

SOFCAP

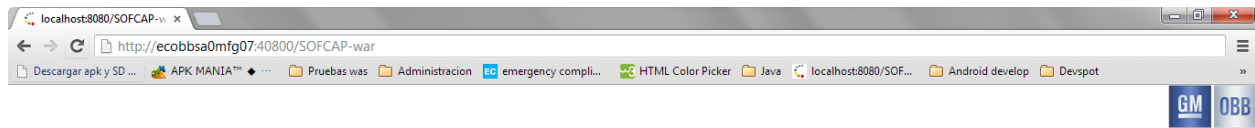
Software de control de capacitaciones

Manual de usuario

Administrador

Enero 2014

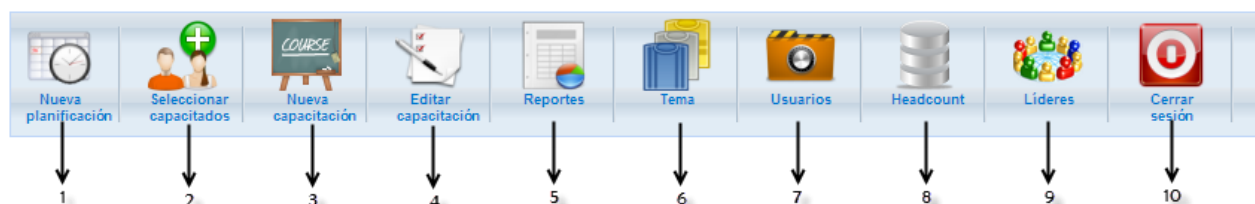
Pantalla de login:



En esta pantalla se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña las contraseñas disponibles son las siguientes.

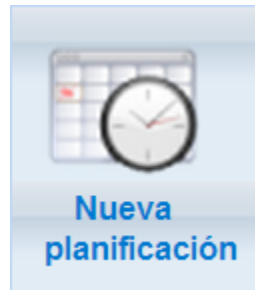
Número	Nombre de usuario	Contraseña
1	ADMIN	fzxc82
2	CAPACITADOR	CAPACITADOR
3	31000COO	31000C
4	33000COO	33000C
5	34000COO	34000C
6	35000COO	35000C
7	36000COO	36000C
8	37000COO	37000C
9	52000COO	52000C
17	31000INS	31000I
18	33000INS	33000I
19	34000INS	34000I
20	35000INS	35000I
21	36000INS	36000I
22	37000INS	37000I
23	52000	52000I
24	LG	LG
26	ADMINB	ADMINB

A continuación se despliega la pantalla opciones



En la pantalla anterior se muestran las diversas opciones del software a continuación detallaremos cada una de ellas:

1



Esta opción nos permite crear una planificación para un periodo de tiempo determinado:

Creación de nueva planificación:

Tipo de curso:	<input type="radio"/> Curso → 1	Principio GMS: Seleccione un principio ▼ 2
	<input type="radio"/> Taller	
	<input type="radio"/> Charla	
	<input type="radio"/> Seminario 3	
Tema:	Seleccione un principio ▼ 3	Objetivo: 4
Fecha de inicio:	01/04/13 5	Fecha de fin: 30/04/13 6

7 Seleccionar instructores

8 Guardar curso

9 Volver

1. Tipo de curso el cuál se va a dictar puede ser:
 - Curso
 - Taller
 - Charla
 - Seminario
2. Principio GMS por el cual se filtran los temas:
 - ESTANDARIZACION
 - HECHO CON CALIDAD
 - INVOLUCRAMIENTO DE LA GENTE
 - MEJORA CONTINUA
 - SEGURIDAD, SALUD, HIGIENE, ERGONOMIA, AMBIENTE

- TIEMPOS CORTOS DE RESPUESTA

3. Tema filtrado por el principio:

- IDENTIFICACIÓN DE DESPERDICIOS
- TRABAJO ESTANDARIZADO CICLICO
- AUDITORIAS A TODO NIVEL
- PTR (pruebas técnica para definir un piloto)
- QCOS
- ANALISIS LOGICO DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- FMEAS
- IPQS
- PLAN DE NEGOCIOS (BPD, DPN)
- ANDON ROLES & RESPONSABILIDADES
- CULTURA GM (Misión, Visión, Valores y Prioridades Curturales)
- INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO (JIT)
- LEAN CONTENERIZATION.
- ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE MATERIAL
- SIMPLE PROCESS FLOW
- BYPASS
- PORCENTAJE CONTAMINACION
- PORCENTAJE MSA
- PORCENTAJE CAPACIDAD DE PROCESO
- ALERTA DE FALLAS DE PROCESO
- GENTE CALIFICADA
- SEGURIDAD INDUSTRIAL
- PROTECCION INDUSTRIAL
- HIGIENE INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL
- ERGONOMÍA
- CINCO 5'S
- CONTROL DE TACKT TIME
- PFA
- ANÁLISIS DE SISTEMA DE MEDICIÓN
- FAST RESPONSE
- ADIESTRAMIENTO DE BRIGADAS DE EMERGENCIA

4. Objetivo que es de tipo memo es decir se puede poner cualquier descripción en el objetivo.

5. Fecha de inicio es la fecha desde cuándo va a estar disponible el curso para ser dictado y e les presente en las opciones a los instructores.

6. Fecha de fin es la fecha hasta cuando el curso va a estar disponible para ser dictado, es importante definir estas fechas bien porque la mayor parte del tiempo a los instructores no se les muestran los cursos por que no existen estas fechaso apuntan a fechas anteriores.

7. Seleccionar instructores se pone a los instructores que se encuentran disponibles para dar ese curso en la planta, al dar clic en este botón se mostrará el siguiente popup con la siguiente información:



En esta pantalla seleccionaremos las personas que pueden dictar esa capacitación.

8. Guardamos la planificación se crea una nueva planificación donde los instructores pueden dictar curso a lo largo de la duración.
9. Regresamos al menú principal sin guardar la planificación.

2



En esta opción se seleccionarán las personas que deberían asistir a esa planificación del curso.

1. Este cuadro de selección múltiple nos muestra todas las planificaciones que se han creado, el administrador se le muestra todas las que existen en el software mientras que a los coordinadores de gente solo los que estén activos (fecha actual entre fecha inicio y fecha fin).
2. Botón para regresar sin guardar los cambios
3. Botón para seleccionar las personas que deberían ir a la capacitación, al dar clic se mostrará el siguiente popup:

Selección de asistentes

Seleccione las personas que asistirán a la capacitación:

Puntaje menor a: 100 → 1

Código GM	Nombre	Apellidos	Turno	CECO	Grupo	Lider	Puntaje:	Asistirá: 4
6409329	LUIS ALONSO	SALAZAR MANRIQUE	2	34000	2	CELDA PASAJEROS 1T	0.00	✓ → 3
6073297	JOSE CARLOS	TAMBO TAMBO	1	36000	2	FINAL PASAJEROS 1T	0.00	✓
6122116	JORGE SANTIAGO	HURTADO CAMPANA	1	36000	2	TRIM PASAJEROS 1T	0.00	✓
6127796	WASHINGTON ALAN	CHONG GONZALEZ	1	36000	3	SUPERINTENDENTE ENSAMBLE	0.00	✓
6126680	JORGE RICARDO	COVENA VELEZ	2	34000	3	SUPERINTENDENTE SUELDA	0.00	✓
3400300	GABRIEL ERNESTO	TORRES LANDETA	1	34000	2	LINEA DE REMATE 1T	0.00	✓

- 3.1. Filtro para personas con puntaje menor a 80 o 100.
- 3.2. Filtros de cabecera, se puede filtrar cualquier secuencia de caracteres y mostrar menos registros.
- 3.3. Check para seleccionar que la persona será planificada para esa planificación.
- 3.4. Check para seleccionar a todos las personas que cumplan los filtros.
4. Con el botón guardar se almacenan los cambios a esa planificación.
5. Con el botón eliminar se elimina la planificación así como los cursos que dependen de ella y las personas que ya han recibido esa capacitación.



A partir de una planificación se especificará un curso dictado (Instructores) y se asignará calificaciones.

1. En esta lista de selección única se mostrarán las planificaciones actualmente activas, al seleccionar una se carga la información de la planificación.
2. En esta lista de selección única tenemos a los instructores que fueron planificados, el instructor debe seleccionar su nombre de la lista.
3. En este combobox seleccionamos el lugar dónde se dicta la capacitación.
4. Seleccionamos el turno en el cual se está dictando la capacitación.
5. Fecha de inicio en la cual empezaremos a dictar el curso, por defecto es la fecha y hora actual.
6. Fecha de fin en dónde acabará de dictarse el curso por defecto es la fecha y la hora actual más una hora.
7. Al dar clic en el botón de añadir asistente se mostrará un popup donde debemos de seleccionar a las personas que asistirán al curso.

Selección de asistentes

Seleccione las personas que asistirán a la capacitación:

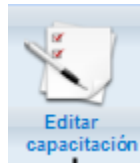
Código GM	Cédula	Nombre	Apellidos	Turno	CECO	Lider	Asistirá:	Evaluación nivel 2:
6409329	172035755	LUIS ALONSO	SALAZAR MANRIQUE	2	34000	CELDA PASAJEROS 1T	<input checked="" type="checkbox"/> → 2	100.00 → 4
6073297	603342718	JOSE CARLOS	TAMBO TAMBO	1	36000	FINAL PASAJEROS 1T	<input type="checkbox"/>	
6122116	1002890331	JORGE SANTIAGO	HURTADO CAMPANA	1	36000	TRIM PASAJEROS 1T	<input checked="" type="checkbox"/>	60.00
6127796	1204869422	WASHINGTON ALAN	CHONG GONZALEZ	1	36000	SUPERINTENDENTE ENSAMBLE	<input type="checkbox"/>	
6126680	1309811683	JORGE RICARDO	COVENA VELEZ	2	34000	SUPERINTENDENTE SUELDA	<input type="checkbox"/>	

7.1. Filtros de cabecera, disminuyen la lista mostrando solo las personas que cumplen con el criterio.

7.2. Check en el cuál especificamos que una persona asistió al curso.

- 7.3. Check de selección múltiple dónde seleccionamos las todas personas que cumplan los filtros de cabecera.
- 7.4. Caja de texto para ingresar el puntaje, una vez que la persona ha asistido a un curso se realiza una evaluación conocida como nivel 2 dónde se le calificará sobre 100.
- 8. Una vez seleccionados los asistentes y sus notas ponemos el botón guardar y los registros de las notas de las personas que asistieron quedarán almacenados en la base de datos.
- 9. Botón para egresar al menú principal sin guardar.

4



En esta opción buscaremos las capacitaciones dadas y se podrán actualizar las notas de las personas que asistieron pero no se le cargaron notas al momento.

Búsqueda de capacitaciones

Tema: Fecha de inicio: 1/1/14 11:08 Fecha de fin: 31/1/14 11:08 [Buscar Capacitaciones](#)

Nro.	Nombre de instructor	Tema	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	LAGLA TAIPE PABLO SANTIAGO	AUDITORIAS A TODO NIVEL	2014-01-09 16:17:00.0	2014-01-09 17:17:00.0
2	CAIZALUISA ACONDA LUIS ROBERTO	AUDITORIAS A TODO NIVEL	2014-01-16 18:50:00.0	2014-01-16 19:50:00.0

1. Fecha de inicio desde dónde desea realizar la búsqueda (Por defecto primer día del mes).
2. Fecha de fin hasta dónde desea realizar la búsqueda (Por defecto último día del mes).
3. Botón de búsqueda de capacitaciones.
4. Tabla dónde se muestran las capacitaciones que cumplan las condiciones de fecha.
5. Enlace para abrir la capacitación, al dar clic en el nombre del instructor se mostrará una pantalla con los datos de la capacitación.

[Guardar curso](#) [Volver](#)

Capacitaciones planificadas

Tipo de curso: ☒ Curso ☐ Taller ☐ Charla ☐ Seminario Principio GMS: [Seleccione un principio](#)

Tema: AUDITORIAS A TODO NIVEL Objetivo: [test](#)

Fecha de inicio: 01/10/13 Fecha de fin: 30/04/14

Instructor: [LAGLA TAIPE PABLO SANTIAGO](#) Centro de entrenamiento: [Sala de capacitación RRHH](#)

Turno: [Primer Turno](#) Fecha de inicio: 09/01/14 16:17

Fecha de fin: 09/01/14 17:17 Promedio nivel nivel 2:

Asistentes:

Código	Cédula	Nombre	Apellidos	CECO	1	Evaluación nivel 2
6306701	122180485	CARLOS RAMIRO	AYALA JARA	35000	1.0	
6057781	253630873	MARCO ANTONIO	NACIMBA NASIMBA	35000	1.0	
6147941	603455478	JOSE ALFONSO	CASTELO MARTINEZ	36000	89.0	
6122061	1401193990	DIEGO FERNANDO	ORTIZ GUANGA	34000	Evaluar	
6057905	1603836982	ANGEL OSWALDO	VILEMA CHUIZA	34000	Evaluar	

- 5.1. Botón para evaluar a las personas que no se seleccionaron al momento de cargar los asistentes.
- 5.2. Filtro de cabecera para seleccionar sólo los datos que cumplan la condición.
- 5.3. Botón para almacenar los cambios.
- 5.4. Botón para volver sin guardar los cambios.



Dentro de esta opción tendremos algunos tipos de reportes los cuáles nos servirán para conocer el estado de nuestras capacitaciones.



1. En este reporte es posible obtener una lista de las personas que asistieron a las planificaciones clasificadas por: CECO, turno, tema, líder.

10 ← Volver

Turno: Seleccione
Turno 1
Turno 2

Tema: Seleccione
ADIENTRAMIENTO DE BRIGADAS DE EMERGENCIA
ALERTA DE FALLAS DE PROCESO

CECO: Todos
10000
20000

Lider: Todos
DIRECCIÓN MANUFACTURA
SUPERINTENDENTE MATERIALES

Fecha de inicio: 01/01/14 00:00
Fecha de fin: 01/02/14 00:00

Generar Reporte → 7

Número	Tema	Lider	Fecha Inicio	Fecha Fin	Centro de costos	Turno	Nro. Planificados	Nro. Asistentes	Indice de asistencia
1	AUDITORIAS A TODO NIVEL	CELDA COMERCIALES 1T	1/1/14	1/31/14	34000	1	4		0%
2	AUDITORIAS A TODO NIVEL	CELDA PASAJEROS 1T	1/1/14	1/31/14	34000	1	6		0%
3	AUDITORIAS A TODO NIVEL	LINEA DE REMATE 1T	1/1/14	1/31/14	34000	1	6		0%
4	AUDITORIAS A TODO NIVEL	N/D	1/1/14	1/31/14	34000	1	1		0%
5	AUDITORIAS A TODO NIVEL	SUPERINTENDENTE SUELDA	1/1/14	1/31/14	34000	2	4		0%
6	AUDITORIAS A TODO NIVEL	CELDA PASAJEROS 1T	1/1/14	1/31/14	34000	2	6		0%
7	AUDITORIAS A TODO NIVEL	LINEA DE REMATE 1T	1/1/14	1/31/14	34000	2	2		0%
8	AUDITORIAS A TODO NIVEL	SUPERINTENDENTE SUELDA	1/1/14	1/31/14	34000	1	8	1	12%

Código	Nombres	Apellidos	Evaluación nivel 2
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	80.0
6118715	MARIO ROBERTO	ONTANEDA PINTO	
6124346	JORGE PATRICIO	AMAGUA SHUGULI	
6148296	MARCO VINICIO	FIGUEROA RUIZ	
2387	HERNAN PATRICIO	ARMUOS MONTALVAN	
3600259	NELSON PATRICIO	CEVALLOS ERAZO	
6246655	JUAN CARLOS	QUISPE CUSI	
6126768	JUAN PABLO	VILLAGRAN OLIVO	

8 →
9 →

- 1.1. Filtro por turno, es posible seleccionar uno a ovrior turno o dejar en seleccione para que el reporte salga con todos los turnos.

- 1.2. Filtro por tema, es posible seleccionar uno o varios temas o dejar en selecciones para que el reporte salga con todos los temas.
- 1.3. Filtro por CECO, es posible seleccionar uno a varios CECOS (Tecla shift) o seleccionar todos para mostrar datos de todos los CECOS.
- 1.4. Filtro por líder, es posible seleccionar uno o varios líderes (Tecla shift) o seleccionar todos para que el reporte muestre todos los líderes.
- 1.5. Fecha de inicio del reporte, se debe seleccionar una fecha desde cuándo se desea obtener el reporte de asistencia (Fecha inicio del mes por defecto).
- 1.6. Fecha de fin del reporte, se debe seleccionar una fecha hasta cuándo se desea obtener el reporte de asistencia (Fecha fin de mes por defecto).
- 1.7. Botón para consultar el reporte y dibujar la tabla con los datos.
- 1.8. Muestra el color verde para indicar que la persona asistió a la capacitación.
- 1.9. Muestra el color rojo para indicar que la persona no asistió a la capacitación.
- 1.10. Botón para Retornar.
- 1.11. Botón para expandir el detalle de los asistentes a la capacitación.

Adicionalmente la tabla cuenta con indicadores por curso cómo el conteo de planificados, el conteo de asistentes, y un porcentaje de asistentes.

2. Asistencia General, muestra un reportes de similares características al anterior pero sin filtro de líder.

Turno:

Seleccione
 Turno 1
 Turno 2

Tema:

Seleccione
 ADESTRAMIENTO DE BRIGADAS DE EMERGENCIA
 ALERTA DE FALLAS DE PROCESO

CECO:

Todos
 10000
 20000

Fecha de inicio:

01/01/14 00:00

Fecha de fin:

01/02/14 00:00

Generar Reporte

Número	Tema	Fecha Inicio	Fecha Fin	Centro de costos	Turno	Nro. Planificados	Nro. Asistentes	Índice de asistencia
1	AUDITORIAS A TODO NIVEL	1/1/14	1/31/14	34000	2	12		0%
2	AUDITORIAS A TODO NIVEL	1/1/14	1/31/14	34000	1	25	1	4%

Código	Nombres	Apellidos	Evaluación nivel 2
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	80.0
3400300	GABRIEL ERNESTO	TORRES LANDETA	
6118715	MARIO ROBERTO	ONTANEDA PINTO	
5907	LUIS ROBERTO	VIZCAINO PALACIOS	
590	WILLAN ROBER	GONZAGA GANGULA	
6082339	FRANKLIN ROBERTO	INFANTE ALQUINGA	
6124346	JORGE PATRICIO	AMAGUA SHUGULI	
6148296	MARCO VINICIO	FIGUEROA RUIZ	
6057488	MILTON OMAR	CUSI PICO	
2387	HERNAN PATRICIO	ARMUOS MONTALVAN	
6239328	FERNANDO MANUEL	AYALA GUAMAN	
6057932	OSCAR RAUL	NACIMBA NACATA	
3447	GEOVANNY ALCIVAR	SARANGO SOSA	
6061027	JUAN CARLOS	ESPINOSA MINDA	
3600259	NELSON PATRICIO	CEVALLOS ERAZO	

3. Cartilla individual, muestra el reporte de notas de acuerdo al grupo que pertenece una persona, si una persona pertenece a un grupo se le muestran sus notas en 0, la búsqueda puede hacerse de dos maneras.

3.1. Por código:

Búsqueda de Cartilla individual:

☒ Búsqueda por código:

Código GM: 6121272 → 1

☐ Búsqueda avanzada:

3

4 →

8 ← [Volver](#)

Código GM: 6121272 Cédula: 1709261752

Nombres: EDUARDO RENE Apellidos: MEZA VERDEZOTO → 5

CECO: 34000 Tipo de contrato: → 6

Código:	Nombres:	Apellidos:	Líder:	Grupo:	Ceco:	Tema:	Puntaje más alto:
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	TRABAJO ESTANDARIZADO CICLICO	0.00
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	AUDITORIAS A TODO NIVEL	80.00
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	QCOS	0.00
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	FMEAS	0.00
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	BYPASS	0.00
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	CINCO 5'S	0.00
6121272	EDUARDO RENE	MEZA VERDEZOTO	SUPERINTENDENTE SUELDA	3	34000	test 3	0.00
Promedio: 7 ←							11.43

3.1.1. Cuadro de texto para buscar a una persona por código.

3.1.2. Radio para mostrar las opciones de búsqueda por código.

3.1.3. Radio para mostrar criterios de búsqueda avanzada.

3.1.4. Botón para ejecutar la búsqueda por código.

3.1.5. Detalle de la persona dueña del código.

3.1.6. Puntaje más alto de la persona en cada uno de los cursos que debe tomar, estos cursos se muestran de acuerdo al grupo al que pertenecen.

3.1.7. Muestra un promedio de las notas de esta persona.

3.1.8. Retorna al menú principal.

3.2. Búsqueda avanzada:

Búsqueda de Cartilla individual:

☐ Búsqueda por código:

☒ Búsqueda avanzada:

Turno: Seleccione

Turno 1 → 1

Turno 2

Tema: Seleccione

ADIENTRAMIENTO DE BRIGADAS DE EMERGEN

ALERTA DE FALLAS DE PROCESO

ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE MATERIAL

ANÁLISIS DE SISTEMA DE MEDICIÓN

ANÁLISIS LOGICO DE SOLUCIÓN DE PROBLE

ANDON ROLES & RESPONSABILIDADES

AUDITORIAS A TODO NIVEL → 2

BYPASS

CINCO 5'S

CONTROL DE TACKT TIME

CULTURA GM (Misión, Visión, Valores y Priord

ERGONOMÍA

CECO: Todos

10000 → 3

20000

Líder: ELPO 1T → 4

ELPO 2T

CABINAS 2T

← [Volver](#)

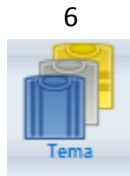
Código:	Nombres:	Apellidos:	Líder:	Grupo:	Ceco:	Tema:	Puntaje más alto:
6126664	LUIS ENRIQUE	MOYA CAIZALUISA	ELPO 1T	2	35000	AUDITORIAS A TODO NIVEL	0.00
6148341	CAMILO DE JESUS	JIMA NARVAEZ	ELPO 1T	2	35000	AUDITORIAS A TODO NIVEL	0.00
6148259	ALVARO FERNANDO	FUEL CUASQUER	ELPO 1T	2	35000	AUDITORIAS A TODO NIVEL	0.00
6147757	FREDDY VLADIMIR	RODRIGUEZ ONA	ELPO 1T	2	35000	AUDITORIAS A TODO NIVEL	90.00
Promedio:							22.5

3.2.1. Datos del turno si se desea filtrar por él.

3.2.2. Datos del tema por el cual se desea filtrar.

3.2.3. CECO por el cual se va a filtrar el reporte.

3.2.4. Líder por el cual se va a filtrar el reporte.



Opción dónde se muestra la pantalla de mantenimiento de los temas del software.

1. Edita el tema actual permitiendo su edición de descripción y su edición de grupos:

1.1. Grupos disponibles para la asignación al tema.

1.2. Añade todos los grupos.

1.3. Añade solo los seleccionados.

1.4. Remueve todos los grupos seleccionados.

1.5. remueve todos los grupos.

1.6. Grupos asignados actualmente al tema.

2. Añade un tema al principio GMS actualmente seleccionado.

3. Principio GMS seleccionado.

4. Tema a dar mantenimiento.

11. Volver al menú principal.

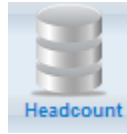


Nuevo usuario

 Volver

Búsqueda de usuarios:		
Nro:	Nombre de usuario:	Rol:
0	ADMIN	Administrador SOFCAP
1	CAPACITADOR	Coordinador Gente
2	31000COO	Coordinador Gente
3	33000COO	Coordinador Gente
4	34000COO	Coordinador Gente
5	35000COO	Coordinador Gente
6	36000COO	Coordinador Gente
7	37000COO	Coordinador Gente
8	52000COO	Coordinador Gente
9	31000INS	Instructor
10	33000INS	Instructor
11	34000INS	Instructor
12	35000INS	Instructor
13	36000INS	Instructor
14	37000INS	Instructor
15	52000	Instructor
16	LG3	Coordinador Gente
17	ADMINB	Administrador SOFCAP
18	test	Administrador SOFCAP
19	test4	Coordinador Gente
20	test2	Instructor
21	32000COO	Instructor

Esta pantalla permite la creación de nuevos usuarios así como cambios de claves



Permite la carga de un headcount así como la revisión del personal actualmente en el headcount y la eliminación de personas.

[Volver](#)

Actualización/Inserción de personas:

Eliminación de personas:

Cédula:	Código:	Nombres:	Apellidos:	Turno:	Nivel:	Código de líder:	Líder:	Eliminar
603455478	6147941	JOSE ALFONSO	CASTELO MARTINEZ	1	1	161	FINAL PASAJEROS 1T	
1716982648	6147947	CRISTIAN ANDRES	ANRANGO UZUAY	2	1	192	ELPO 2T	
1716166267	6238226	HENRY ARMANDO	TIPAN ONA	1	1	170	LINEA DE REMATE 1T	
1718783193	6238190	DAVID SANTIAGO	VINUEZA OYAGATA	1	1	170	LINEA DE REMATE 1T	
1719272831	6156999	ANDRÉS XAVIER	LANDAZURI PANTOJA	2	1	170	LINEA DE REMATE 1T	
1712634274	6242106	LUIS ALFREDO	PILATUNA QUISILEMA	2	1	170	LINEA DE REMATE 1T	
1401193990	6122061	DIEGO FERNANDO	ORTIZ GUANGA	1	1	167	CELDA COMERCIALES 1T	
1603836982	6057905	ANGEL OSWALDO	VILEMA CHUIZA	1	1	167	CELDA COMERCIALES 1T	
1716686066	6344243	DENNIS RAMIRO	CHUVA ALVAREZ	1	1	158	MANTENIMIENTO	
1712430667	6245384	DIEGO PAUL	BETANCOURT REYES	1	4	158	MANTENIMIENTO	
122180485	6306701	CARLOS RAMIRO	AYALA JARA	1	1	192	ELPO 2T	
1715711766	6148088	NILO IVAN	CHAVEZ CALDERON	1	1	191	ELPO 1T	
253630873	6057781	MARCO ANTONIO	NACIMBA NASIMBA	1	1	196	POLIMEROS 1T	
1721866471	6147959	EDGAR ROLANDO	TULCAN HARVAEZ	1	1	132	DESEMPAQUE Y DISTRIBUCIÓN RRHH	
1721739140	6240932	RINA MARGARITA	BATSON ESPINOSA	1	6	183	TRIM COMERCIALES 1T	
1715724447	6147950	ANA MAGALI	CHALCO CABRERA	1	1	157	TRIM PASAJEROS 1T	
1715568042	6147951	JUAN CARLOS	OJEDA CANAR	2	1	159	FINAL PASAJEROS 2T	
1720816634	6147953	JORGE LUIS	CHAVEZ CAIZA	1	2	162	TRIM COMERCIALES 1T	
1002394532	6147955	LIGIA MORAIMA	CHICAIZA RUIRANO	1	1	157	TRIM COMERCIALES 1T	

Para cargar un nuevo headcount utilizar el formato de:

CEC							
Cedula	Nombres	Apellidos	O	Codigo	TURNO	NIVEL	Cod lider
1714813340	JUAN FRANCISCO	MOSQUERA HERRERA	37000	6082498	1	4	147

y cargarlo en un archivo excel, se actualizarán los registros necesarios y se insertarán los que tengan cédulas nuevas.



Desde este módulo se permite cambiar el nombre de los líderes así como crear nuevo líderes.

Nuevo líder

 Volver

Búsqueda de líderes:		
Nro:	Código de líder:	Cargo:
0	73	DIRECCIÓN MANUFACTURA
1	74	SUPERINTENDENTE MATERIALES
2	75	COORDINADOR MATERIALES
3	76	COORDINADOR PRODUCCIÓN MATERIALES
4	77	COORDINADOR DE PROYECTOS MATERIALES
5	78	COORDINADOR PRODUCCIÓN MATERIALES 2T
6	79	COORDINADOR CLAIN
7	80	BODEGA INDIRECTOS
8	81	SALVAMENTO
9	82	PATIOS CKD
10	83	FALTANTES Y PRD
11	84	LEAN MATERIAL
12	85	DESEMPAQUES PLANTA 1T
13	86	COORDINADOR DE INGENIERÍA DE MATERIALES
14	87	DESEMPAQUE Y DISTRIBUCIÓN SUELDA
15	88	DISTRIBUCIÓN PASAJEROS
16	89	MATERIALES PLANTA 2T
17	90	DESEMPAQUE PROVEEDORES
18	91	MAQUINARIA PESADA
19	92	SUPERINTENDENTE ENSAMBLE
20	93	COORDINADOR PRODUCCIÓN ENSAMBLE 1T
21	94	COORDINADOR ENSAMBLE 1T
22	95	ESPECIALISTA DE CALIDAD
23	96	TRIM COMERCIALES 1T
	--	COORDINADOR PRODUCCIÓN ENSAMBLE



Finaliza la sesión y permite el log in con otro usuario.