

内部通報制度のご案内（ポータル掲示内容）

掲示情報（社内ポータル「コンプライアンス」）

掲示日：2025/06/01 最終更新：2025/06/01

通報窓口：外部弁護士窓口（24時間受付）／社内窓口（法務コンプライアンス室）

通報対象：法令違反・不正・ハラスメント・会計不正・情報漏えい等

通報方法：Webフォーム／メール／電話（匿名可）

通報者保護

通報を理由とする不利益取扱い（解雇、降格、減給、人事評価の不利益等）を禁止します。

通報者の氏名・連絡先等は、調査・是正に必要な範囲でのみ取り扱い、本人の同意なく第三者へ開示しません。

受付後の流れ（概要）

1) 受付（受付番号付与） 2) 事実確認（関係者ヒアリング・証憑確認） 3) 是正措置の決定 4) 再発防止・モニタリング

標準処理期限：受付から原則30日以内（事案の複雑性により延長する場合あり）

お問い合わせ

社内窓口：法務コンプライアンス室（内線 1234）

外部窓口：〇〇法律事務所（専用フォーム／フリーダイヤル）

作成：人事総務部 確認：法務コンプライアンス室

会社名：東都テクノロジーズ株式会社