

MANUAL DE USUARIO

SIV

SISTEMA INTEGRADO DE VENTAS

AMOR PROPIO

ELABORADO POR

ALBERT SOTO JIMÉNEZ

VERSION 1.0

18 DE JULIO DE 2023

INDICE

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	4
3. DESCRIPCIÓN DE LOS BOTONES	5
4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO	6
4.1 Ingreso al sistema	7
4.2.1 Mantenimientos de Clientes	9
4.2.2 Mantenimientos de Productos	16
4.2.3 Mantenimiento de Tipos de Productos	23
4.2.4 Proceso de venta.	29
4.2.5 Procesos de devolución.	35
4.2.6 Reportes de Ventas	37
4.2.6 Reportes de Clientes.	38
4.2.7 Reportes de Productos	41
4.2.8 Mantenimientos de Seguridad Usuarios	43
4.2.9 Seguridad Roles	50
4.2.10 Seguridad Bitácora de Ingresos y Salidas.	58
4.2.11 Seguridad Bitácora de Movimientos.	61
4.2.12 ACERCA DE	64
4.2.1 AYUDA	64
5. Mensajes de error	65
6. Referencias	67
7. Glosario	67

1. INTRODUCCIÓN

El sistema Amor Propio fue diseñado para facilitar el proceso de venta de productos para el cuidado de la piel y artículos de belleza. Por medio de la herramienta se logra mantener una base de datos de los clientes y productos registrados, con lo cual se facilita el proceso de ventas ya que le permite al usuario registrar la información detallada de los clientes como datos personales, para proceder a generar la proforma de venta con toda la información de los productos y datos del cliente.

Este sistema también cuenta con la funcionalidad de mantener un listado de los productos separados por categorías del tipo de producto, con la cual el proceso de solicitud de productos para renovar el inventario se vuelve más sencillo, ya que se almacenan los datos del producto con su nombre, descripción y categoría del producto del inventario.

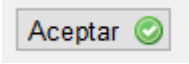
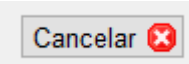
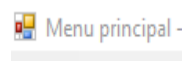
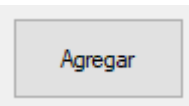
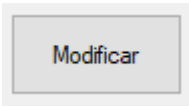
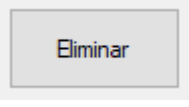
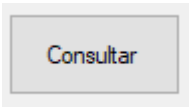
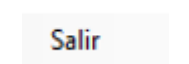

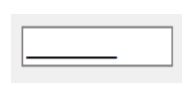
Este manual está elaborado de forma gráfica, ágil y sencilla, para que sirva de guía para la instalación del Sistema SIV versión 1.0.

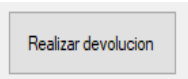



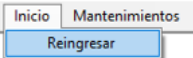
El documento cumple con el propósito de guiar y orientar al usuario final en el uso del Sistema SIV versión 1.0. En su contenido se detallan los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera sencilla cada uno de los módulos.

2. OBJETIVO

El objetivo del presente manual de usuario es permitirle al usuario final tener una guía detallada de los procesos y módulos que tiene el software, por medio de una lista de procedimientos enumerados que le permitirán aprender de una manera rápida las funciones de cada menú.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BOTONES

4. Icono	Nombre del botón	Descripción
	Aceptar	Botón de comando se encuentra disponible para todos los perfiles de usuario y representa la aceptación de una acción.
	Cancelar	Botón de comando, que se encuentra disponible para todos los perfiles de usuario, elimina todos los valores introducidos nuevos por el usuario, sin afectar los registros del sistema
	Menú	Permite ingresar a las opciones del menú principal
	Agregar	Permite agregar un nuevo registro en el mantenimiento que le corresponda.
	Modificar	Permite modificar el registro en del módulo seleccionado.
	Eliminar	Permite eliminar el registro del módulo seleccionado.
	Consultar	Permite consultar el registro del módulo seleccionado.
	Salir	Permite salir de la aplicación y cerrar sesión.
	Buscar	Botón de búsqueda de la opción seleccionada.
	Registro	Permite digitar la información requerida de la opción seleccionada.

	Realizar devolución	Permite realizar el proceso de devolución de un producto al inventario.
	Imprimir	Permite imprimir un reporte
	Guardar	Permite guardar un reporte
	Diseño	Permite configurar una página de un reporte
	Reingresar	Permite reingresar al sistema, lo lleva a iniciar sesión.

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO

Este manual toma como premisa que el sistema Amor Propio se encuentra en funcionamiento, y al ser un software para PC con base de datos en la nube, permite acceso a ella por medio de una conexión a internet. Se deben tomar en cuenta las recomendaciones técnicas mínimas para que el usuario final tenga una mejor experiencia en su uso.

Requerimientos de hardware

1. Computador con acceso a internet:
 - Memoria RAM 4gb
 - Espacio de disco duro 60 gb

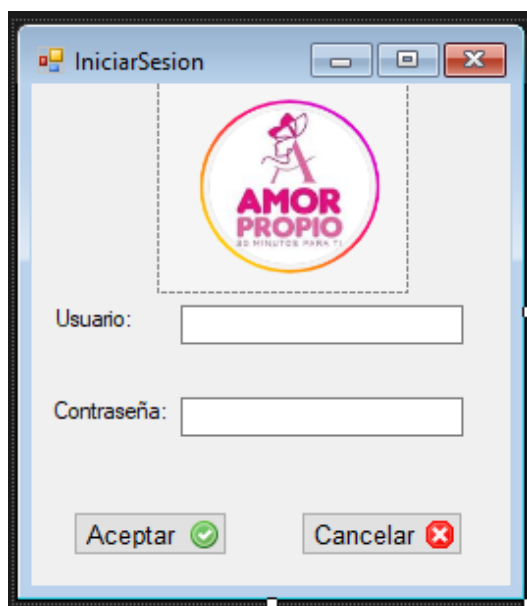
Requerimiento de software

1. Sistema operativo Windows o Mac
2. Navegador web Google Chrome o Safari
3. Conexión a internet de 2 Mbps mínimo.

Nota: Es necesario que cada usuario tenga instalado el software de Amor Propio y un usuario y contraseña registrado por el administrador.

4.1 Ingreso al sistema

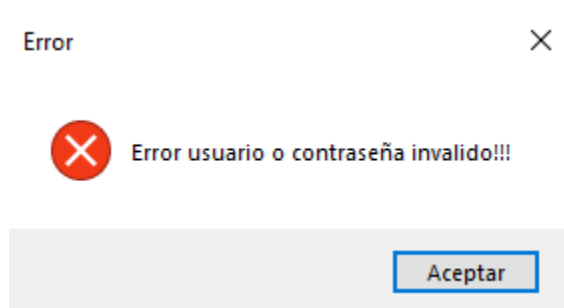
El ingreso al sistema se hace por medio del software de escritorio Amor Propio en el computador, suplida por el administrador del sistema. El usuario debe tener sus credenciales creadas y activadas por el administrador, si no los tiene por favor contáctese con el administrador del sistema.



NOTA: La contraseña debe de ser de 8 caracteres sean letras, símbolos o números.

Una vez en Iniciar Sesión, se escriben las credenciales y se ingresa por medio del botón de **Aceptar**.

Si las contraseñas no coinciden o no cumple con los 8 caracteres el sistema muestra los siguientes mensajes.



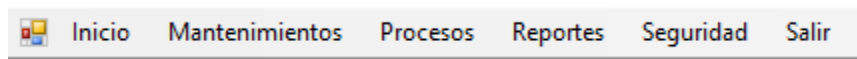
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

A continuación, se detallan los permisos habilitados para los roles de Administrador y de Ventas:

<i>Modulo / Roles</i>	<i>Administrador</i>	<i>Ventas</i>
Productos	✓	✓
Tipo Producto	✓	✓
Proceso - Ventas	✓	✓
Proceso - Devoluciones	✓	✓
Clientes	✓	✓
Reporte de clientes	✓	✓
Reporte de productos	✓	✓
Reporte de venta	✓	✗
Bitácora de ingresos y salidas	✓	✗
Bitácora de movimientos	✓	✗
Usuarios	✓	✗
Roles	✓	✗

4.2 Menú principal

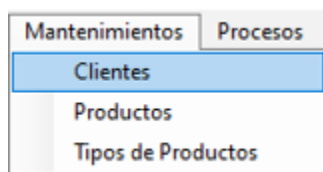
El menú principal muestra las opciones que tiene el usuario para ingresar a los módulos o procesos permitidos para el rol de usuario que se ha registrado al inicio de sesión.



4.2.1 Mantenimientos de Clientes

Permite al usuario realizar registros de clientes nuevos para los procesos en los que se requiere de un cliente como el proceso de ventas.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Mantenimientos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Clientes**.



Se presenta la siguiente pantalla donde se puede realizar búsqueda de clientes previamente ingresados por número de cédula o por nombre del cliente.

Datos de búsqueda

Cédula del cliente

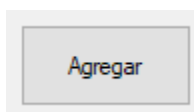
Nombre del cliente

Agregar Modificar Eliminar Consultar

	ID_Cliente	Identificacion	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	GRECIA, SAN...	60197461	albertsotoj@h...
▶	2	546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	SAN ROQUE	61655645	ALA@VENTA...

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Agregar un Cliente: Para agregar un nuevo cliente dar clic en el siguiente botón:



Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario:

Cédula: Se ingresa un número de cédula valida del cliente.

Nombre: Se ingresa el nombre del cliente.

Primer Apellido: Se ingresa el primer apellido del cliente.

Segundo Apellido: Se ingresa el segundo apellido del cliente.

Correo electrónico: Se ingresa un correo electrónico valido del cliente.

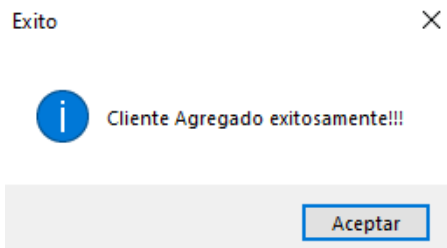
Teléfono: Se ingresa un número de teléfono valido del cliente.

Dirección: Se ingresa una dirección del cliente.

Una vez completado el formulario, se procede a dar clic en el botón de **Aceptar**.

Una ventana de software titulada 'Mantenimiento_Clie...' que contiene un formulario 'Datos del cliente'. El formulario incluye el logo de 'AMOR PROPIO' y campos para: Cédula (123456789), Nombre (SOFIA), Primer Apellido (SOTO), Segundo apellido (GONZALEZ), Correo electronico (SOF@GMAIL.COM), Teléfono (54686798) y Dirección (ALAJUELA). En la parte inferior hay botones 'Aceptar' y 'Cancelar'.

Si el cliente fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

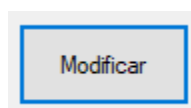
Una vez ingresada el nuevo cliente podemos visualizar en la pantalla principal el cliente agregado satisfactoriamente.

	ID_Cliente	Identificacion	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	GRECIA, SAN...	60197461	albertsotoj@h...
	2	546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	SAN ROQUE	61655645	ALA@VENTA...
▶	4	123456789	SOFIA	SOTO	GONZALEZ	ALAJUELA	54686798	SOF@GMAIL....

Además, el registro será almacenado en la BD de AmorPropio en la tabla llamada Tab_Clientes:


Results		Messages						
	ID_Cliente	Identificacion	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
1	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	GRECIA, SAN ROQUE	60197461	albertsotoj@hotmail.com
2	2	546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	SAN ROQUE	61655645	ALA@VENTAS.COM
3	3	123456789	SOFIA	SOTO	GONZALEZ	ALAJUELA	54686798	SOF@GMAIL.COM

Modificar un Cliente: Para modificar los datos de un cliente se debe seleccionar el cliente al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del cliente que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Cambie los datos necesarios dentro del formulario para modificar los datos del cliente que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

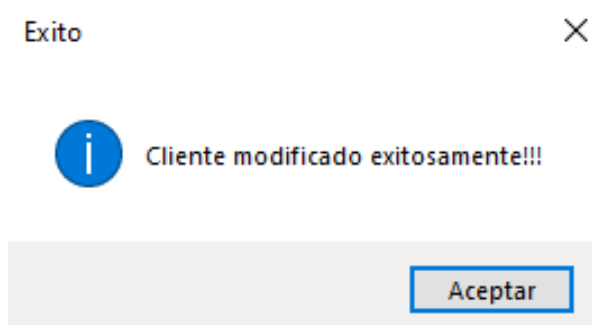


Formulario de Mantenimiento de Cliente. El formulario contiene los siguientes campos:

- Datos del cliente:** Logo de AMOR PROPIO (50 MINUTOS PARA TI).
- Cédula:** 123456789
- Nombre:** SOFIA
- Primer Apellido:** SOTO
- Segundo apellido:** GONZALEZ
- Correo electronico:** SOF@GMAIL.COM
- Teléfono:** 54686798
- Direccion:** ALAJUELA

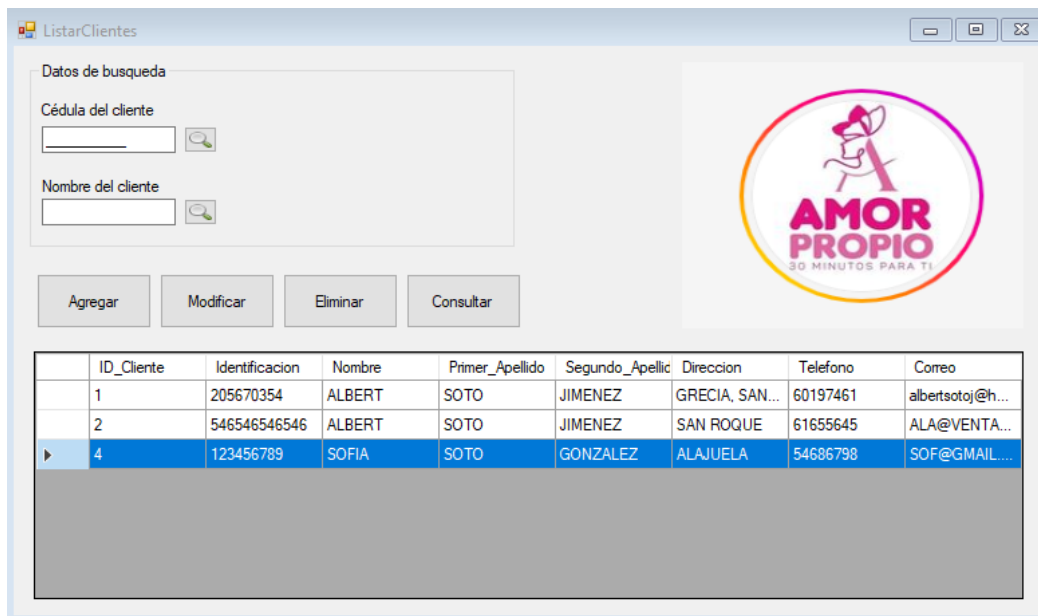
Botones: Aceptar (con icono de checkmark verde) y Cancelar (con icono de X roja).

Si el cliente fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



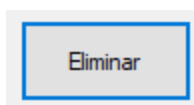
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Una vez actualizados los datos del cliente se muestra en la pantalla principal de Clientes.

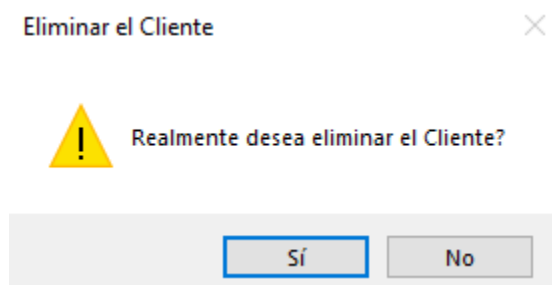


	ID_Cliente	Identificacion	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	GRECIA, SAN...	60197461	albertsotoj@h...
	2	546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	SAN ROQUE	61655645	ALA@VENTA...
▶	4	123456789	SOFIA	SOTO	GONZALEZ	ALAJUELA	54686798	SOF@GMAIL...

Eliminar un Cliente: Para eliminar un cliente se debe seleccionar el cliente al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del cliente que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.

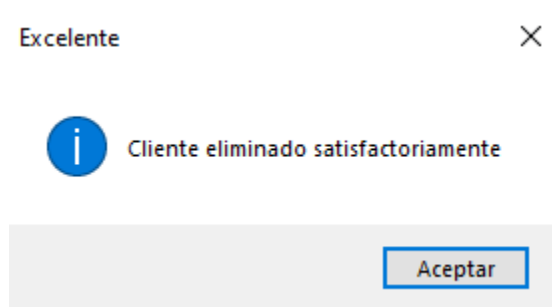


Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Si el cliente fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de Aceptar.



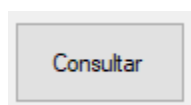
Una vez eliminado el cliente no se mostrará más en la pantalla principal de Clientes, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el cliente eliminado.

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema. En la parte superior hay un menú con opciones: Inicio, Mantenimientos, Procesos, Reportes, Seguridad y Salir. A la izquierda, bajo el título "Datos de búsqueda", hay dos campos de texto con iconos de lupa: "Cédula del cliente" y "Nombre del cliente". Debajo de estos campos hay cuatro botones: "Agregar", "Modificar", "Eliminar" y "Consultar". A la derecha, hay un logo circular con el texto "AMOR PROPIO" y "30 MINUTOS PARA TI". En la parte inferior, hay una tabla con los siguientes datos:

	ID_Cliente	Identificacion	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	GRECIA, SAN...	60197461	albertsotoj@h...
▶	2	546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	SAN ROQUE	61655645	ALA@VENTA...

Debajo de la tabla hay un área gris vacía.

Consultar un Cliente: Para consultar un cliente se debe seleccionar el cliente al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del cliente que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.




Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

ListarClientes

Datos de búsqueda

Cédula del cliente

Nombre del cliente



	ID_Cliente	Identificacion	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	GRECIA, SAN...	60197461	albertsotoj@h...
	2	546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	SAN ROQUE	61655645	ALA@VENTA...
▶	5	564646464646	JUAN	PEREZ	PEREZ	PUNTARENAS	64646566	ALS@GMAIL....

Mantenimiento_Clie...

Datos del cliente



Cédula

Nombre

Primer Apellido

Segundo apellido

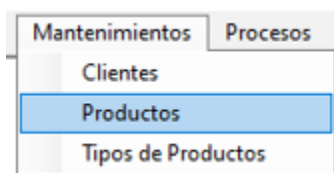
Correo electronico

Teléfono

Direccion

4.2.2 Mantenimientos de Productos

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Mantenimientos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Productos**.

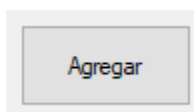


Se presenta la siguiente pantalla.

La interfaz de usuario 'ListaProductos' contiene un formulario de búsqueda en la parte superior izquierda con campos para 'Id del producto' y 'Nombre del producto', cada uno con un icono de lupa. Debajo del formulario hay cuatro botones: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar' y 'Consultar'. A la derecha del formulario se encuentra el logo de 'AMOR PROPIO' con el lema '30 MINUTOS PARA TI'. En la parte inferior, hay una tabla con los siguientes datos:

	ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
▶	1	BASE ROSTRO	BASE ROSTRO	1	4500	5	
	2	SOMBRAS 90	SOMBRAS 90	2	9900	2	
	3	SOMBRAS 80	SOMBRAS 80	1	13000	0	
	4	ILUMINADORES	ILUMINADORES	2	7800	4	

Agregar un nuevo Producto: Para agregar un nuevo producto dar clic en el botón de **Agregar**.



Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario:

Nombre: Se ingresa el nombre del nuevo producto.

Tipo de producto: Se selecciona la categoría del producto nuevo.

Precio: Se ingresa el precio del producto sin impuesto de ventas.

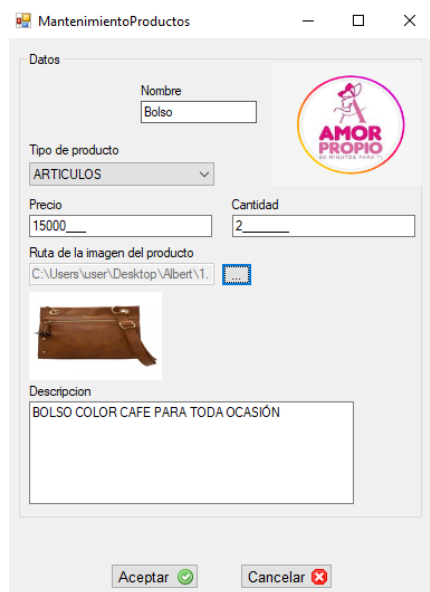
Cantidad: Se ingresa la cantidad de productos nuevos.

Imagen del producto: Se selecciona la imagen para el nuevo producto.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Descripción: Se ingresa una descripción del nuevo producto.

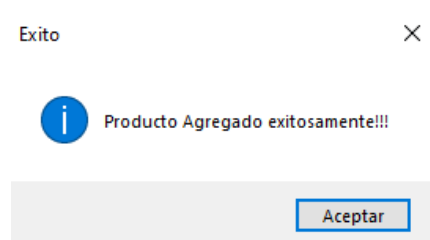
Dar clic en el siguiente botón **Aceptar**.



The screenshot shows a Windows application window titled "MantenimientoProductos". It contains a form with the following fields and controls:

- Datos** section:
 - Nombre**: Text box containing "Bolso".
 - Tipo de producto**: Dropdown menu set to "ARTICULOS".
 - Precio**: Text box containing "15000".
 - Cantidad**: Text box containing "2".
 - Ruta de la imagen del producto**: Text box containing "C:\Users\user\Desktop\Albert\1...".
 - Imagen**: A small thumbnail image of a brown leather bag.
 - Descripcion**: Text area containing "BOLSO COLOR CAFE PARA TODA OCASIÓN".
- Logo**: A circular logo with a pink and yellow border, featuring a stylized figure and the text "AMOR PROPIO".
- Buttons**: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Si el producto fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Una vez ingresado el nuevo producto podemos visualizar en la pantalla principal el producto agregado satisfactoriamente.

Menu principal - [ListaProductos]

Inicio Mantenimientos **Procesos** Reportes Seguridad Salir

Datos de búsqueda

Id del producto

Nombre del producto

Agregar Modificar Eliminar Consultar

ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
28	PALETA GEM	PALETA GEM	2	15000	0	
29	SOMBRA INDICI	SOMBRA INDICI	2	4000	3	
30	POLVO ROSTRO	POLVO ROSTRO	4	5400	2	
31	GORRA	GORRA	13	10400	1	
32	Bolso	BOLSO COLOR CAFE...	5	15000	2	

Además, el registro será almacenado en la BD de AmorPropio en la tabla llamada Tab_Productos:

100 %

Results Messages

ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
25	PREBASE	PREBASE	2	8000	6	NULL
26	GEL DE CEJAS	GEL DE CEJAS	2	5200	4	NULL
27	PELTA 45	PELTA 45	2	23000	1	NULL
28	PALETA GEM	PALETA GEM	2	15000	0	NULL
29	SOMBRA INDICI	SOMBRA INDICI	2	4000	3	NULL
30	POLVO ROSTRO	POLVO ROSTRO	4	5400	2	0xFFD8FFE000104A46494600010101012C012C0000FFE1039...
31	GORRA	GORRA	13	10400	1	NULL
32	Bolso	BOLSO COLOR CAF...	5	15000	2	0xFFD8FFE000104A46494600010101006000600000FFE003...

Modificar un Producto: Para modificar un producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.

Modificar

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Menu principal - [ListaProductos]


Inicio Mantenimientos Procesos Reportes Seguridad Salir

Datos de búsqueda

Id del producto

Nombre del producto

Agregar Modificar Eliminar Consultar



ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
28	PALETA GEM	PALETA GEM	2	15000	0	
29	SOMBRA INDICI	SOMBRA INDICI	2	4000	3	
30	POLVO ROSTRO	POLVO ROSTRO	4	5400	2	
31	GORRA	GORRA	13	10400	1	
32	Bolso	BOLSO COLOR CAFE...	5	15000	2	

Cambie los datos necesarios para modificar los datos del producto que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

MantenimientoProductos


Datos

ID Nombre

Tipo de producto

Precio Cantidad

Ruta de la imagen del producto

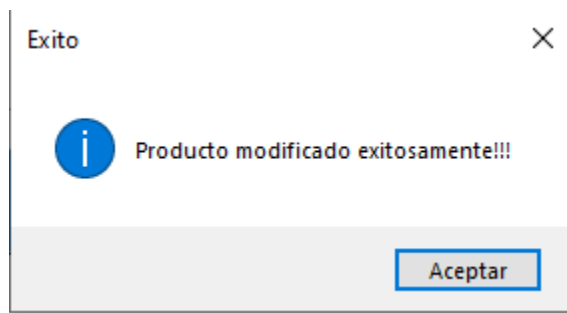


Descripcion

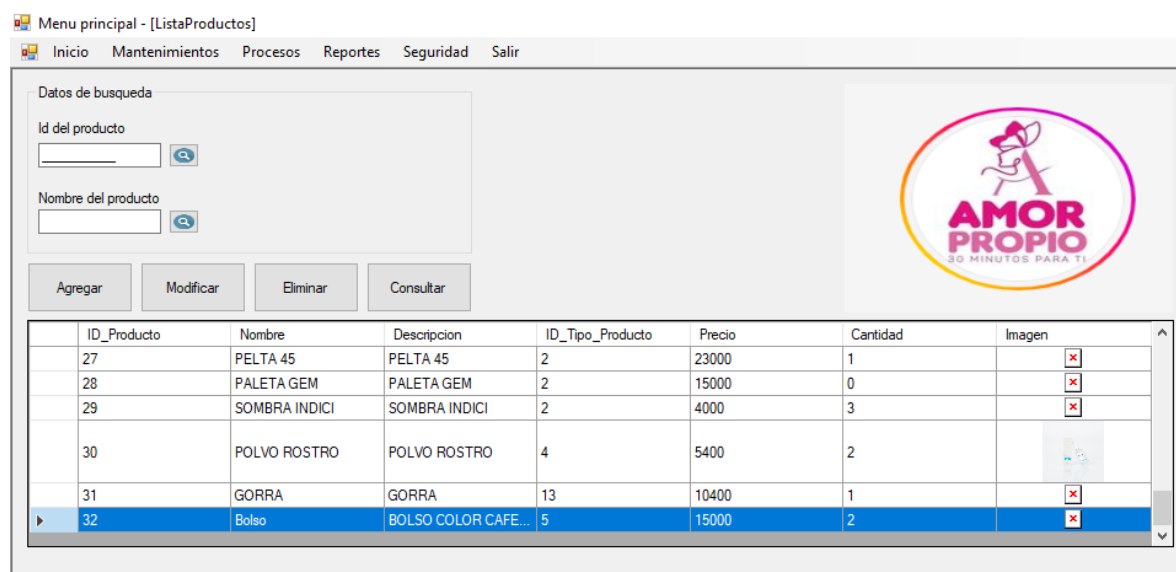
Aceptar Cancelar

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

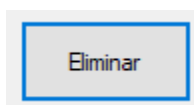
Si el producto fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez actualizados los datos del producto se muestra en la pantalla principal.

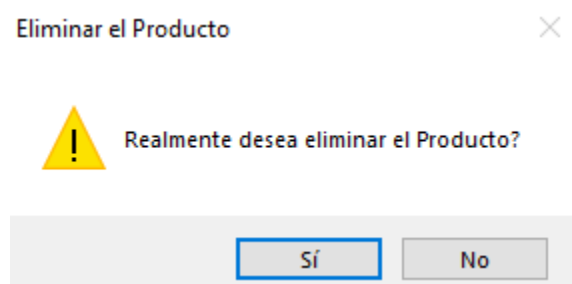


Eliminar un Producto: Para eliminar un producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.

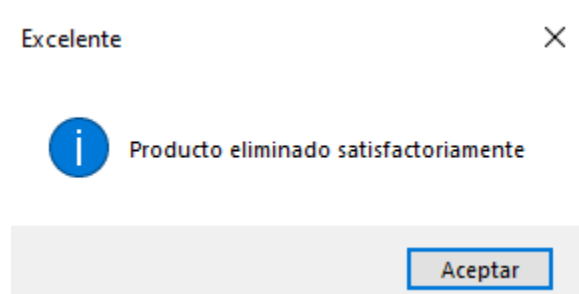


Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

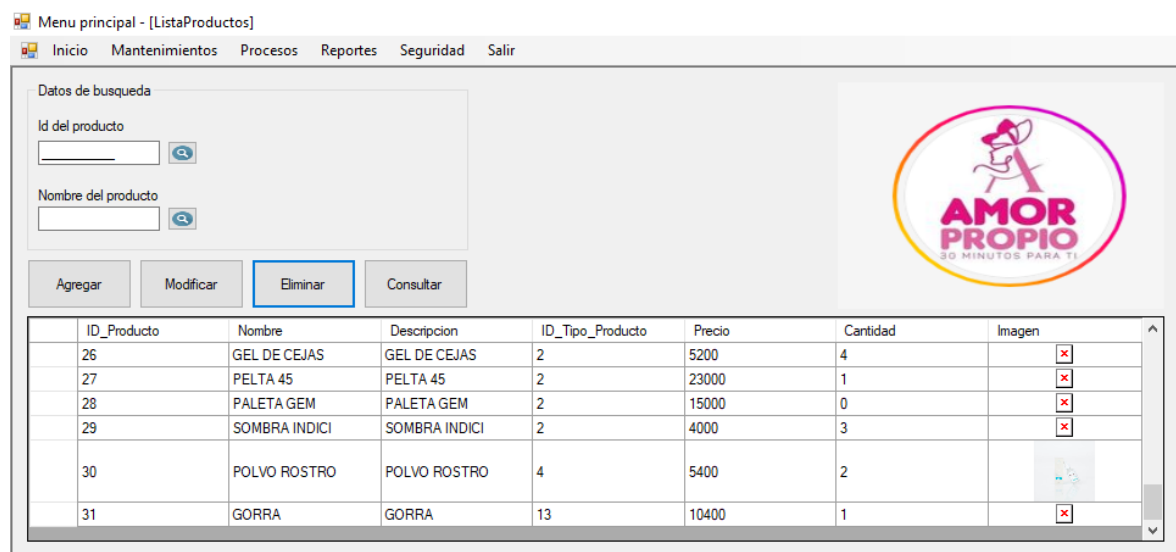
Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



Si el producto fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



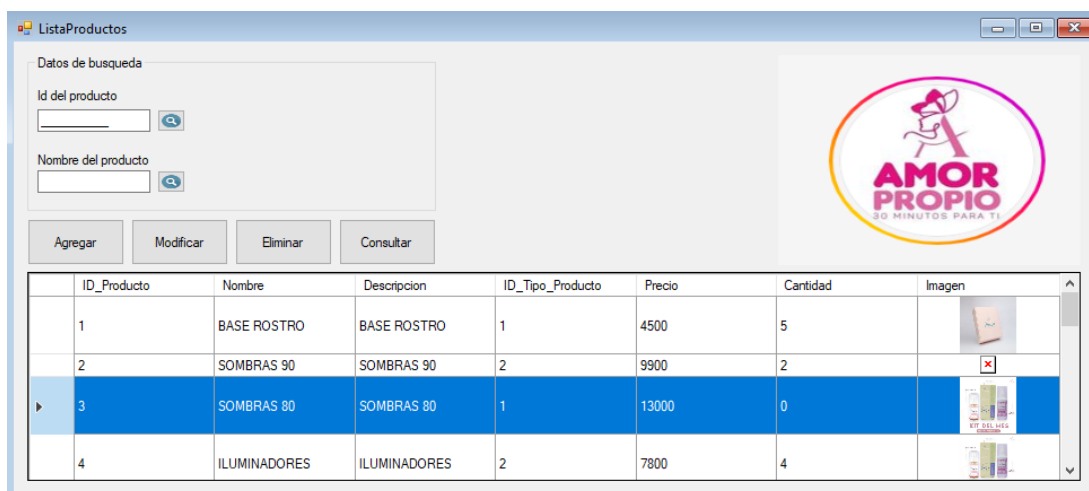
Una vez eliminado el producto no se mostrará más en la pantalla principal de productos, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el producto eliminado.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Consultar un Producto: Para consultar un producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.

Consultar







ListaProductos

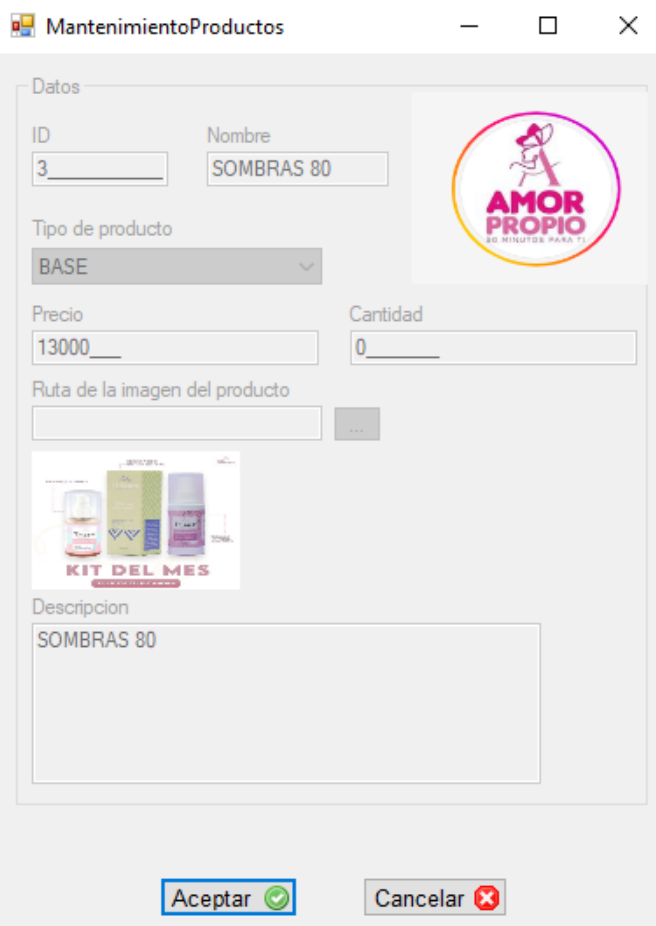
Datos de búsqueda

Id del producto

Nombre del producto

Agregar Modificar Eliminar Consultar

	ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
	1	BASE ROSTRO	BASE ROSTRO	1	4500	5	
	2	SOMBRAS 90	SOMBRAS 90	2	9900	2	
▶	3	SOMBRAS 80	SOMBRAS 80	1	13000	0	
	4	ILUMINADORES	ILUMINADORES	2	7800	4	



MantenimientoProductos


Datos

ID: 3 Nombre: SOMBRAS 80

Tipo de producto: BASE

Precio: 13000 Cantidad: 0

Ruta de la imagen del producto

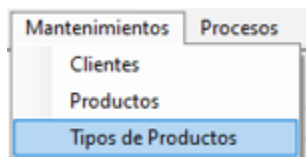


Descripcion: SOMBRAS 80

Aceptar Cancelar

4.2.3 Mantenimiento de Tipos de Productos

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Mantenimientos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Tipo de Productos**.

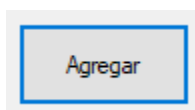


Se presenta la siguiente pantalla.

Una captura de pantalla de una ventana de software titulada 'ListarTipoProductos'. La ventana contiene un formulario de búsqueda con campos para 'Id del tipo de producto' y 'Nombre del tipo de producto', cada uno con un icono de lupa. Debajo del formulario hay cuatro botones: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar' y 'Consultar'. A la derecha del formulario hay un logo circular con el texto 'AMOR PROPIO' y '30 MINUTOS PARA TI'. En la parte inferior de la ventana hay una tabla con tres columnas: 'ID_Tipo_Producto', 'Nombre' y 'Descripcion'. La tabla contiene siete filas de datos.

ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
1	BASE	BASE
2	MAQUILLAJE	MAQUILLAJE
3	SKINCARE	SKINCARE
4	TITICARE	TITICARE
5	ARTICULOS	ARTICULOS VARIOS
6	OTRAS	OTRAS CATEGORIAS
7	PIEL	PRODUCTOS PARA LA PIEL

Agregar un nuevo Tipo de Producto: Para agregar un nuevo Tipo de Producto se debe dar clic al botón agregar:

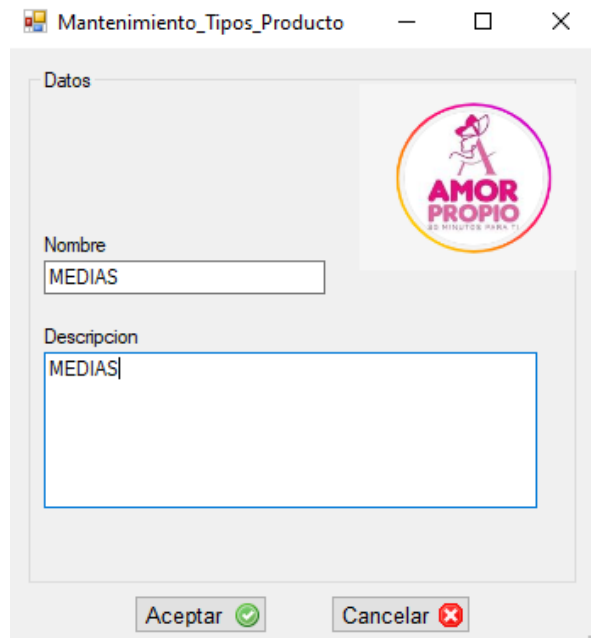


Complete los datos del formulario:

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

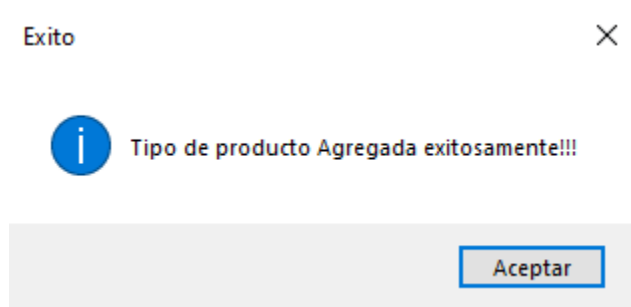
Nombre: Nombre del Tipo de producto para crear una categoría de productos.

Descripción: Detalle del tipo de categoría de productos para agregar.



Una vez completado los campos del formulario de clic en el boton **Aceptar** para que el Tipo de Producto sea agregado y almacenado en la base de datos del inventario.

Si el tipo de producto fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez ingresado el tipo de producto lo podemos visualizar en la pantalla principal:

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Menu principal - [ListarTipoProductos]


Inicio Mantenimientos Procesos Reportes Seguridad Salir

Datos de búsqueda

Id del tipo de producto

Nombre del tipo de producto

Agregar Modificar Eliminar Consultar



ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
8	ACCESORIOS	ACCESORIOS VARIOS DE PINK UP
9	ROSTRO	ARTICULOS PARA EL ROSTRO
10	OJOS	ARTICULOS PARA LOS OJOS
11	CEJAS	ARTICULOS PARA LAS CEJAS
12	LABIOS	ARTICULOS PARA LOS LABIOS
13	ARTICULOS VARIOS	ARTICULOS VARIOS
14	MEDIAS	MEDIAS

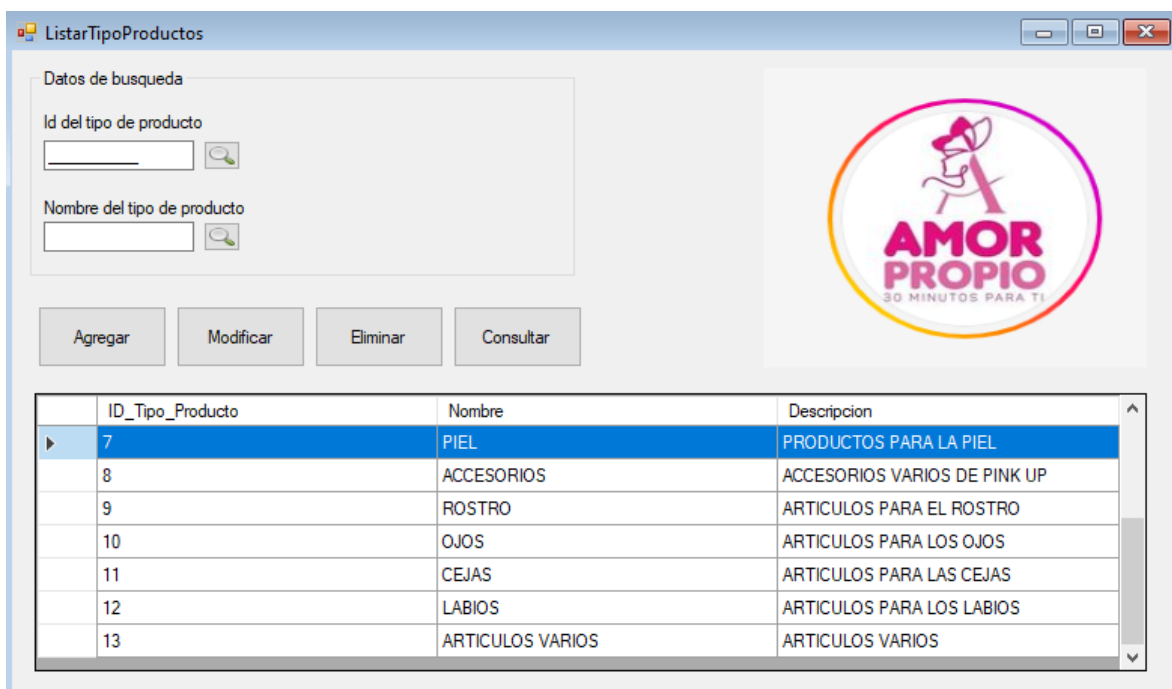
El producto será almacenado en la BD de AmorPropio en la tabla llamada Tab_Tipo_Productos:

Results		Messages	
	ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
7	7	PIEL	PRODUCTOS PARA LA PIEL
8	8	ACCESORIOS	ACCESORIOS VARIOS DE PINK UP
9	9	ROSTRO	ARTICULOS PARA EL ROSTRO
10	10	OJOS	ARTICULOS PARA LOS OJOS
11	11	CEJAS	ARTICULOS PARA LAS CEJAS
12	12	LABIOS	ARTICULOS PARA LOS LABIOS
13	13	ARTICULOS...	ARTICULOS VARIOS
14	14	MEDIAS	MEDIAS

Consultar un Tipo de Producto: Para consultar un tipo de producto se debe seleccionar el tipo de producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del tipo de producto que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

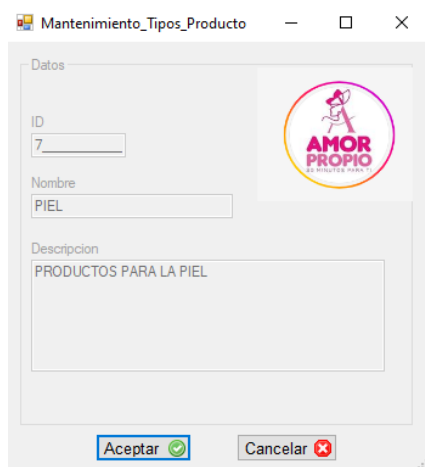
Consultar



The screenshot shows a software window titled "ListarTipoProductos". It features a search section on the left with two input fields: "Id del tipo de producto" and "Nombre del tipo de producto", each with a magnifying glass icon. Below these are four buttons: "Agregar", "Modificar", "Eliminar", and "Consultar". On the right side of the window is a large circular logo for "AMOR PROPIO" with the tagline "30 MINUTOS PARA TI". Below the search and buttons area is a table with the following data:

ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
7	PIEL	PRODUCTOS PARA LA PIEL
8	ACCESORIOS	ACCESORIOS VARIOS DE PINK UP
9	ROSTRO	ARTICULOS PARA EL ROSTRO
10	OJOS	ARTICULOS PARA LOS OJOS
11	CEJAS	ARTICULOS PARA LAS CEJAS
12	LABIOS	ARTICULOS PARA LOS LABIOS
13	ARTICULOS VARIOS	ARTICULOS VARIOS

Se muestra la siguiente pantalla al consultar el tipo de producto.

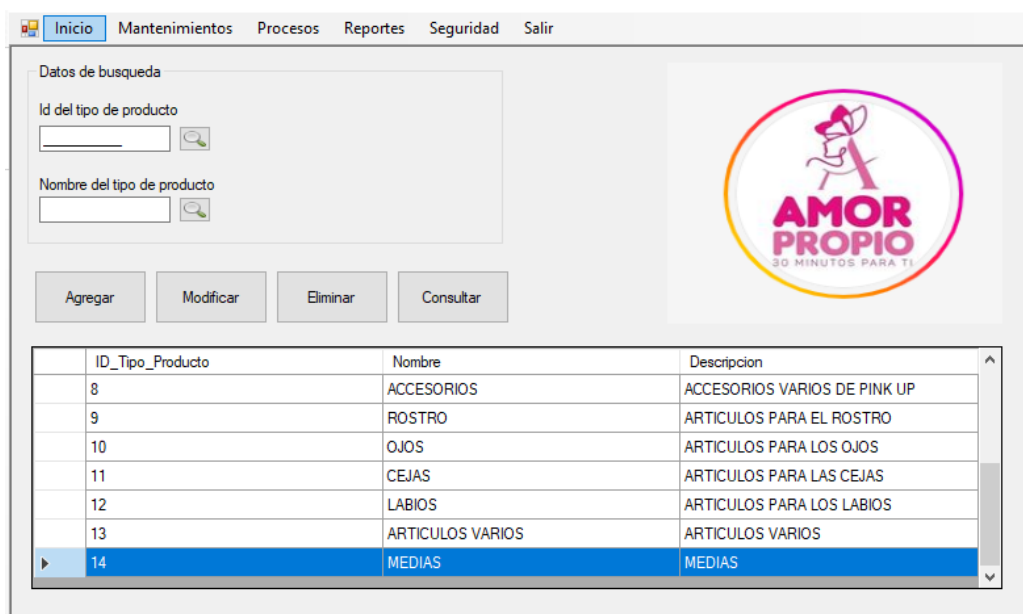


The screenshot shows a software window titled "Mantenimiento_Tipos_Producto". It displays the details of a selected product type. The "ID" field contains the value "7". The "Nombre" field contains "PIEL". The "Descripcion" field contains "PRODUCTOS PARA LA PIEL". At the bottom of the window are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon). A circular logo for "AMOR PROPIO" is visible in the top right corner of the window.

Eliminar un Tipo de Producto: Para eliminar un tipo de producto se debe seleccionar el tipo de producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del tipo de producto que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

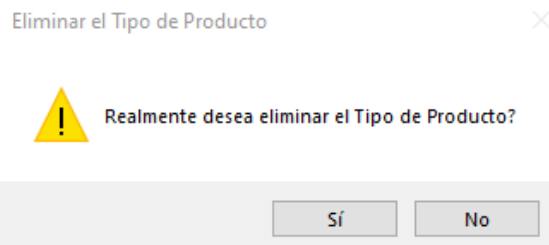
Eliminar



The screenshot shows the main interface of the 'AMOR PROPIO' system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicio, Mantenimientos, Procesos, Reportes, Seguridad, and Salir. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Datos de búsqueda' with two input fields: 'Id del tipo de producto' and 'Nombre del tipo de producto'. To the right of the search section is a large circular logo for 'AMOR PROPIO' with the tagline '30 MINUTOS PARA TI'. Below the search section are four buttons: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Consultar'. At the bottom, there is a table with three columns: 'ID_Tipo_Producto', 'Nombre', and 'Descripcion'. The table contains six rows of data, with the last row (ID 14, Nombre MEDIAS, Descripcion MEDIAS) highlighted in blue.

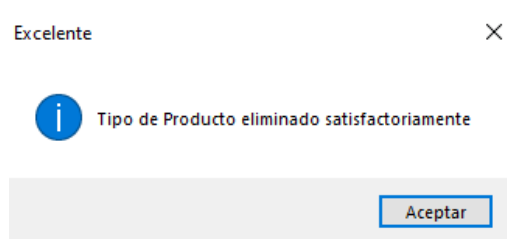
ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
8	ACCESORIOS	ACCESORIOS VARIOS DE PINK UP
9	ROSTRO	ARTICULOS PARA EL ROSTRO
10	OJOS	ARTICULOS PARA LOS OJOS
11	CEJAS	ARTICULOS PARA LAS CEJAS
12	LABIOS	ARTICULOS PARA LOS LABIOS
13	ARTICULOS VARIOS	ARTICULOS VARIOS
14	MEDIAS	MEDIAS

Para eliminar el Tipo de Producto seleccionado debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



The dialog box has a title bar that says 'Eliminar el Tipo de Producto' with a close button (X). Below the title bar is a yellow warning triangle icon followed by the text 'Realmente desea eliminar el Tipo de Producto?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Sí' and 'No'.

Si el Tipo de Producto fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de Aceptar.




The dialog box has a title bar that says 'Excelente' with a close button (X). Below the title bar is a blue information icon (i) followed by the text 'Tipo de Producto eliminado satisfactoriamente'. At the bottom of the dialog box is a button labeled 'Aceptar'.


Una vez eliminado el Tipo de Producto no se mostrará más en la página principal, como se muestra la siguiente imagen donde ya no existe el producto eliminado.


Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

ListarTipoProductos

Datos de búsqueda

Id del tipo de producto
 

Nombre del tipo de producto
 



Agregar Modificar Eliminar Consultar


ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
7	PIEL	PRODUCTOS PARA LA PIEL
8	ACCESORIOS	ACCESORIOS VARIOS DE PINK UP
9	ROSTRO	ARTICULOS PARA EL ROSTRO
10	OJOS	ARTICULOS PARA LOS OJOS
11	CEJAS	ARTICULOS PARA LAS CEJAS
12	LABIOS	ARTICULOS PARA LOS LABIOS
13	ARTICULOS VARIOS	ARTICULOS VARIOS


Consultar un Tipo de Producto: Para consultar un tipo de producto se debe seleccionar el tipo de producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del tipo de producto que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.


Consultar

ListarTipoProductos

Datos de búsqueda

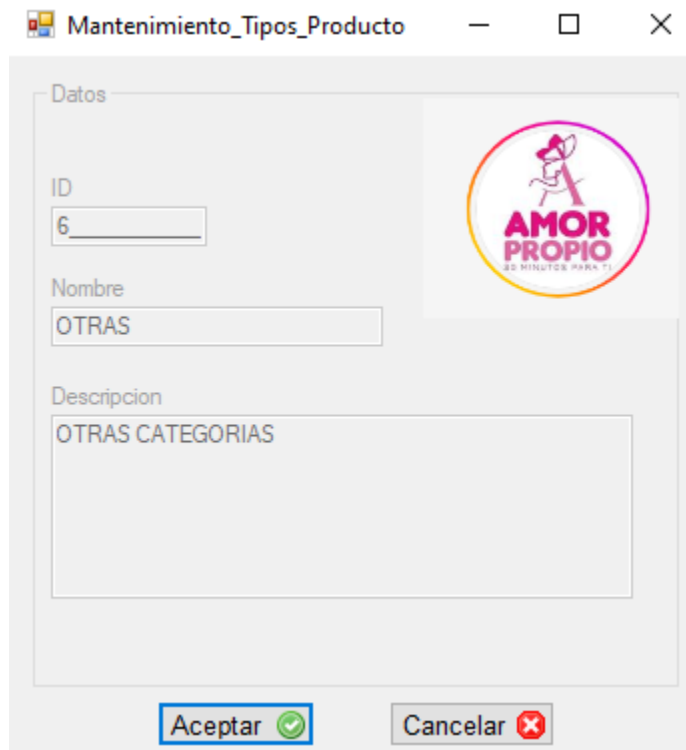
Id del tipo de producto
 

Nombre del tipo de producto
 



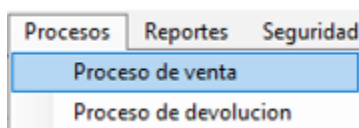
Agregar Modificar Eliminar Consultar

ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion
1	BASE	BASE
2	MAQUILLAJE	MAQUILLAJE
3	SKINCARE	SKINCARE
4	TITICARE	TITICARE
5	ARTICULOS	ARTICULOS VARIOS
6	OTRAS	OTRAS CATEGORIAS
7	PIEL	PRODUCTOS PARA LA PIEL
8	ACCESORIOS	ACCESORIOS VARIOS DE PINK UP



4.2.4 Proceso de venta.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Procesos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Procedo de venta**.



El proceso de venta, permite al usuario registrar una venta de un cliente ya registrado previamente, por medio de este proceso podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula, de esta forma evitamos pedirle al cliente la misma información cada vez que se cree una nueva factura de productos.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

The screenshot shows the 'ProcesoVentas' window. At the top, there's a 'Venta' section with three input fields: 'ID del producto', 'Nombre del producto', and 'Cedula del cliente'. Each has a search icon. Below this is a 'Resultado Busqueda' section, which is currently empty. Underneath is a 'Lista de productos' table with columns: 'Id del prod...', 'Nombre', 'Precio', and 'Eliminar'. The table is empty. At the bottom, there's a 'Impuesto' field with the value '13', a 'Tipo de pago' dropdown, and a 'Total:' field. At the very bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Agregar una nueva venta: En la ventana de proceso de ventas se debe completar los datos del formulario:

ID del producto: Permite digitar el ID del producto.

This screenshot shows the 'ProcesoVentas' window after a search. The 'ID del producto' field now contains the value '10'. The 'Resultado Busqueda' section now displays a table with search results.

	ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio
▶	10	ENCRESPADOR...	ENCRESPADOR...	2	7800

Nombre del producto: Permite digitar parte del nombre del producto a facturar.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

The screenshot shows a window titled 'ProcesoVentas'. It contains a 'Venta' section with three input fields: 'ID del producto' (empty), 'Nombre del producto' (containing 'POLVO'), and 'Cedula del cliente' (empty). Each field has a magnifying glass icon to its right. Below these fields is a section titled 'Resultado Busqueda' which contains a table with the following data:

	ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio
▶	6	POLVO TRASLU...	POLVO TRASLU...	2	8000
	7	POLVO COMPA...	POLVO COMPA...	1	8000
	14	CONTORNO PO...	CONTORNO PO...	2	5900

The first row of the table is highlighted in blue. The table has a scrollbar on the right side.

Cédula del cliente: Permite digitar la cédula del cliente para facturar.

This is a close-up of the 'Cedula del cliente' field. It shows a magnifying glass icon to the left of a text input box containing '205670354'. To the right of the input box is a blue square button. Below the input box, the text 'Nombre del cliente: ALBERT SOTO JIMENEZ' is displayed.

Resultado Búsqueda: Muestra los resultados de la búsqueda realizada de productos del inventario según la búsqueda realizada por medio de nombre o ID.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Resultado Búsqueda					
Nombre del cliente: ALBERT SOTO JIMENEZ					
	ID_Producto	Nombre	Descripción	ID_Tipo_Producto	Precio
▶	6	POLVO TRASLU...	POLVO TRASLU...	2	8000
	7	POLVO COMPA...	POLVO COMPA...	1	8000
	14	CONTORNO PO...	CONTORNO PO...	2	5900

Lista de productos: Muestra los resultados seleccionados del resultado de búsqueda de productos a facturar. Además, al incluir un producto permite por medio de la casilla eliminar el producto del proceso de ventas.

Lista de productos			
Id del prod...	Nombre	Precio	Eliminar
7	POLVO COMPACTO	8000	<input type="checkbox"/>

Impuesto: Predeterminado el 13% del IVA, y permite el cambio del valor.

Impuesto

13 %

Tipo de pago: Despliega tres opciones entre efectivo, tarjeta o sinpe, para el proceso de venta.

Total. Muestra el monto total a facturar de la lista de productos agregados.

Tipo de pago

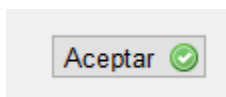
Efectivo
Tarjeta
Sinpe

Total:

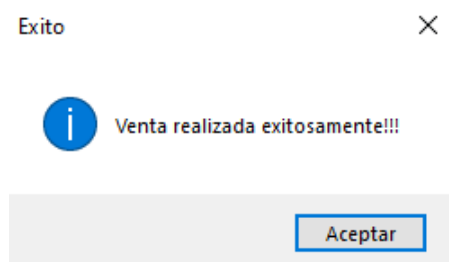
9040

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Para completar el proceso de venta dar clic al botón **Aceptar**.



Si el producto fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez completado el proceso de venta podemos visualizar en la pantalla la factura.

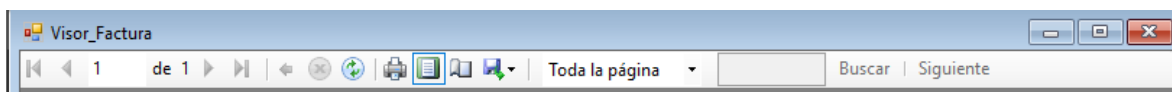


Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

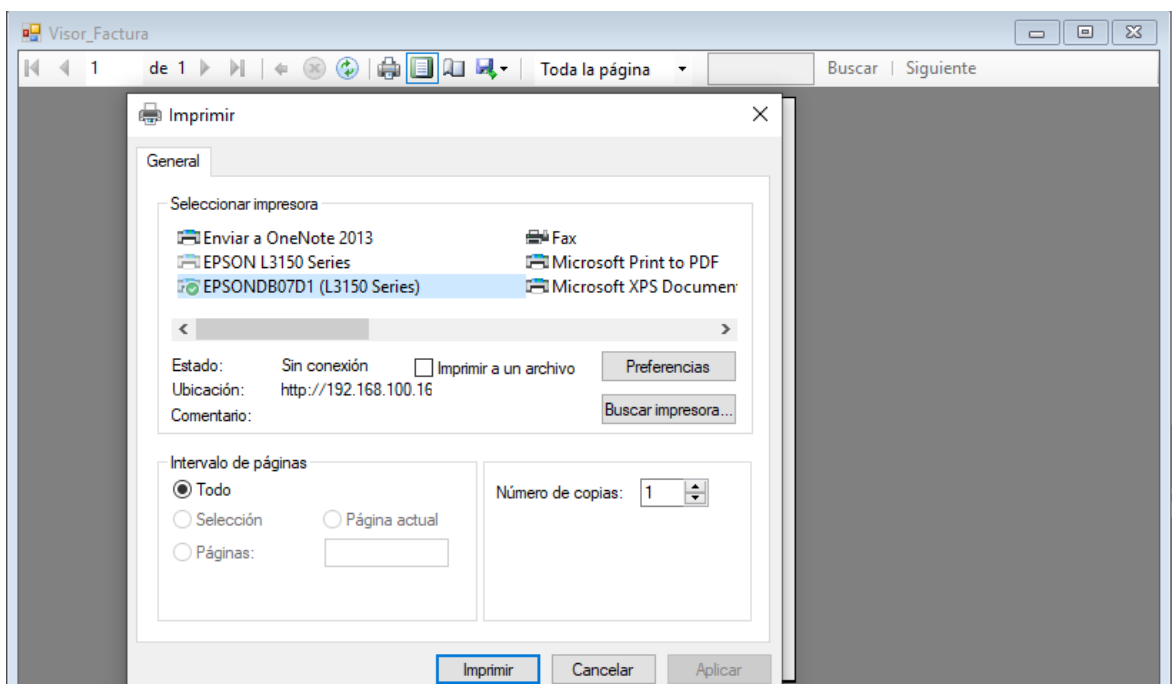
Además, el registro será almacenado en la BD de AmorPropio en la tabla llamada Tab_Productos:

	Numero_factura	ID_Producto	Linea
1	1	1	0
2	2	1	0
3	3	1	0
4	4	1	0
5	5	1	0
6	6	14	1
7	6	30	0
8	7	30	0
9	8	7	0
10	9	7	0

En el Visor_Factura, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

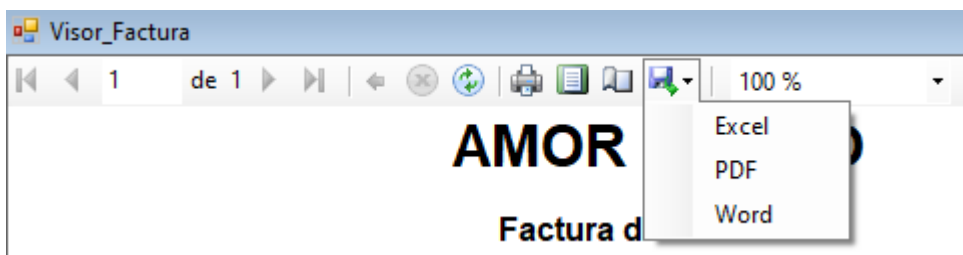


Para imprimir la factura dar clic al icono de la impresora.



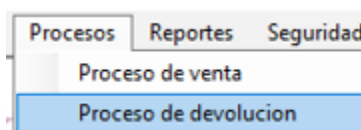
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Para guardar la factura, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



4.2.5 Procesos de devolución.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Procesos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Procedo de devolución**.



El proceso de devolución, permite al usuario registrar la devolución de un proceso de ventas de un cliente ya registrado previamente, por medio de este proceso de ventas y podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula o por medio del ID de la venta.

A screenshot of the 'ProcesoDevolucion' window. It contains a search section with fields for 'Cedula del cliente' and 'ID de venta', each with a search icon. Below these is a 'Realizar devolucion' button. To the right is the 'AMOR PROPIO' logo. At the bottom is a table with the following data:

	ID_Usuario	ID_Cliente	Tipo_pago	Numero_factura	CantidadProducto	Fecha_venta	Total
	1	1	Efectivo	3	1	8/7/2023 09:41	5085
	1	1	Efectivo	4	1	8/7/2023 09:42	5085
	1	1	Efectivo	5	1	8/7/2023 12:01	5085
	1	1	Efectivo	7	1	14/7/2023 20:15	6102
	1	1	Efectivo	8	1	17/7/2023 09:05	9040
	1	1	Efectivo	9	1	17/7/2023 09:29	9040

Realizar devolución: Para realizar la devolución del proceso de ventas se debe seleccionar el proceso de ventas al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del proceso de ventas que se desea realizar la devolución y luego vamos a dar clic al botón de **Realizar devolución**.

Realizar devolucion

Para completar el proceso de venta dar clic al botón Sí.

Realizar devolución



Realmente desea realizar la devolución?

Sí

No

Si el producto fue realizado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.

Exito



Devolución realizada exitosamente!!!

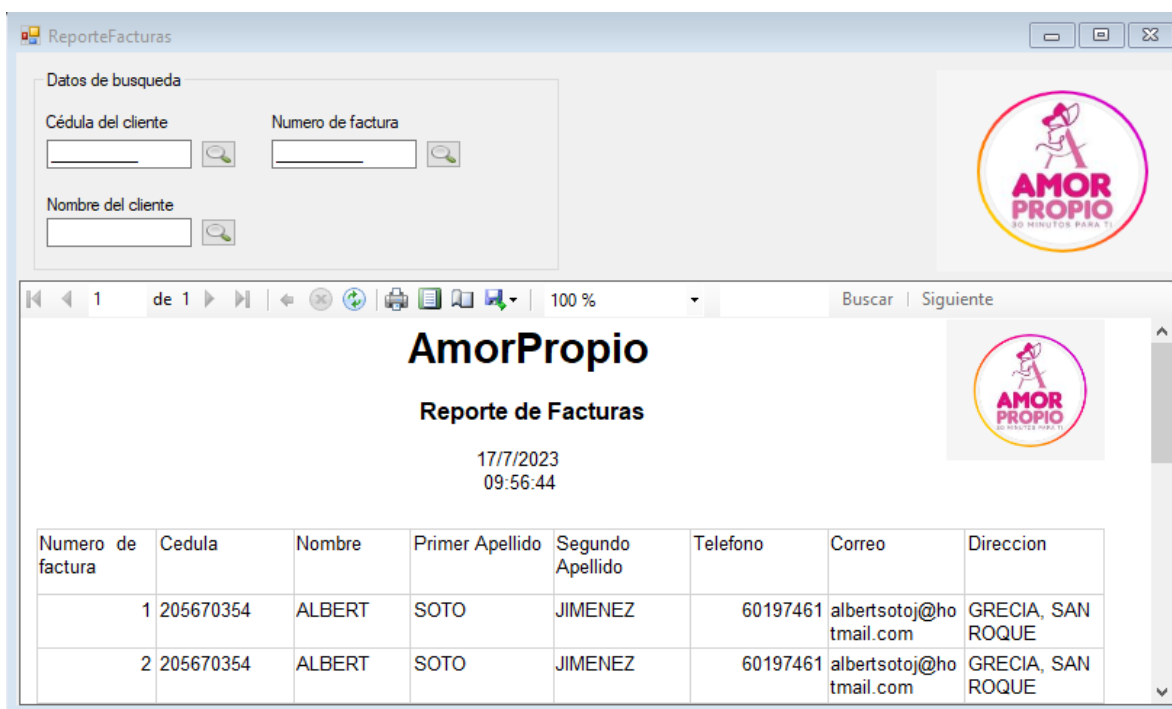
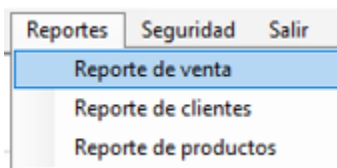
Aceptar

Una vez completado el proceso de devolución, el producto facturado se devuelve al inventario de productos. Además, el registro será almacenado en la BD de AmorPropio en la tabla llamada Tab_Devoluciones:

Results		Messages				
	IdDevolucion	IdVenta	IDCliente	FechaDevolucion	CantidadProducto	IdUsuario
1	1	6	1	2023-07-14 20:14:25.190	2	1
2	2	9	1	2023-07-17 09:48:58.640	1	1

4.2.6 Reportes de Ventas.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Reportes** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Reporte de venta**.



ReporteFacturas

Datos de búsqueda

Cédula del cliente: Numero de factura:

Nombre del cliente:

AmorPropio

Reporte de Facturas

17/7/2023
09:56:44

Numero de factura	Cedula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Telefono	Correo	Direccion
1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	60197461	albertsotoj@hotmail.com	GRECIA, SAN ROQUE
2	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	60197461	albertsotoj@hotmail.com	GRECIA, SAN ROQUE

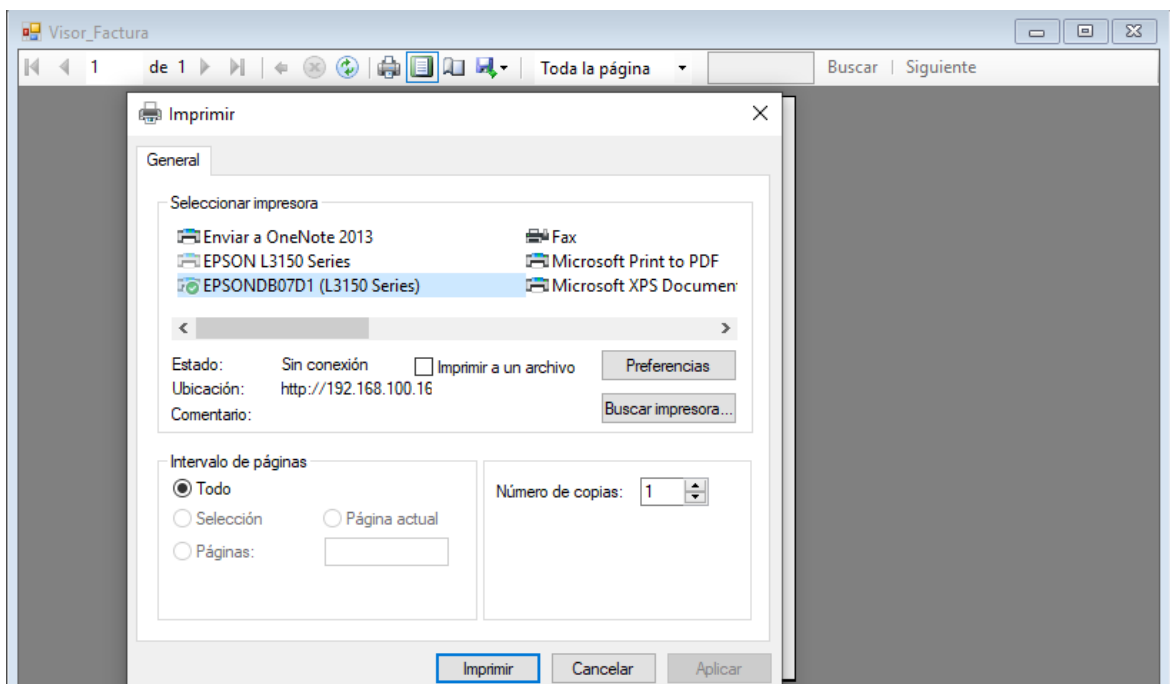
El reporte de venta, permite al usuario consultar un proceso de ventas de un cliente ya registrado previamente y podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula, número de factura o por medio del nombre del cliente.

En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

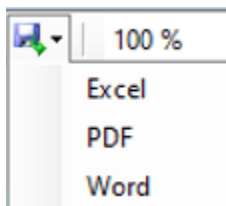


Para imprimir la factura dar clic al icono de la impresora.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.



Para guardar la factura, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



4.2.6 Reportes de Clientes.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Reportes** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Reporte de Clientes**.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Reportes Seguridad Salir

Reporte de venta

Reporte de clientes

Reporte de productos

ReporteCliente

Datos de búsqueda

Cédula del cliente

Nombre del cliente

AmorPropio

Reporte de clientes

17/7/2023
10:03:55

Identificacion	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Telefono	Correo	Direccion
205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	60197461	albertsotoj@hotmail.com	GRECIA, SAN ROQUE
546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	61655645	ALA@VENTA S.COM	SAN ROQUE

El reporte de clientes, permite al usuario consultar un cliente ya registrado previamente y podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula o por medio del nombre del cliente.

ReporteCliente

Datos de búsqueda

Cédula del cliente

Nombre del cliente

AmorPropio

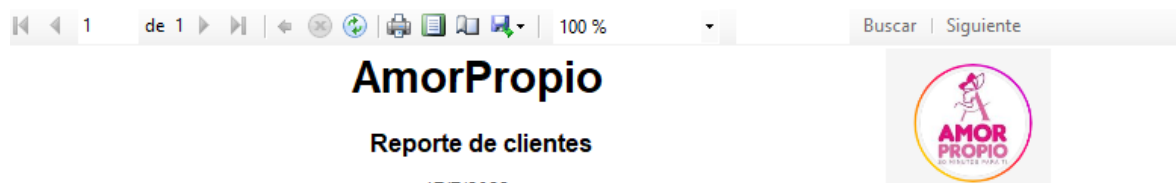
Reporte de clientes

17/7/2023
10:08:02

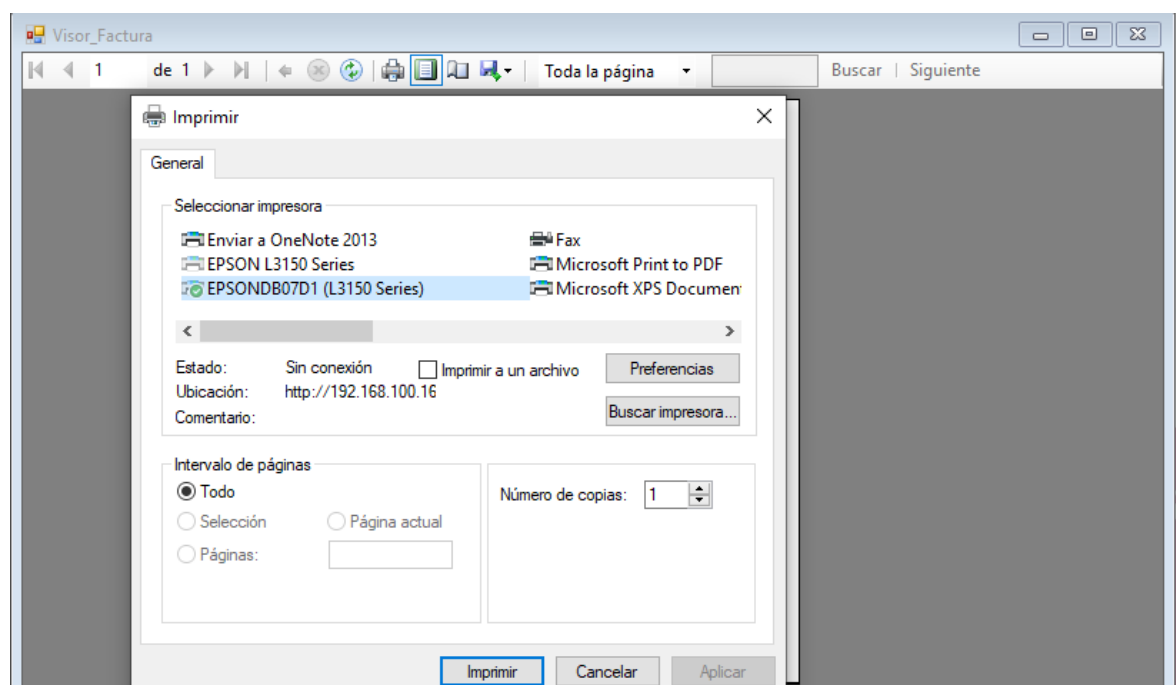
Identificacion	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Telefono	Correo	Direccion
205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	60197461	albertsotoj@hotmail.com	GRECIA, SAN ROQUE
546546546546	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	61655645	ALA@VENTA S.COM	SAN ROQUE

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

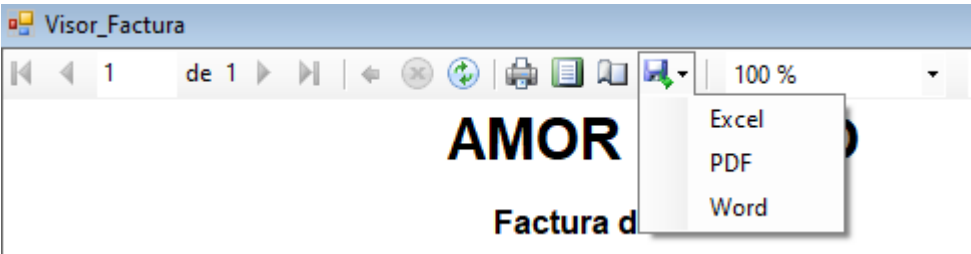


Para imprimir la factura dar clic al icono de la impresora.



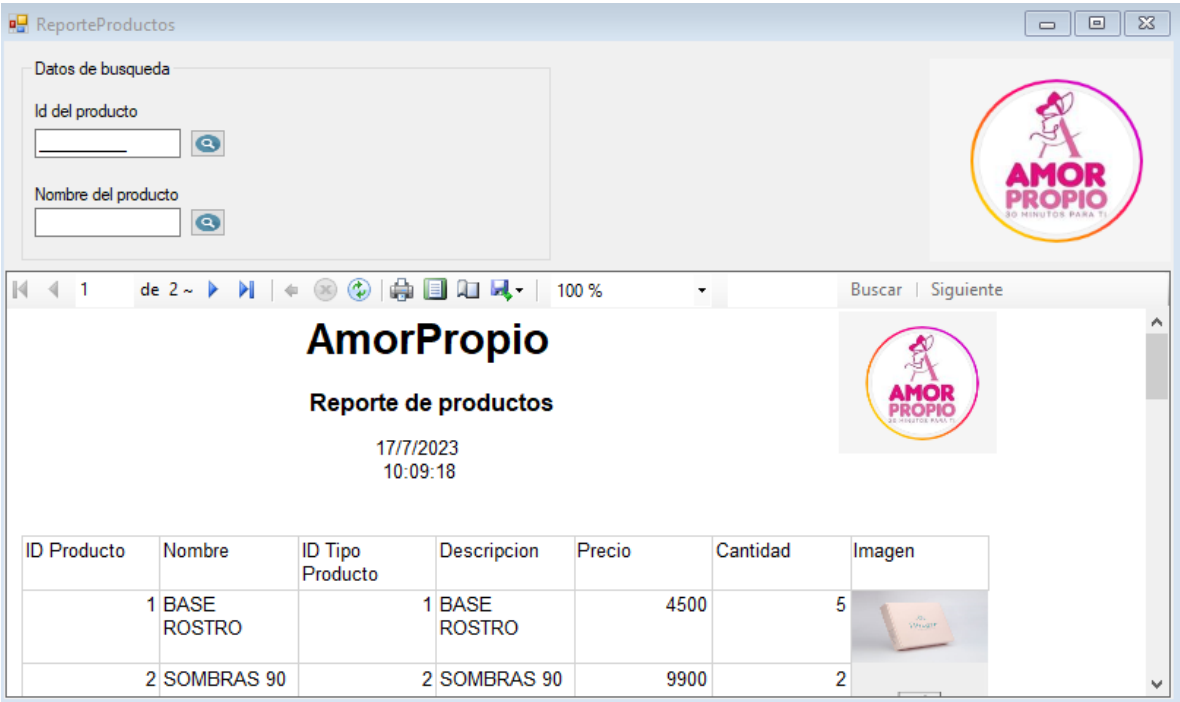
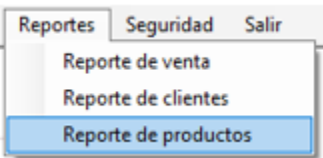
Para guardar la factura, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.





4.2.7 Reportes de Productos.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Reportes** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Reporte de Productos**.



El reporte de productos, permite al usuario consultar un producto ya registrado previamente y podemos traer la información de los productos únicamente buscándolo por su ID del producto o por medio del nombre del producto.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

ReporteProductos

Datos de búsqueda


Id del producto

Nombre del producto

POLVO

AMOR PROPIO

17/7/2023
10:13:08

ID Producto	Nombre	ID Tipo Producto	Descripcion	Precio	Cantidad	Imagen
6	POLVO TRASLUCIDO	2	POLVO TRASLUCIDO	8000	3	
7	POLVO	1	POLVO	8000	9	

En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

1 de 1

100 %

Buscar | Siguiente

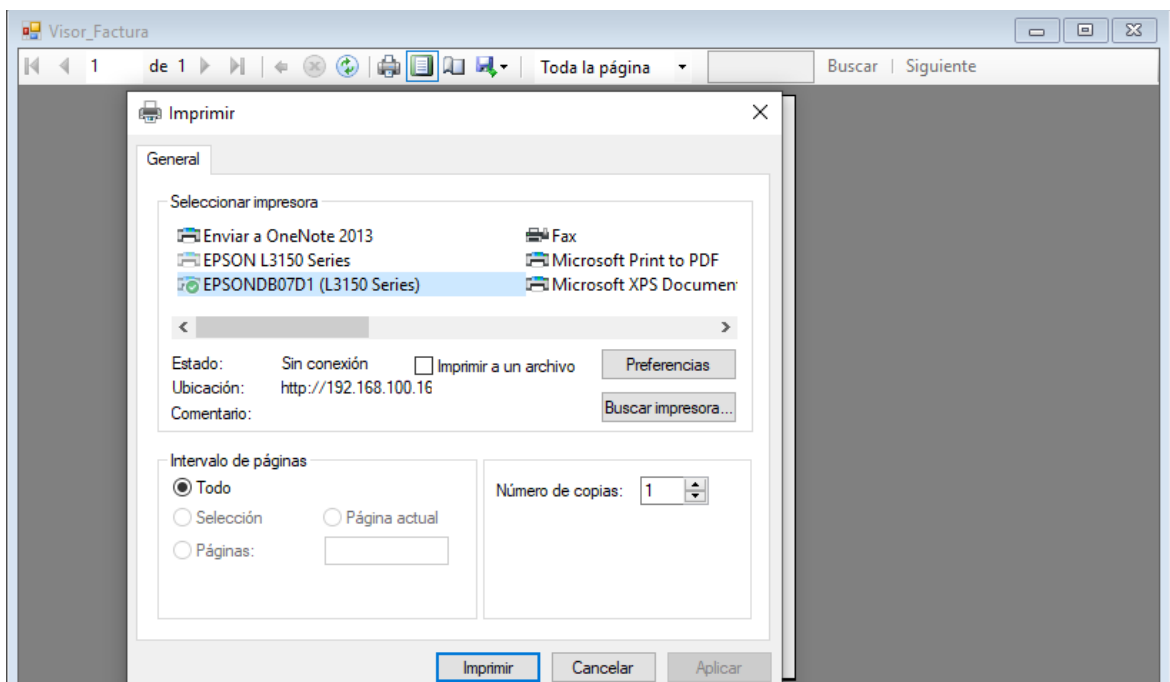
AMOR PROPIO

Reporte de productos

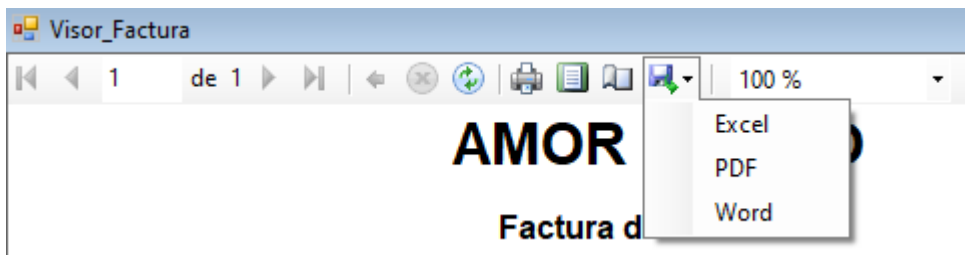
Para imprimir la factura dar clic al icono de la impresora.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.



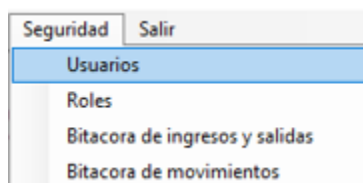
Para guardar la factura, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



4.2.8 Mantenimientos de Seguridad Usuarios

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Usuarios**.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

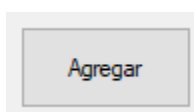


Se presenta la siguiente pantalla.

La pantalla 'ListarUsuarios' tiene un título en la barra superior. A la izquierda, hay una sección 'Datos de búsqueda' con dos campos de texto: 'Cédula del usuario' y 'Nombre Usuario', cada uno con un icono de lupa a su derecha. Debajo de estos campos hay cuatro botones: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar' y 'Consultar'. A la derecha de la sección de búsqueda hay un logo circular con el texto 'AMOR PROPIO' y '30 MINUTOS PARA TI'. En la parte inferior, hay una tabla con 12 columnas: ID_Usuario, Identificac, Nombre, Primer_Ap, Segundo_, Nombre_U, Genero, Id_Rol, Contrasen, Estado, Telefono y Correo. La tabla contiene cuatro filas de datos, con la primera fila resaltada en azul.

	ID_Usuario	Identificac	Nombre	Primer_Ap	Segundo_	Nombre_U	Genero	Id_Rol	Contrasen	Estado	Telefono	Correo
▶	1	205670...	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	PROGR...	1	1	B7RZY...	1	60197461	albertsot...
	2	234564...	Vended...	Vended...	Vended...	VENDE...	1	2	EwfMgR...	1	12345678	1@1.com
	3	206630...	ISELA	LEDEZ...	PACHE...	PROPIE...	0	1	xAz0d5k...	1	60047644	amorlov...
	6	205670...	Administ...	ADMIN	ADMIN	Administ...	1	1	HVEvEz...	1	60197461	albertsot...

Agregar un nuevo Usuario: Para agregar un nuevo usuario dar clic en el siguiente botón:



Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario:

Cédula: Se ingresa un número de cédula valida del usuario.

Nombre: Se ingresa el nombre del usuario.

Primer Apellido: Se ingresa el primer apellido del usuario.

Segundo Apellido: Se ingresa el segundo apellido del usuario.

Correo electrónico: Se ingresa un correo electrónico valido del usuario.

Teléfono: Se ingresa un número de teléfono valido del usuario.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

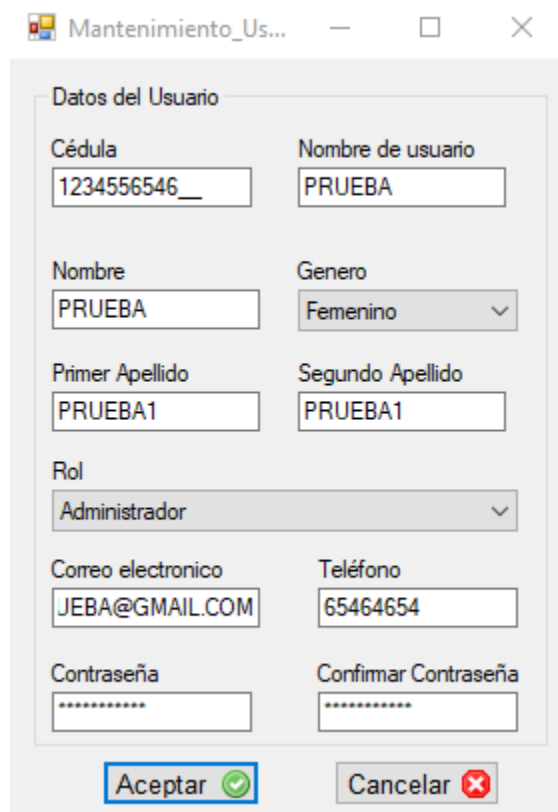
Nombre de usuario: Se ingresará un nombre de usuario

Rol: Se selecciona un rol para el usuario.

Contraseña: Se ingresa una contraseña válida para el usuario

Confirma Contraseña: Se confirma una contraseña válida para el usuario.

Una vez completado el formulario, se procede a dar clic en el botón de **Aceptar**.

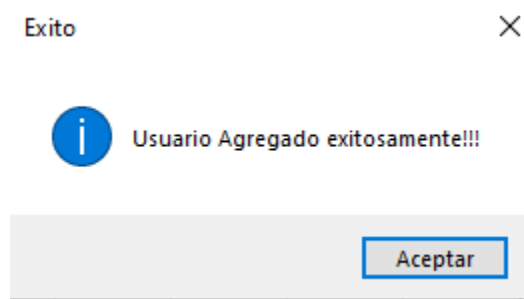


The screenshot shows a window titled "Mantenimiento_Us..." with a close button. Inside, there is a form titled "Datos del Usuario". The form contains the following fields and controls:

- Cédula:** Text input field containing "1234556546__".
- Nombre de usuario:** Text input field containing "PRUEBA".
- Nombre:** Text input field containing "PRUEBA".
- Genero:** Dropdown menu with "Femenino" selected.
- Primer Apellido:** Text input field containing "PRUEBA1".
- Segundo Apellido:** Text input field containing "PRUEBA1".
- Rol:** Dropdown menu with "Administrador" selected.
- Correo electronico:** Text input field containing "JEBA@GMAIL.COM".
- Teléfono:** Text input field containing "65464654".
- Contraseña:** Password input field with masked characters "*****".
- Confirmar Contraseña:** Password input field with masked characters "*****".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a blue border and a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Si el usuario fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

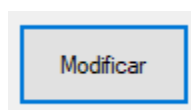
Una vez ingresada el nuevo usuario podemos visualizar en la pantalla el usuario agregado satisfactoriamente.

	ID_Usuario	Identificación	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Nombre_Usuario	Género	Id_Rol	Contraseña	Estado	Teléfono	Correo
	1	205670...	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	PROGR...	1	1	B7RZY...	1	60197461	albertsot...
	2	234564...	Vended...	Vended...	Vended...	VENDE...	1	2	EwfMgFl...	1	12345678	1@1.com
	3	206630...	ISELA	LEDEZ...	PACHE...	PROPIE...	0	1	xAz0d5k...	1	60047644	amorlov...
	6	205670...	Administ...	ADMIN	ADMIN	Administ...	1	1	HVEvEz...	1	60197461	albertsot...
▶	7	123455...	PRUEBA	PRUEBA1	PRUEBA1	PRUEBA	0	1	Z3yAJY...	1	65464654	PRUEB...

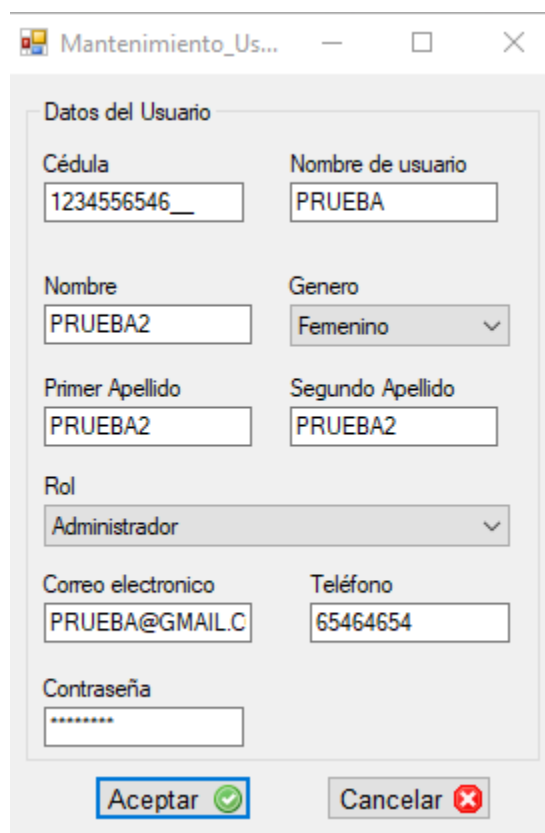
Además, el registro será almacenado en la BD de AmorPropio en la tabla llamada Tab_Usuarios:

Results		Messages									
	ID_Usuario	Identificación	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Nombre_Usuario	Género	Id_Rol	Contraseña	Estado	Teléfono
1	1	205670354	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	PROGRAMADOR	1	1	B7RZYWfGVcmVsRQrksWphkkWi8=	1	60197461
2	2	23456444564	Vendedor1	Vendedor1	Vendedor1	VENDEDOR	1	2	EwfMgRaUcZF8TBdxcJ6J7xA1D4=	1	12345678
3	3	206630840	ISELA	LEDEZMA	PACHECO	PROPIETARIA	0	1	xAz0d5kHtQsnAPFCsxu8G+QVqrs=	1	60047644
4	6	2056703541	Administrador1	ADMIN	ADMIN	Administrador1	1	1	HVEvEz0l1wRgOshEmHhas82xZwl=	1	60197461
5	7	1234556546	PRUEBA	PRUEBA1	PRUEBA1	PRUEBA	0	1	Z3yAJYDNho3MjpxH9AamAigqfXc=	1	65464654

Modificar un Usuario: Para modificar los datos de un usuario se debe seleccionar el usuario al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del usuario que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.



Cambie los datos necesarios dentro del formulario para modificar los datos del usuario que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

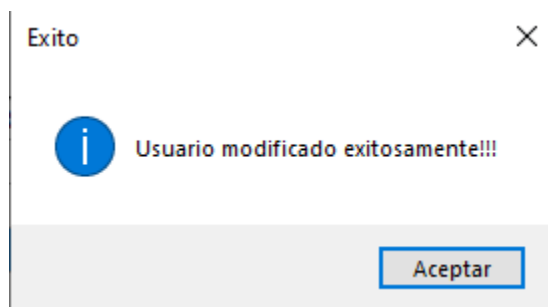


Formulario de Mantenimiento de Usuario. El formulario contiene los siguientes campos:

Datos del Usuario	
Cédula	Nombre de usuario
1234556546__	PRUEBA
Nombre	Genero
PRUEBA2	Femenino
Primer Apellido	Segundo Apellido
PRUEBA2	PRUEBA2
Rol	
Administrador	
Correo electronico	Teléfono
PRUEBA@GMAIL.C	65464654
Contraseña	

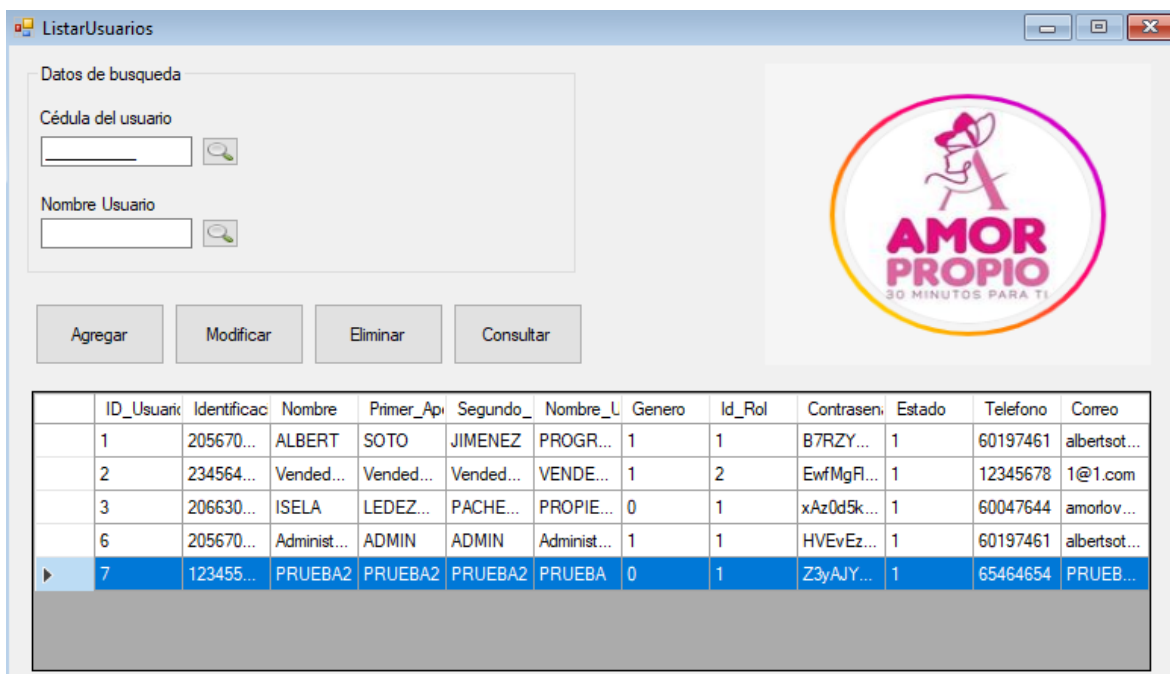
Botones: Aceptar (con icono de checkmark verde) y Cancelar (con icono de X roja).

Si el usuario fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



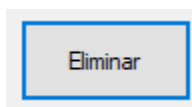
Una vez actualizados los datos del usuario se muestra en la pantalla principal de usuarios.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

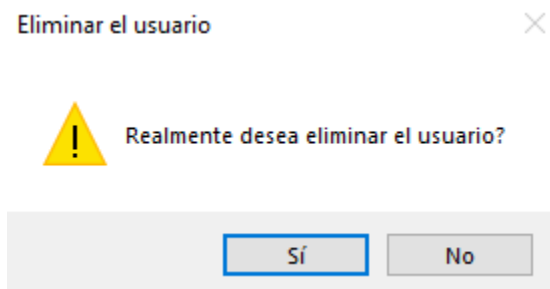


	ID_Usuari	Identificac	Nombre	Primer_Ap	Segundo_	Nombre_U	Genero	Id_Rol	Contrasen	Estado	Telefono	Correo
	1	205670...	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	PROGR...	1	1	B7RZY...	1	60197461	albertsot...
	2	234564...	Vended...	Vended...	Vended...	VENDE...	1	2	EwfMgR...	1	12345678	1@1.com
	3	206630...	ISELA	LEDEZ...	PACHE...	PROPIE...	0	1	xAz0d5k...	1	60047644	amorlov...
	6	205670...	Administ...	ADMIN	ADMIN	Administ...	1	1	HVEvEz...	1	60197461	albertsot...
▶	7	123455...	PRUEBA2	PRUEBA2	PRUEBA2	PRUEBA	0	1	Z3yAJY...	1	65464654	PRUEB...

Eliminar un Usuario: Para eliminar un usuario se debe seleccionar el usuario al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del usuario que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.

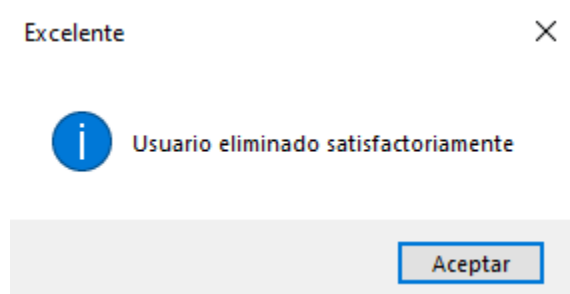


Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en **Sí**.

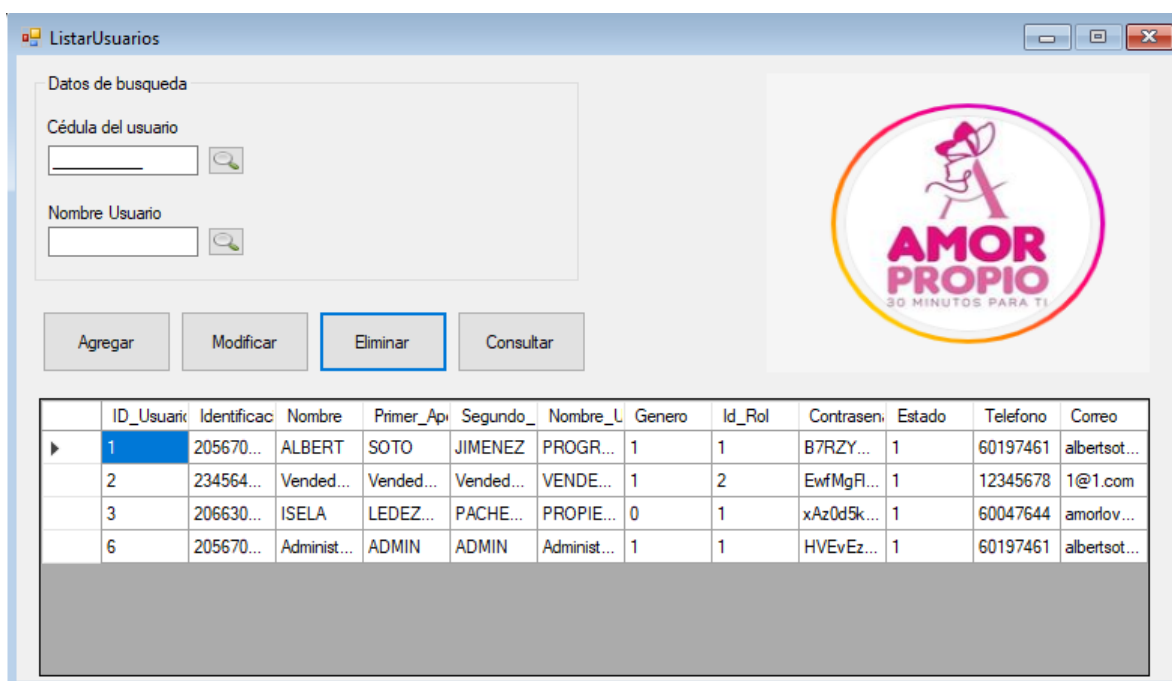


Si el usuario fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe dar clic al botón de **Aceptar**.

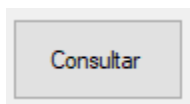
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.



Una vez eliminado el usuario no se mostrará más en la pantalla principal de usuarios, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el usuario eliminado.



Consultar Usuarios: Para consultar un usuario se debe seleccionar el usuario al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del usuario que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.




Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

ListarUsuarios

Datos de búsqueda

Cédula del usuario

Nombre Usuario



	ID_Usuari	Identificac	Nombre	Primer_Ap	Segundo_	Nombre_U	Genero	Id_Rol	Contrasen	Estado	Telefono	Correo
	1	205670...	ALBERT	SOTO	JIMENEZ	PROGR...	1	1	B7RZY...	1	60197461	albertsot...
	2	234564...	Vended...	Vended...	Vended...	VENDE...	1	2	EwfMgF...	1	12345678	1@1.com
	3	206630...	ISELA	LEDEZ...	PACHE...	PROPIE...	0	1	xAz0d5k...	1	60047644	amorlov...
▶	6	205670...	Administ...	ADMIN	ADMIN	Administ...	1	1	HVEvEz...	1	60197461	albertsot...

Mantenimiento_Us...

Datos del Usuario

Cédula

Nombre de usuario

Nombre

Genero

Primer Apellido

Segundo Apellido

Rol

Correo electronico

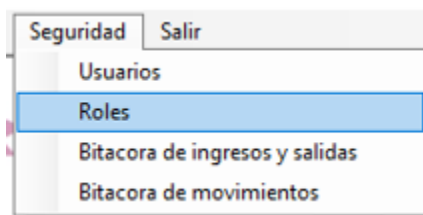
Teléfono

Contraseña

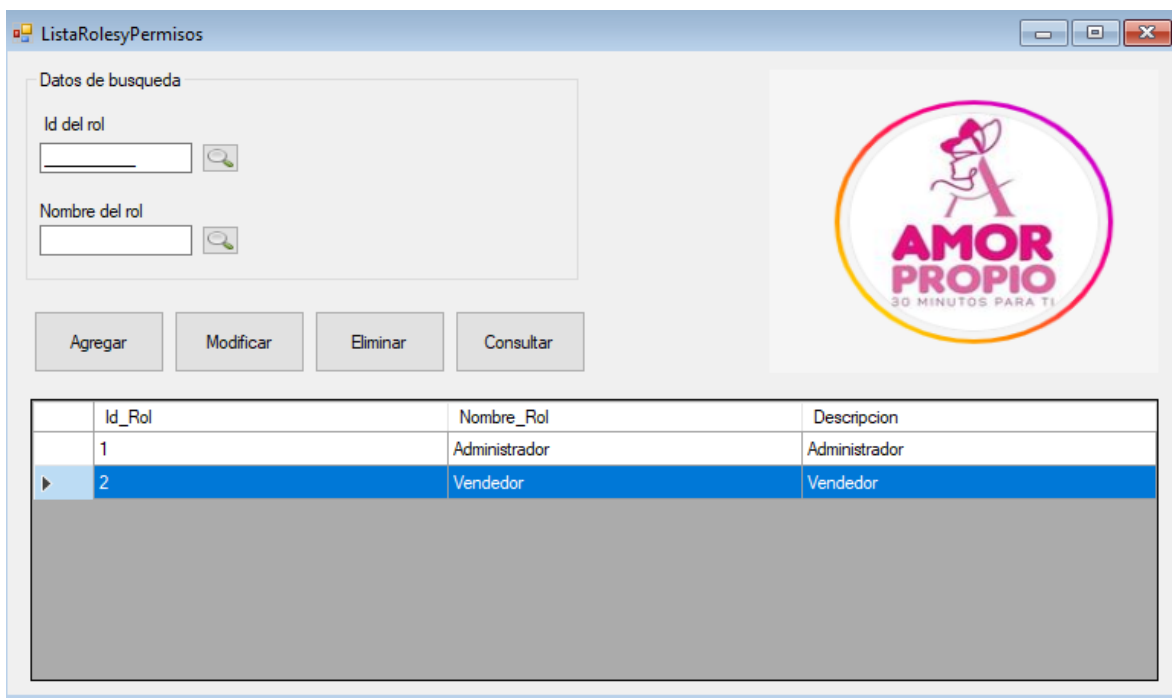
4.2.9 Seguridad Roles

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Roles**.

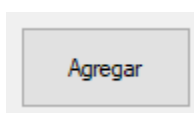


Se presenta la siguiente pantalla.



	Id_Rol	Nombre_Rol	Descripcion
	1	Administrador	Administrador
▶	2	Vendedor	Vendedor

Agregar un nuevo Rol: Para agregar un nuevo rol dar clic en el siguiente botón:



Se procede a seleccionar los permisos del rol a incluir en el formulario:

Nombre del perfil: Se ingresa el nombre del rol que se desea crear.

Datos de permisos: Se selecciona los datos de permisos para el rol que se está creando.

Permisos: Se selecciona los permisos para el rol que se está creando.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

The screenshot shows a window titled "Mantenimiento_Roles" with a standard Windows title bar. In the top right corner, there is a circular logo for "AMOR PROPIO 10 MINUTOS PARA TI". The form is divided into two main sections: "Datos del perfil" and "Datos de permisos".

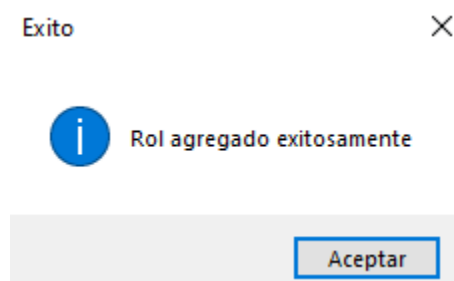
Datos del perfil: Contains a label "Nombre del perfil" and a text input field with the value "RolPrueba". To the right of this section are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Datos de permisos: This section contains several groups of checkboxes:

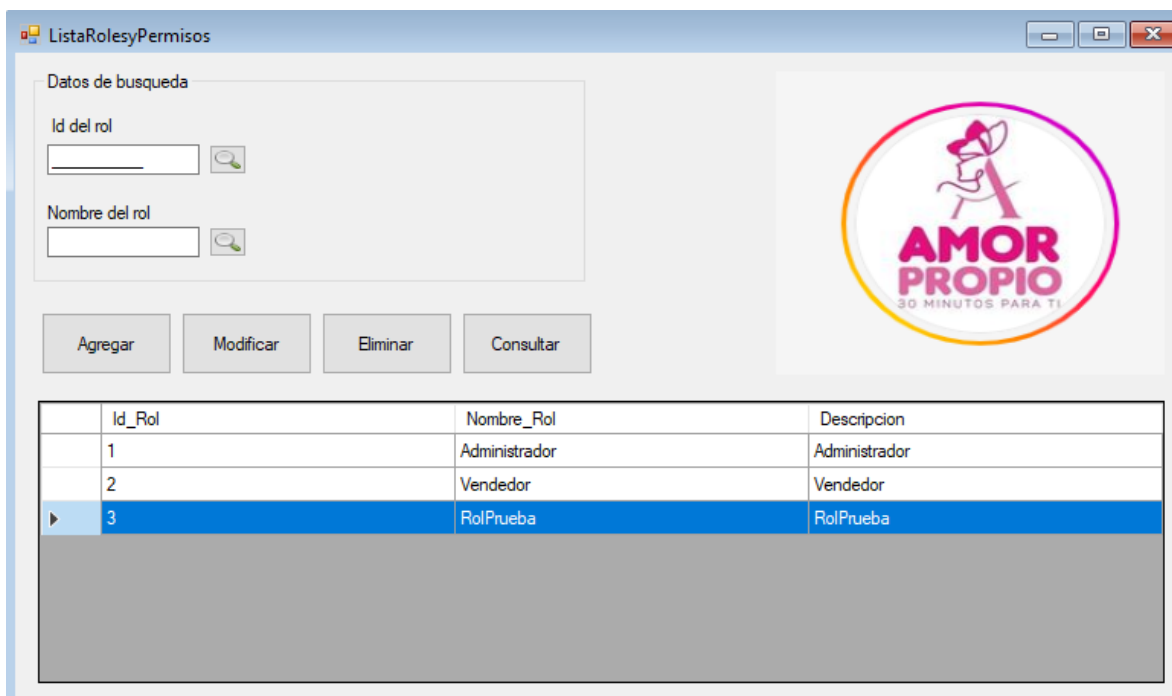
- Usuarios:** Permisos: ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☒ Eliminar, ☒ Consultar.
- Roles:** Permisos: ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☒ Eliminar, ☒ Consultar.
- Cientes:** Permisos: ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☒ Eliminar, ☒ Consultar.
- Productos:** Permisos: ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☒ Eliminar, ☒ Consultar.
- Tipo producto:** Permisos: ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☒ Eliminar, ☒ Consultar.
- Procesos:** ☒ Ventas, ☒ Devoluciones.
- Reportes y Bitácoras:** ☒ Reporte de clientes, ☒ Reporte de productos, ☒ Reporte de venta, ☒ Bitacora de ingresos y salidas, ☒ Bitacora de movimientos.

Una vez completado el formulario, se procede a dar clic en el botón de **Aceptar**.

Si el rol fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



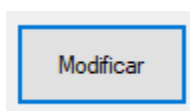
Una vez ingresada el nuevo rol podemos visualizar en la pantalla el rol agregado satisfactoriamente.



The screenshot shows a web application window titled "ListaRolesyPermisos". It contains a search section with two input fields: "Id del rol" and "Nombre del rol", each with a magnifying glass icon. Below these are four buttons: "Agregar", "Modificar", "Eliminar", and "Consultar". To the right is a logo for "AMOR PROPIO" with the tagline "30 MINUTOS PARA TI". Below the buttons is a table with the following data:

	Id_Rol	Nombre_Rol	Descripcion
	1	Administrador	Administrador
	2	Vendedor	Vendedor
▶	3	RolPrueba	RolPrueba

Modificar un Rol: Para modificar los datos de un rol se debe seleccionar el rol al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del rol que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.



Cambie los datos necesarios dentro del formulario para modificar los datos del rol que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows a window titled "Mantenimiento_Roles" with a standard Windows interface (minimize, maximize, close buttons). In the top right corner, there is a circular logo for "AMOR PROPIO" with the tagline "30 MINUTOS PARA TI".

The window is divided into two main sections: "Datos del perfil" and "Datos de permisos".

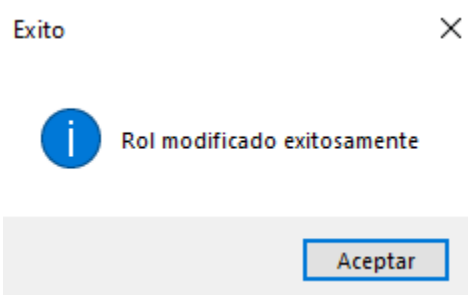
Datos del perfil: Contains two text input fields. The first is labeled "ID del perfil" and contains the value "3". The second is labeled "Nombre del perfil" and contains the value "RolPrueba".

Datos de permisos: This section contains several groups of checkboxes for assigning permissions to the role.

- Usuarios:** ☒. Sub-section "Permisos": ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☐ Eliminar, ☒ Consultar.
- Roles:** ☒. Sub-section "Permisos": ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☐ Eliminar, ☒ Consultar.
- Cientes:** ☒. Sub-section "Permisos": ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☐ Eliminar, ☒ Consultar.
- Productos:** ☒. Sub-section "Permisos": ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☐ Eliminar, ☒ Consultar.
- Tipo producto:** ☒. Sub-section "Permisos": ☒ Agregar, ☒ Modificar, ☐ Eliminar, ☒ Consultar.
- Procesos:** ☒ Ventas, ☒ Devoluciones.
- Reportes y Bitácoras:** ☒ Reporte de clientes, ☒ Reporte de productos, ☒ Reporte de venta, ☒ Bitacora de ingresos y salidas, ☒ Bitacora de movimientos.

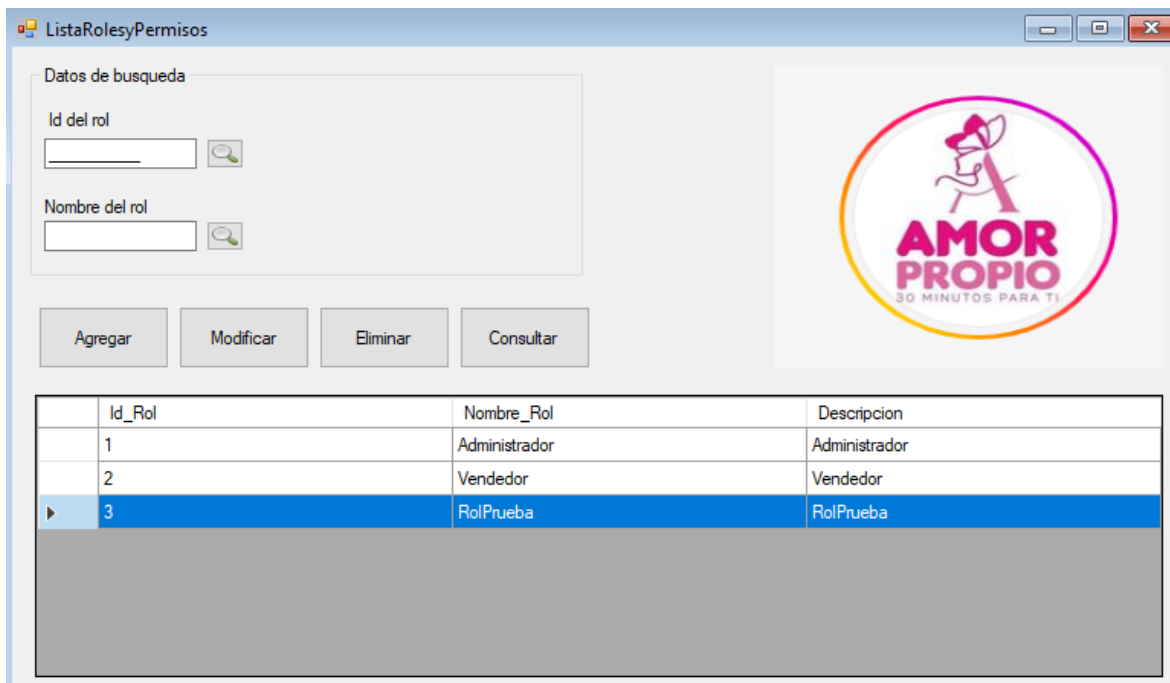
At the bottom right of the "Datos de permisos" section, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Si el rol fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

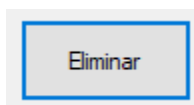
Una vez actualizados los datos del usuario se muestra en la pantalla principal de usuarios.



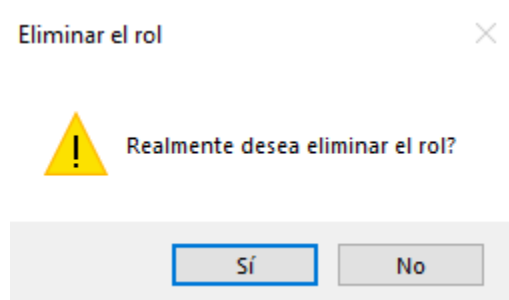
The screenshot shows a window titled "ListaRolesyPermisos". It contains a search section with two input fields: "Id del rol" and "Nombre del rol", each with a search icon. Below these are four buttons: "Agregar", "Modificar", "Eliminar", and "Consultar". To the right is a logo for "AMOR PROPIO 30 MINUTOS PARA TI". Below the search section is a table with the following data:

	Id_Rol	Nombre_Rol	Descripcion
	1	Administrador	Administrador
	2	Vendedor	Vendedor
▶	3	RolPrueba	RolPrueba

Eliminar un Rol: Para eliminar un rol se debe seleccionar el rol al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del rol que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.

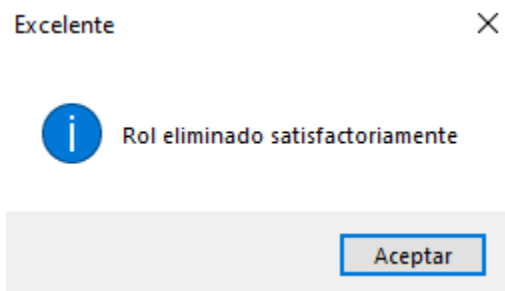


Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.

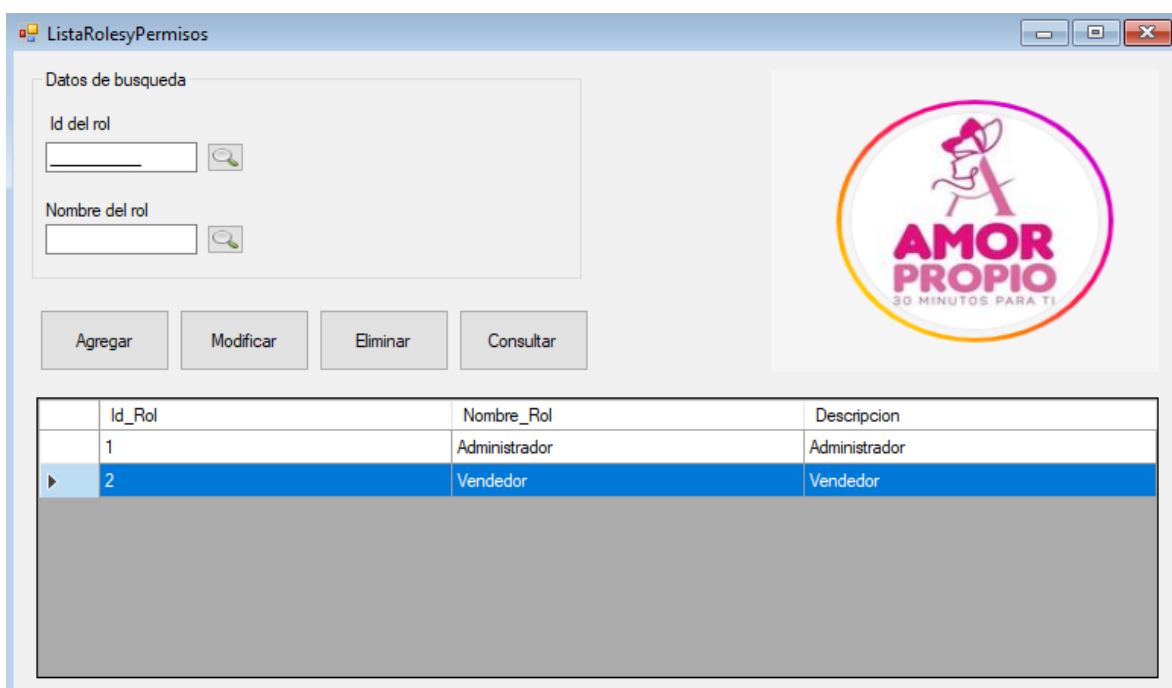


Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

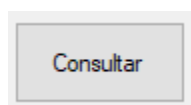
Si el rol fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe dar clic al botón de **Aceptar**.



Una vez eliminado el rol no se mostrará más en la pantalla principal de roles, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el rol eliminado.



Consultar Roles: Para consultar un rol se debe seleccionar el rol al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del rol que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.


ListaRolesyPermisos

Datos de búsqueda

Id del rol

Nombre del rol

Agregar Modificar Eliminar Consultar

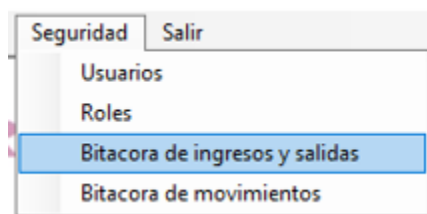


	Id_Rol	Nombre_Rol	Descripcion
	1	Administrador	Administrador
▶	2	Vendedor	Vendedor

The screenshot shows a window titled 'Mantenimiento_Roles'. It contains two main sections: 'Datos del perfil' and 'Datos de permisos'. In the 'Datos del perfil' section, 'ID del perfil' is set to '2' and 'Nombre del perfil' is 'Vendedor'. The 'Datos de permisos' section is divided into several groups of checkboxes. The 'Clientes' group is checked, including 'Agregar', 'Modificar', and 'Consultar'. The 'Productos' group is checked, including 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Consultar'. The 'Tipo producto' group is checked, including 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Consultar'. The 'Procesos' group is checked, including 'Ventas' and 'Devoluciones'. The 'Reportes y Bitácoras' group is checked, including 'Reporte de clientes', 'Reporte de productos', 'Reporte de venta', 'Bitacora de ingresos y salidas', and 'Bitacora de movimientos'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right. A logo for 'AMOR PROPIO' is visible in the top right corner.

4.2.10 Seguridad Bitácora de Ingresos y Salidas.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Bitácora de Ingresos y Salidas**.



Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

The screenshot shows a web application window titled "BitacoraSesiones". It features a search section with a "Nombre de usuario" field and "Fecha inicial" and "Fecha Final" date pickers, all set to "17/ 7/2023". A logo for "AMOR PROPIO 30 MINUTOS PARA TI" is in the top right. Below the search section is a navigation bar with "1 de 1" and "Buscar | Siguiente" buttons. The main content area displays the "AmorPropio" logo, the title "Bitacora de ingresos y salidas", the date "17/7/2023", and the time "11:50:31". A table lists session records for "PROGRAMADOR" and "VENDEDOR" users.

Usuario	Fecha y hora de ingreso	Fecha y hora de salida	Codigo
PROGRAMADOR	08/07/2023 8:42:30	08/07/2023 8:44:34	1
VENDEDOR	08/07/2023 8:44:42	08/07/2023 8:45:05	2

El reporte de Bitácora de ingresos y salidas, permite al administrador consultar los registros de usuarios ya registrado previamente y podemos traer la información de los usuarios buscándolos por su nombre de usuario o por medio de la fecha de los registros.

This is a close-up of the search section from the previous screenshot. It shows the "Datos de Búsqueda" header, a "Nombre de usuario" text input field, and two date pickers for "Fecha inicial" and "Fecha Final", both displaying "17/ 7/2023".

En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

BitacoraSesiones

Datos de Búsqueda

Nombre de usuario

Fecha inicial
17/ 7/2023

Fecha Final
17/ 7/2023

AmorPropio

Bitacora de ingresos y salidas

17/7/2023
11:50:31

Usuario	Fecha y hora de ingreso	Fecha y hora de salida	Codigo
PROGRAMADOR	08/07/2023 8:42:30	08/07/2023 8:44:34	1
VENDEDOR	08/07/2023 8:44:42	08/07/2023 8:45:05	2

Para imprimir el reporte dar clic al icono de la impresora.



Visor_Factura

1 de 1

Toda la página

Buscar | Siguiente

Imprimir

General

Seleccionar impresora

Enviar a OneNote 2013

EPSON L3150 Series

EPSONDB07D1 (L3150 Series)

Fax

Microsoft Print to PDF

Microsoft XPS Document

Estado: Sin conexión

Ubicación: http://192.168.100.16

Comentario:

Imprimir a un archivo

Preferencias

Buscar impresora...

Intervalo de páginas

☒ Todo

☐ Selección

☐ Páginas:

☐ Página actual

Número de copias: 1

Imprimir

Cancelar

Aplicar

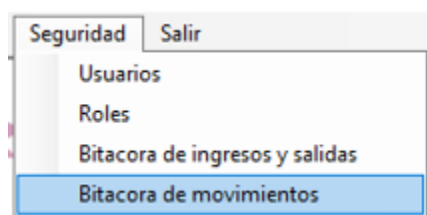
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.

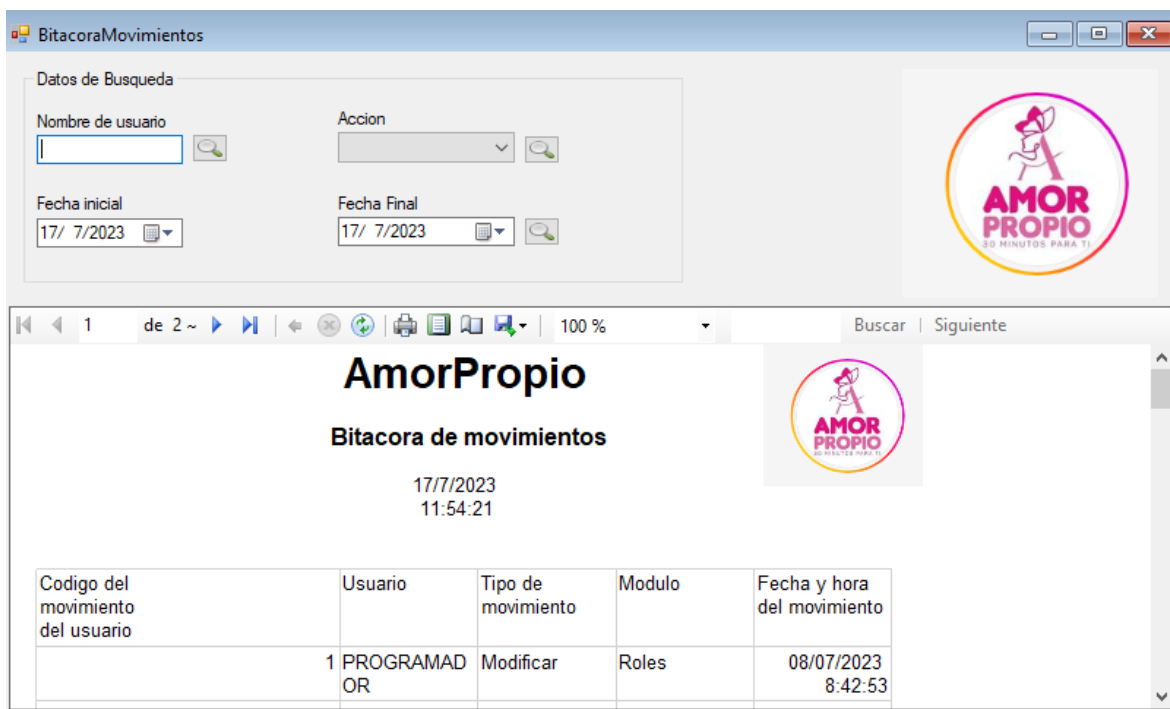


4.2.11 Seguridad Bitácora de Movimientos.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Bitácora de Movimientos**.



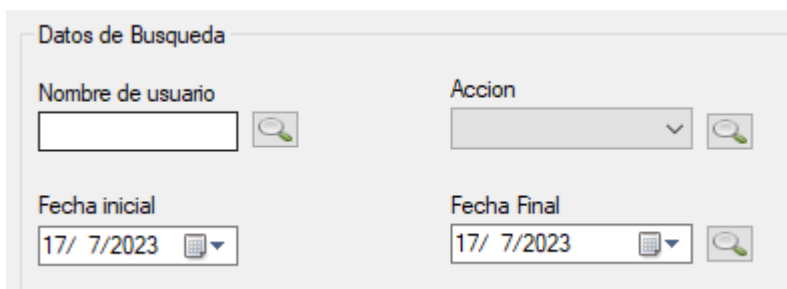
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.



The screenshot shows the 'BitacoraMovimientos' application window. It features a search section with fields for 'Nombre de usuario', 'Accion', 'Fecha inicial', and 'Fecha Final'. The 'Fecha inicial' and 'Fecha Final' are set to '17/ 7/2023'. The main content area displays the 'AmorPropio' logo, the title 'Bitacora de movimientos', and the date/time '17/7/2023 11:54:21'. Below this is a table with the following data:

Codigo del movimiento del usuario	Usuario	Tipo de movimiento	Modulo	Fecha y hora del movimiento
	1 PROGRAMADOR	Modificar	Roles	08/07/2023 8:42:53

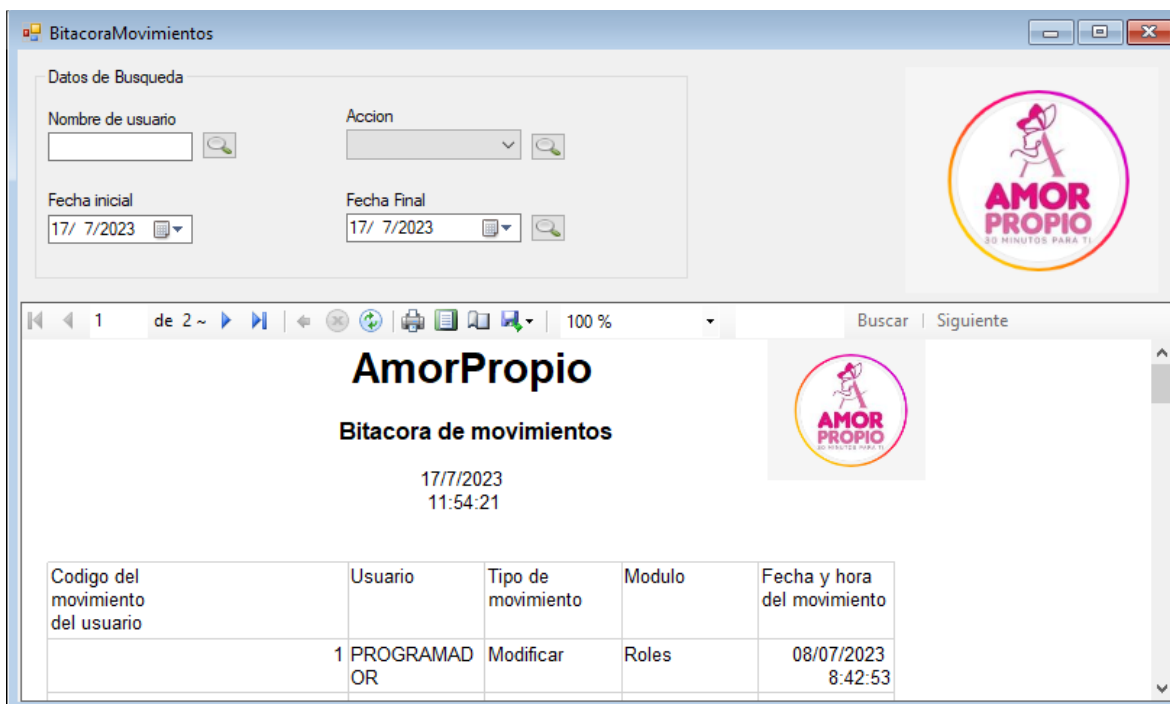
El reporte de Bitácora de Movimientos, permite al administrador consultar los registros de usuarios ya registrado previamente y podemos traer la información de los usuarios buscándolos por su nombre de usuario, acción o por medio de la fecha de los registros.



This is a close-up of the search filters section. It includes the same fields as the main screenshot: 'Nombre de usuario', 'Accion', 'Fecha inicial', and 'Fecha Final'. The 'Fecha inicial' and 'Fecha Final' are set to '17/ 7/2023'.

En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.



BitacoraMovimientos

Datos de Búsqueda

Nombre de usuario: Acción:

Fecha inicial: 17/ 7/2023 Fecha Final: 17/ 7/2023

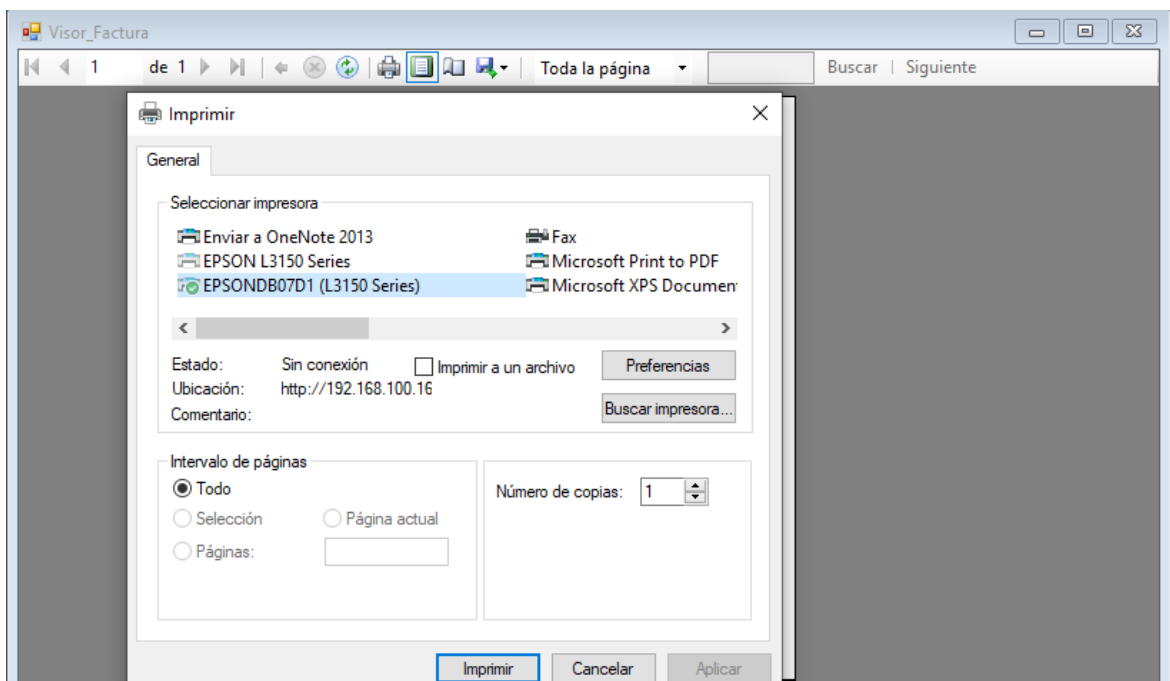
AmorPropio

Bitacora de movimientos

17/7/2023 11:54:21

Codigo del movimiento del usuario	Usuario	Tipo de movimiento	Modulo	Fecha y hora del movimiento
	1 PROGRAMADOR	Modificar	Roles	08/07/2023 8:42:53

Para imprimir el reporte dar clic al icono de la impresora.



Visor_Factura

1 de 1

Toda la página

Buscar | Siguiente

Imprimir

General

Seleccionar impresora

Enviar a OneNote 2013 EPSON L3150 Series EPSONDB07D1 (L3150 Series) Fax Microsoft Print to PDF Microsoft XPS Document

Estado: Sin conexión Ubicación: http://192.168.100.16 Comentario:

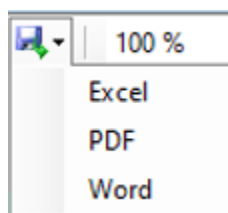
Intervalo de páginas: ☒ Todo ☐ Selección ☐ Página actual ☐ Páginas:

Número de copias: 1

Imprimir Cancelar Aplicar

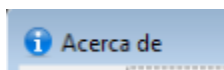
Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



4.2.12 ACERCA DE.

En el menú principal al dar clic en Acerca de, se puede ver información del desarrollador.



Ventana Acerca de, puede ver logo del Sistema, nombre del Sistema y acrónimo, versión, fecha de versión, nombre de los desarrolladores y lenguaje de programación y Ayuda.

4.2.1 AYUDA.

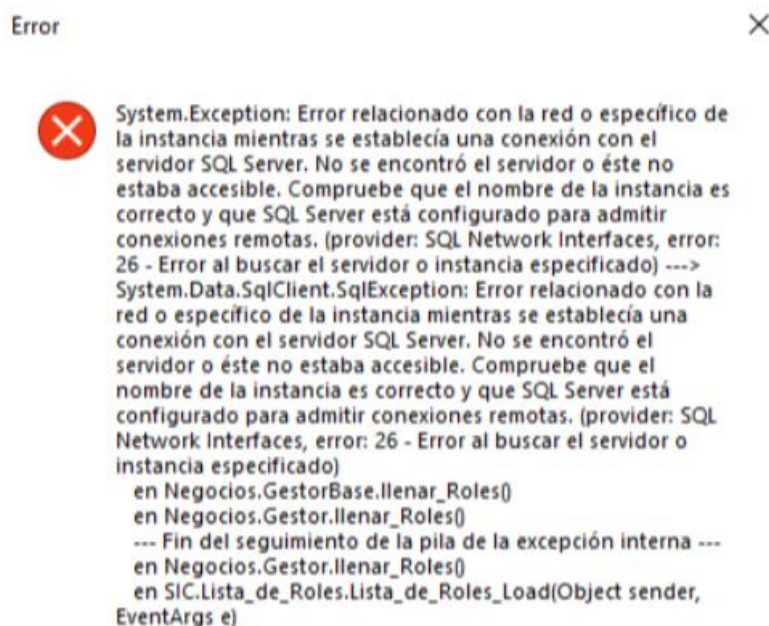
En la misma ventana de **Acerca de** dar clic en Ayuda, se puede ver información en este caso se puede visualizar el manual de usuario.



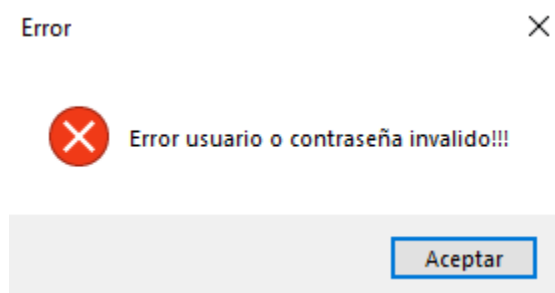
Ventana Acerca de, puede ver logo del Sistema, nombre del Sistema y acrónimo, versión, fecha de versión, nombre de los desarrolladores y lenguaje de programación y Ayuda.

5. Mensajes de error

Error de ingreso: se presenta en caso de que el sistema no pueda comunicarse con la Base de datos. Motivo por el cual se sugiere se contacte al encargado de soporte del sistema para dar solución al conflicto.



Aviso de usuario o contraseña inválido: Este error podría generarse en caso de ingresar el nombre de usuario o la contraseña de manera incorrecta dentro del sistema. Por lo que se recomienda digitar el nombre de usuario y o contraseña de manera correcta.



Error en campos o formato inválido: Este error es porque no cumple el formato requerido en los campos, se recomienda validar la información.


Sistema Integrado de Ventas Amor Propio Manual de usuario.

Cédula	Nombre
<input type="text" value="_446546"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electronico	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Error de selección: En este error se recomienda seleccionar la opción que desea manipular, ya que no se está seleccionando.

Error

×

 Debe seleccionar un usuario!!!

Aceptar


Error de Campos vacíos: Este error se da al dejar varios campos vacíos, por lo que se recomienda completar los campos.

Cédula	Nombre
<input type="text" value="_446546"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electronico	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El registro no puede eliminarse, tiene un producto relacionado: Verificar que la categoría que se requiere eliminar no tenga un producto relacionado.

Error

×

 El registro que esta tratando de eliminar esta relacionado con otro.
Por favor verifique antes de borrar este registro.

Aceptar

6. Referencias

En caso de requerir ayuda o soporte adicional, por favor enviar la consulta al siguiente correo electrónico: albertsotoj@hotmail.com

7. Glosario

- Ingreso al Sistema: Pantalla de inicio de sesión que solicita nombre de usuario y contraseña al operador para poder ingresar al sistema.
- Hardware: se refiere a las características físicas que tiene el equipo computador.
- Software: se refiere a los programas y complementos que utiliza la computadora para llevar a cabo los procesos.
- Registro: información que se puede almacenar en la base de datos de un sistema.
- Base de datos: software que permite almacenar información en forma de datos.
- Proceso: operaciones sucesivas que permiten la ejecución de una tarea.
- Mantenimiento: módulo del sistema informático.
- Servicio web: es una serie de servicios que se obtienen por medio de un acceso a una página web por medio de un navegador web.
- Rol: perfil asignado a un usuario en el sistema.
- Formulario: forma de ingreso de datos en el sistema, define los campos que deben ingresarse al sistema para que el dato sea válido.