

國立彰化師範大學110學年度第1學期 學生選課流程暨須知

110年4月28日校課程委員會會議通過

一、選課流程：



授權碼領取及使用方式：

- 1.親自向授課教師領取，並於「**加選授權碼暨學生簽名單**」親自簽名。
- 2.取得後自行上網登錄授權碼加選，逾期失效，使用規範請詳閱本須知第二點第五項
- 3.如**違規將取消下學期使用「授權碼」之權利並撤銷該課程。**



二、網路選課說明：分為「網路預選」及「網路加退選」兩階段

(一) 第一階段：網路預選

1. 採用網路登記篩選方式，依選課系統處理原則亂數錄取。
2. 選課時間：

(1)舊生：自110年6月14日(星期一)下午3時起至7月9日(星期五)下午3時止

(2)新生、當學期轉入之轉學生與前一學期提早入學生：

自110年8月23日(星期一)下午3時起至8月31日(星期二)下午3時止

3. 篩選原則：

(1)凡登記，選課系統均會受理（不含無法跨班、無法跨系、超修、上修課程）。

(2)選課登記後，若登記人數多於設定之修課人數上限時，依下列各項說明設定優先順序。

①通識課程(不含「生命探索發展與實踐」、「人工智慧及其應用」必修通識課程)：採填寫分發【註1】。

②「生命探索發展與實踐」、「人工智慧及其應用」通識課程：此課程不開放網路選課，大一由系統自動轉入整班授課，其餘年級欲選修者，以向授課教師領取加選授權碼方式登錄加選。

③教育學程課程：僅「師資生(含師資培育生及教育學程生)」方能登記選上。

④大一英文：此課程不提供網路登記，由系統自動匯入修課名單。

⑤體育課程：大二體育以大二與轉學生優先。

⑥軍訓課程：以全校學生隨機方式亂數錄取，不設定優先原則。

⑦各系所專業課程：

開課班級之學生優先 → 本系學生其次 → 他系學生(限可跨班系課程，隨機錄取)。

4. 篩選時，若滿足第一篩選條件後尚有選課名額，即進入次一篩選條件，以此類推。

5. 預選結果公告：

(1)舊生：110年7月19日(星期一)下午3時

(2)新生、當學期轉入之轉學生與前一學期提早入學生：110年9月2日(星期四)下午3時

【註1】核心通識課程預選採填寫分發，規則如下：

- a. 每位學生可填10門課程，課程名稱、時段可相同，但不可與已選課程和預先匯入課程衝堂。篩選後每位同學最多可選上一門核心通識課程。
- b. 分發順序由電腦隨機產生課程與學生流水號，依流水號由小到大為處理順序分發。
- c. 每個學年度的下學期，大四以上學生優先分發核心通識課程。
- d. 因課程與學生處理順序皆為隨機產生，故學生之間無競爭情形。
- e. 預選期間不論何時選課，選中課程機會皆相同，請同學不必搶第一時間選課。

(二) 第二階段：網路加退選(含加選授權碼使用及網路登錄)

1. 全校不分年級網路加退選，採登錄先後順序錄取。
2. 自開學第1週起，「科目不允許跨班【如輔系、雙主修課程】」或「選課人數額滿」之課程，可採「加選授權碼」方式登錄加選。
3. 因網路預選階段尚未完成學期成績登錄，故未能預選系所設定「擋修」之課程。若屬該類課程，請同學於「網路加退選階段」進行選課。
4. 選課時間：自110年9月6日(星期一)下午3時起至9月24日(星期五)23時59分59秒止

(1)開學前1週(110年9月6日下午3時~9月13日上午7時59分59秒)

①全校所有課程之網路加、退選。【註2】

(2)開學第1、2週(110年9月13日上午8時~9月24日23時59分59秒)

①全校所有課程之網路加、退選(通識及教育學程課程僅開放授權碼加選)。

②已額滿或無法跨選課程、通識及教育學程課程之加選授權碼領取及登錄。

【註2】未選上通識課程者，網路加選限選1門，教育學程課程不分必選修限選3門。需加選課程者，須於開學第1週起以領取加選授權碼方式登錄加選。

5. **加選授權碼使用原則：**

- (1)授權碼應親自向授課老師領取，並於「加選授權碼暨學生簽名單」親自簽名，每一授權碼「只限使用一次」，使用後即失效。若授權碼遺失，教務處及授課教師均不再補發。
- (2)領取「加選授權碼」後不使用或以「加選授權碼」上網登錄後又上網退選的學生，應向授課教師告知並於「加選授權碼暨學生簽名單」上刪除其簽名，以免影響授課教師控管選課人數及其他學生之選課權益。
- (3)領取或使用「授權碼」如有下列違規情形之一者，經查證後，一律取消下學期使用「授權碼」之權利，如屬②~⑤項任一違規情形者，另撤銷當學期該授權碼加選之課程。
 - ①領取「授權碼」後交付他人使用者。
 - ②使用「授權碼」但未於「加選授權碼暨學生簽名單」上簽名者。
 - ③冒用「授權碼」及冒領者。
 - ④偽造不實學號領取「授權碼」者。
 - ⑤其他違規情形。

6. **超修：**欲修習超過27學分之大學部學生，分為「免費超修」與「自費超修」。

- (1)免費超修：符合成績優秀者【註3】，每學期最多可申請免費超修「4學分」。

於加退選期間至學生超修管理系統http://aps.ncue.edu.tw/over_credit/線上申請，申請以一次為限，經核准後即可自行至教務系統加選課程。

【舊生：採線上申請；轉學生、前一學期出國交換：採紙本申請（詳本須知第七點說明）】

- (2)自費超修：未符合超修成績優秀或已達成績優秀欲申請超修4學分以上之學生，得以自費方式修習所需之課程。

於開學第一、二週加退選期間向授課教師領取課程之加選授權碼並親自簽名，經導師、系主任同意後，將授權碼連同「自費超修申請單」送至課務組，並於110年10月29日(星期五)前繳畢學分費。

【註3】「成績優秀」定義：申請者前一學期學期成績為該班之前30%以內（百分比小數點無條件捨去），或該學期平均分數80分以上（小數點後第一位四捨五入）且修習科目無不及格者。

7. **上修：**大學部學生修習研究所課程或碩士班學生修習博士班課程。得於開學第一、二週加退選期間向授課教師領取課程之加選授權碼並親自簽名，經系所主管同意後，將授權碼連同「上修申請單」送至課務組，並於110年10月29日(星期五)前繳畢學分費。

三、**人工選課更正之辦理**

- (一)加退選結束前，請仔細核對選課資料（例如：是否衝堂、重複選課、漏選、誤選…等），若於加退選結束後仍須更正選課資料，請於110年9月27日(星期一)至10月01日(星期五)填寫「選課更正暨繳費申請表」，每科須自費新台幣200元，以紙本親送課務組辦理，逾時不受理。
- (二)受理課程退選申請之原則：僅限不影響課程開課之情況下受理（因退選導致選課人數不足等情形皆不受理）。
- (三)未達開課人數而停開之課程，選課學生得於加退選結束後三日內110年9月29日(星期三)前，經欲改選課程之授課教師同意，由開課單位協助辦理加選。

四、**修習學分數規定：**

※依本校學則第十二條規定：「學士班學生註冊後每學期至少應修習一門科目以上(不含多元學習通識課程)；研究生註冊後每學期應至少修習一門科目(含論文)。凡註冊後未選課者應辦理休學，如未辦理休學者強制休學一學期，休學期限已屆滿者，以退學處理。」

※依本校學則第二十三條第二項規定：「體育及軍訓(含護理)必選修均不列入畢業學分計算。」

※依本校遠距教學辦法第十條規定：「本校學生修習遠距教學課程，其修習學分(含抵免學分)總數以不超過畢業總學分之二分之一為限。」

學士班：

1. 每學期最多以不超過「27學分」為原則，欲超修者請依本須知第二點第六至七項辦理。
2. 修習碩士班課程僅限大三以上學生經授課教師及系主任同意者，其選課學分數仍須受27學分上限之規範。

五、學分費繳交規定：

- (一) 須繳交學分費者：如學士班延修生、上修研究所課程者、修習輔系專班課程者及自費超修者應於**110年10月29日(星期五)**前繳畢各項學分費【請自行至台銀網站列印學分費繳費單，列印日期以出納組公告為主】。如於繳費期限截止後二週內仍未補繳者，所選科目以零分計算。
- (二) 本校學士班之預備研究生上修研究所課程所需學分費「免收費」(仍須受27學分上限之規範)。

六、修習科目停修申請：

- (一) 申請期間：**110年11月15日(星期一)至12月10日(星期五)**
- (二) 申請方式：線上申請與紙本申請並行，請擇一方式申請；
 - (1) 線上申請：請至教務系統>選課>SC070停修申請作業(學生端)，提出申請並追蹤審核進度【系統開放至停修截止日的17:00，狀態欄位顯示已通過才代表完成】。
 - (2) 紙本申請：請填妥「停修科目申請表」，經核章後親自送至教務處課務組，審核後乙聯交由同學收執保存。
- (三) 同學提出申請後，每學期至少仍應修習一門課程。停修課程每學期以「2科」為限，但情況特殊經導師、系(所)主管及教務長同意者，不在此限。
- (四) 依本校學生申請修習科目停修辦法之規定：「規定應繳交學分費(學雜費)之科目停修後，其學分費(學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。」

七、體育課程注意事項

本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)；課程性質：校必(體)】、二年級【開課班別：大二體育；課程性質：校必(體)】，每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。
「體育課程選課須知」，請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。

八、轉學生特別注意事項

申請超修(限當學期入學者)：

請親至課務組領取「超修申請表」，並依申請單所規定流程採「紙本申請」辦理。

【若符合成績優秀者可申請免費超修4學分，另請附上前一學期成績單以資證明】。

九、網路選課相關規定：

- (一) 本校另訂教育學程、通識、體育、軍訓、大一國文、大一英文之選課規定，請至本校教務處→課務組→選課專區查詢。
- (二) 課程衝堂之處理：選課系統會控管學生衝堂課程之選入，故同學選課時遇衝堂之科目將無法選入，請與開課系所協調是否有調課之可能。
- (三) 重複修習名稱相同之科目，其學分數不列入畢業學分數計算，如各系另有規定，不在此限。
- (四) 課程若有變更，以網路公告為主，請同學務必上網查看最新之課程資訊。

十、為避免網路塞車，預選及加退選期間開放選課時，第1個小時皆暫停實施「成績查詢」、「學籍作業」、「個人課表查詢」、「課程大綱下載」、「開課課程查詢介面的目前人數」等功能，於選課1個小時後開放前述功能。

十一、網路選課相關表格

請逕至本校教務處首頁→課務組→選課專區下載。

十二、網路選課系統入口(選課期間日夜開放 0:00~24:00)

請由本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>)→在校生→教務系統(學生入口)進入。