

24/01/2023

Guide Moniteurs

Projectathon Usages Bretagne #1



Photo by [Alexander Sinn](#) on [Unsplash](#)

Contenu du guide

[Le programme](#)

[Les moniteurs](#)

[Déroulement de la journée](#)

[Déroulement d'une session](#)

[Outils à disposition](#)

[A prendre avec vous et vérifications](#)

[Liens utiles](#)

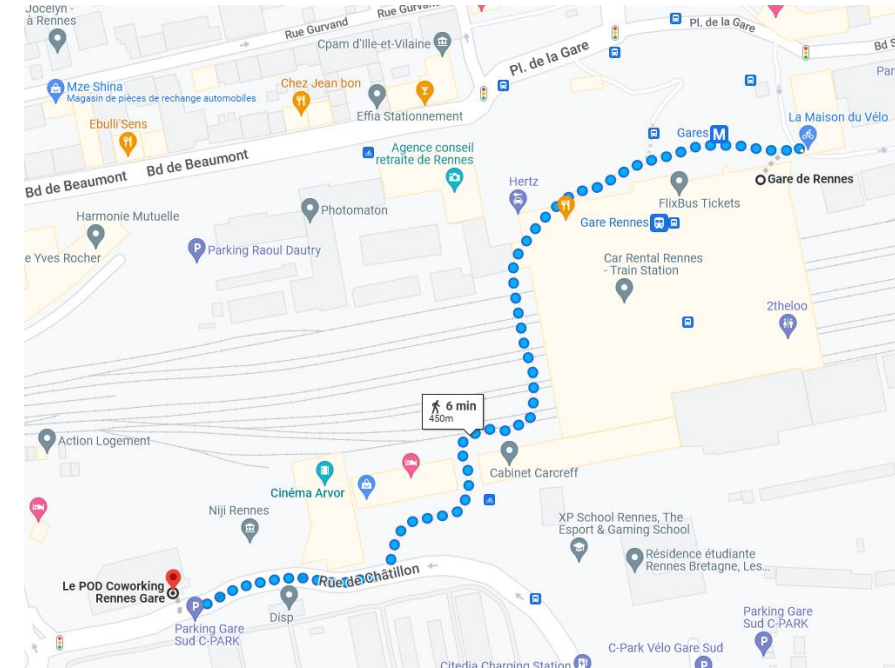
Le programme

Journée du 24/01/2023

- De 9h à 18h30
- Pause déjeuner de 12h30 à 13h30

En présentiel et distanciel

- Sur place : Espace POD Coworking, à côté de la gare de Rennes
 - Direction Gare Sud/Rennes Sud en étant dans la gare.
 - 2 salles de réunions côté à côté sont prévues
 - Un café d'accueil est prévu de 9h à 9h30
 - Le déjeuner est prévu
- A distance :
 - Équipe Teams dédiée aux moniteurs et observateurs
 - Réunion Teams globale pour tout le monde



Les moniteurs : 9

GCS e-Santé Bretagne

- Clotaire DELANCHY – chef de projets interopérabilité : responsable de l'organisation du Projectathon Usages Bretagne – SPOC pour la durée de l'événement pour toutes questions
- Céline GACH – cheffe de projets interopérabilité
- Stéphane LORCY – Architecte/Urbaniste et responsable du département technique

Autres GRADeS

- Julie SANDRAGNE – cheffe de projets interopérabilité – GRADeS Occitanie (e-Santé Occitanie) – à distance
- Yoann POULIGUEN – chef de projets interopérabilité – GRADeS Ile-de-France (SESAN)

ANS

- Loïc PRUD'HOMME - Direction Territoires et Expérience Client
- Lucile VAUBERT - Direction Territoires et Expérience Client

KEREVAL

- Morane LHOIR – consultante e-santé

NEHS Digital

- Elise PORTIER – UX/UI Designer

Déroulement de la journée

Inscrits : 7

- 1 lien de visio Teams par session
- 2 sessions de tests peuvent être en parallèle :
 - Dans ce cas-là : les moniteurs se séparent en 2 groupes de 4 suivant le planning slide d'après

Rôle des moniteurs

- Au moins 3 moniteurs auront un rôle à jouer durant la session
 - 1 lead : s'occupe du bon déroulement de la session de test et du lien avec le professionnel de santé, déroule les étapes de tests ;
 - 1 scribe : est responsable du bon déroulement de la fiche de suivi de tests (détaillée plus loin). Il y a 1 fiche par session, dans un répertoire partagé accessibles aux moniteurs ;
 - 1 manipulateur Gazelle : réalise les différentes manipulations (récupération des PJ MSS, validation des documents dans Gazelle...) et rapporte les informations aux autres moniteurs.
- Elise effectuera les analyses UX/UI pendant les sessions de test : ses recommandations seront envoyées aux éditeurs après les sessions.

Déroulement de la journée : planning & rôles

Planning des tests :

➤ Document de référence : « PUB_Liste_session.xlsx »

ID Session	Créneaux	Professionnels	Editeurs	Lead Moniteur	Moniteur Scribe	Moniteur Gazelle	Moniteur 4
PUB-1	9h30	Dr X	Editeur 1	Clotaire	Céline	Morane	Tous
PUB-2	10h30	Dr Y	Editeur 2	Céline	Stéphane	Yoann	Tous
PUB-3	11h30	Dr Z	Editeur 3	Céline	Morane	Yoann	Lucile
PUB-4	13h30	Dr A	Editeur 4	Clotaire	Stéphane	Céline	Tous
PUB-5	14h30	Dr B	Editeur 5	Clotaire	Yoann	Julie	Loïc
PUB-6	15h30						
PUB-7	16h30						
PUB-8	17h30						
PUB-9	9h30						
PUB-10	10h30						
PUB-11	11h30	Dr C	Editeur 6	Clotaire	Julie	Loïc	Stéphane
PUB-12	13h30						
PUB-13	14h30	Dr D	Editeur 7	Céline	Lucile	Stéphane	Morane
PUB-14	15h30						
PUB-15	16h30						
PUB-16	17h30						

Déroulement d'une session

Connexion des moniteurs et observateurs à la visio Teams :

- > Présentation rapide des moniteurs présents + indication que nous avons des observateurs
- > Rappel de l'objectif du Projectathon Usages
- > Demander le consentement du PS pour l'enregistrement de la session et enregistrement de la session le cas échéant

Ouverture du fichier PUB_<#SESSION>_<NOM DU PROFESSIONNEL>_Tests.xlsx

- > Via l'équipe Teams « Projectathon Usages Bretagne #1 », dans le canal « Général » et onglet « Fichiers »

Le lead moniteur déroule la session de tests (sans écrire dans le fichier, si possible)

Le scribe note dans le fichier ce qui se passe

- > Premier onglet « Description du Run » : noter les éléments relatifs à la Session et les volets testés (que l'on complètera au fur et à mesure du test)
- > Deuxième onglet « Scénarios de test » :
 - Suivre les étapes décrites dans « Scénario de tests » et vérifier le « Résultat attendu »
 - Noter le statut du test (Passed, Failed, Blocked...) dans la colonne « Statut » et mettez un commentaire dans la colonne « Commentaire »
- > Troisième onglet « Avis du PS » : noter l'avis du Professionnel de Santé sur son logiciel/son quotidien sur les usages testés, et sur sa relation avec l'éditeur

Le manipulateur Gazelle effectue les opérations demandées dans la fiche suivi de tests sur la partie validation IHE_XDM, Métadonnées et CDA

Fin du test : remerciements + déconnexion de tout le monde.

Outils à disposition des moniteurs

Outils disponibles

- Equipe Teams « Projectathon Usages Bretagne » avec les fichiers disponibles dans le canal « Général »
 - Un canal dédié Moniteurs également
 - Un canal dédié Observateurs
 - Un canal « Général » pour tout le monde.
- Une visio Teams toujours en ligne toute la journée (avec le lien)
- Un fichier de tests par session, permettant de dérouler la session.
- Les archives IHE_XDM de tests : pour le patient de test et pour le patient ayant l'identité de Clotaire
- Le fichier « Projectathon Usages Guide_Projectathon_Usages_v0.docx » fourni par l'ANS
- La présentation « Projectathon_Régionaux_Formation Moniteur_v1.1.pptx »
- [L'EVS Client de Gazelle](#) sur la plateforme de tests de l'ANS
- La boîte MSSanté de l'ANS (gérée par Wraptor) utilisée pour ce Projectathon Usages

A prendre avec vous et vérifications

Matériel

- Votre PC
- Un éditeur de texte (Visual Studio Code, Notepad++...)

Documents

- Charte de confidentialité signée (des exemplaires seront présents sur place)

Vérifications

- Connexion à l'équipe Teams
- Accès aux différents fichiers via l'équipe Teams
- Connexion à Gazelle avec un compte nominatif
- Connexion à la boîte MSSanté ANS

Liens utiles

Liens

- Espace de publication du CI-SIS : <https://esante.gouv.fr/offres-services/ci-sis/espace-publication>
- Liste des logiciels référencés SEGUR : <https://industriels.esante.gouv.fr/segur-du-numerique-en-sante/solutions-referencees-segur>
- Volet Structuration Minimale de Documents de Santé : https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/CI-SIS_CONTENU_VOLET-STRUCTURATION-MINIMALE_V1.12_0.pdf
- Volet Echange de Documents de Santé : https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/ci-sis_service_volet-echange-documents-sante_v1.7.pdf