

UNIDEP

Como registrar la contrastación de las evidencias contra UCL.

Paso	Acción
1	Solicite al diseñador de instrumentos el formato de contrastación de evidencias de la UCL de referencia
2	<p>Con base en su formato de selección de técnicas e instrumentos, verifique que en el formato de contrastación se encuentran registrados los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre y clave del CE • Nombre y código de la UCL de referencia • Todas las evidencias de los elementos de la UCL • Los criterios de desempeño asignados a cada una de las evidencias • Los campos de aplicación correspondientes • Nombre y clave de los instrumentos de evaluación utilizados para cada una de las evidencias. • Número o clave de los reactivos asignados a cada criterio de desempeño y en cada uno de los campos de aplicación. <p>Si tiene dudas al respecto, consulte al diseñador de instrumentos.</p>
3	<p>Registre en el formato de contrastación los datos de identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del candidato • Del evaluador
4	Obtenga del portafolios de evidencias del candidato los instrumentos de evaluación aplicados. Verifique que los reactivos de cada uno de los instrumentos corresponden con la información que presenta el formato de contrastación de evidencias. Si tiene dudas al respecto, consulte al diseñador de instrumentos del CE.
5	Con base en la información que contienen los instrumentos aplicados, registre en la columna correspondiente del formato de contrastación, el cumplimiento o no cumplimiento de cada uno de los reactivos.

6	Determine la suficiencia de la evidencia recopilada. Para ello, verifique si el candidato demostró TODOS los requerimientos marcados en los reactivos de los instrumentos de evaluación, es decir, cerciórese que ninguno de los espacios de <i>cumplimiento</i> o <i>no cumplimiento</i> de los reactivos quedó vacío.
7	Si no hay suficiencia de las evidencias recopiladas, informe al candidato de los aspectos que hace falta demostrar y concerte con él alguna actividad complementaria de evaluación para que sean evidenciados y registrados en los instrumentos correspondientes. Esta actividad complementaria no debe ser algo diferente a lo acordado en el plan de evaluación, más bien se debe repetir la actividad marcada en el mismo plan para aquellos aspectos que falta recopilar.
8	Complete la columna de <i>cumplimiento</i> o <i>no cumplimiento</i> de los reactivos en el registro de contrastación de evidencias con base en los resultados del paso 7.
9	<p>Revise el formato de contrastación y con base en los registros de <i>cumplimiento</i> o <i>no cumplimiento</i> de los reactivos determine si se cumplen los requerimientos de la UCL. Consulte la parte final del formato de contrastación de evidencias para determinar si las fallas cometidas no sobrepasan el margen de error establecido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el número total de <i>incumplimientos</i> en los reactivos es igual o menor al margen de error establecido, entonces la UCL ha sido demostrada satisfactoriamente. • Si el número total de <i>incumplimientos</i> en los reactivos sobrepasa el margen de error establecido, entonces la UCL aún no ha sido demostrada satisfactoriamente.
10	Integre el registro de la contrastación al portafolios de evidencias, junto con los instrumentos de evaluación aplicados.

Elaboración de la cédula de evaluación.

Objetivo:

Proporcionar al evaluador los elementos para elaborar una cédula de evaluación que informe el juicio de evaluación y las observaciones de acuerdo con los resultados de la misma.

Requerimientos:

El evaluador deberá contar con:

- ❖ Registro de contrastación de evidencias
- ❖ Portafolios de evidencias del candidato

Paso	Acción
1	Emita el juicio de competencia del candidato con base en el registro de contrastación de evidencias: <ul style="list-style-type: none">• Si en la contrastación está registrado la demostración satisfactoria de la UCL, entonces el juicio es <i>Competente</i>.• Si en la contrastación está registrado la demostración insuficiente de la UCL, entonces el juicio es <i>Todavía no competente</i>.
2	Elabore la cédula de evaluación con al menos los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Juicio de competencia.• Observaciones y/o recomendaciones para el candidato, referentes a las mejores prácticas y áreas de oportunidad detectadas.• En caso de que el juicio haya sido <i>Todavía no competente</i>, el registro del elemento, de la(s) evidencia(s), los criterios de desempeño y/o los campos de aplicación en que no fue demostrada la competencia de manera satisfactoria.
3	Una vez completada, firme la cédula de evaluación
4	Integre la cédula de evaluación al portafolios de evidencias del candidato.
5	Revise que el portafolios de evidencias presente suficiencia de evidencias: que contenga todos los registros y documentación que sustentan el juicio de competencia.



Seguimiento y resultados.

- ❖ El seguimiento se dará de acuerdo a los resultados obtenidos durante la evaluación.
- ❖ Revisar, el juicio de evaluación del candidato en la cédula correspondiente.
- Si el juicio es competente, se inicia el procedimiento competente para el candidato.
- Si el juicio es Todavía no competente, se retoma el procedimiento, orientar al candidato para tomar una oferta para una certificación.



¡GRACIAS POR TU ATENCIÓN!

.....