



ที่ TP-UR-021/2563

28 ตุลาคม 2563

เรื่อง จ้างพนักงาน Contract Out เพื่อทดแทนพนักงานมา support งานเพิ่มของ TP-UR

เรียน TP-UR

เนื่องจาก TPX Outsource data Baseline ปี 2563 ของหน่วยงาน TP-UR (URI project) มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน นับจากต้นปี 2563 จนถึง กันยายน 2563 หน่วยงาน URI Project จะมีทั้งสิ้น 10 คน หลังจากกันยายน 2563 พนักงาน 2 อัตราหมดสัญญาเนื่องจากโครงการ DLN และ Project New Demin Phase 1 จบโครงการ ทำให้ ณ ปัจจุบันมีจำนวน 8 คน (2 คนจาก GCME และ 6 คน จาก BSA) ซึ่งสามารถรองรับงานที่มีอยู่คือ โครงการ EPS-3 (New GTG & HRSG) และ New Demin Phase 2

แต่เนื่องจากปัจจุบันทางหน่วยงาน TP-UR มีงานเพิ่มเข้ามาอีกในช่วง Phase 4 จำนวน 2 โครงการอยู่ในพื้นที่ Olefin 3 (GC-11) คือ

1. โครงการ 2nd Source electrical from Glow to plant Olefin3
2. โครงการ Increase dilution steam from 90 t/h to 160 t/hr

ด้วยเหตุนี้ทาง หน่วยงาน TP-UR-EC ที่ดูแลในส่วนวิศวกรรมและก่อสร้าง มีความจำเป็นต้องการ Outsource มา Support งานที่เพิ่มเข้ามา 2 งานข้างต้น รวมทั้งงานที่อยู่แล้ว จึงมีความประสงค์ ขออัตราทดแทน ตามตารางสรุปด้านล่าง

No.	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ต้องสัญญา	จำนวน (เดือน)	Estimated Cost
1	Instrument Supervisor	15 พ.ย.63 ถึง 30 มิ.ย. 64	7.5	800,000
2	Piping Supervisor	1 ธ.ค.63 ถึง 31 มี.ค. 64	4	180,000
Total				980,000

ทั้งนี้อัตราที่เพิ่มเข้ามามีจำนวนคนรวมเป็น **10 คน** ยังอยู่ใน **Baseline ของ TP-UR (URI Project)** ✓
ในสัญญาจ้างในครั้งนี้จะเกิดค่าใช้จ่ายประมาณ 980,000 บาท ตามที่แสดงในตารางที่ 1 โดยอยู่ในงบประมาณโครงการที่ TP-UR ได้จัดตั้งไว้แล้วและได้แนบ Contract out request form ของแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติในการจ้างพนักงาน Contract out เข้ามาทดแทน ในครั้งนี้

(นาย วีรพล แพงแก้ว)

TP-UR-EC

สำเนาเรียน: H-BP-TQ

เอกสารแนบ 1: Contract out request form

TPX Outsource Data

						2019		2020	
				Number of Project/plant 2019	Number of Project/plant 2020	Number of GCME Outsource	Number of BSA Outsource	Number of GCME Outsource	Number of BSA Outsource
Small Project	<300	Phase 3 and 4	See page 9						
Medium Project	300 - 3000	Phase 3	LTO	1		8		8	
			Inline Compound		1				
			HDPE Pilot Plant		1				
		Phase 4	VOCE	1	1				
			High TAN	1					
			Pinch	1					
			ORU	1					
			PX-MAX	1					
			New DMW	1	1				
			DLN	1					
Large Project	3000 - 30000	Phase 3	Engineering Pool for New Projects (ARP, OMP, Oleflex, SM, PC, Plum, MTP)	8	12	9		9	
			(ARP, OMP, Oleflex, SM, ABS, PC)	(OMP, Oleflex, SM, ABS, PC, Plum, Epoxy, MTP, RMI, C5 Upgrade, LNG, IPA)					
		Phase 4	PO					26	
			PY					19	
Mega Project	>30000	Phase 3							
		Phase 4	ORP			25	7	25	7
TP-PM	Document Control and other PMO services			18		15	3	15	3
	MAX Project					1		1	
TP-PQ			Support Function -CE			3	2	2	2
			Support Function -AI				14	14	
TP-PP			TP-PP-PB for Material Control /Surplus Material			2		1	
			A Project + ER				1		1
			B Project + ER				1		1
			C Project + ER				1		1

- 2nd source
 - Dilution steam

TP-LI2

① total Baseline => 12 (3 + 9)
 ② 2nd source => 8 (2 + 6) *
 ③ memo effect -> 2
 ④ BSA total & allocation = 2 - 8



Contract Out Request Form

(Division/Department) <u>TP-U2-EC / TP-U2</u> Request for Contract Out as below details: <u>CRJ Project</u>	
Reasons : <input checked="" type="radio"/> Replace for <u>Instrument Supervisor (New Contract Terminated)</u> <input type="radio"/> Additional Manpower Rational: <u>for maintenance Instrument Supervisor avoid</u> <u>disruption. EPS's have 2nd source at</u> <u>skating</u>	<input checked="" type="radio"/> Temporary Period From <u>15/11/20</u> To <u>30/06/21</u> <input type="radio"/> Extend From To <input type="radio"/> Additional Budget <input type="radio"/> Others
Required Position : <u>Instrument Supervisor</u> <input type="radio"/> Secretary (Bachelor's Degree) <input type="radio"/> Administrative Staff (Diploma) <input checked="" type="radio"/> Other please specify <u>Instrument Supervisor</u>	Cost Center <u>CP-1097-16004</u> Approved Budget <u>1,500,000</u> THB Current remaining budget <u>1,500,000</u> THB Approved Manpower Headcounts Current Manpower Headcounts
Job Specification	Budget and Manpower
Qualification for position - Education <u>higher diploma in electrical field</u> - Experience <u>Oil and Gas Petrochemical more than 5 years</u> Other <u>work with PCS & ESD with power plant will special consider.</u>	Vendor <u>BSA</u> (1) No. of Required staff Person(s) Estimated Cost <u>800,000</u> THB Required Additional Budget THB Location <u>GC 2, GC 11</u> Proposed By <u>Jana 12/11/20</u> <u>22/10/2020</u> <u>TP-U2-EC</u> (Hiring Manager) Acknowledged By <u>Kyph</u> <u>30/10/2020</u> (HRBP Manager)
To EVP/SVP (2) <input checked="" type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Rejected Comment : <u>15/10/2020 man/18/10/20</u> Signed <u>[Signature]</u> <u>28/10/2020</u> (Vice President)	To CEO/COE/SEVP-U/SEVP-D (3) <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Rejected Comment : Signed / / EVP/SVP CC: PSD, HOE, H-SP-OD
To HOE <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Rejected Signed / / CEO/COE/SEVP-U/SEVP-D	To H-OS / PM-P2 (5) Signed / / HOE
To H-OS-RC / PM-P2-SV (6) Signed / / H-OS / PM-P2	

Remark : 1) Please Attach The JD of Required Position

2) If use BSA, the hiring process will go through H-OS-RC. For the other vendors, it will be Procurement procedure

Rev : 5

As of 14/01/2020

Job Title: Instrument Supervisor

Job Position: Instrument Supervisor

Origination Unit: Utility Reliability Improvement Project (URI Project)

Job Propose

- To supervision construction work instrument for field work installation control/electric signal and local JB.
- To supervision DCS and ESD work also QA/QC for function test loop test.
- To support FAT and SAT work for instrument.
- To coordinate with plant instrument DCS/EDS and Plant Maintenance to support project.
- To support the project schedule on time and assigning work and training employees
- To support and provide technical guidance regarding the installation, maintenance and repair of electrical & Instrument work.
- To contributing to improved designs and manufacturing processes are other common job functions.
- To update project document after finished and send as-built to control document department.
- To Update equipment to SAP system for hand over to plant end user.

Key Responsibilities

- Responsibilities for all Instrument and control equipment installation.
- Correspondence and assists also organize meeting Instrument and control arrangement, if required.
- Attend to the instrument project meeting.
- Support and Control Subcontract schedule for Instrument equipment installation.



Contract Out Request Form

(Division/Department) <u>TP-UR-EC</u> / <u>TP-UR</u> Request for Contract Out as below details: <u>CR1 Project</u>	
Reasons : <input checked="" type="radio"/> Replace for <u>Piping Supervisor (under contract Demin 1)</u> <input type="radio"/> Additional Manpower	<input checked="" type="radio"/> Temporary Period From <u>1/12/20</u> To <u>31/3/21</u> <input type="radio"/> Extend From To <input type="radio"/> Additional Budget <input type="radio"/> Others
Rationale: <u>ต้องการคนดูแลงานท่อใน</u> <u>พื้นที่ Dilution steam ที่ olefin 3 low manrowed</u>	
Required Position : <u>วิศวกร, B. Baseline for TP-UR</u> <input type="radio"/> Secretary (Bachelor's Degree) <input type="radio"/> Administrative Staff (Diploma) <input checked="" type="radio"/> Other please specify <u>Piping Supervisor.</u> ✓	Cost Center <u>CP-1037-16004</u> Approved Budget <u>200,000</u> THB Current remaining budget <u>200,000</u> THB Approved Manpower Headcounts Current Manpower Headcounts
Job Specification	Budget and Manpower
Qualification for position - Education <u>higher diploma mechanic or industrial field.</u> - Experience <u>work in oil and gas petrochemical plant more than 3 years</u> Other	Vendor <u>BSA</u> (1) No. of Required staff Person(s) Estimated Cost <u>150,000</u> THB Required Additional Budget THB Location <u>GC 8/11</u> Proposed By <u>Jana Hohlins</u> <u>27/10/2020</u> <u>TP-UR-EC</u> (Hiring Manager) Acknowledged By <u>Cayal</u> <u>30/10/2020</u> (HRBP Manager)
To EVP/SVP (2) <input checked="" type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Rejected Comment : <u>มีใบเสนอราคาแล้ว</u> Signed <u>[Signature]</u> <u>28 OCT 2020</u> (Vice President)	To CEO/COE/SEVP-U/SEVP-D (3) <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Rejected Comment : Signed / / EVP/SVP CC: PSD, HOE, H-SP-OD
To HOE <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Rejected Signed / / HOE	To H-OS / PM-P2 (5) Signed / / H-OS / PM-P2
To H-OS-RC / PM-P2-SV (6) Signed / / H-OS / PM-P2	

Remark :

1) Please Attach The JD of Required Position

2) If use BSA, the hiring process will go through H-OS-RC. For the other vendors, it will be Procurement procedure

Rev : 5

As of 14/01/2020

Job Title: Piping Supervisor

Job Position: Piping Supervisor

Origination Unit: Utility Reliability Improvement Project (URI Project)

Job Propose

- To supervision and inspection construction work for piping at field work.
- To supervision and inspection piping at shop work.
- To support contractor for JASE review and control work follow JSEA.
- To coordinate with plant open work and closed work.
- To support the project schedule on time and control work with safety until completed project.
- To support and coordinate with QA/QC for inspection.
- To update project document after finished and send as-built to control document department.

Key Responsibilities

- Responsibilities for all Piping installation.
- Correspondence and assists also organize meeting piping arrangement, if required.
- Attend to the piping project meeting.
- Support and Control Subcontract schedule for piping installation.