Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«**Финансовый университет**

**при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент языковой подготовки**

**Отчёт по практикуму**

**Выполнил:**

Студент Малкеров Г.А.

Группы ЗБ-ПИ1-2

**Проверил:**

Сатина Т.В.

**Москва 2020**

**Раздел I**

**ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РЕЧИ. ДЕЛОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**1.1. Официально-деловой стиль речи**

**Задание 1.** Закончите следующие фразы, сделав правильный выбор.

1. Прошу (*пролонгировать/продлить*) срок выполнения задания.

Прошу *продлить* срок выполнения задания.

1. (*Удостоверяю*/*подтверждаю*) подлинность предоставленных документов.

*Подтверждаю* подлинность предоставленных документов.

1. Высылаем ответ на (*Ваше* *требование/Ваш запрос*) от 12.07.2016.

Высылаем ответ на *Ваш запрос* от 12.07.2016.

1. Согласно (*приказа/приказу*) № 57/л-с от 24.09.16 всем сотрудникам бухгалтерии предоставляется трехдневный оплачиваемый отпуск.

Согласно *приказу* № 57/л-с от 24.09.16 всем сотрудникам бухгалтерии предоставляется трехдневный оплачиваемый отпуск.

1. Распоряжение адресовано всем руководителям (*отделов/отде­лами*)изаведующим(*кафедр/кафедрами*).

Распоряжение адресовано всем руководителям *отделов* изаведующим *кафедрами*.

1. Изменение графика отпусков (*нежелательное/нежелательно*).

Изменение графика отпусков *нежелательно.*

1. Довожу до Вашего сведения, что, проработав два месяца в отделе маркетинга, (*у меня возник конфликт с руководством отдела/я испортил отношения с руководством отдела*)*.*

Довожу до Вашего сведения, что, проработав два месяца в отделе маркетинга, *у меня возник конфликт с руководством отдела.*

1. Следует подчеркнуть (*о важности и актуальности/важность* *и актуальность*) поставленной проблемы.

Следует подчеркнуть *важность* *и актуальность* поставленной проблемы.

1. Руководитель отдела отметил (*о недостатках/ недостатки*) в работе.

Руководитель отдела отметил *недостатки* в работе.

1. Делегация подтвердила (*о дате/дату*) визита.

Делегация подтвердила *дату* визита.

**1.2. Заявление**

**Задание 2.** Изучите образцы заявлений, данные в Приложении 3. При выполнении заданий по данной теме пользуйтесь этими справочными   
материалами.

**Задание 3**. Помогите студенту Петрову: найдите и исправьте ошибки, допущенные им при составлении заявления.

Декану факультета «Международные Экономические Отношения»

Проф. Иванову Л.И.

студента I курса группы МТ1-1

Петрова А., проживающего  
по адресу: 123298, Москва,  
ул. Смольная, д. 4, кв. 21.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Очень прошу вас предоставить мне академический отпуск сроком на 1 год на основании справки, выданной поликлиникой № 34. Справка прилагается

*Петров*

Заранее благодарен. 15.12.2016 г.

Справка прилагается.

*Петров* (подпись)

Заранее благодарен. 15.12.2009 г.

**ТЕСТ**

Декану

факультета «Международные Экономические Отношения»

Проф. Иванову Л.И.

студента группы МТ1-1

Петрова А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на 1 год с 16 декабря на основании медицинской справки №123456 от 10.12.2016 г., выданной поликлиникой № 34 г. Москвы.

Справка прилагается

*Петров*

15 декабря 2016 г.

Справка прилагается.

*Петров* (подпись)

Заранее благодарен. 15.12.2009 г.

**ТЕСТ**

**ТЕСТ. В данном выше заявлении (зад.3) допущены ошибки. Согласны ли вы со следующими утверждениями? Выберите правильные ответы.**

1. Имеются орфографические ошибки.
2. Неправильно оформлены фамилия и должность адресата.
3. Отсутствует предлог «от» при указании имени заявителя.
4. **Содержится избыточная информация: адрес студента.**
5. Является лишней информация: номер учебной группы студента.
6. **Не соблюдается красная строка в тексте.**
7. **Имеются ошибки в тексте заявления (нет точной даты).**
8. Имеются ошибки в тексте заявления (нет данных паспорта заявителя).
9. **Документ содержит неуместную этикетную формулу.**
10. **Неправильно оформлена дата составления заявления.**
11. **Неправильно оформлена подпись заявителя.**
12. **Не соблюдаются поля.**

**Задание 4.** Напишите одно заявление, выбрав любую из предложенных ситуаций*.*

🢚 Вы студент Финансового университета, и вам необходимо:

* сдать сессию досрочно, так как с 10 по 18 января в Санкт-Петербурге проходит региональная олимпиада по шахматам;
* перевестись с очной формы обучения на заочную, поскольку вы (студент I курса) устроились на работу;
* по состоянию здоровья уйти в академический отпуск сроком на 1 год.

🢚 Вы выпускник Финансового университета, и вам предстоит:

* приступить к работе в должности менеджера по продажам торгового предприятия «STK-Восток» (директор – г-жа Петрова Н.О.);
* занять должность помощника главного бухгалтера крупного финансово-промышленного холдинга (президент – г-н Яковлев С.Т.).

Президенту

ООО "ЭРДИС"

г-ну Яковлеву С.Т.

Гусева Р.Б.,  
проживающего по адресу:  
117279, Москва, ул. Введенского, д. 3/1,  
кв. 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на работу в ООО "ЭРДИС" на должность помощника главного бухгалтера с 1 ноября 2016 г.

*Подпись*

15 октября 2016 г.

**1. 3. Резюме (CV)**

**Задание 5.** Изучите образцы резюме, данные в Приложении 3. При выполнении заданий по данной теме пользуйтесь этими справочными   
материалами.

**Задание 6**. Найдите и исправьте ошибки, допущенные при составлении резюме.

**РЕЗЮМЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сомова Анастасия Николаевна: | Замужем, дочь 2015 г. рождения | |
|  | Москва, Шипиловский проезд, д. 26, корп. 2,  кв. 103, телефон: 8 – (495) - 591-31-26. | |
|  | e-mail: somovan@gmail.com | |
| Цель: | Очень хотелось бы работать менеджером по продажам. Заранее благодарна. | |
| Опыт работы: | ЗАО "ОВИОНТ ИНФОРМ" | |
|  | **Секретарь:** | (2008–2011) |
|  | – общение по телефону; |  |
|  | – активный поиск новых клиентов;  – прием факсов и т.п. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ООО "КОРИФЕЙ" |  |
|  | **Курьер:** | (2011–2012) |
|  | – доставка документов клиентам компании; | |
|  | – выполнение мелких поручений начальства. | |
|  | **Помощник менеджера  по продажам:** | (2012–2013) |
|  | – общение по телефону;  – подготовка документов для начальства;  – встреча клиентов в офисе. | |
|  |
|  | **Менеджер по продажам:** | (2013–2015) |
|  | – общение с VIP клиентами; | |
|  | – поиск обеспеченных клиентов; | |
|  | – сопровождение продаж. |  |
| Образование: | Финансовый Университет при правительстве РФ; | |
|  | специальность: финансы и  кредит. | (2008–2013) |
| Профессиональные  навыки и знания | Windows, MS Office, MS Excel, MS PowerPoint, Internet – опытный пользователь;  большой опыт продаж, сопровождения сделок, подготовки документов. | |
| Знание языков: | Английский, свободно. | |
| Награды: | Победитель конкурсов «Лучший менеджер по  продажам 2012» | |
| Личные качества: | Аналитический склад ума, работоспособность, способность к прогнозированию кризисов, настойчивость в достижении целей, ответственность, коммуникабельность, внешняя привлекательность, рост 185 см. | |

**СОМОВА Анастасия Николаевна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личные данные:** | 22 июня 1985 г.  Г. Москва.  Замужем.  Гражданка РФ.  125130 Москва, Шипиловский проезд, д. 26,  корп. 2, кв. 103  Домашний телефон: 8 – (495) - 591-31-26.  Мобильный телефон: 8-900-111-23-45.  e-mail: somovan@gmail.com |
| **Цель:** | Получение должности менеджера по продажам. |
| **Образование:** | С 2008 г. по 2013 г. – Финансовый Университет при правительстве РФ; специальность «Финансы и кредит». |
| **Опыт работы:**  06/2013 – 01/2015 | ***ООО «Корифей».*** Менеджер по продажам:   * общение с VIP клиентами; * поиск обеспеченных клиентов; * сопровождение продаж. |
| 03/2012 – 04/2013 | ***ООО «Корифей».*** Помощник менеджера  по продажам:   * консультации по телефону; * подготовка документов; * встреча клиентов в офисе.   Победитель конкурсов «Лучший менеджер по  продажам 2012». |
| 02/2011 – 01/2012 | ***ООО «Корифей».*** Курьер:   * доставка документов клиентам компании; * выполнение поручений начальства. |
| 01/2008 – 01/2011 | ***ЗАО "ОВИОНТ ИНФОРМ".*** Секретарь:   * консультации по телефону; * активный поиск новых клиентов; * прием факсов. |
| **Профессиональные навыки:** | Владение английским языком – уровень С1 (уровень профессионального владения), знание пакета программ Windows, MS Office, MS Excel, MS PowerPoint, Internet. Присутствует опыт продаж, сопровождения сделок, подготовки документов. |
| **Личные качества:** | Аналитический склад ума, работоспособность, способность к прогнозированию кризисов, настойчивость в достижении целей, ответственность, коммуникабельность. |
| 14 октября 2015 г. |  |

**ТЕСТ. В данном выше резюме(зад.6) допущены ошибки. Согласны ли вы со следующими утверждениями? Выберите правильные ответы.**

1. **Название документа оформлено неправильно.**
2. **Неправильна общая структура документа.**
3. **Отсутствует важная информация: дата рождения и гражданство соискателя.**
4. **Информация о семейном положении избыточна.**
5. Данные о месте проживания необходимы.
6. **Некорректно сформулирована цель.**
7. **Неправильно оформлен раздел «Опыт работы» (использована прямая хронология вместо обратной).**
8. В разделе «Образование» имеются орфографические ошибки.
9. **Документ содержит неуместную этикетную формулу.**
10. **Раздел «Личные качества» содержит избыточную информацию.**

**Задание 7**. Напишите одно резюме, предполагая, что вы являетесь соискателем на должность:

* менеджера по продажам коммерческой фирмы;
* экономиста торгового предприятия;
* главного бухгалтера крупного строительного предприятия;
* начальника отдела автострахования крупной международной страховой компании;
* начальника отдела по работе с VIP-клиентами «Росбанка».

**ПЯТКИНА Вероника Сергеевна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личные данные:** | 1 августа 1995 г.  Г. Москва.  Не замужем.  Гражданка РФ.  123456 Москва, Шипиловский проезд, д. 6, кв. 10  Домашний телефон: 8 – (495) - 591-31-26.  Мобильный телефон: 8-900-111-23-45.  e-mail: somovan@gmail.com |
| **Цель:** | Получение должности менеджера по продажам. |
| **Образование:** | С 2015 г. по 2019 г. – Финансовый Университет при правительстве РФ; специальность «Менеджмент». |
| **Профессиональные навыки:** | Владение английским языком – уровень С1 (уровень профессионального владения), знание пакета программ MS Office, MS Excel, Internet. |
| **Личные качества:** | Ответственность, коммуникабельность, организованность |
| 1 октября 2020 г. |  |

**Раздел 2**

**ОРФОЭПИЯ**

* 1. **Имя существительное**

**Задание 1.** Запомните произнесение слов.

Алфавт, страхвщик, асимметря, газопровд, гражднство,   
жалюз, договр, договры, обеспчение, сосредотчение, быти**е**, аф**е**ра, намрение, в аэропорт, аэропрты, вероисповдание,   
гнезис, гал-концерт, диспанср, дгмат.

**Задание 2.** Укажите правильный вариант произнесения слова.

**Тест**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | а) алфвит  **б) алфавт** | | 8. | **а) сосредотчение**  б) сосредоточние |
| 2. | **а) страхвщик**  б) страховщк | | 9. | **а) трубопровд**  б) трубопрвод |
| 3. | а) гржданство  **б) гражднство** | | 10. | а) аф**ё**ра  **б) афера** |
| 4. | а) жлюзи  **б) жалюз** | | 11. | **а) дгмат**  б) догмт |
| 5. | а) быти**ё**  **б) бытие** | | 12. | **а) гнезис**  б) гензис |
| 6. | **а) договры**  б) договор | | 13. | **а) вероисповдание**  б) вероисповедние |
| 7. | **а) обеспчение**  б) обеспечние | | 14. | а) асиммтрия  **б) асимметря** |
|  | 15. | а) гла-концерт  **б) гал-концерт** | | |

**Задание 3.** Запомните произнесение слов*.*

Непризнь, каучк, экспрт, флюорогрфия, полиграфя, договор**ё**нность, джентльмн, фенмен, каталг, некролг, квартл, оп**е**ка, ман**ё**вр, заём (нет займа), наём (по найму), ходтайство, мышлѐние.

**Задание 4.** Укажите правильный вариант произнесения слова.

**Тест**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **а) опека**  б) оп**ё**ка | | 8. | а) маневренность  **б) манёвренность** |
| 2. | **а) наём**  б) найм | | 9. | **а) блáга**  б) благá |
| 3. | а) по наёму  **б) по найму** | | 10. | а) катлог  **б) каталг** |
| 4. | а) ксперт  **б) экспрт** | | 11. | а) квртал  **б) квартл** |
| 5. | **а) гнезис**  б) гензис | | 12. | а) кучук  **б) каучк** |
| 6. | а) непрязнь  **б) непризнь** | | 13. | **а) флюорогрфия**  б) флюорографя |
| 7. | а) газопрвод  **б) газопровд** | | 14. | **а) намрение**  б) намерние |
|  | 15. | а) ксперт  **б) экспрт** | | |

**Задание 5.** Запомните произнесение слов.

Соболзнование, премировние, кулинрия, христианн, славянн, псевдонм, корсть, факсмиле, ракшка, созв, шасс, неду́г, сирты, иерглиф, знмение, дешевзна, нечерноз**е**мье (но: нечерноз**ё**мный), многож**ё**нство (но: многож**е**нец), плат (Сверное плат).

**Задание 6.** Укажите правильный вариант произнесения слова.

**Тест**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | а) сроты  **б) сирты** | | 8. | а) сзыв  **б) созв** |
| 2. | а) квртал  **б) квартл** | | 9. | **а) опека**  б) оп**ё**ка |
| 3. | **а) факсмиле**  б) факсимле | | 10. | а) ркушка  **б) ракшка** |
| 4. | **а) жалюз**  б) жлюзи | | 11. | **а) знчимость**  б) значмость |
| 5. | **а) обеспчение**  б) обеспечние | | 12. | **а) ходтайство**  б) ходатйство |
| 6. | а) христинин  **б) христианн** | | 13. | **а) сосредотчение**  б) сосредоточние |
| 7. | а) псевдним  **б) псевдонм** | | 14. | **а) знмение**  б) знамние |
|  | 15. | а) плто  **б) плат** | | |

**Задание 7.** Запомните произнесение слов.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ударение на основе* | *Ударение на окончании* |
| аэропрты – аэропртов  но: *в аэропорт*  бнты – бнтов  блга – блг  бухглтеры – бухглтеров  взрасты – взрастов  договры – договров  констркторы – констркторов  лкторы – лкторов  лфты – лфтов  прнтеры – прнтеров  плюсы – плюсов  редкторы – редкторов  ркторы – ркторов  свтеры – свтеров  страхвщики – страхвщиков  тбели – тбелей  трты – тртов  тфли – тфель  шрфы – шрфов  ступни – ступней и др. | директор – директорв  паспорт – паспортв  профессор – профессорв  торг – торгв  вексел – векселй  штемпел – штемпелй |

*Имена существительные   
с подвижным («переходящим») ударением*

|  |
| --- |
| вдомости – ведомостй  гспитали – госпиталй  дньги – о деньгх, деньгм, деньгми  стпени – степенй  по́весть – повесте́й |

**Задание 8.** Укажите правильный вариант произнесения слова.

**Тест**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **а) договров**  б) договорв | | 8. | **а) блга**  б) благ |
| 2. | **а) трты**  б) торт | | 9. | **а) свтеры**  б) свитер |
| 3. | а) диркторов  **б) директорв** | | 10. | а) вдомостей  **б) ведомостй** |
| 4. | **а) лкторов**  б) лекторв | | 11. | **а) плюсов**  б) полюсв |
| 5. | а) го́спиталей  **б) госпитале́й** | | 12. | а) о дньгах  **б) о деньгх** |
| 6. | **а) лфты**  б) лифт | | 13. | **а) прнтеров**  б) принтерв |
| 7. | а) профссоров  **б) профессорв** | | 14. | **а) трнеров**  б) тренерв |
|  | 15. | **а) бнтов**  б) бантв | | |

**2.2. Имя прилагательное**

**Задание 9.** Запомните произнесение слов.

Укранский, валовй (продукт), ссдный (капитал), уствный (фонд), договрная (цена), оптвый (рынок), кхонный (сервиз), экспртное (заключение), грбовая (печать), слвовый (джем), языковя (ошибка), новорожд**ё**нный (ребенок), плат**ё**жеспособный (клиент), конкурен**то**способный (партнер), откпоренный (флакон), премирванный (сотрудник), ист**е**кший (период), мркетинговая (стратегия).

**Задание 10.** Укажите правильный вариант произнесения слова.

**Тест**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **а) укринский**  б) укранский | | | | > язык | | 10. | а) птовый  **б) оптвый** | | > рынок | | |
| 2. | а) вловый  **б) валовй** | > продукт | | | | | 11. | **а) грбовая**  б) гербвая | | | > печать | |
| 3. | **а) ссдный**  б) ссуднй | > капитал | | | | | 12. | **а) откпоренный**  б) откупренный | | | > флакон | |
| 4. | **а) уствный**  б) уставнй | | > фонд | | | | 13. | а) языквая  **б) языковя** | > ошибка | | | |
| 5. | **а) ку́хонный**  б) кухо́нный | | | | > сервиз | | 14. | а) кспертное  **б) экспртное** | > заключение | | | |
| 6. | **а) договрная**  б) договорня | | > цена | | | | 15. | а) новоро́жденный  **б) новорождённый** | | | | > ребёнок |
| 7. | а) платежеспособный  **б) платёжеспособный** | | | | | > клиент | | | | | | |
| 8. | а) премрованный  **б) премирванный** | | | | | > сотрудник | | | | | | |
| 9. | **а) слвовый**  б) сливвый | | | > джем | | | | | | | | |

**2.3.Глагол**

**Задание 11.** Запомните правильное произнесение слов.

*Инфинитив глаголов*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ударение на основе* | *Ударение на последнем слоге* |
| освдомить  чрпать  откпорить  приндить  упрчить и др. | углубть  усугубть  начть  ободрть  баловть и др. |

*Глаголы на –ировать–*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ударение на основе* | *Ударение на последнем слоге* |
| блокровать  экспортровать  дозровать  асфальтровать  финансровать и др. | квартировть  бомбардировть  премировть  маркировть  пломбировть и др. |

*Спрягаемые формы глаголов   
в настоящем времени*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ударение на основе* | | *Ударение на окончании* | |
| балет  вртит  дрит  длит  завит | лнится  окрстит  порчит  хвлит  цнит и др. | включт  заключи́т  вручт  заручтся  звонт  мирт | приручт  углубт  усугубт и др. |

***Внимание!*** Ударение сохраняется в формах 2 лица ед.ч.:   
*балешь, вртишь, включшь* и т.д.

**Задание 12.** Укажите правильный вариант произнесения слова.

**Тест**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **а) освдомить**  б) осведомть | | 8. | а) маркровать  **б) маркировть** |
| 2. | **а) упрчить**  б) упрочть | | 9. | а) усугбить  **б) усугубть** |
| 3. | **а) приндить**  б) принудть | | 10. | а) бомбардровать  **б) бомбардировть** |
| 4. | **а) чрпать**  б) черпть | | 11. | а) бловать  **б) баловть** |
| 5. | **а) закпорить**  б) закуприть | | 12. | **а) блокровать**  б) блокировть |
| 6. | **а) экспортровать**  б) экспортировть | | 13. | а) премровать  **б) премировть** |
| 7. | а) углбить  **б) углубть** | | 14. | а) пломбровать  **б) пломбировть** |
|  | 15. | а) обдрить  **б) ободрть** | | |

**Раздел 3**

**ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

* 1. **Синтаксическое управление**

**Задание 1.** Составьте словосочетания, выбрав правильный вариант:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) вменить автору | а) заслугу |
|  | **б) в заслугу** |
| 2) написать рецензию | **а) на диссертацию** |
|  | б) о диссертации |
| 3) избежать | а) опасность |
|  | **б) опасности** |
| 4) документировать отчёт | **а) конкретными данными** |
|  | б) с конкретными данными |
| 5) ощущать превосходство | а) над оппонентом |
|  | **б) перед оппонентом** |
| 6) иметь предубеждение | а) перед журналистами |
|  | **б) против журналистов** |
| 7) чувствовать преимущество | а) над соперником |
|  | **б) перед соперником** |
| 8) нельзя не отметить | **а) высокую активность** |
|  | б) о высокой активности |
| 9) заведующий | а) отдела |
|  | **б) отделом** |
| 10) управляющий | а) банка |
|  | **б) банком** |

**Задание 2.** Составьте словосочетания. Употребите существительное, данное в скобках, в нужном падеже, добавив, если необходимо, предлог.

* 1. отчитаться (работа);

Он отчитывался по проделанной работе.

* 1. примириться (недостатки);

Я примирился с его недостатками.

* 1. уклониться (ответ);

Она уклонилась от ответа.

* 1. основываться (эксперимент);

Это утверждение основано на эксперименте.

* 1. командующий (флот);

Он уже два года командующий флотом.

* 1. оплатить (проезд);

Оплатите, пожалуйста, проезд.

* 1. удивляться (способность);

Я удивляюсь его способности красиво говорить.

* 1. уделять внимание (студенты);

Необходимо уделять больше внимания студентам.

* 1. вменить (обязанность)

Он вменил подчиненным в обязанность.

* 1. курировать (работа практикантов)

Профессор Сергеев Б. курирует работу практикантов.

**Задание 3.** Исправьте ошибки в управлении глаголов в предложениях.

1. Член парламента разъяснил о смысле указа.

Член парламента разъяснил смысл указа.

1. Декан факультета указал о том, что зачетная сессия в этом году начнется на две недели позже.

Декан факультета указал, что зачетная сессия в этом году начнется на две недели позже.

1. Факты говорят за то, что экономический кризис в стране миновал.

Факты говорят о том, что экономический кризис в стране миновал.

1. Мэр Москвы поручил контролировать за выполнением решений лично префекту Северного административного округа.

Мэр Москвы поручил контролировать выполнение решений лично префекту Северного административного округа.

1. Премьер-министр не раз подчеркивал, что часто приходится удивляться на безответственность отдельных должностных лиц.

Премьер-министр не раз подчеркивал, что часто приходится удивляться безответственности отдельных должностных лиц.

1. Современному студенту при написании реферата нельзя оперировать с недостоверной информацией.

Современному студенту при написании реферата нельзя оперировать недостоверной информацией.

1. Представитель строительной организации заверил заказчика о своей готовности выполнить работу в строго оговоренный срок.

Представитель строительной организации заверил заказчика своей готовностью выполнить работу в строго оговоренный срок.

1. Рецензируемая работа отличается среди других опубликованных на ту же тему глубоким анализом материала.

Рецензируемая работа отличается от других, опубликованных на ту же тему, глубоким анализом материала.

1. Специальная комиссия, которой было поручено координировать всеми работами, отчиталась за истекший период.

Специальная комиссия, которой было поручено координировать всю работу, отчиталась за истекший период.

1. Участники конференции подтверждали свои выступления на примерах.

Участники конференции подтверждали свои выступления примерами.

**3.2. Имя числительное**

**Задание 4.** Укажите правильное словосочетание с числительным:

* + 1. **нет пятисот рублей** – пятиста рублей;
    2. с шестидесятью рублями – **с шестьюдесятью рублями**;
    3. **процесс не ограничится ста днями** – стами днями;
    4. **претензии к девяноста студентам** – к девяносто студентам;
    5. **не хватает трёхсот страниц** – трехста страниц;
    6. не хватает пять тысяч триста сорок восемь человек – **не хватает пяти тысяч трёхсот восьми человек**;
    7. **недостаёт трёх целых шести десятых процента** – недостаёт три целых шесть десятых процента;
    8. **машина с полутораста мешками песка** – машина с полтораста мешками песка;
    9. около полтора суток – **около полутора суток**;

10)около 15, 6 процентов – **около 15,6 процента**.

**Задание 5.** Поставьте словосочетания, данные в скобках, в правильную форму.

* + 1. Конверт со ста пятьюдесятью рублями. (150 рублей).
    2. Груз массой в одну тысячу пятьсот двадцать пять тонн. (1525 тонн).
    3. Мне не хватает двух тысяч пятнадцати рублей. (2015 рублей).
    4. Это было в две тысячи пятнадцатом году. (2015 год).
    5. Мы получили по одной тысяче рублей. (1000 рублей).
    6. Количество студентов достигло двух тысяч семисот восьмидесяти пяти человек. (2785 человек).
    7. На одной тысяче трехсот семидесяти страницах (1370 страниц) представлено множество репродукций картин художника.
    8. Длина окружности равна двумстам пятидесяти четырем см. (254 см).
    9. На подготовку потребуется около полутора недель. (полторы недели).
    10. Посёлок находится в полутораста километров (полтораста километров) от города.

**3.3. Производные предлоги**

**Задание 6.** Употребите слова, данные в скобках, в нужном падеже:

1) обменяться мнениями по завершении работы;

2) поговорить по приезде в офис;

3) задать вопросы по окончании доклада;

4) вести беседу согласно правилу этикета;

5) вспомнить по прошествии трех дней;

6) победить благодаря поддержке коллег;

7) действовать сообразно указанию директора;

8) встретиться по прибытии поезда;

9) участвовать в выборах по достижении совершеннолетия;

10) добиться успехов вопреки обстоятельствам.

**Задание 7.** Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы*:*

1. действовать в соответствии с планом;
2. во избежание ошибок;
3. в дополнение к намеченным планам;
4. вследствие неправомерных действий;
5. отметить в отношении состава делегации;
6. в заключение хочется отметить;
7. в отличие от других;
8. на протяжении года;
9. в преддверии юбилея;
10. в довершение ко всему сказанному;
11. в течение всего срока контракта;
12. в продолжение беседы;
13. в виде займа;
14. в связи с необходимостью;
15. поговорить насчёт оплаты труда;
16. в целях улучшения условий работы;
17. за счёт работодателя;
18. не согласиться в силу обстоятельств;
19. необходимо иметь ввиду некоторые условия проживания в стране;
20. отмена рейса ввиду нелётной погоды.

**Раздел 4**

**ЛЕКСИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ**

**4.1. Лексическая стилистика**

**Задание 1.** Исправьте в предложениях лексические ошибки.

* 1. Можно спросить вопрос?

Можно задать вопрос?

* 1. Всё это крайне затрудняет предсказание точного прогноза.

Всё это крайне затрудняет точный прогноз.

* 1. Он всегда предчувствовал заранее беду.

Он всегда предчувствовал беду.

* 1. Многие российские фильмы получили большую признательность среди наших и зарубежных зрителей.

Многие российские фильмы получили большое признание среди наших и зарубежных зрителей.

* 1. Мы все чувствовали, что надвигаются радостные события.

Мы все чувствовали, что приближаются радостные события.

* 1. Он поздравил коллег по работе с праздником.

Он поздравил коллег с праздником.

* 1. Мы смогли улучшить уровень обучения.

Мы смогли повысить уровень обучения.

* 1. Поставьте на документе свою роспись.

Поставьте на документе свою подпись.

* 1. Занятия не носят воспитательного значения.

Занятия не носят воспитательного характера.

* 1. Больные, не посещавшие амбулаторию в течение 5 лет, выкладываются в архив.

Больные, не посещавшие амбулаторию в течение 5 лет, помещаются в архив.

* 1. Многие сотрудники нашей компании оказали протест против авторитарного стиля руководства.

Многие сотрудники нашей компании высказали протест против авторитарного стиля руководства.

* 1. В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги.

В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали собрания.

* 1. Необходимо срочно урегулировать кровопролитие.

Необходимо срочно прекратить кровопролитие.

* 1. Опять подорожали цены на товары.

Опять повысились цены на товары.

* 1. Мы гуляли у водоёма и любовались зелёными насаждениями.

Мы гуляли у водоёма и любовались насаждениями.

**4.2. Латинизмы в деловой речи**

**Задание 2.** В правой колонке найдите перевод латинских и других иноязычных выражений. Установите соответствия.

**I.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Epistola non erubescit. 2. Citius, altius, fortius! 3. Veni, vidi,vici! 4. Errare humanum est. 5. Homo homini lupus est. 6. Homo proponit, sed Deus  disponit. | Б. Бумага все стерпит.  А. Быстрее, выше, сильнее!  Д. Пришел, увидел, победил!  Г. Человеку свойственно ошибаться.  В. Человек человеку волк.  Е. Человек предполагает, а Бог  располагает. |

**II.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Repetitio est mater studiorum. 2. Homo sapiens. 3. Per aspera ad astra. 4. In vino veritas. 5. Dura lex, sed lex. 6. Sic transit gloria mundi. | Г. Повторение – мать учения.  Е. Человек разумный.  А. Через тернии к звездам.  В. Истина в вине.  Б. Закон суров, но это закон.  Д. Так проходит земная слава. |

**III**.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A la. 2. All right. 3. Mauvais ton. 4. Ami cochon. 5. Force majeur. 6. Tete-a-tete. | Е. Наподобие.  Г. Все хорошо.  Б. Дурной тон.  В. Человек, который держит себя запанибрата.  Д. Непреодолимая сила.  А. Наедине. |

**IV.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Alter ego. 2. Ultima ratio. 3. Sic itur ad astra. 4. O tempora, o mores! 5. Pro et contra. 6. Cogito, ergo sum. | Г. Второе «я».  Е. Решительный аргумент.  Б. Таков путь к звездам.  В. О времена, о нравы!  А. За и против.  Д. Я мыслю, следовательно, я существую. |

**1 2 3 4 5 6**

**V.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Carte blanche. 2. Finita la commedia. 3. Nouveau riche. 4. Idee fixe. 5. Liberte, egalite, fraternite. 6. Nature morte. | Д. Полная свобода действий.  Е. Представление окончено.  А. Новый богатый.  В. Навязчивая мысль.  Г. Свобода, равенство, братство.  Б. Мертвая природа. |

**4.3. Толковый словарь экономиста**

**Задание 3.** Установите соответствия терминов (левая колонка) и их толкований (правая колонка).

**1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дефицит** | К. превышение расходов над доходами |
| 1. **Вакансия** | В. незанятая должность |
| 1. **Деноминация** | Д. укрупнение национальной денежной  единицы путем обмена по установленному государством курсу |
| 1. **Аккредитив** | А. поручение банку о выплате определенной суммы денежных средств физическому или юридическому лицу при выполнении  указанных условий |
| 1. **Дивиденд** | Ж. часть прибыли компании, распределяемая  акционерами в зависимости от числа акций |
| 1. **Депозит** | Е. вклад в банк на хранение |
| 1. **Аннулировать** | И. объявлять недействительным |
| 1. **Верификация** | Г. проверка документов, расчетов |
| 1. **Девальвация** | З. обесценение, утрата значимости |
| 1. **Антагонизм** | Б. противоречие |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дискредитация** | Г. подрыв авторитета |
| 2. **Дилер** | З. лицо или фирма, занимающаяся перепродажей |
| 3. **Инновация** | К. нововведение |
| 4. **Истеблишмент** | Д. правящие и привилегированные группы  общества, вся система власти и управления, с помощью которой они осуществляют свое господство |
| 5. **Канон** | Е. правило, то, что стало традиционным и  общепринятым |
| 6. **Дилемма** | Б. необходимость выбора из двух возможных вариантов |
| 7. **Катаклизм** | И. катастрофа |
| 8. **Карт-бланш** | Ж. неограниченные полномочия |
| 9. **Инцидент** | В. происшествие, недоразумение |
| 10. **Импичмент** | А. процедура привлечения к суду парламента, высших должностных лиц государства |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Компетенция** | Г. круг вопросов, в которых данное лицо обладает познаниями, опытом; сфера полномочий какого-либо органа или должностного лица |
| 2. **Контрагент** | К. лицо или учреждение, берущее на себя  известные обязательства по договору |
| 3. **Конъюнктура** | И. совокупность сложившихся условий в их взаимосвязи, создавшееся положение в какой-либо сфере жизни |
| 4. **Коммюнике** | А. официальное сообщение (в СМИ) о важных событиях |
| 5. **Котироваться** | З. иметь ту или иную цену (оценку) |
| 6. **Конфронтация** | В. противоборство |
| 7. **Легитимный** | Д. законный |
| 8. **Коррупция** | Ж. подкуп должностных лиц; использование должностным лицом служебного положения в целях личного обогащения |
| 9. **Конформизм** | Е. приспособленчество |
| 10. **Консенсус** | Б. общее согласие по спорным вопросам |

**4**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Меркантилизм** | Г. в Западной Европе в XV–XVIII веках  экономическая теория и политика, ставящие во главу угла внешнюю торговлю и накопление технического, производственного, коммерческого и другого характера |
| 2. **Лизинг** | Е. аренда на условиях возвратности, платности и срочности |
| 3. **Нувориш** | А. человек, разбогатевший на спекуляциях и пробившийся в высшие слои общества |
| 4. **Лоббизм** | К. практика оказания давления на законодателей, государственных чиновников, правительственные решения со стороны каких-либо организаций |
| 5. **Оппонент** | З. противник; специалист, излагающий свою позицию на защите диссертации, диспуте |
| 6. **Паблисити** | И. реклама, известность, популярность |
| 7. **Лимит** | Б. предельное количество (норма) чего-либо |
| 8. **Оффшор** | Д. мировые финансовые центры, специализирующиеся на привлечении капитала посредством предоставления налоговых льгот |
| 9. **Остракизм** | В. Изгнание, гонение |
| 10. **Менталитет** | Ж. умонастроения, определенный уровень  общественного и индивидуального сознания и связанный с ним спектр жизненных позиций, культуры и моделей поведения |

**5**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Прагматизм** | Е. направление в философии, признающее  истиной то, что дает практически полезные результаты |
| 2. **Преференция** | К. льгота, предоставляемая одним государством другому при установлении ввозных пошлин на товары |
| 3. **Приоритет** | З. первенство в открытии, изобретении; преобладающее значение чего-либо |
| 4. **Ревальвация** | Ж. повышение курса денежной единицы по отношению к валютам других стран, осуществляемое государством в официальном порядке |
| 5. **Реноме** | И. репутация |
| 6. **Паритет** | Д. равенство сторон |
| 7. **Протекционизм** | В. экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции |
| 8. **Прецедент** | А. случай, служащий примером |
| 9. **Рецидив** | Г. повторное проявление чего-либо |
| 10. **Прерогатива** | Б. исключительное право, привилегия лица |

**6**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Статус** | В. правовое положение, состояние |
| 2. **Санация** | З. оздоровление; система мер по предотвращению банкротства и финансовому оздоровлению крупных предприятий и банков с  помощью государства |
| 3. **Форс - мажор** | Ж. чрезвычайные, непредвиденные обстоятельства, освобождающие от исполнения обязательств по договору |
| 4. **Чартер** | Д. договор на аренду судна в рамках конкретного срока |
| 5. **Холдинговая  компания** | Г. компания, использующая капитал для  приобретения контрольных пакетов акций  других компаний |
| 6. **Экспансия** | И. расширение сферы влияния |
| 7. **Сертификат** | А. письменное свидетельство; документ,  удостоверяющий какой-либо факт |
| 8. **Статут** | К. устав, положение о правах и обязанностях каких-либо лиц или органов |
| 9. **Фиаско** | Б. неуспех, провал |
| 10. **Стагнация** | Е. застой в экономике, производстве, торговле |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

**Толковый словарь экономиста**

1. **Аккредитив –** поручение банку о выплате определенной суммы денежных средств физическому или юридическому лицу при выполнении указанных условий.
2. **Аннулировать –** объявлять недействительным, отменять.
3. **Антагонизм –** противоречие.
4. **Вакансия –** незанятая должность.
5. **Верификация –** проверка документов, расчетов.
6. **Девальвация –** обесценение, утрата значимости.
7. **Деноминация –** укрупнение национальной денежной единицы путем обмена по установленному государством курсу.
8. **Депозит –** вклад в банк на хранение.
9. **Дефицит –** превышение расходов над доходами; острый недостаток чего-либо, вызывающий ажиотажный спрос.
10. **Дивиденд –** часть прибыли компании, распределяемая акционерами в   
    зависимости от числа акций.
11. **Дилемма –** необходимость выбора из двух возможных вариантов.
12. **Дилер –** лицо или фирма, занимающаяся перепродажей.
13. **Дискредитация –** подрыв авторитета.
14. **Импичмент –** процедура привлечения к суду парламента, высших должностных лиц государства.
15. **Инновация –** нововведение.
16. **Инцидент –** происшествие, недоразумение.
17. **Истеблишмент –** правящие и привилегированные группы общества, вся система власти и управления, с помощью которой они осуществляют свое господство.
18. **Канон –** правило, то, что стало традиционным и общепринятым.
19. **Карт-бланш –** неограниченные полномочия.
20. **Катаклизм –** катастрофа.
21. **Коммюнике –** официальное сообщение (в СМИ) о важных событиях.
22. **Компетентность –** круг вопросов, в которых данное лицо обладает познаниями, опытом; сфера полномочий какого-либо органа или должностного лица.
23. **Консенсус –** общее согласие по спорным вопросам.
24. **Контрагент –** лицо или учреждение, берущее на себя известные   
    обязательства по договору.
25. **Конформизм –** приспособленчество.
26. **Конфронтация –** противоборство.
27. **Конъюнктура –** совокупность сложившихся условий в их взаимосвязи, создавшееся положение в какой-либо сфере жизни.
28. **Коррупция –** подкуп должностных лиц; использование должностным лицом служебного положения в целях личного обогащения.
29. **Котироваться –** иметь ту или иную цену (оценку).
30. **Легитимный –** законный.
31. **Лизинг –** аренда на условиях возвратности, платности и срочности.
32. **Лимит –** предельное количество (норма) чего-либо.
33. **Лоббизм –** практика оказания давления на законодателей, государственных чиновников, правительственные решения со стороны каких-либо организаций.
34. **Менталитет –** умонастроения, определенный уровень общественного и индивидуального сознания и связанный с ним спектр жизненных позиций, культуры и моделей поведения.
35. **Меркантилизм –** в Западной Европе в XV–XVIII веках экономическая теория и политика, ставящие во главу угла внешнюю торговлю и накопление технического, производственного, коммерческого и другого характера.
36. **Нувориш –** человек, разбогатевший на спекуляциях и пробившийся в высшие слои общества.
37. **Оппонент –** противник; специалист, излагающий свою позицию на защите диссертации, диспуте.
38. **Остракизм –** изгнание, гонение.
39. **Оффшор –** мировые финансовые центры, специализирующиеся на привлечении капитала посредством предоставления налоговых льгот.
40. **Паблисити –** реклама, известность, популярность.
41. **Паритет –** равенство сторон.
42. **Прагматизм –** направление в философии, признающее истиной то, что дает практически полезные результаты.
43. **Прерогатива –** исключительное право, привилегия лица.
44. **Преференция –** льгота, предоставляемая одним государством другому при установлении ввозных пошлин на товары.
45. **Прецедент –** случай, служащий примером.
46. **Приоритет –** первенство в открытии, изобретении; преобладающее значение чего-либо.
47. **Протекционизм –** экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции.
48. **Ревальвация –** повышение курса денежной единицы по отношению к валютам других стран, осуществляемое государством в официальном порядке.
49. **Реноме –** репутация.
50. **Рецидив –** повторное проявление чего-либо.
51. **Санация –** оздоровление; система мер по предотвращению банкротства и финансовому оздоровлению крупных предприятий и банков с помощью государства.
52. **Сертификат –** письменное свидетельство; документ, удостоверяющий какой-либо факт.
53. **Стагнация –** застой в экономике, производстве, торговле.
54. **Статус –** правовое положение, состояние.
55. **Статут –** устав, положение о правах и обязанностях каких-либо лиц или органов.
56. **Фиаско –** неуспех, провал.
57. **Форс-мажор –** чрезвычайные, непредвиденные обстоятельства, освобождающие от исполнения обязательств по договору.
58. **Холдинговая компания –** компания, использующая капитал для приобретения контрольных пакетов акций других компаний.
59. **Чартер –** договор на аренду судна в рамках конкретного срока.
60. **Экспансия** – расширение сферы влияния.

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

**Латинизмы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ab ovo | С самого начала. |
| 2. Alibi | В другом месте. Юридический термин, обозначающий нахождение подозреваемого не в том месте, где совершилось преступление. |
| 3. Alma mater | Мать-кормилица. Старинное название  высшей школы. |
| 4. Alter ego | «Другой я». Ближайший друг и  единомышленник. |
| 5. A priori | Независимо от опыта, вне опыта, наперед. |
| 6. A propos | Кстати. |
| 7. Ars longa, vita brevis | Жизнь коротка. Искусство вечно. |
| 8. Bis | Дважды, вдвойне. Бис. |
| 9. Citius, altius, fortius! | Быстрее, выше, сильнее. |
| 10. Cogito, ergo sum | Я мыслю, следовательно, я существую. |
| 11. Credo | Верую. Символ веры. |
| 12. Curriculum vitae | Жизнеописание. Резюме. |
| 13. De facto | Фактически, на деле. |
| 14. De gustibus non est  disputandum | О вкусах не спорят. |
| 15. De jure | По праву, юридически. |
| 16. Dura lex, sed lex | Закон суров, но это закон. |
| 17. Errare humanum est | Человеку свойственно ошибаться. |
| 18. Et cetera | И так далее. |
| 19. Gaudeamus igitur,  juvenes dum sumus | Итак, будем радоваться, пока мы молоды. Начало старинной студенческой песни на латинском языке. |
| 20. In status quo.  Status quo | Существующее положение |
| 21. Lapsus calami | Описка (но не ошибка). |
| 22. Mens sana in corpore sano | В здоровом теле здоровый дух. |
| 23. Nota bene (N.B.) | Заметь хорошенько. Примечание. |
| 24. O tempora, o mores! | О времена, о нравы! |
| 25. Per aspera ad astra | Через тернии к звездам. |
| 26. Perpetuum mobile | Вечное движение, вечный двигатель. |
| 27. Persona grata | Приятная особа. |
| 28. Post factum | После совершившегося. |
| 29. Post scriptum  (P.S.) | После написанного. Приписка к письму. |
| 30. Pro et contra | За и против. |
| 31. Pro forma | Ради формы, для вида. |
| 32. Sic transit gloria mundi | Так проходит земная слава. |
| 33. Tabula rasa | Чистое место, на котором можно написать что угодно. |
| 34. Terra incognita | Неизведанная земля. *Перен.* Незнакомая  область(чаще всего науки или искусства). |
| 35. Veni, vidi, vici | Пришел, увидел, победил. |
| 36. Volens nolens | Волей-неволей. |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3***

**Образцы личных деловых бумаг**

***Образец № 1***

Декану

факультета «Менеджмент»

проф. Иванову Л.И.

студента группы ФК1-1

Новикова И.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на   
1 год с 01 сентября 2016 г. на основании медицинской справки

№ 123654 от 25 августа 2016 г., выданной поликлиникой № 64

г. Москвы.

Справка прилагается.

*Подпись*

30 августа 2016 г.

***Образец № 2***

Президенту

ООО "ЭРДИС"

г-ну Киселеву Б.Ю.

Гусева Р.Б.,  
проживающего по адресу:  
117279, Москва, ул. Введенского, д. 3/1,  
кв. 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на работу в ООО "ЭРДИС" на должность бухгалтера расчетной части с 3 октября 2016 г.

*Подпись*

15 сентября 2016 г.

***Образец № 3* (резюме)**

**ПЕТРОВА Елена Ивановна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личные данные:** | 25 сентября 1995 г.  г. Мытищи Московской обл.  Не замужем.  Гражданка РФ.  125130 Москва, ул. Мясницкая, д. 41, корп. 2, кв. 22.  Домашний тел.: 8- (495) -582-22-64.  Мобильный тел.: 8-903-146-69-97.  e-mail: petrovae @ gmail.com |
| **Цель:** | Получение должности менеджера по рекламе. |
| **Образование:** | С 2012 г. по наст. время – Финансовый  университет при Правительстве РФ; факультет «Международные экономические отношения»; направление: «Туризм»; профиль «Международный туризм» |
|  | 2010–2012 гг. – курсы английского языка «English first» г. Москвы. |
|  | 2001–2012 гг. – специальная (с углубленным  изучением английского языка) школа № 23 ЮЗАО г. Москвы. Имею золотую медаль. |
| **Профессиональные навыки:** | Владение английским и немецким языками – уровень C 1 (уровень профессионального владения), знание пакета программ Microsoft Office. |
| **Личные качества:** | Общительна, доброжелательна, инициативна. |
| **Увлечения:** | Велоспорт. |
| 25 сентября 2016 г. |  |

***Образец № 4* (резюме)**

**ИВАНОВА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА**

**129323 Москва,**

**пр. Русанова, д. 11, кв. 8.**

**Тел.: (495) 180-84-39 (дом.), (499)118-27-86 (раб.), 8-916-796-21-03 (моб).**

**e-mail: ivanovav@gmail.com**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личные данные:** | Гражданка Российской Федерации.  18 апреля 1990 г.  г. Москва.  Замужем. Сын – 2011 г. рождения. |
| **Цель:** | Получение должности менеджера компании |
| **Образование:** 07/2012 – 08/2013 | Курсы секретарей-референтов (ведение переговоров, делопроизводство, ПК). |
| 09/2007 – 06/2012 | Коломенский государственный университет, факультет менеджмента. |
| **Опыт работы:** 11/2015 – по настоящее время | ***«Дизайн***– ***салон».*** Менеджер по работе с клиентами:   * индивидуальные консультации; * составление договоров и предложение нового продукта/услуг клиентам; * рассмотрение жалоб и предложений клиентов. |
| 09/2012 – 10/2015 | ***АО «Мирра-Люкс»***  Ассистент генерального менеджера:   * составление контрактов и отчетов; * перевод на переговорах, письменный перевод документов. |
| **Профессиональные навыки:** | Английский и французский языки – уровень В 2 (пороговый продвинутый). Опытный пользователь ПК (Word, Exel, Internet, Power Point). |
| **Личные качества:** | Способна работать автономно и в коллективе,  ответственна, организованна. |
|  |  |
| 21 сентября 2016 г. |  |