย (ง)เป็นสินค้าที่ซื้อขายได้ และสามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆที่ระบุเอาไว้ในใบสั่งซื้อฉบับนี้ และ (จ)ปราศจากการชำรุดบกพร่องในวัสดุ และคุณภาพของสินค้าและในกรณีที่เป็นการบริการผู้ให้บริการจะต้องมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการให้บริการดังกล่าวตลอดจนให้บริการอย่างมืออาชีพและเป็นไปตามมาตรฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

**6. การรับผิดชอบ**

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ จะรับผิดชอบให้แก่ HMC และบริษัทในเครือ เจ้าหน้าที่ กรรมการ ลูกจ้าง ตัวแทน และผู้แทนของ HMC ("บุคคลที่ถูกรับผิดชอบ") ในความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหาย รวมทั้งค่าทนายความ ซึ่งเกิดจากการเรียกคืนสินค้า การเรียกร้อง ความรับผิดชอบ การฟ้องคดี ค่าใช้จ่าย (เรียกว่า "ความเสียหาย") ซึ่งเกิดจาก (ก) การละเมิดสิทธิบัตร รูปแบบ เครื่องหมายทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามซึ่งเกิดจากการใช้สินค้า และ/หรือ บริการ โดย HMC ตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ (ข)ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดก็ตามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ และ (ค) ความเสียหายเกิดจากการการเก็บเงิน การเก็บบ่ย และ/หรือ การเสียชีวิต ซึ่งเกิดจากการใช้สินค้า และ/หรือบริการ ยกเว้น ความเสียหายดังกล่าว เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือการทุจริตใดๆของ ของบุคคลที่ถูกรับผิดชอบ

**7. ค่าเสียหาย**

ในกรณีที่มีการส่งมอบล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามลักษณะ มาตรฐาน หรือวัตถุประสงค์ภายใต้ใบสั่งซื้อนี้ HMC สงวนสิทธิที่จะไม่รับการส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการ นอกจากนั้น ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ HMC (ก) ในจำนวน 0.1% ต่อวันของราคาสุทธิที่ระบุในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่มีการส่งล่าช้าจนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการ และ (ข) ค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นกับ HMC ซึ่งเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการตามใบสั่งซื้อฉบับนี้

**8. การเลิกสัญญา**

HMC มีสิทธิยกเลิกใบสั่งซื้อฉบับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนในเวลาใด ๆ ก่อนการรับมอบสินค้า หรือบริการทั้งหมด หรือบางส่วน ในกรณีที่ HMC ยกเลิกใบสั่งซื้อนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนโดยผู้ขายไม่ได้กระทำผิดข้อตกลงใด ๆ ของใบสั่งซื้อฉบับนี้ หรือเอกสารประกอบการซื้อขา/การจ้างบริการอื่นใด HMC และผู้ขาย/ผู้ให้บริการ จะต้องร่วมกันหรือโดยสุจริตใจความเสียหายที่แท้จริงที่เกิดขึ้นกับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ซึ่งจะได้รับการชดเชยให้แก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ โดย HMC

**9. การป้องกันการทุจริต**

HMC ส่งเสริมธรรมาภิบาลและให้มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หากผู้ขาย หรือ ผู้ให้บริการพบเห็นเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ หรือการกระทำที่ขัดแย้งกับธรรมาภิบาล สามารถแจ้งให้สาค์งานจริยธรรมของกรั โทร. +66 (0)2-285-5729/30 หรือ ติดต่อฝ่ายตรวจสอบภายในโดยตรง โทร +66(0)2 614 3700 อีเมล IA@hmcpolymers.com ข้อมูลทั้งหมด รวมทั้งชื่อผู้รายงานจะถูกเก็บไว้อย่างเป็นความลับ HMC ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกใบสั่งซื้อฉบับนี้ และ/หรือ สัญญา โดยไม่ดองบอกกล่าวล่วงหน้า ด้วยเหตุแห่งการทุจริต การโกงใจ ปกปิดข้อมูล การไม่สุจริต หรือการฉ้อโกงที่กระทำขึ้นโดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ และเอกสารประกอบการซื้อขา/การจ้างบริการ