

## 國立彰化師範大學 110 學年度第 1 學期學生畢業資格審查注意事項

110.9.28

一、依據本校訂定學生畢業條件及畢業資格審查作業要點第六點辦理。

二、系所協助轉知學生事項：

(一)請通知大學部大四的準畢業生，利用教務系統歷年成績查詢功能，對照各系畢業條件進行自我審查【教務系統/成績/SD100 歷年成績查詢】，審查結果免送系辦、註冊組。

(二)學生自我審查期間，註冊組「不受理」學生個別畢業資格審查服務，敬請見諒！

(三)110-1 畢業(如延畢生)、110-1 提早畢業、碩博士班 110-1 畢業生之作業程序，請參考下方列表。

三、審查作業程序：

【學士班】

預計畢業時程	學生	系所	教務處註冊組
110-2 畢業 (大四準畢業生)	1. <b>第四學年第一學期</b> 開學後，進行自我審查。 2. 審查結果免送系辦、註冊組。 <b>※學生自我審查期間，註冊組恕不接受學生個別審查服務，敬請見諒！</b>	<b>第四學年第二學期</b> 開學 2 個月內(111/3 月~5 月)，進行初審。	<b>第四學年第二學期</b> 5 月起，依據系所初審結果進行複審。
110-1 畢業 (延畢生)		110 年 12 月中至 12 月 31 日，進行初審。	111 年 1 月起，依據系上初審結果進行複審。
110-1 提早畢業	1. 學生填寫「提前畢業申請書」，送系辦、註冊組審查。 2. 送件截止日：111 年 1 月 7 日	隨到隨審	隨到隨審

【碩博士班】

預計畢業時程	學生	系辦	教務處註冊組
110-1	學生學期中提出學位考試申請書時進行審查。	隨到隨審 (或併同大學部 110-1 畢業生一同審查)	隨到隨審 (或併同大學部 110-1 畢業生一同審查)