

24/01/2023

Guide Observateurs

Projectathon Usages Bretagne #1



Photo by [Alexander Sinn](#) on [Unsplash](#)

Contenu du guide

[Le programme](#)

[Les moniteurs](#)

[Déroulement de la journée](#)

[Déroulement d'une session](#)

[Outils à disposition](#)

[A prendre avec vous et vérifications](#)

[Liens utiles](#)

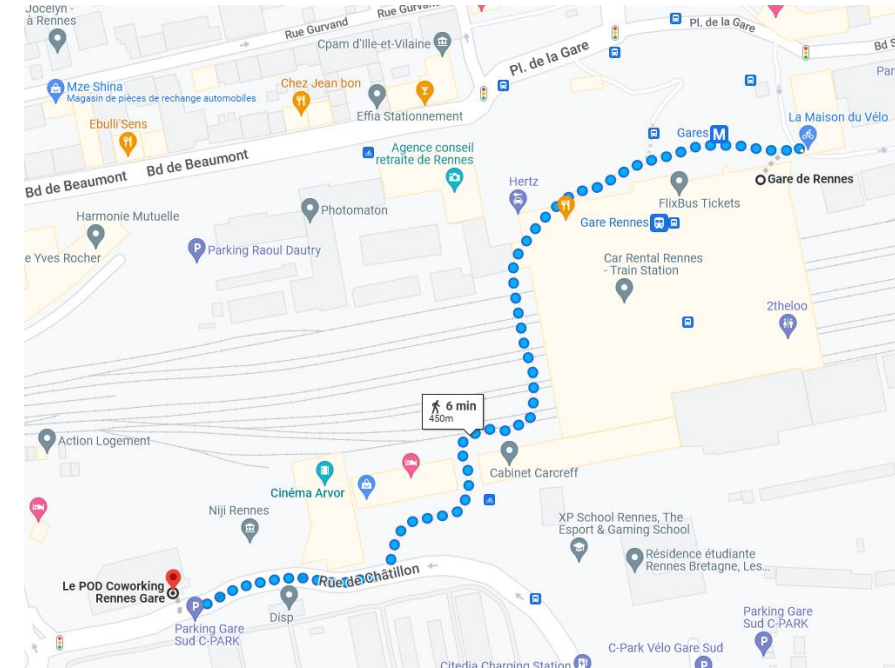
Le programme

Journée du 24/01/2023

- De 9h à 18h30
- Pause déjeuner de 12h30 à 13h30

En présentiel et distanciel

- Sur place : Espace POD Coworking, à côté de la gare de Rennes
 - Direction Gare Sud/Rennes Sud en étant dans la gare.
 - 2 salles de réunions côté à côté sont prévues
 - Un café d'accueil est prévu de 9h à 9h30
 - Le déjeuner est prévu
- A distance :
 - Équipe Teams dédiée aux moniteurs et observateurs
 - Réunion Teams globale pour tout le monde



Les moniteurs : 9

GCS e-Santé Bretagne

- Clotaire DELANCHY – chef de projets interopérabilité : responsable de l'organisation du Projectathon Usages Bretagne – SPOC pour la durée de l'événement pour toutes questions
- Céline GACH – cheffe de projets interopérabilité
- Stéphane LORCY – Architecte/Urbaniste et responsable du département technique

Autres GRADeS

- Julie SANDRAGNE – cheffe de projets interopérabilité – GRADeS Occitanie (e-Santé Occitanie) – à distance
- Yoann POULIGUEN – chef de projets interopérabilité – GRADeS Ile-de-France (SESAN)

ANS

- Loïc PRUD'HOMME - Direction Territoires et Expérience Client
- Lucile VAUBERT - Direction Territoires et Expérience Client

KEREVAL

- Morane LHOIR – consultante e-santé

NEHS Digital

- Elise PORTIER – UX/UI Designer

Déroulement de la journée

Inscrits : 7

- 1 lien de visio Teams par session
- 2 sessions de tests peuvent être en parallèle :
 - Dans ce cas-là : les moniteurs se séparent en 2 groupes de 4 suivant le planning slide d'après

Rôle des moniteurs

- Au moins 3 moniteurs auront un rôle à jouer durant la session
 - 1 lead : s'occupe du bon déroulement de la session de test et du lien avec le professionnel de santé, déroule les étapes de tests ;
 - 1 scribe : est responsable du bon déroulement de la fiche de suivi de tests (détaillée plus loin). Il y a 1 fiche par session, dans un répertoire partagé accessibles aux moniteurs ;
 - 1 manipulateur Gazelle : réalise les différentes manipulations (récupération des PJ MSS, validation des documents dans Gazelle...) et rapporte les informations aux autres moniteurs.
- Elise effectuera les analyses UX/UI pendant les sessions de test : ses recommandations seront envoyées aux éditeurs après les sessions.

Déroulement de la journée : planning & rôles

Planning des tests :

➤ Document de référence : « PUB_Liste_session.xlsx »

ID Session	Créneaux	Professionnels	Editeurs	Lead Moniteur	Moniteur Scribe	Moniteur Gazelle	Moniteur 4
PUB-1	9h30	Dr X	Editeur 1	Clotaire	Céline	Morane	Tous
PUB-2	10h30	Dr Y	Editeur 2	Céline	Stéphane	Yoann	Tous
PUB-3	11h30	Dr Z	Editeur 3	Céline	Morane	Yoann	Lucile
PUB-4	13h30	Dr A	Editeur 4	Clotaire	Stéphane	Céline	Tous
PUB-5	14h30	Dr B	Editeur 5	Clotaire	Yoann	Julie	Loïc
PUB-6	15h30						
PUB-7	16h30						
PUB-8	17h30						
PUB-9	9h30						
PUB-10	10h30						
PUB-11	11h30	Dr C	Editeur 6	Clotaire	Julie	Loïc	Stéphane
PUB-12	13h30						
PUB-13	14h30	Dr D	Editeur 7	Céline	Lucile	Stéphane	Morane
PUB-14	15h30						
PUB-15	16h30						
PUB-16	17h30						

Déroulement d'une session

Connexion des moniteurs et observateurs à la visio Teams :

- > Présentation rapide des moniteurs présents + indication que nous avons des observateurs
- > Rappel de l'objectif du Projectathon Usages
- > Demander le consentement du PS pour l'enregistrement de la session et enregistrement de la session le cas échéant

Le lead moniteur déroule la session de tests

Fin du test : remerciements + déconnexion de tout le monde.

Merci aux observateurs de laisser les moniteurs gérer le déroulement de la session de tests.

Vous pouvez donc vous connecter aux différentes visio, mais ce sont les moniteurs qui s'occupent des échanges avec le professionnel de santé.

Eviter également de changer de visio plusieurs fois quand des tests se font en parallèles.

Merci pour votre compréhension.

Outils à disposition des observateurs

Outils disponibles

- Equipe Teams « Projectathon Usages Bretagne » avec les fichiers disponibles dans le canal « Général »
 - Un canal dédié Moniteurs également
 - Un canal dédié Observateurs
 - Un canal « Général » pour tout le monde.
- Une visio Teams toujours en ligne toute la journée (mettre le lien)

Si vous n'avez pas les accès à l'équipe Teams et que vous en avez besoin (pour les personnes à distance), merci de contacter Clotaire Delanchy (clotaire.delanchy@esante-bretagne.fr)

A prendre avec vous et vérifications

Matériel

- Votre PC

Documents

- Charte de confidentialité signée (des exemplaires seront présents sur place)

Vérifications

- Connexion à l'équipe Teams
- Accès aux différents fichiers via l'équipe Teams

Liens utiles

Liens

- Espace de publication du CI-SIS : <https://esante.gouv.fr/offres-services/ci-sis/espace-publication>
- Liste des logiciels référencés SEGUR : <https://industriels.esante.gouv.fr/segur-du-numerique-en-sante/solutions-referencees-segur>
- Volet Structuration Minimale de Documents de Santé :
https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/CI-SIS_CONTENU_VOLET-STRUCTURATION-MINIMALE_V1.12_0.pdf
- Volet Echange de Documents de Santé : https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/ci-sis_service_volet-echange-documents-sante_v1.7.pdf