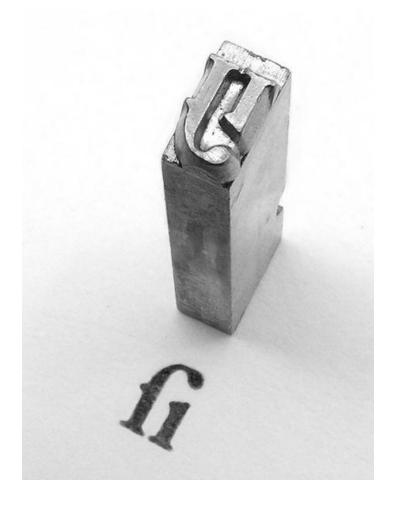
# Philippe Colnot

# Règles typographiques de base pour la présentation d'un document



Sources : Isabelle Maugis – CNRS Christophe Couloumy – IUFM Créteil F. Colot - CRDP Besançon Eddie Saudrais Dictionnaire de l'Académie Française

#### **SOMMAIRE**

- 1- LA PONCTUATION
  - a. Les espaces avant et après les principaux signes de ponctuation
  - b. La ponctuation et les majuscules dans une énumération (listes à puces ou à numéros)
  - c. La ponctuation dans les titres
- 2- LES MAJUSCULES
  - a. On ne met pas de MAJUSCULE...
  - b. On met une MAJUSCULE...
  - c. LES ACCENTS SUR LES MAJUSCULES...
  - d. LES SIGLES...
- 3- LES ABREVIATIONS
- 4- LES ABREVIATIONS EN MATHÉMATIQUES
- 5- LES NOMBRES, LES CHIFFRES ET LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE
  - a) Téléphone
  - b) Règles de composition des nombres
- 6- LE SOULIGNÉ
- 7- LES MOTS ETRANGERS
- 8- MISE EN PAGE
- 9- QUELQUES RAPPELS

Cette nouvelle version (la précédente datait de 2004) voit s'ajouter le chapitre 4 (abréviations en mathématiques –pages 8 et 9) dans une mise en page revisitée. Quelques exemples ont été adaptés.

Philippe Colnot-janvier 2012

# 1- LA PONCTUATION

a) Les espaces avant et après les principaux signes de ponctuation

La virgule		Avant		Après	
		Pas d'espace		Espace sécable <sup>1</sup>	
	Exemple	Le matin, les oiseaux chan	taier		
Le point		Avant	Γ	Après	
<u> </u>		Pas d'espace		Espace sécable	
	Exemple	Il pleut. Je prends mon pa	raplu	uie.	
Les deux points		Avant		Après	
		Espace insécable <sup>2</sup>	,	Espace sécable	
	Exemple	La liste fut vite prête : du յ	pain,	de l'eau et du fromage.	
Le point-virgule		Avant	Γ	Après	
		Espace insécable		Espace sécable	
	Exemple	C'était bien ; il avait progressé.			
La maint d'avalance		Avant	Г	A	
Le point d'exclamation		Espace insécable	$\dashv$	Après Espace sécable	
	Exemple	Oh! Quelle bonne idée! Il	!   I fait	·	
Le point d'interroga	tion	Avant	Г	Après	
		Espace insécable	?	Espace sécable	
	Exemple	Pourquoi mentir ? Pourqu		<del>`</del>	
Le trait d'union		Avant		Après	
		Pas d'espace	-	Pas d'espace	
	Exemple	La Meurthe-et-Moselle es	t situ	uée au Nord-Est.	
Parenthèse ouvrant		Avant	Γ	Après	
		Espace sécable	7	Pas d'espace	
	Exemple	Des amis (Benoît, Jean, An	dré,	·	
Parenthèse fermante		Avant	Γ	Après	
	-	Pas d'espace	1	Espace sécable	
	Exemple	Jean, André, Pierre) l'av	aien	·	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Espace sécable : en fin de ligne l'ordinateur coupera entre la ponctuation et le mot

Philippe Colnot - 2012 page 3

\_

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Espace insécable : pas de césure possible à cet endroit. Un espace insécable s'obtient en appuyant simultanément sur les touches CTRL + MAJ + ESPACE

Crochet ouvrant		Avant	1	Après			
croditer outraine		Espace sécable	Г	Pas d'espace			
	F l .		Elle partit sous les regards ébahis				
	Exemple	Elle partit [sous les regar	ras eb	oanis			
Crochet fermant		Avant		Après			
		Pas d'espace	]	Espace sécable			
	Exemple	les regards ébahis de ses	voisi	ns] vers la ville.			
Apostrophe		Avant		Après			
Passage		Pas d'espace	,	Pas d'espace			
	F			<u> </u>			
	Exemple	Quelqu'un l'a imitée l'an	pass	e. 			
Guillemets ouvrants		Avant		Après			
		Espace sécable	<b>«</b>	Espace insécable			
				<u> </u>			
	Exemple	Il me dit : « Il est en progrès ! C'est indéniable					
Guillemets fermants		Avant		Après			
		Espace insécable	<b>»</b>	Espace sécable			
	Exemple	C'est indéniable ». Et il p	artit.				
Las mainte de susman	-i (1)	and find and hilling this	دراه مالاد	n touto			
Les points de suspen	sion (1)	en fin de mot, à l'intérieu Avant	ur a u	Après			
		Pas d'espace	1	Espace sécable			
	Exemple		Son travail était étonnant, pourrait-on dire.				
	•						
Les points de suspen	sion (2)	En introduction au début d'un texte					
		Avant		Après			
		Pas d'espace		Espace insécable			
	Exemple	Après ça, on verra.					
Les points de suspen	sion (3)		ils so	nt mis entre deux espaces			
		Avant		Après			
		Pas d'espace		Espace sécable			
	Exemple	« Tu vas recevoir un cou	p de p	oied au bientôt!»			
Les points de suspen	sion (4)	S'ils remplacent une par	tie de	la phrase, on les place entre			
		crochets		A.r. X			
		Avant		Après			
		Espace		Espace			
	Exemple	Tous les gens [ ] parta	ient, l	e regard fuyant.			

Les points de suspension (5)		En fin de phrase, ils remplacent le point.			
		Avant		Après	
		Pas d'espace		Espace sécable	
Exemple		Ca y est, c'est fini Du moins le croyait-on!			

Les tirets courts		Trait d'union ou marque de césure en fin de ligne				
		Avant		Après		
		Pas d'espace	-	Pas d'espace		
	Exemple	Dominique a vu un arc-en-ciel lors de sa grande pro-				
	LACITIPIE	menade quotidienne.				

Les tirets moyens 3		Utilisés dans les énumérations			
				Après	
			_	Espace insécable	
E	Exemple	Dominique a vu  un arc-en-ciel  un nuage gris  un oiseau jaune			

Les tirets longs 4	renthèses dans du texte			
			Après	
		Espace sécable	_	Espace insécable
	Exemple	Dominique a vu un arc-en saison— depuis la fenêtre		

b) La ponctuation et les majuscules dans une énumération (listes à puces ou à numéros) En fin de chaque ligne de l'énumération, on peut utiliser la virgule, le point-virgule ou le point.

Exemples:

Il fallait acheter:

– un chou,		– un chou ;		– Un chou.
– de la salade,	(ou)	<ul><li>de la salade ;</li></ul>	(ou)	<ul> <li>De la salade.</li> </ul>
<ul><li>des carottes,</li></ul>		<ul><li>des carottes ;</li></ul>		<ul><li>Des carottes.</li></ul>
- deux navets		<ul> <li>deux navets</li> </ul>		- Deux navets

(Attention : si on utilise les points en fin de ligne : majuscule en début !)

c) La ponctuation dans les titres :

On ne met pas de point, de virgule ou de point-virgule à la fin d'une ligne de titre.

Exemples: BAISSE DES IMPÔTS ANNONCEE

Les écoles de la circonscription de Vittel

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> On obtient le tiret moyen (tiret demi-cadratin) en utilisant les touches CTRL + - du pavé numérique

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> On obtient le tiret long (tiret cadratin) en utilisant les touches ALT + CTRL + - du pavé numérique

# 2- LES MAJUSCULES

# a) On ne met pas de MAJUSCULE...

	Exemples :			
après deux points à l'intérieur d'une phrase	Le journal comporte deux éditions : une du matin et			
apres deux points à l'interieur à dife philase	l'autre du soir.			
après un point virgule	Il s'était trompé ; un nouveau plan devait être			
apres un point virguie	dessiné.			
après un point d'interrogation, d'exclamation ou des	Et alors ? en quoi ça t'intéresse ?			
points de suspension si ceux-ci ne terminent pas la	Il était, hélas ! toujours le dernier.			
phrase	Il accepta notre décision.			
aux nome do jours et de mois	Le <mark>l</mark> undi 29 <mark>m</mark> ars 2004.			
aux noms de jours et de mois	Le mois de juillet s'annonce chaud.			
aux divisions administratives et territoriales	Rendez-vous à la préfecture de votre département.			
aux titros et qualités des chefs d'état, des ministres	Il prétend connaître le ministre de l'Education			
aux titres et qualités des chefs d'état, des ministres	Nationale, voire même le président de la République			
aux nome de personnes de pays de provinces de	Un morceau de cantal, un verre de bourgogne ou de			
aux noms de personnes, de pays, de provinces, de contrées, de villes donnés à des produits	saint-émilion lui firent oublier les problèmes qu'il			
contrees, de villes donnes à des produits	avait rencontrés avec son moteur diesel.			

# b) On met une MAJUSCULE...

	Exemples :
aux noms de marques et de modèles	Mon imprimante Epson et mon téléviseur Sony entrent dans le coffre de ma Renault.
au premier mot des raisons sociales, des noms d'associations, de sociétés, d'établissements, publics ou privés.	Les Papeteries de Golbey, la Banque de France, le Centre de recouvrement des impôts,

#### c) LES ACCENTS SUR LES MAJUSCULES...

Afin d'éviter des erreurs de compréhension, certaines majuscules doivent être accentuées.

Quelques exemples de phrases en majuscules non accentuées, puis accentuées...

NOUS AIMIONS TOUS LE SUICIDE NOUS AIMIONS TOUS LE SUICIDÉ

UN DEPUTE CHAHUTE A L'ASSEMBLÉE UN DEPUTÉ CHAHUTÉ À L'ASSEMBLÉE

IL DORT OU IL TRAVAILLE IL DORT OÙ IL TRAVAILLE

CE MERVEILLEUX CHÂTEAU EST SINISTRE CE MERVEILLEUX CHÂTEAU EST SINISTRÉ

LE PROFESSEUR ADORE LES CONGRES LE PROFESSEUR ADORE LES CONGRÈS

LE PRESIDENT HUMILIE ET OFFENSE SOUVENT LE PRESIDENT HUMILIÉ ET OFFENSÉ SOUVENT

LE CRIMINEL SERA JUGE LE CRIMINEL SERA JUGÉ



#### L'ODEUR D'UN ROT TROP SALE, REMUE DANS MON ASSIETTE L'ODEUR D'UN RÔT TROP SALÉ, REMUÉ DANS MON ASSIETTE

#### d) LES SIGLES...

Ils ne s'écrivent en capitales que lorsque les lettres doivent être prononcées distinctivement. EDF, SNCF, RATP, CDAP ou IEN mais

Inserm, Unesco...

Il ne faut pas mettre de point ou d'espace entre les lettres.

#### 3- LES ABREVIATIONS

Quelques exemples pour ne plus se tromper!

av.	avant
av. JC.	avant Jésus Christ
Cie	compagnie
CV	Curriculum vitae
Dr	Docteur
etc.	et cætera (et non etc)
Ets	Etablissements
ex.	exemple
M.	Monsieur (et non Mr.)
MM	Messieurs

Mlle	Mademoiselle
Mlles	Mesdemoiselles
Mme	Madame
Mmes	Mesdames
Me	Maître
N. N° N <sup>os</sup>	Numéro, numéros
St	Saint-
Sts	Saints-
Ste	Sainte-
Stes	Saintes-

#### En général...

On abrège

- en conservant la lettre initiale du ou des mots et en remplaçant la fin du ou des mots par un point
- en conservant la première syllabe et la ou les consonnes précédant la voyelle de la deuxième syllabe, la fin du mot étant alors remplacée par un point, en évitant de retrancher moins de trois lettres

Exemples: M. pour Monsieur

préf. pour préfecture, chap. pour chapitre, suppl. pour supplément, etc.

(Le point abréviatif est toujours collé au signe qui le précède et suivi d'une espace. En fin de

phrase, il a valeur de point final.)

#### **Quelques remarques:**

Ils ne s'abrègent que devant **le nom, le prénom ou le titre des personnes**. (*M. Colnot. M. le préfet. MM. les conseillers pédagogiques. Mme Dupin. Mlle Louise.*)

Ils s'écrivent en entier et sans majuscule :

- 1. Lorsqu'ils sont employés seuls. (Je ne connais pas monsieur.)
- 2. Lorsqu'on s'adresse directement à la personne. (*Je vous écoute madame. À vous monsieur le maire.*) Ils s'écrivent en entier **avec une majuscule :**
- 1. Lorsqu'ils constituent un titre honorifique historique. (*Monsieur, frère du roi. La Grande Mademoiselle. Madame mère.*)
- 2. lorsqu'ils constituent le premier mot d'un ouvrage (Madame Bovary. Mademoiselle de Maupin.)

# 4- LES ABREVIATIONS EN MATHEMATIQUES

#### 1- LES EUROS

L'Académie française rappelle que le mot euro prend la marque du pluriel : on écrit un euro, des euros (Cf. Journal officiel du 2 décembre 1997).

La centième partie de l'euro doit se dire et s'écrire centime (Communiqué de presse du 13 décembre 2001).

La marque du pluriel n'étant pas la même selon que l'on utilise telle ou telle langue de l'Union européenne, c'est la forme euro qui figure sur les billets et sur les pièces. Elle peut être considérée comme un symbole et non comme l'indication de n unités monétaires

Son abréviation est **EUR**. Son symbole est **€**.

#### 2- L'ECRITURE DES UNITES DE MESURE

- Les unités de mesure s'écrivent en totalité lorsqu'elles
  - ne sont pas précédées d'un nombre,
  - sont précédées d'un nombre écrit en lettres.

Exemples: Il blanchit des tonnes d'argent sale.

Il parcourut trente kilomètres en six heures.

• Les unités provenant de nom propre, s'écrivent sans majuscule et s'accordent en nombre, le symbole commence par une majuscule et ne s'accorde pas en nombre.

Exemples: deux centimes - 2 c

dix ampères - 10 A trois mètres - 3 m 10 euros - 10 €

un mètre et demi - 1,5 mètre

• Lorsque le nom qualifie une échelle en degrés, il porte une majuscule.

15 degrés Celsius – 15 °C

- On ne doit pas mélanger les unités littérales et symboles. km/h, et non km/heure
- Une espace insécable sépare toujours le nombre (écrit en chiffres ou en lettres) de l'unité (écrite en totalité ou abrégée) sauf pour les valeurs angulaires degré, minute et seconde.

10 m – 10 mètres – 10 % mais 12°20'14"

#### 3- LES UNITES DE MESURE

Attention surtout à litre : L (et non l) et à minute : min (et non mn)

lo	ongueur	gueur capacité		masse		temps		puissance	
mm	millimètre	mL	millilitre	mg	milligramme	j	jour	W	watt
cm	centimètre	cL	centilitre	cg	centigramme	h	heure	kW	kilowatt
dm	décimètre	dL	décilitre	dg	décigramme	min	minute		
m	mètre	L	litre	g	gramme	S	seconde		
dam	décamètre	daL	décalitre	dag	décagramme	ms	Millième		
hm	hectomètre	hL	hectolitre	hg	hectogramme		de		
km	kilomètre	m <sup>3</sup>	Mètre cube	kg	kilogramme		seconde		
		q	quintal						
		t	tonne						

## 4- les préfixes, leurs abréviations, leur facteur multiplicatif :

téra	Т	10 <sup>12</sup>
giga	G	10 <sup>9</sup>
méga	М	10 <sup>6</sup>
kilo	k	10 <sup>3</sup>
hecto	h	10 <sup>2</sup>
déca	da	10
déci	d	10 <sup>-1</sup>
centi	С	10 <sup>-2</sup>
milli	m	10 <sup>-3</sup>
micro	μ	10 <sup>-6</sup>
nano	n	10- <sup>9</sup>
pico	р	10 <sup>-12</sup>
femto	f	10 <sup>-15</sup>
atto	а	10 <sup>-18</sup>

# 5- LES NOMBRES, LES CHIFFRES ET LES NUMEROS DE TELEPHONE

# a. Téléphone

- Les numéros se composent de 5 groupes de chiffres séparés par un blanc, sans point ni tiret :

03 29 08 06 52

- Numérotation internationale : (+33) (0)1 40 58 30 00

#### b. Principales règles de composition des nombres en chiffres arabes (1, 2, 3...)

#### Règle 1:

On sépare les tranches de trois chiffres par une espace — et en aucun cas par un point — en partant de l'unité pour les nombres entiers, ou de la virgule pour les nombres avec décimales :

Un cercle de méridien mesure 40 003 423 mètres.

Valeur de  $\Pi$ : 3,141 592 653 5.

#### Mais, on doit composer en chiffres collés :

- les années : Pierre-Henri est né le 15 avril 1972.

On dégusta un château-margaux 1966.

- les paginations : A la page 1435 du BO...

- le code postal : **IEN Vittel** 

Ecole du Centre

88804 - VITTEL CEDEX

- pour des raisons légales, les numéros d'articles des codes, des lois, des décrets et les numéros d'actions, des obligations, ainsi que des billets de loterie

> La loi n° 21-3210 Le décret 25211

Les actions numérotées 10225 et 14372 sont sorties au tirage.

Le billet gagnant porte le numéro 92741.

#### Règle 2:

On compose en chiffres arabes dans les travaux ordinaires et scientifiques

- les mesures de longueur, de surface, de volume, de capacité, de poids, de vitesse, etc. :

Un bassin de **50** mètres. Une propriété de **50** hectares. Un tonneau de **55** litres.

- les quantités physiques ou électriques :

Un alliage fondant à 290 °C, soit environ 550 °F.

Il faut 10 ampères sous 117 volts.

(à noter que le chiffre est séparé par une espace de l'unité de mesure).

- les coordonnées : degrés, minutes, secondes

Strasbourg se situe par **7° 53′ 54″** de longitude E. et **48° 34′ 57″** de latitude N.

les sommes
 Une taxe uniforme de 6,18 € par kilogramme.

Son prix est de 95 €.

- les heures lorsqu'elles indiquent une division du temps et non une durée

Décollage à 12 h 42, arrivée à 15 heures, ce qui correspond à un vol de deux

heures dix-huit minutes.

- les taux d'intérêts et les pourcentages :

Un taux brut de 11,80 %.

90 % des automobilistes utilisent la ceinture de sécurité.

- les dates :

La libération de Paris eut lieu le 25 août 1944. Il est né en 1955.

#### 6- LE SOULIGNÉ

**Fortement déconseillé**, il n'est qu'un héritage de nos anciennes machines à écrire. De plus, il coupe le jambage des lettres et en fait donc perdre la lisibilité.

En outre, dans le contexte web, il crée une confusion avec le texte souligné des ancres (renvois vers des adresses mail, des sites Internet).

#### 7- LES MOTS ETRANGERS

Ils sont à mettre en italique, y compris les expressions latines telles que : a fortiori, a priori...

### 8- MISE EN PAGE

Haut de page	VITTEL  азаазаазаазаазаазаазаазаазаазаазаазааз	аааааааааааааааааааааааааааааааааааааа
	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
	JAMAIS de ligne creuse en haut de page	Au moins 5 lignes de texte pour une fin de chapitre en haut de page

			aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
		aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
		aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
	Bas de page	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
		aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	
		aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	VITTEL
	VITTEL	Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	
	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	
		aaaaaaaaaaa	aaaaaaaaaaa
		JAMAIS de ligne creuse en bas de page	Au moins 3 lignes pour un début de chapitre en bas de page

# 9- QUELQUES RAPPELS

# a) Second / Deuxième

Deuxième et second sont considérés comme synonymes. Cependant, il convient de rappeler la légère nuance qui les différencie.

**Deuxième** sera utilisé de préférence lorsque l'énumération peut aller au-delà, alors que **second** sousentend qu'on s'arrête là.

#### Exemple:

La **deuxième** partie de l'ouvrage est moins bonne (la troisième est-elle meilleure ?). La **seconde** moitié des années 80 vit l'éclosion des systèmes informatiques (pas de troisième moitié, bien évidemment).

#### b) Espace:

Entre deux mots, on laisse toujours **UNE** espace

**espace** nom féminin

[IMPRIM.] Blanc servant à séparer les mots.

