

UNIDEP



HOJA DE RESPUESTAS MOOS

NOMBRE: _____

EDAD _____ AÑOS, SEXO: _____ FECHA: _____

ESCOLARIDAD: _____ PUESTO SOLICITADO: _____

PUNTUALIDAD: _____

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

PRUEBA DE MOSS

INSTRUCCIONES

Para cada uno de los problemas siguientes, se sugieren cuatro respuestas, correctas; marque en la hoja de respuestas, LA LETRA en el espacio que corresponda a la opción que usted considere más acertada.

No marque más de una. No haga ninguna anotación en este cuadernillo.

1. Se le ha asignado un puesto en una empresa. La mejor forma de establecer relaciones amistosas y cordiales con sus nuevos compañeros, sería
 - A. Evitando tomar nota de los errores que ellos incurran.
 - B. Hablando bien de ellos el Jefe.
 - C. Mostrando interés en el trabajo de ellos.
 - D. Pidiéndoles le permitan hacer los trabajos que usted pueda hacer mejor.

2. Tiene usted un empleado muy eficiente pero que constantemente se queja del trabajo, sus quejas producen mal efecto en los demás empleados. Lo mejor sería
 - A. Pedir a los demás empleados que traten de no hacer caso.
 - B. Averiguar la causa de esa actitud y procurar su modificación.
 - C. Cambiarlo de departamento donde quede a cargo de otro Jefe
 - D. Permitirle planear lo más posible acerca de su trabajo.

3. Un empleado de 60 años de edad que ha sido leal a la empresa durante 25 años se queja de exceso de trabajo. Lo mejor sería
 - A. Decirle que vuelva a su trabajo so pena de cese
 - B. Despedirlo sustituyéndolo por alguien mas joven
 - C. Darle un aumento de sueldo que evite continúe quejándose.
 - D. Aminorar su trabajo.

4. Uno de los socios sin autorización sobre usted, le ordena haga algo en forma bien distinta de lo que planeaba. Que haría usted
 - A. Acatar la orden y no armar mayor revuelo.
 - B. Ignorar las indicaciones y hacer según usted había planeado.
 - C. Decirle que esto es asunto que no interesa y que usted hará las cosas a su modo
 - D. Decirle que lo haga el mismo.

5. Usted visita a un amigo íntimo que ha estado enfermo por algún tiempo. Lo mejor sería
 - A. Platicarle sus diversiones recientes.
 - B. Platicarle nuevas referentes a amigos mutuos.
 - C. Comentar su enfermedad.
 - D. Enfatizar lo mucho que le avergüenza verle enfermo

6. Trabaja usted en una industria y su jefe quiere que tome un curso relacionado con su trabajo, pero es incompatible con el horario nocturno de su carrera. Lo mejor sería
 - A. Continúe normalmente su carrera e informe a su jefe si le pregunta.
 - B. Explicarle la situación y obtener su opinión en cuanto a la importancia relativa de ambas situaciones.

- C. Dejar la escuela en atención a los intereses del trabajo.
 - D. Asistir en forma alterna y no hacer comentarios.
7. Un agente viajero con 15 años de antigüedad, decide, presionado por su familia, a sentar raíces, se le cambia a oficinas generales. Es de esperar que
- A. Guste de lo descansado del trabajo de oficina.
 - B. Se sienta inquieto por la rutina de la oficina.
 - C. Busque otro trabajo.
 - D. Resulte muy ineficiente en el trabajo de oficina.
8. Tiene dos invitados a cenar, uno radical, otro conservador. Surge una acalorada discusión respecto de política. Lo mejor sería.
- A. Tomar partido
 - B. Intentar cambiar de tema
 - C. Dando los propios puntos de vista y mostrar donde ambos pecan de extremos.
 - D. Pedir cambien de tema para evitar mayor discusión.
9. Un joven invita a una dama al teatro, al llegar se percató de que ha olvidado la cartera, sería mejor.
- A. Tratar de obtener boletos dejando el reloj en prenda.
 - B. Buscar un amigo a quien pedir prestado.
 - C. Decidir de acuerdo con ella lo procedente.
 - D. Dar una excusa plausible para ir a casa por dinero.
10. Usted ha tenido experiencia como vendedor y acaba de conseguir otro trabajo en una tienda grande. La mejor forma de relacionarse con los empleados del departamento sería.
- A. Permitirle hacer la mayoría de las ventas durante unos días en tanto observa sus métodos
 - B. Tratar de instituir los métodos que anteriormente le fueron útiles.
 - C. Adaptarse a las condiciones y aceptar consejo de compañeros.
 - D. Pedir al jefe todo el consejo necesario.
11. Es usted una joven empleada que va a comer con una maestra a quien conoce superficialmente. Lo mejor sería iniciar conversación acerca de
- A. Algún tópico de actualidad de intereses general
 - B. Algún aspecto interesante de su propio trabajo.
 - C. Las tendencias actuales en el terreno docente,
 - D. Las sociedades de padres de familia.
12. Una señora de especiales meritos que por largo tiempo ha dirigido trabajos benéficos, dejando las labores de la casa a cargo de la servidumbre, se cambia a otra población. Es de esperarse que ella
- A. Se sienta insatisfecha en su nuevo hogar
 - B. Se interesa mas en los trabajos domésticos
 - C. Intervenga poco a poco en la vida de la comunidad continuando así sus intereses
 - D. Adoptar nuevos intereses en la nueva comunidad
13. Quiere pedirle un favor a un conocido con quien tiene poca confianza. La mejor forma de lograrlo sería
- A. Haciéndole creer que será el quien se beneficie mas
 - B. Enfatice la importancia que para usted tiene que se lo conceda
 - C. Ofrecer algo en retribución
 - D. Decir lo que desea en forma breve, indicando los motivos
14. Un joven de 24 años, gasta bastante tiempo y dinero en diversiones, se le ha hecho ver que así no lograra el éxito en el trabajo. Probablemente cambie sus costumbres, si

- A. Sus hábitos nocturnos lesionaran su salud.
 - B. Sus amigos enfatizar el daño que se hacer así mismo
 - C. Su jefe se da cuenta y le previene
 - D. Se interese en el desarrollo de alguna fase de su trabajo
15. Tras de haber hecho un b un numero de favores a un amigo este empieza a dar por hecho que será quien le resuelva todas sus pequeñas dificultades. La mejor forma de readaptar la situación sin ofenderle seria
- A. Explicar el daño que se esta causando
 - B. Pedir a un amigo mutuo que trata de arreglar las cosas
 - C. Ayudarle una vez más, pero de tal manera que sienta que mejor hubiera sido no haberlo solicitado.
 - D. Darle una excusa para no seguir ayudándoles
16. Una persona recién ascendida a un puesto de autoridad lograría mejor sus metas y la buena voluntad de los empleados
- A. Tratando que cada empleado entienda que es la verdadera eficiencia
 - B. Ascendiendo cuanto antes a quienes considera que lo merezcan
 - C. Preguntando confidencialmente a cada empleado en cuanto a los cambios que se estiman necesarios.
 - D. Seguir los sistemas del anterior jefe y gradualmente hacer los cambios necesarios.
17. Vive a 15 Km. del centro y ha ofrecido llevar a un vecino a las 4.00 p.m. el lo espera desde las 3.00 y a las 4.00 se entera usted que no podría salir antes de las 5.30 seria mejor que
- A. Pedirle un taxi.
 - B. Explicarle y dejar que el decida
 - C. Pedirle que espere hasta las 5.30
 - D. Proponerle que se lleve su auto.
18. Es usted un ejecutivo y dos de sus empleados se llevan mal, ambos son eficientes. Lo mejor seria
- A. Despedir al menos eficiente
 - B. Darles trabajo en común que ambos les interese
 - C. Hacerles ver el daño que se hacen
 - D. Darles trabajo distintos
19. Ballesteros ha conservado su puesto subordinado por 10 años, desempeñando su trabajo callada y confiablemente y se le extrañará cuando se vaya; de obtener trabajo en otra empresa muy probablemente:
- A) Asume facilidad responsabilidad como supervisor.
 - B) Haga ver de inmediato su valer.
 - C) Sea lento para abrirse las oportunidades necesarias.
 - D) Renuncie ante la más ligera crítica de su trabajo.
20. Va usted a ser maestro de ceremonias en una cena el próximo sábado, día en que por la mañana y debido a enfermedad en la familia, se ve imposibilitado para asistir, lo indicado sería:
- A) Cancelar la cena.
 - B) Encontrar quien lo sustituya.
 - C) Detallar los planes que tenia y enviarlos.
 - D) Enviar una nota explicando la causa de su ausencia.
21. En igualdad de circunstancias, el empleador que mejor se adapta a un nuevo puesto, es aquel, que:
- A) Ha sido bueno en puestos anteriores.
 - B) Ha tenido éxito durante 10 años en supuesto.
 - C) Tiene sus propias ideas e invariablemente de su jefe anterior.

- D) Cuenta con una buena recomendación de su jefe anterior.
22. Un conocido le platica acerca de una afición que él tiene, su conversación la aburre lo mejor sería:
- A) Escucha de4 manera cortes pero aburrida.
 - B) Escuchar con fingido interés.
 - C) Decirle francamente que el tema no le interesa
 - D) Mirar el reloj con impaciencia.
23. Es usted un empleado ordinario en una oficina grande, el jefe entra cuando usted lee en voz de trabajar, lo mejor sería:
- A) Doblar el periódico y volver al trabajo.
 - B) Pretender que obtiene recortes necesarios al trabajo.
 - C) Tratar de interesar al jefe, leyendo un encabezado interesante.
 - D) Seguir leyendo sin mostrar embarazo.
24. Es usted maestra de primaria; camina a la escuela tras la primera nevada, algunos de sus alumnos le lanzan bolas de nieve; desde el punto de vista de la buena administración escolar, usted deberá:
- A) Castigar ahí mismo por su disciplina.
 - B) Decirles que de volver a hacerlo los castigará
 - C) Parar la queja a sus padres.
 - D) Enviar avisos personales.
25. Precise el comité de mejorar materiales en su colonia, las ultimas reuniones han sido de escasa asistencia. Se mejoraría la asistencia
- A. Visitando vecinos prominentes, explicando los problemas.
 - B. Avisar de un programa interesante para la reunión
 - C. Poner avisos en los lugares públicos.
 - D. Enviar avisos personales
26. Zaldivar, eficiente, pero de esos que todo lo saben, critica a Montoya. El jefe opina que la idea de Montoya ahorra tiempo. Probablemente Zaldivar.
- A. Pida otro trabajo al jefe
 - B. Lo haga a su modo sin comentarios
 - C. Lo haga como Montoya, pero siga criticándolo
 - D. Lo haga como Montoya pero mal a propósito
27. Un hombre de 65 años tuvo algún éxito cuando joven como político, sus modos directos le han impedido descollar los últimos 20 años. Lo mas probable es que
- A. Persista en su manera de ser
 - B. Cambie para lograr éxito
 - C. Forme un nuevo partido político
 - D. Abandone la política por inmoral.
28. Es usted una joven que encuentra en la calle a una mujer de más edad a quien apenas conoces y que parece haber estado llorando. Lo mejor seria
- A. Preguntarte por que esta triste
 - B. Pasarle el brazo consoladoramente
 - C. Simular no advertir su pena
 - D. Simular no haberla visto.
29. Un compañero flojea de tal manera que a usted le oca mas de lo que le corresponde. La mejor manera de conservar las buenas relaciones es

- A. Explicar el caso al Jefe
 - B. Cortésmente indicarle que debe hacer lo que le corresponde o que usted se quejara al jefe
 - C. Hacer tanto como pueda eficientemente y nada decir del caso
 - D. Hacer lo suyo y dejar pendiente lo que el compañero no haga
30. Se la ha asignado un puesto ejecutivo en una organización. Para ganar el respeto y admiración de sus subordinados, sin perjuicio de sus planes, habría que
- A. Ceder en todos los pequeños puntos posibles
 - B. Tratar de convencerlos de todas sus ideas
 - C. Ceder parcialmente en todas las cuestiones importantes
 - D. Abogar por muchas reformas

MOSS CLAVE DE CALIFICACION

PUNTOS	PERCENTIL	RANGO	RESPUESTAS
25	100	I MUY SUPERIOR	1) C
24	99		2) B
23	96		3) D
			4) B
22	93	II SUPERIOR	5) B
21	86		6) B
20	78		7) B
			8) B
19	68	III MED. SUPERIOR	9) C
18	59		10) C
17	44	III MEDIO - MEDIO	11) A
16	38		12) C
15	30	III MEDIO INFERIOR	13) D
14	22		14) D
			15) D
			16) D
13	14	IV INFERIOR	17) B
12	7		18) D
			19) C
11	6	V DEFICIENTE	20) B
10	4		21) A
9	2		22) A
			23) A
			24) D
			25) B
			26) C
			27) A
			28) C
			29) C
			30) A

MODO DE ADAPTABILIDAD

Objetivo. Nos servirá para detectar hasta que grado una persona tiene habilidad para manejar las relaciones interpersonales, esto lo podemos evaluar por medio de los siguientes aspectos

- A. Habilidad en Supervisión.
- B. Capacidad de decisión en las relaciones humanas.
- C. Capacidad de evacuación de problemas interpersonales.
- D. Habilidad para establecer relaciones interpersonales.
- E. Sentido común y tacto en las relaciones interpersonales.

APLICACIÓN

Es un test de auto aplicación

INSTRUCCIONES

Se le da la prueba al sujeto con las siguientes instrucciones aquí tiene Ud., una serie de problemas los cuales tienen cuatro respuestas Ud., tendrá que seleccionar la que considere que es la mas acertada marcando con una X la letra correspondiente

CALIFICACIÓN

Se otorgara un punto bueno por cada respuesta correcta, tomando como base la tabla de respuestas, que se localiza en la hoja de clave de calificación.

Enseguida sumaremos todos los puntos obtenidos en la prueba y trazando una línea horizontal de la cantidad de puntos hacia el percentil, para posteriormente, también en línea horizontal obtener el rango

EJEMPLO

Supongamos que un sujeto obtuvo en su prueba una calificación de 19, su percentil seria 68 y su diagnostico medio superior rango III. Esto es ligeramente superior al término medio.

Queremos saber de esta persona que tanta Capacidad de Evaluación de problemas Interpersonales tiene, obtuvo correctas las respuestas 7, 12, 14, 21, 26 y 27 pasamos al punto 3 de la hoja de juicio social las súmanos y vemos que nos da un numero 5 el cual corresponde al percentil 75, pasaremos entonces a la hoja con la clave de calificación y vemos que el percentil 75 corresponde el término medio superior rango III.

DIAGNOSTICO

Con los datos obtenidos anteriormente vemos que es una persona con un término medio superior III ligeramente arriba del término medio general y con un nivel medio superior rango III. En capacidad de evaluación de problemas Interpersonales de esta manera evaluaremos los demás aspectos.

CALIFICACION

1. Se le otorgara un punto bueno por cada respuesta correcta tomando como base la tabla de respuestas, que se localiza en la hoja de clave de calificación
2. Marcar en la hoja de calificaciones los reactivos correctivos
3. Obtener el total de reactivos correctivos de cada una de las cinco áreas que se evalúan
4. Señalar el porcentaje que se obtuvo en cada una de las áreas
5. Obtener el total de aciertos de la prueba, ubicarlos en el percentil y rango al que corresponda.

MOSS

Esta prueba sirve para detectar hasta el grado una persona tiene habilidades para manejar las relaciones interpersonales, se puede evaluar por medio de los siguientes aspectos, habilidad en supervisión, capacidad de decisión en las relaciones humanas, capacidad de evaluación de problemas interpersonales, habilidad para establecer relaciones interpersonales, sentido común y tacto en relaciones interpersonales.

MIDE

Personalidad. Sociabilidad.

VENTAJAS

Es una prueba estructurada fácil y rápida para contestar, aplicar y calificar

LIMITACIONES

No aporta suficientes datos en relación a la personalidad, mide más aspectos de sociabilidad que aspectos sobre la personalidad

NIVEL DE APLICACION

Es aplicada a los niveles altos-supervisores

INSTRUCCIONES

De cada uno de los siguientes problemas elija solo una de las respuestas de las cuatro que se sugieren, marcándola en la hoja de respuestas. Evite hacer marcos en el cuadernillo

MOOS

JUICIO SOCIAL

1. Habilidad social en Supervisión

2	3	16	18	24	30	No. De reactivo
17	34	50	67	84	100	Porcentaje
1	2	3	4	5	6	Numero de aciertos

2. Capacidad de decisión en las Relaciones Humanas

4	6	20	23	29	No. De Reactivo
20	40	60	80	100	Porcentaje
1	2	3	4	5	Numero de aciertos

3. Capacidad de Evaluación de problemas interpersonales

7	9	12	14	19	21	26	27	No. De Reactivo
13	25	38	50	63	75	88	100	Porcentaje
1	2	3	4	5	6	7	8	Numero de aciertos

4. Habilidad para establecer relaciones interpersonales

1	10	11	13	25	No. De Reactivo
20	40	60	80	100	Porcentaje
1	2	3	4	5	Numero de aciertos

5. Sentido común y tacto en las Relaciones interpersonales

5	8	15	17	22	28	No. De Reactivo
17	34	50	67	84	100	Porcentaje
1	2	3	4	5	6	Numero de aciertos