

台州市本级企业新参保告知

尊敬的参保单位经办人：

单位经办人既是具体业务的经办者，也是社保政策宣传员，是职工与社保机构之间的沟通桥梁，为切实维护好本单位参保职工的社保权益，希望经办人了解并做好以下重要的环节：

一、登记：

- 1、单位办理新参保时，请携带《统一信用代码证》（或《工商营业执照》副本）、填写好《社会保险单位参保信息登记表》并加盖公章；
- 2、企业参保五险合一，有雇工个体工商户参保养老、医疗、工伤；
- 3、除工伤保险费率按单位行业风险类别而定外，其它险种费率标准统一，分别是养老：单位 14%、职工 8%；医疗：单位 8%、职工 5.5 元；生育：单位 0.5%；失业：单位 0.5%、职工 0.5%；工伤：单位____%(____类)

二、社保变动申报

1、职工应以上年度实际收入的平均值为缴费基数（新入职职工按当前收入），申报的缴费基数最低不低于上年度省平均工资的 60%，最高不高于上年度省平均工资的 300%；（2018 年度基数范围 3055-15274 元/月）

2、单位参保人员有变动时，单位应通过社保网上申报系统及时办理。网报系统首次登录方式：先下载企服宝客户端（下载地址：[http:// www.qifubao.com](http://www.qifubao.com)，进入企服宝网站，选中“产品下载”栏目，点击“免费下载”按钮，根据提示进行下载），再安装，然后运行，在登录页面中选择“免费注册”，正确填写各项信息，注意统筹区选择台州市本级，注册成功后选登陆方式“用户名”进行登录，登录成功后，选中“应用”栏目，点击“网上申报非 CA”功能，在网报登录页面中输入账号（单位社保编码）：_____，初始密码：统一信用代码后 6 位（请及时修改网报密码），即可绑定进入网报系统。注意：具体使用详见网报操作手册，申报后次日必须检查是否审核通过；

3、社保网报系统无法申报时请通过窗口申报，须提供建立或解除劳动（聘用）关系证明材料复印件一份、参保人员身份证正反面复印件一份及《社会保险单位职工增减变更表》一式三份；

4、职工中断业务须在每月 20 日前办理；新增及续保业务社保网报系统全月可报，窗口截止每月 25 号；

5、平时无人员变动社保不用申报，人员变动增减申报当月生效，敬请定期通过网报系统查询核对本单位参保人员及缴费情况，

三、地税缴费申报

1、单位办理好地税委托扣缴后，每月 5-15 号必须在地税网上自行按规定申报上月的社保缴费，如职工缴费金额未自动跳出的，请联系社保后再报。敬请关注缴费及扣缴情况，确保缴费正常以免影响待遇享受；

四、待遇享受及欠费处理

1、新参保职工在参保登记的次月起享受医疗保险待遇，在参保登记的次日起享受工伤保险待遇，在连续缴费 10 个月后可享受生育保险待遇；

2、单位经办人须及时提交新增人员表格（单位盖章，可用增减表代替）及相应人员身份证原件到二楼市民卡窗口申办市民卡（医保卡）；

3、单位欠费的将暂停职工医保待遇，补缴后的次月起方能恢复待遇，暂停待遇期间职工的医疗费由单位负责；

五、年度缴费基数调整

每年 7 月统一调整年度缴费基数，单位必须在每年 6 月 20 日前通过社保网报系统进行申报调整，逾期不报予以上浮处理；

六、社保证明打印

社保证明查询及打印全省统一施行网上自助+验证模式，请经办人告知每位职工，在浙江政务服务网（<http://www.zjzfw.gov.cn/>，也可通过手机支付宝—城市服务—政务—社保）实名注册登记后即可，单位经办人还可打印单位参保证明用于年审、验资，具体操作方式详见使用指南；

七、社保资讯渠道

单位经办人或职工可通过社保网站（<http://www.tzsb.gov.cn/>）、网报系统通知和表格栏、台州人社咨询热线（12333）、微信公众号（“台州人社”、“台州市社会保障市民卡”）、手机 APP（“浙江政务服务网”、“智慧人社通”、支付宝）、QQ 社保业务群（280339907）了解咨询社保政策、办事指南、缴费及市民卡情况。