

# **MANUAL DE USUARIO**

**SSBD**

**SISTEMA SALA DE BELLEZA DIAMOND**

**ELABORADO POR**

**STEPHANIE OVIEDO MONGE**

**CHRISTOPHER FALLAS VARGAS**

**VERSION 1.0**

**22 DE DICIEMBRE, 2023**

## INDICE

### Contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	OBJETIVO .....	4
3.	DESCRIPCIÓN DE LOS BOTONES .....	5
4.	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO .....	6
4.1	Ingreso al sistema .....	7
4.2.1	Proceso de Venta .....	10
4.2.2	Procesos de Devolución .....	16
4.2.3	Reporte de Clientes .....	18
4.2.4	Reporte de Devoluciones .....	19
4.2.5	Reportes de Ventas .....	21
4.2.6	Mantenimiento de Clientes .....	22
4.2.7	Mantenimiento de Productos .....	30
4.2.8	Mantenimiento de Tipos de Productos .....	38
4.2.9	Seguridad Usuarios .....	47
4.2.10	Seguridad Roles .....	53
4.2.11	Seguridad Bitácora de ingresos y salidas .....	60
4.2.12	Seguridad Bitácora de Movimientos .....	62
4.2.13	ACERCA DE .....	64
4.2.14	AYUDA .....	65
5.	Mensajes de error .....	66
6.	Referencias .....	68
7.	Glosario .....	68

## **1. INTRODUCCIÓN**

El sistema Diamond fue diseñado para facilitar el proceso de venta de productos para el cuidado del cabello. Por medio de la herramienta se logra mantener una base de datos de los clientes y productos registrados, con lo cual se facilita el proceso de ventas ya que le permite al usuario registrar la información detallada de los clientes como datos personales, para proceder a generar la facturación con toda la información de los productos y datos del cliente.

Este sistema también cuenta con la funcionalidad de mantener un listado de los productos separados por categorías del tipo de producto, con la cual el proceso de solicitud de productos para renovar el inventario se vuelve más sencillo, ya que se almacenan los datos del producto con su nombre, descripción y categoría del producto del inventario.

Este manual está elaborado de forma gráfica, ágil y sencilla, para que sirva de guía para la instalación del Sistema SSBD versión 1.0.

El documento cumple con el propósito de guiar y orientar al usuario final en el uso del Sistema SSBD versión 1.0. En su contenido se detallan los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera sencilla cada uno de los módulos.

## **2. OBJETIVO**

Permitir al usuario final tener una guía detallada de los procesos y módulos que tiene el software, por medio de una lista de procedimientos enumerados que le permitirán aprender de una manera rápida las funciones de cada menú.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS BOTONES

4. Icono	Nombre del botón	Descripción
	Aceptar	Botón de comando se encuentra disponible para todos los perfiles de usuario y representa la aceptación de una acción.
	Cancelar	Botón de comando, que se encuentra disponible para todos los perfiles de usuario, elimina todos los valores introducidos nuevos por el usuario, sin afectar los registros del sistema
	Cerrar ventana	Permite cerrar la ventana actual del sistema
	Agregar	Permite agregar un nuevo registro en el mantenimiento que le corresponda.
	Modificar	Permite modificar el registro en del módulo seleccionado.
	Eliminar	Permite eliminar el registro del módulo seleccionado.
	Consultar	Permite consultar el registro del módulo seleccionado.
	Salir	Permite salir de la aplicación y cerrar sesión.
	Buscar	Botón de búsqueda de la opción seleccionada.
	Registro	Permite digitar la información requerida de la opción seleccionada.

	Realizar devolución	Permite realizar el proceso de devolución de un producto al inventario.
	Imprimir	Permite imprimir un reporte
	Guardar	Permite guardar un reporte
	Diseño	Permite configurar una página de un reporte
	Reingresar	Permite reingresar al sistema, lo lleva a iniciar sesión.

#### 4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO

Este manual toma como premisa que el sistema Diamond se encuentra en funcionamiento, y al ser un software para PC con base de datos en la nube, permite acceso a ella por medio de una conexión a internet. Se deben tomar en cuenta las recomendaciones técnicas mínimas para que el usuario final tenga una mejor experiencia en su uso.

##### Requerimientos de hardware

###### 1. Computador con acceso a internet:

- Memoria RAM 4 GB
- Espacio de disco duro 256 GB

##### Requerimiento de software

1. Sistema operativo Windows
2. Conexión a internet de 10 Mbps mínimo.

#### 4.1 Ingreso al sistema

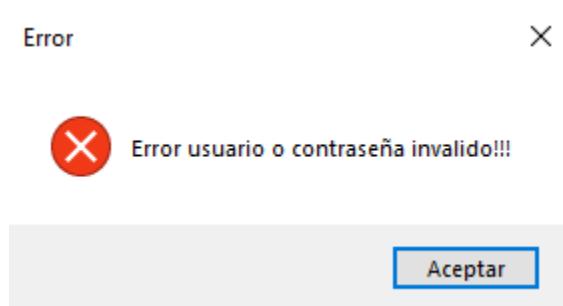
El ingreso al sistema se hace por medio del software de escritorio Diamond en el computador, suplida por el administrador del sistema. El usuario debe tener sus credenciales creadas y activadas por el administrador, si no los tiene por favor contáctese con el administrador del sistema.



**NOTA:** La contraseña debe de ser de 8 caracteres sean letras, símbolos o números.

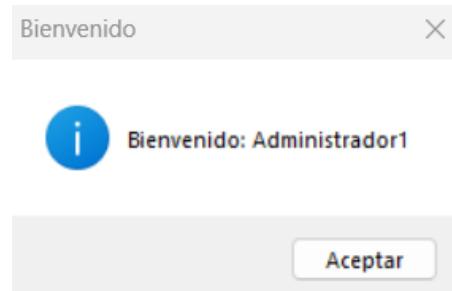
Una vez en Iniciar Sesión, se escriben las credenciales y se ingresa por medio del botón de **Aceptar**.

Si las contraseñas no coinciden o no cumple con los 8 caracteres el sistema muestra los siguientes mensajes.



## *Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario*

Si se ingreso de manera correcta el usuario y la contraseña aparece la siguiente ventana en el sistema:

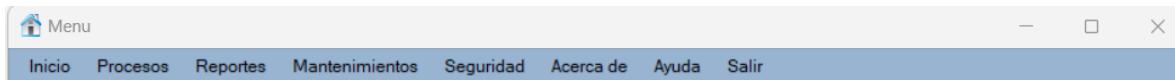


A continuación, se detallan los permisos habilitados para los roles de Administrador y de Ventas:

<b>Modulo / Roles</b>	<b>Administrador</b>	<b>Ventas</b>
<b>Productos</b>	✓	✓
<b>Tipo Producto</b>	✓	✓
<b>Proceso - Ventas</b>	✓	✓
<b>Proceso - Devoluciones</b>	✓	✓
<b>Clientes</b>	✓	✓
<b>Reporte de clientes</b>	✓	✓
<b>Reporte de productos</b>	✓	✓
<b>Reporte de venta</b>	✓	✓
<b>Bitácora de ingresos y salidas</b>	✓	✗
<b>Bitácora de movimientos</b>	✓	✗
<b>Usuarios</b>	✓	✗
<b>Roles</b>	✓	✗
<b>Acerca de</b>	✓	✓
<b>Ayuda</b>	✓	✓

## 4.2 Menú principal

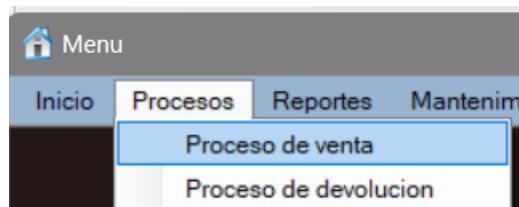
El menú principal muestra las opciones que tiene el usuario para ingresar a los módulo o procesos permitidos para el rol de usuario que se ha registrado al inicio de sesión.



### 4.2.1 Proceso de Venta

Permite al usuario realizar registros de clientes nuevos para los procesos en los que se requiere de un cliente como el proceso de ventas.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Procesos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Proceso de venta**.



El proceso de venta, permite al usuario registrar una venta de un cliente ya registrado previamente, por medio de este proceso podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula, de esta forma evitamos pedirle al cliente la misma información cada vez que se cree una nueva factura de productos.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

The screenshot shows a Windows application window titled "Proceso Ventas". The interface is divided into several sections:

- Venta:** A header section with three input fields: "ID del producto" (with value "4"), "Nombre del producto" (with placeholder "Pantene"), and "Cedula del cliente" (empty). To the right is a logo of a comb and scissors.
- Resultado Búsqueda:** A large empty rectangular area for displaying search results.
- Lista de productos:** A table with columns: "Id del pr...", "Nombre", "Precio", and "Eliminar". It currently contains no data.
- Impuesto %:** An input field containing "13".
- Tipo de pago:** A dropdown menu.
- Total:** A currency input field with a dollar sign (\$) and a placeholder "0.00".
- Buttons:** "Aceptar" (Accept) with a green checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

**Agregar una nueva venta:** En la ventana de proceso de ventas se debe completar los datos del formulario:

ID del producto: Permite digitar el ID del producto.

The screenshot shows the same "Proceso Ventas" window after a search has been performed. The "ID del producto" field now contains "4". The "Nombre del producto" field contains "Pantene". The "Resultado Búsqueda" area displays a table with one row of data:

	ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Produ	Precio	Cantidad	Imagen
▶	4	Pantene	El mejor prod...	1	3000	10	

Nombre del producto: Permite digitar parte del nombre del producto a facturar.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

Venta

ID del producto	Nombre del producto	Cedula del cliente
<input type="text"/>	Pantene	<input type="text"/>
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Resultado Búsqueda

ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Produ	Precio	Cantidad	Imagen
4	Pantene	El mejor prod...	1	3000	10	<input checked="" type="checkbox"/>



Cédula del cliente: Permite digitar la cédula del cliente para facturar.

Cedula del cliente

1-1111-1111	<input type="button" value=""/>
-------------	---------------------------------

Nombre del cliente: Yunith Esquivel Fallas

Resultado Búsqueda: Muestra los resultados de la búsqueda realizada de productos del inventario según la búsqueda realizada por medio de nombre o ID.

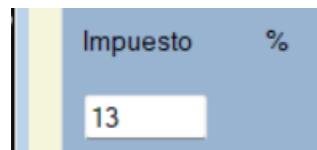
Resultado Búsqueda

ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Produ	Precio	Cantidad	Imagen
4	Pantene	El mejor prod...	1	3000	10	<input checked="" type="checkbox"/>

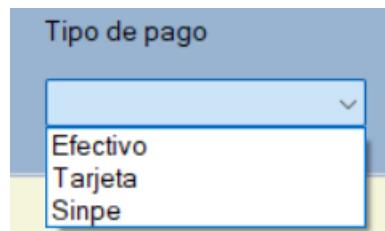
Lista de productos: Muestra los resultados seleccionados del resultado de búsqueda de productos a facturar. Además, al incluir un producto permite por medio de la casilla eliminar el producto del proceso de ventas.

Id del pr...	Nombre	Precio	Eliminar
4	Pantene	3000	<input type="checkbox"/>

Impuesto: Predeterminado el 13% del IVA, y permite el cambio del valor.



Tipo de pago: Despliega tres opciones entre efectivo, tarjeta o sinpe, para el proceso de venta.



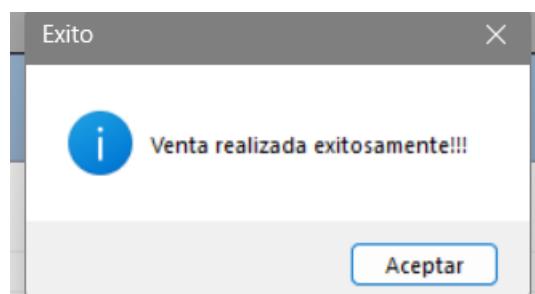
Total. Muestra el monto total a facturar de la lista de productos agregados.



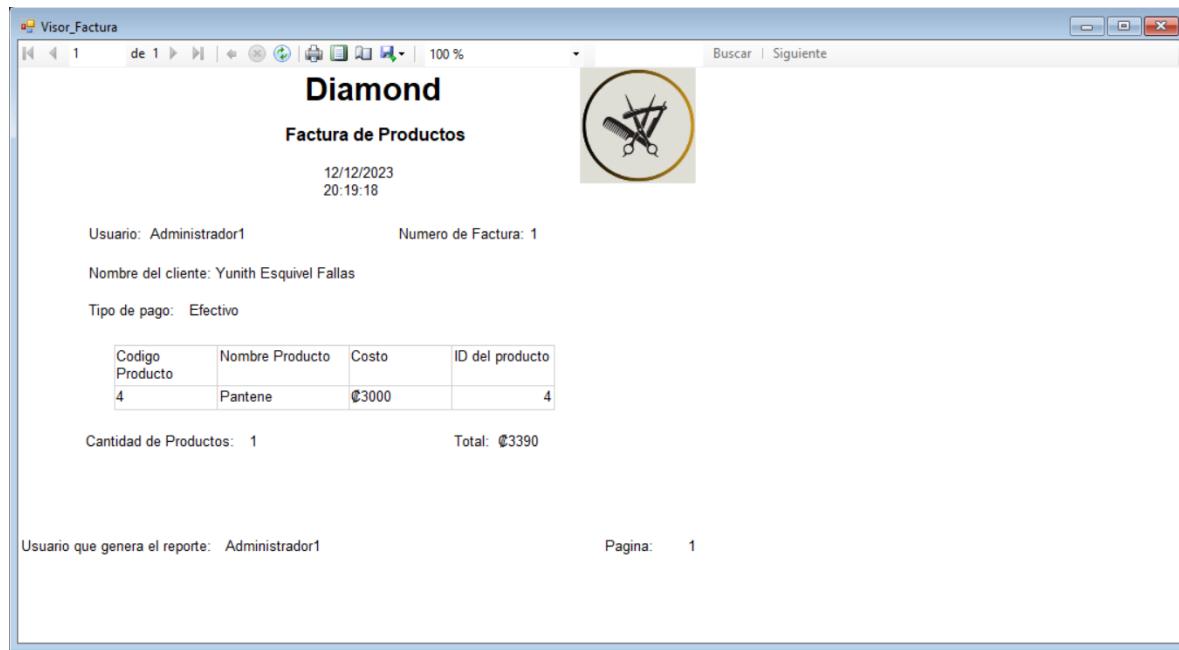
Para completar el proceso de venta dar clic al botón **Aceptar**.



Si el producto fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez completado el proceso de venta podemos visualizar en la pantalla la factura.



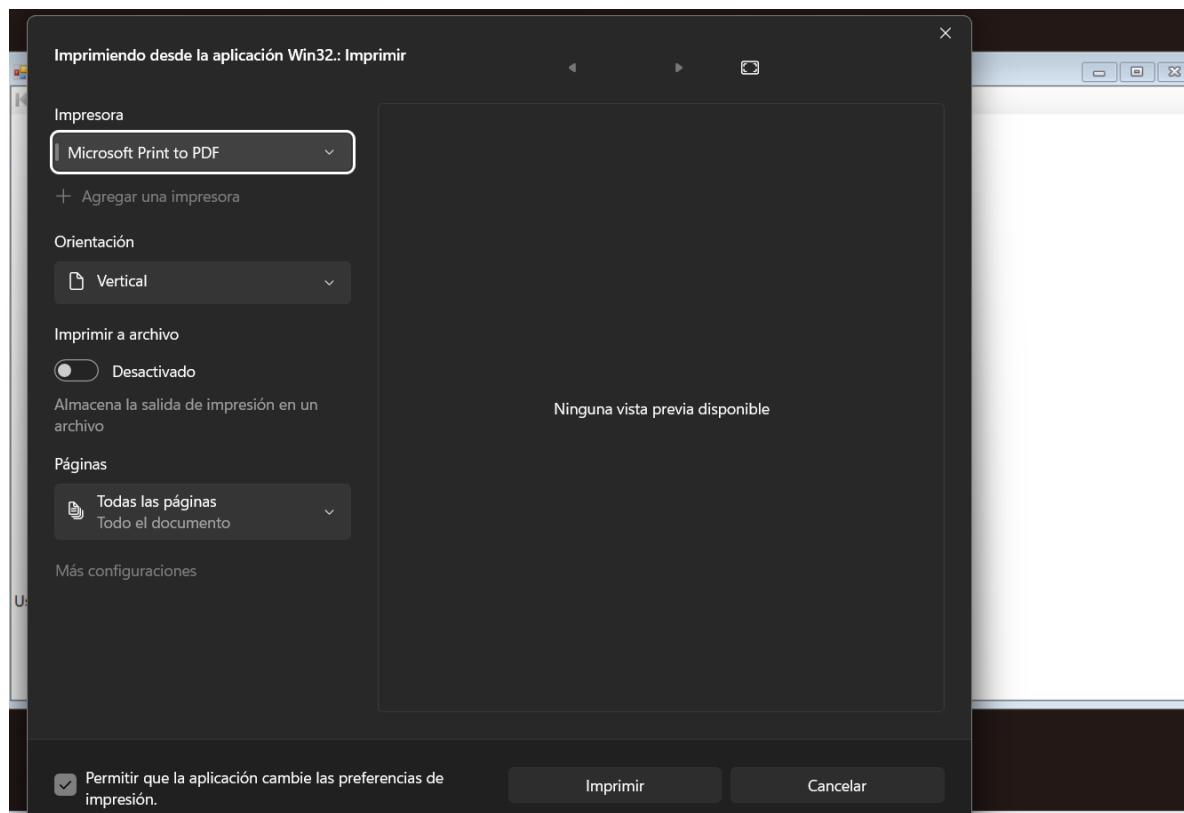
Además, el registro será almacenado en la BD de Diamond en la tabla llamada Tab\_Productos:

ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
1	4	Pantene	El mejor producto	1	3000	9

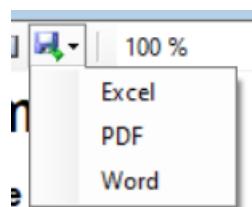
En el Visor de Factura, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.



Para imprimir la factura dar clic al icono de la impresora.

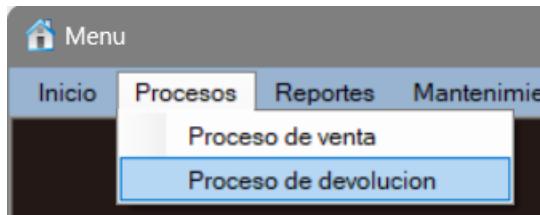


Para guardar la factura, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.

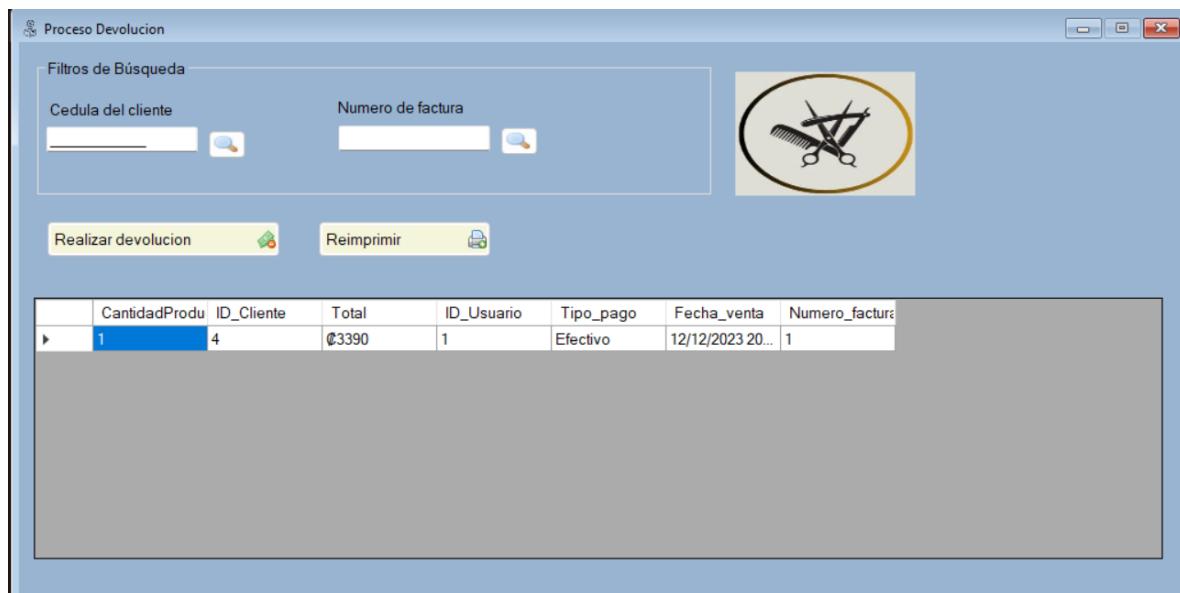


#### 4.2.2 Procesos de Devolución

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Procesos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Proceso de devolución**.



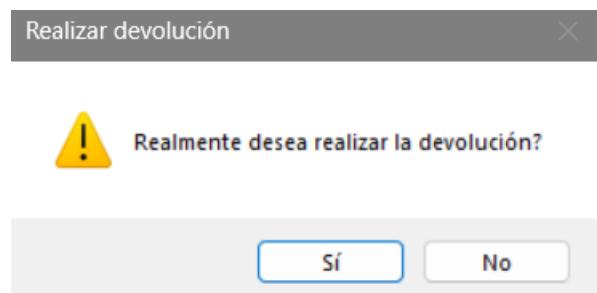
El proceso de devolución, permite al usuario registrar la devolución de un proceso de ventas de un cliente ya registrado previamente, por medio de este proceso de ventas y podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula o por medio del ID de la venta.



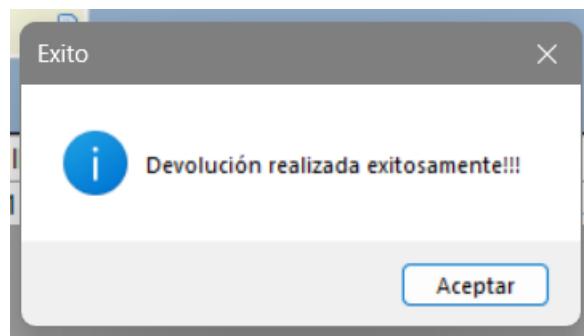
**Realizar devolución:** Para realizar la devolución del proceso de ventas se debe seleccionar el proceso de ventas al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del proceso de ventas que se desea realizar la devolución y luego vamos a dar clic al botón de **Realizar devolución**.



Para completar el proceso de devolución dar clic al botón Sí.



Si el producto fue realizado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.

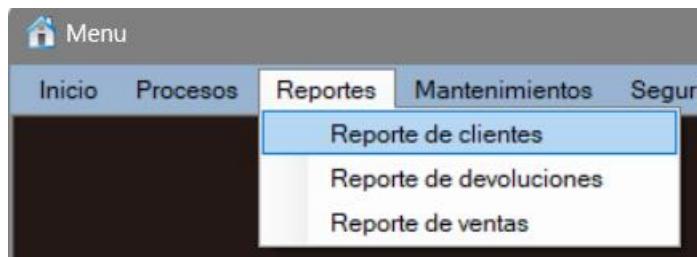


Una vez completado el proceso de devolución, el producto facturado se devuelve al inventario de productos. Además, el registro será almacenado en la BD de Diamond en la tabla llamada Tab\_Devoluciones:

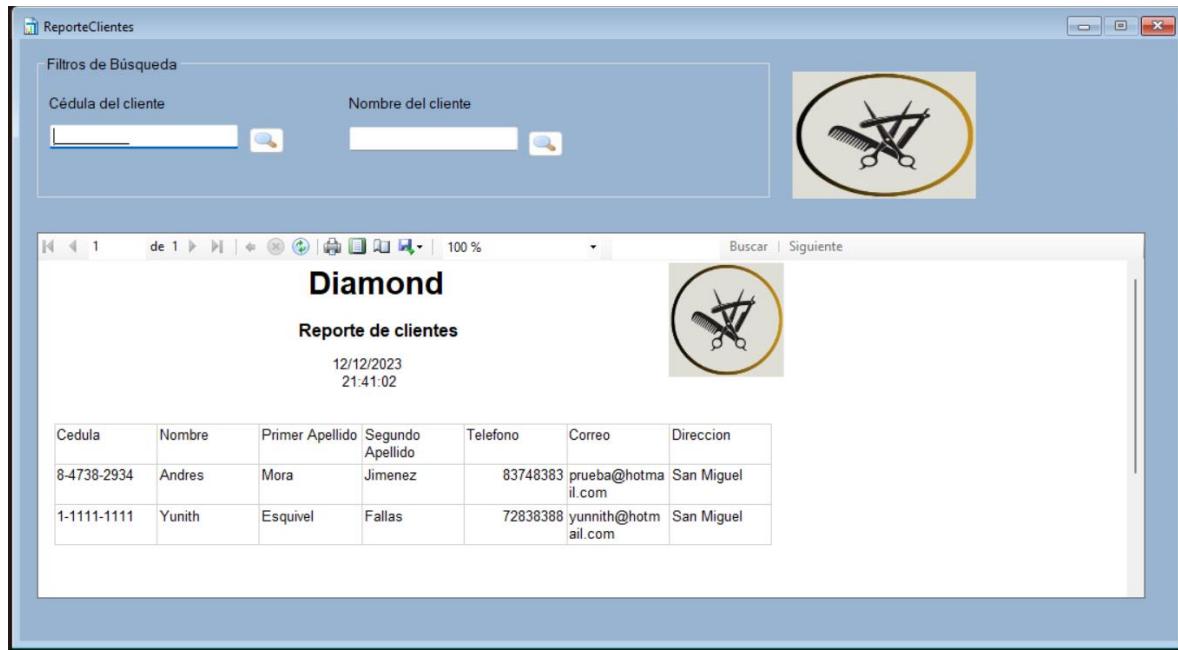
	IdDevolucion	IdVenta	IDCliente	FechaDevolucion	CantidadProducto	IdUsuario
1	1	1	4	2023-12-12 21:10:30.590	1	1

#### 4.2.3 Reporte de Clientes

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Reportes** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Reporte de clientes**.



El reporte de clientes, permite al usuario consultar un cliente ya registrado previamente y podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula o por medio del nombre del cliente.



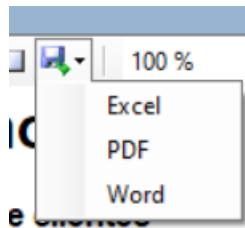
En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.



Para imprimir el reporte dar clic al icono de la impresora.

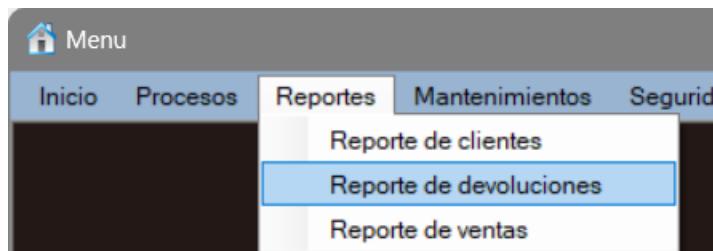


Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



#### 4.2.4 Reporte de Devoluciones.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Reporte** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Reporte de devoluciones**.



El reporte de devolución, permite al usuario consultar una devolución ya registrada previamente y podemos traer la información de la devolución, únicamente buscándolo por su número de factura o por medio de las fechas.

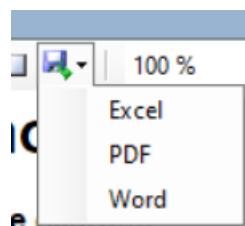
## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

Id Devolucion	Id Venta	Fecha	Cantidad Producto	Monto	Cliente	Usuario
1	3	11/12/2023 11:10:27 p. m.	1	5650	Steph Oviedo Monge	Administrador1
2	1	13/12/2023 09:17:34 a. m.	1	5650	Steph Oviedo Monge	Administrador1
3	17	13/12/2023 10:47:05 p. m.	4	36160	Steph Oviedo Monge	Administrador1

En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.

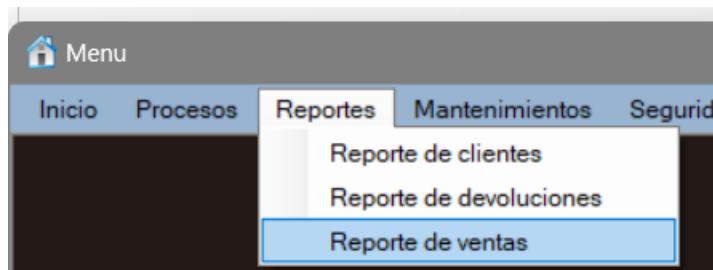


Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



#### 4.2.5 Reportes de Ventas.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Reportes** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Reporte de venta**.



El reporte de venta, permite al usuario consultar un proceso de ventas de un cliente ya registrado previamente y podemos traer la información del cliente únicamente buscándolo por su número de cédula, número de factura o por medio del nombre del cliente.

A screenshot of the 'ReporteVentas' window. At the top, there is a search section labeled 'Filtros de Búsqueda' with fields for 'Número de factura' (with a search icon), 'Fecha inicial' (set to 12/12/2023), and 'Fecha Final' (also set to 12/12/2023). To the right of these fields is a circular logo featuring a pair of scissors and a comb. Below this is a toolbar with various icons for file operations like print, save, and search. The main area displays a title 'Diamond' and 'Reporte de Facturas' with the date '12/12/2023 21:44:58'. It also features another circular logo with a similar emblem. A table below shows a single row of sales data:

Número de factura	Monto	Cedula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono	Correo	Dirección
1	₡3390	1-1111-1111	Yunit	Esquivel	Fallas	72838388	yunith@hotmail.com	San Miguel

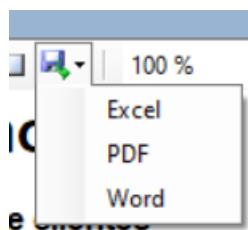
En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.



Para imprimir el reporte dar clic al icono de la impresora.



Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



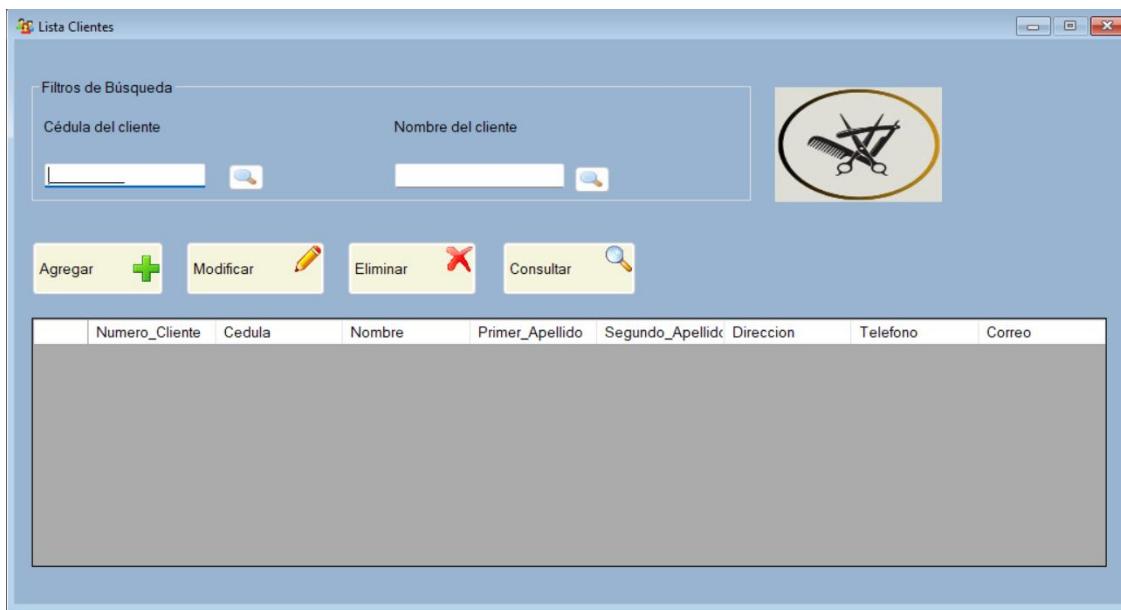
#### 4.2.6 Mantenimiento de Clientes.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Mantenimientos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Cientes**.

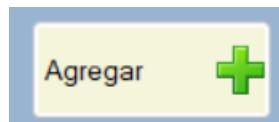


Permite al usuario realizar registros de clientes nuevos para los procesos en los que se requiere de un cliente como el proceso de ventas.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



**Agregar un Cliente:** Para agregar un nuevo cliente dar clic en el siguiente botón:



Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario:

Cédula: Se ingresa un número de cédula valida del cliente.

Nombre: Se ingresa el nombre del cliente.

Primer Apellido: Se ingresa el primer apellido del cliente.

Segundo Apellido: Se ingresa el segundo apellido del cliente.

Teléfono: Se ingresa un número de teléfono valido del cliente.

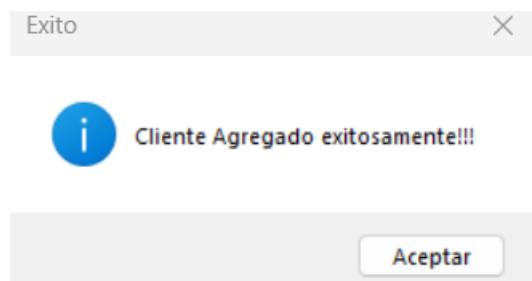
Correo electrónico: Se ingresa un correo electrónico valido del cliente.

Dirección: Se ingresa una dirección del cliente.

Una vez completado el formulario, se procede a dar clic en el botón de **Aceptar**.

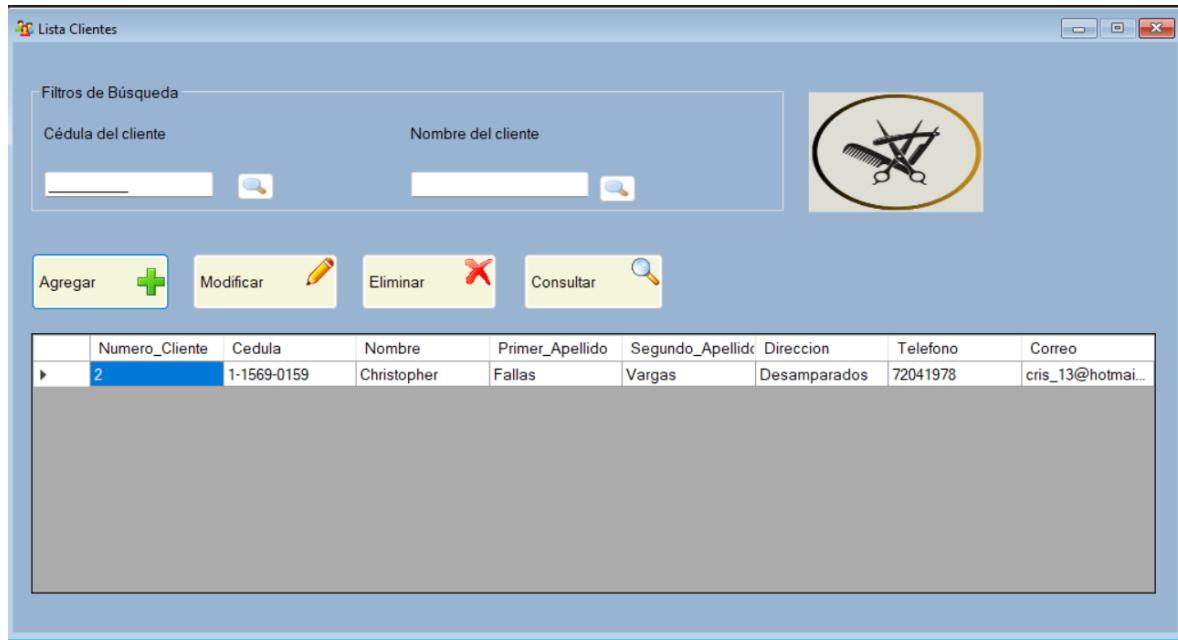


Si el cliente fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez ingresada el nuevo cliente podemos visualizar en la pantalla principal el cliente agregado satisfactoriamente.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



Además, el registro será almacenado en la BD de Diamond en la tabla llamada Tab\_Clientes:

	Numero_Cliente	Cedula	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Direccion	Telefono	Correo
1	2	1-1569-0159	Christopher	Fallas	Vargas	Desamparados	72041978	cris_13@hotmail.com

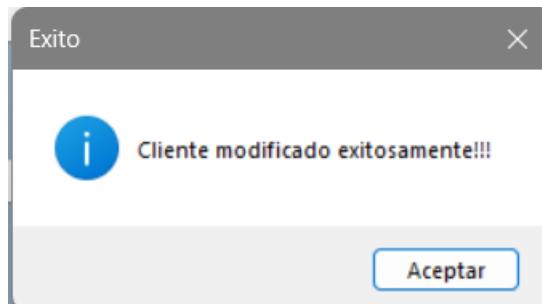
**Modificar un Cliente:** Para modificar los datos de un cliente se debe seleccionar el cliente al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del cliente que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.



Cambie los datos necesarios dentro del formulario para modificar los datos del cliente que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

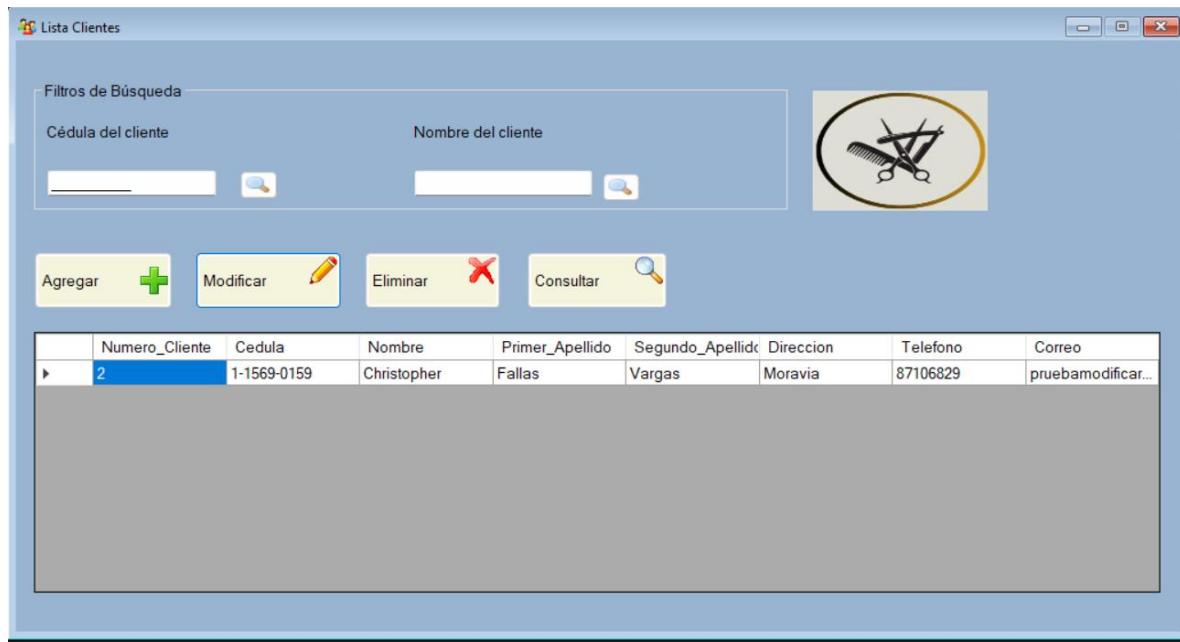


Si el cliente fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.

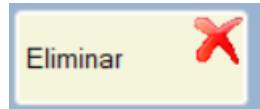


Una vez actualizados los datos del cliente se muestra en la pantalla principal de Clientes.

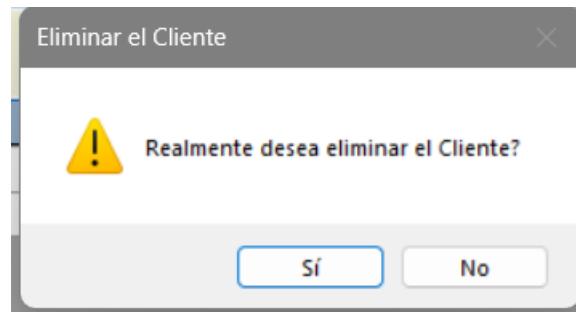
## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



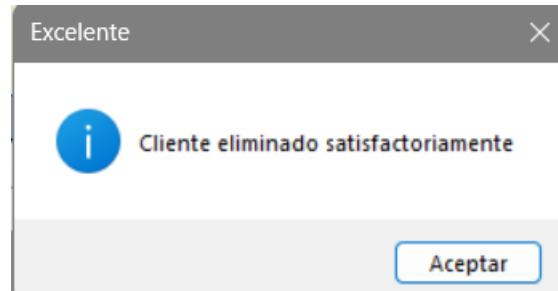
**Eliminar un Cliente:** Para eliminar un cliente se debe seleccionar el cliente al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del cliente que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.



Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.

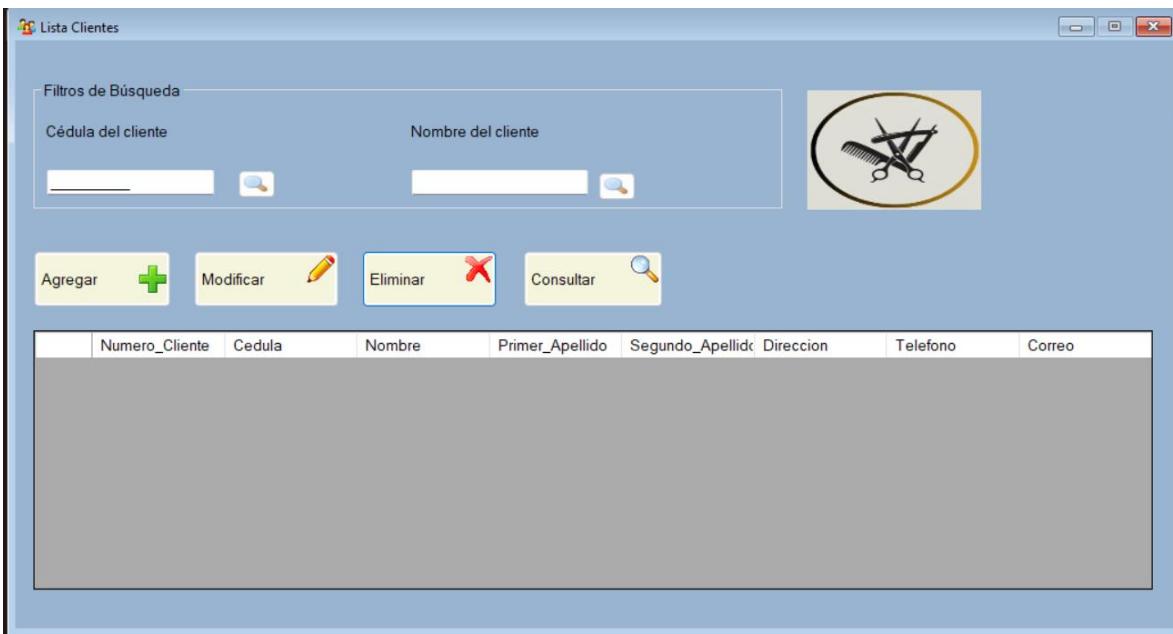


Si el cliente fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de Aceptar.

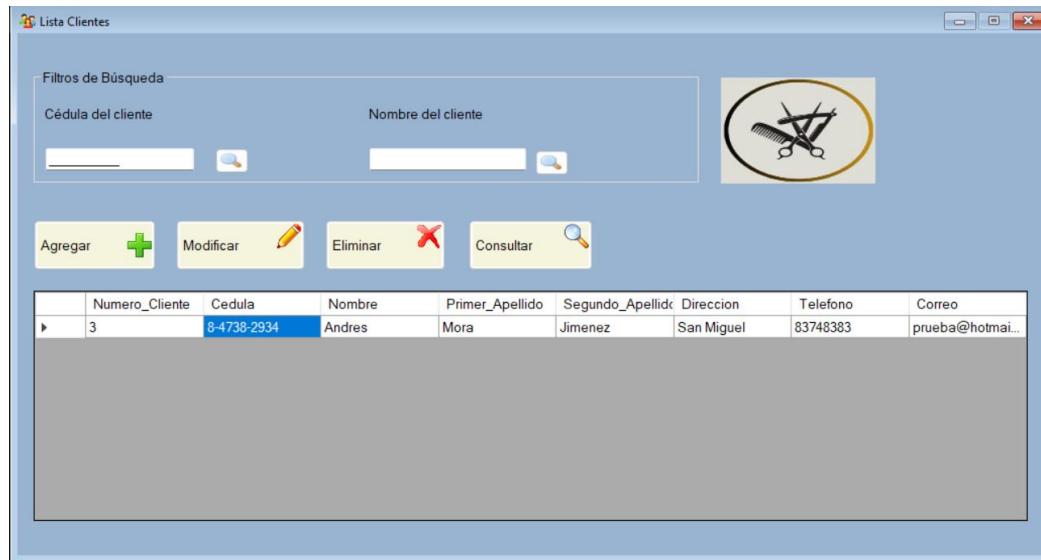


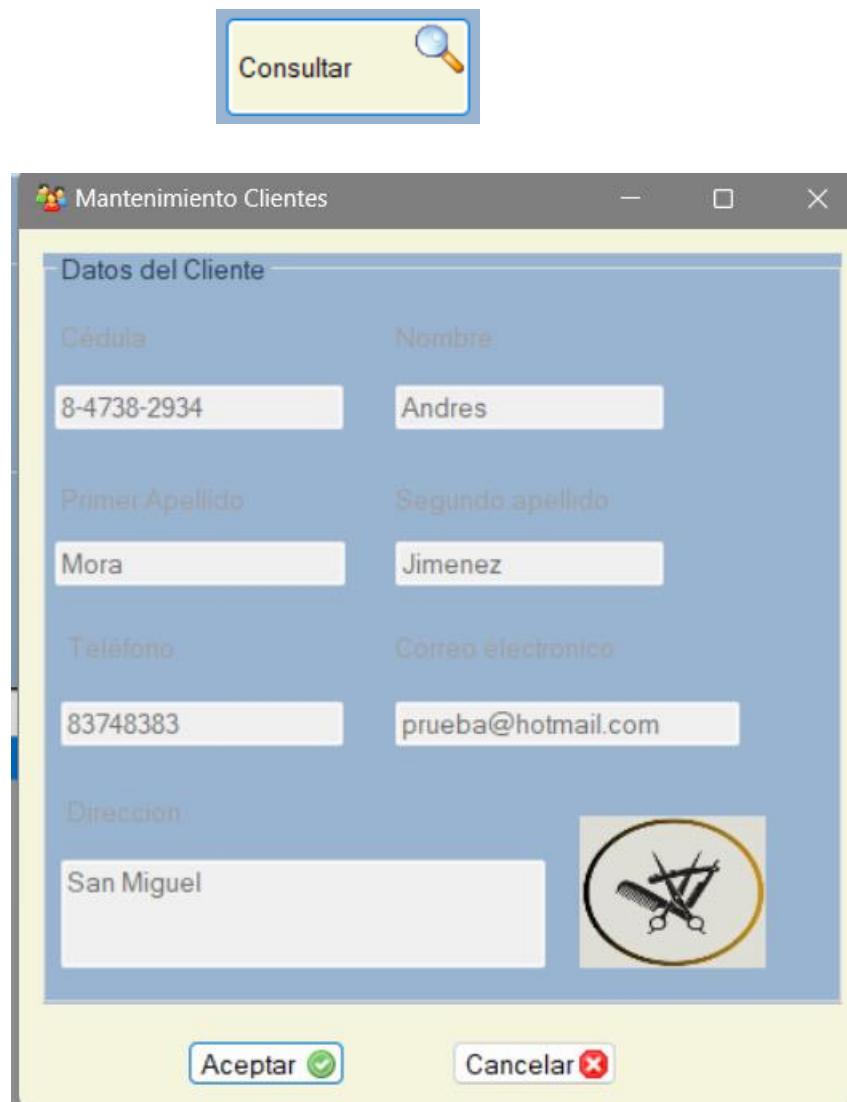
Una vez eliminado el cliente no se mostrará más en la pantalla principal de Clientes, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el cliente eliminado.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



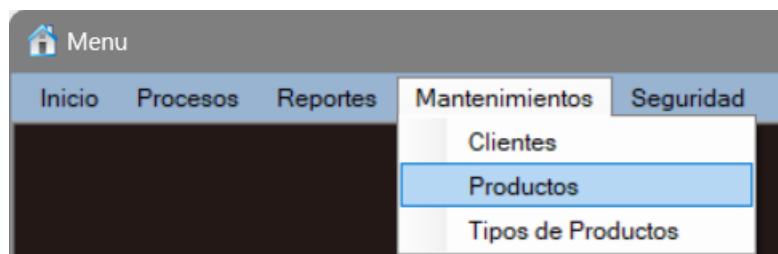
**Consultar un Cliente:** Para consultar un cliente se debe seleccionar el cliente al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del cliente que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.



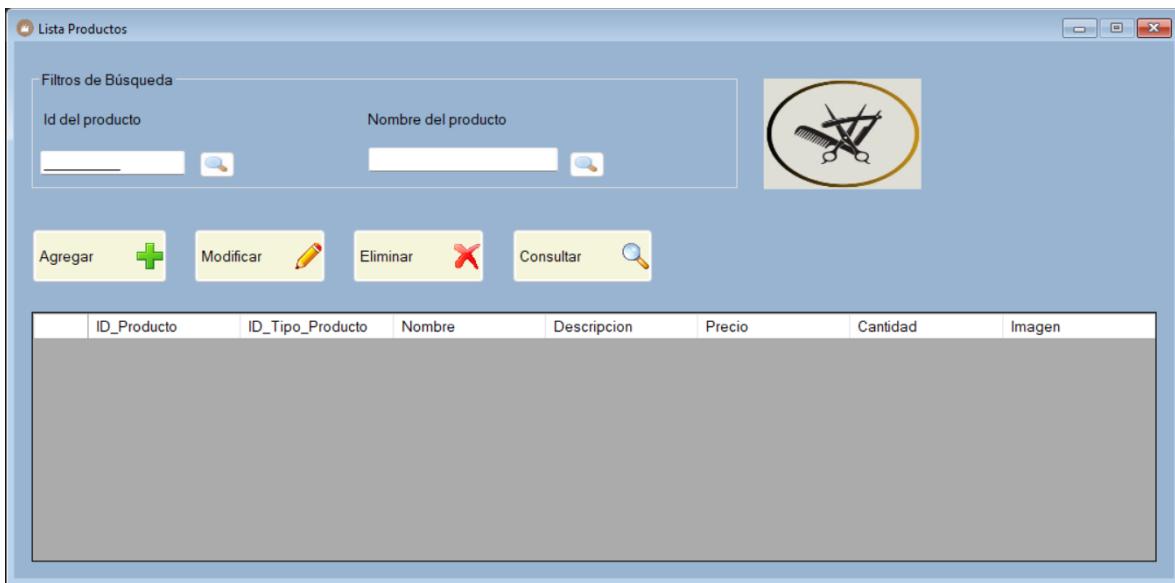


#### 4.2.7 Mantenimiento de Productos.

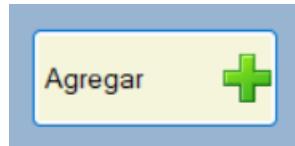
Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Mantenimientos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Productos**.



Se presenta la siguiente pantalla.



**Agregar un nuevo Producto:** Para agregar un nuevo producto dar clic en el botón de Agregar.



Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario:

Nombre: Se ingresa el nombre del nuevo producto.

Precio: Se ingresa el precio del producto sin impuesto de ventas.

Cantidad: Se ingresa la cantidad de productos nuevos.

Imagen del producto: Se selecciona la imagen para el nuevo producto.

Tipo de producto: Se selecciona la categoría del producto nuevo

Descripción: Se agrega una descripción del producto.

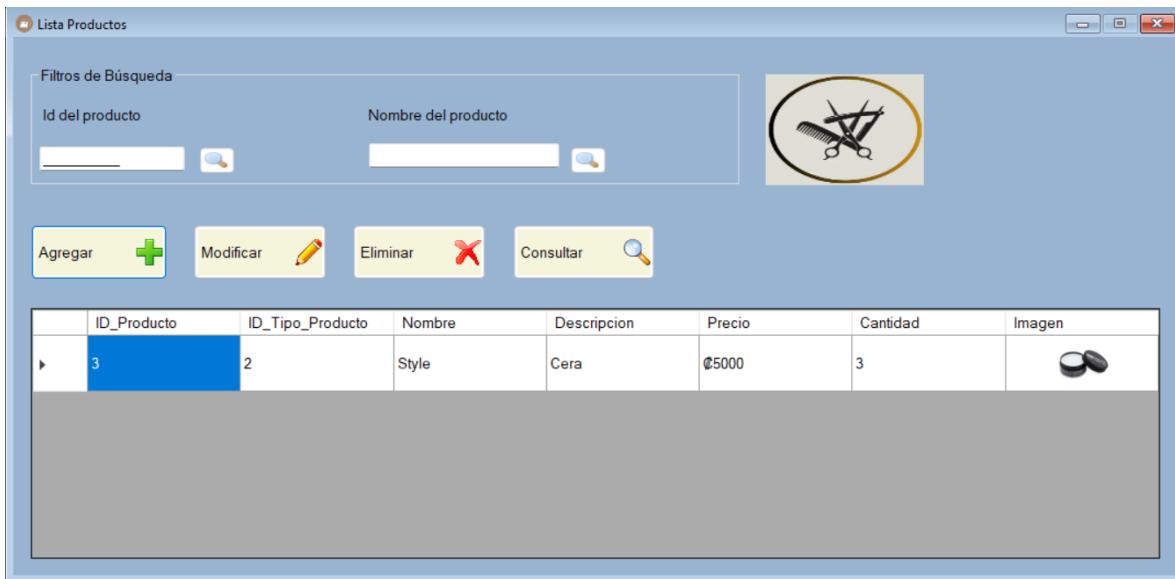
Dar clic en el siguiente botón **Aceptar**.



Si el producto fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez ingresado el nuevo producto podemos visualizar en la pantalla principal el producto agregado satisfactoriamente.



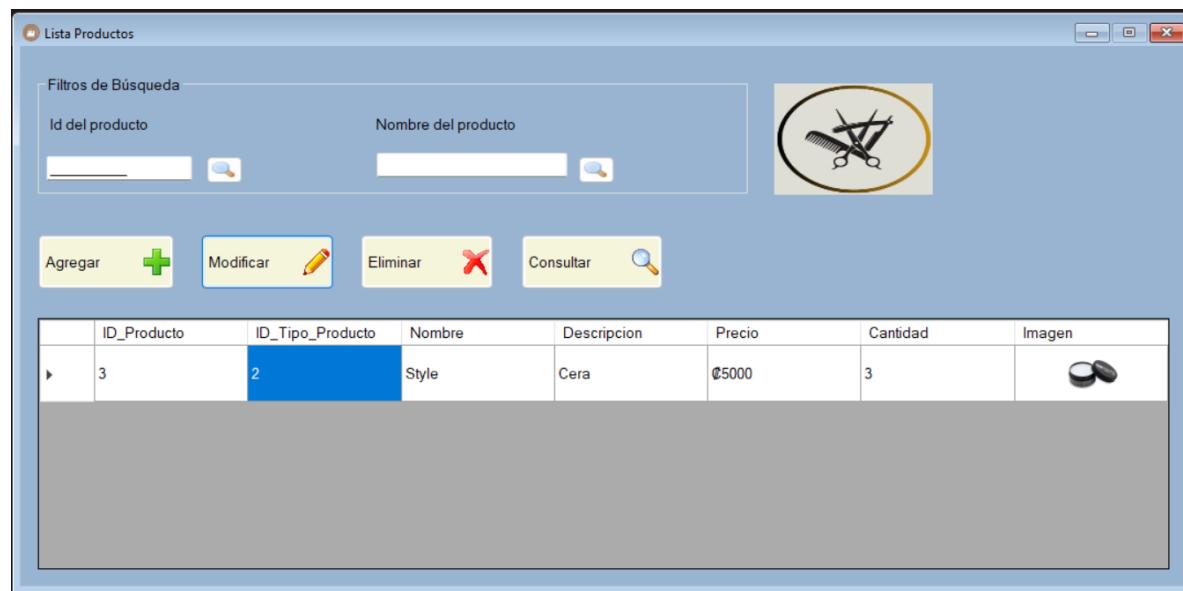
Además, el registro será almacenado en la BD de Diamond en la tabla llamada Tab\_Productos:

	ID_Producto	Nombre	Descripcion	ID_Tipo_Producto	Precio	Cantidad	Imagen
1	3	Style	Cera	2	5000	3	0xFFD8FFE000104A46494600010100000100010000FFFE003...

**Modificar un Producto:** Para modificar un producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.



## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



This screenshot shows the 'Mantenimiento Productos' (Product Maintenance) window. It features a sidebar with 'Datos del Producto' (Product Data) and a main panel with various input fields and a preview image.

**Datos del Producto**

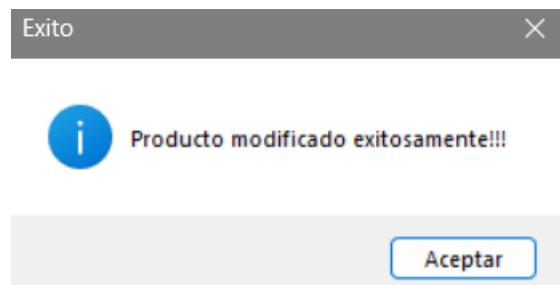
ID	Nombre
3	Style
Precio	Cantidad
₡ 5000	4
Ruta de imagen del producto	Tipo de producto
<input type="text"/>	<input type="button" value="Cera"/>

**Descripcion**

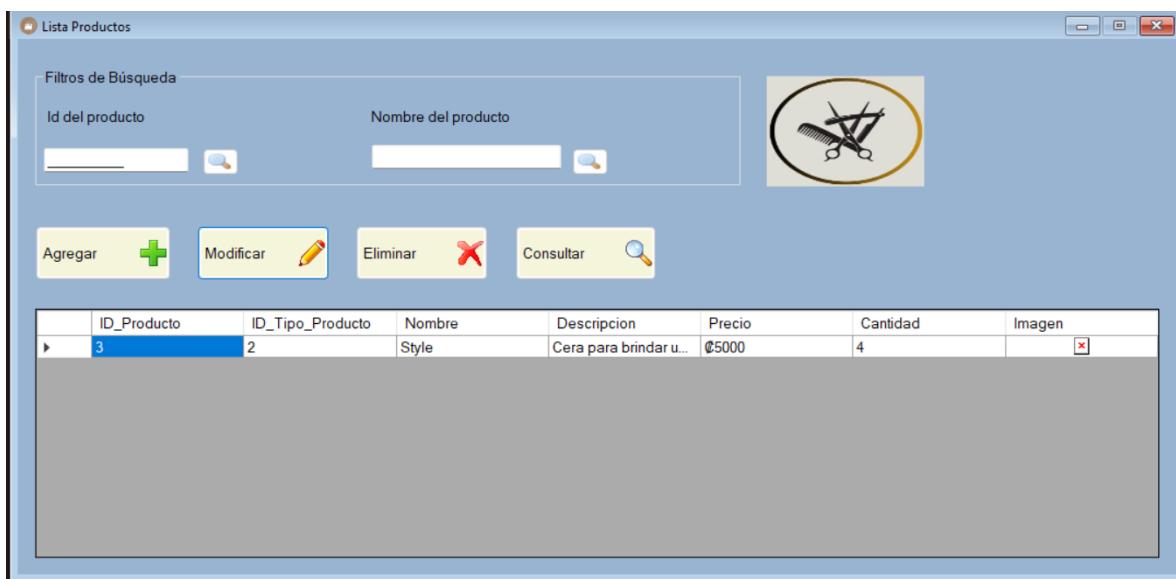
Cera para brindar un brillo mejor al cabello

At the bottom are two buttons: 'Aceptar' (Accept) with a checkmark and 'Cancelar' (Cancel) with a red X.

Si el producto fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



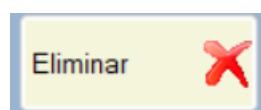
Una vez actualizados los datos del producto se muestra en la pantalla principal.



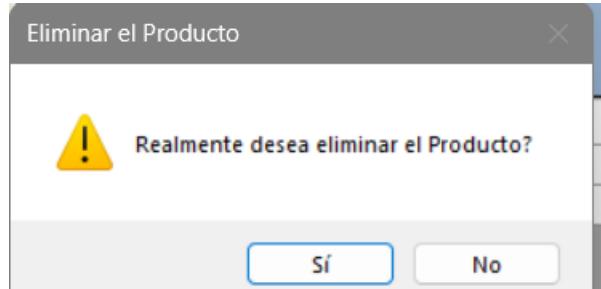
The screenshot shows a Windows application window titled "Lista Productos". At the top, there are search fields for "Id del producto" and "Nombre del producto" with magnifying glass icons. To the right is a circular logo containing a comb and scissors. Below the search fields are four buttons: "Agregar" (Add) with a green plus sign, "Modificar" (Modify) with a pencil, "Eliminar" (Delete) with a red X, and "Consultar" (Search) with a magnifying glass. A table below displays product data with columns: ID\_Producto, ID\_Tipo\_Producto, Nombre, Descripcion, Precio, Cantidad, and Imagen. The first row shows: 3, 2, Style, Cera para brindar u..., \$5000, 4, and a small red X icon. The "Eliminar" button is highlighted with a blue border.

ID_Producto	ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripcion	Precio	Cantidad	Imagen
3	2	Style	Cera para brindar u...	\$5000	4	

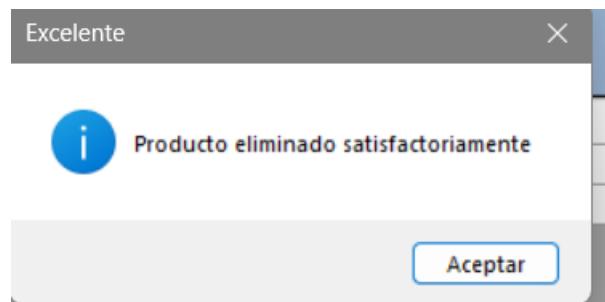
**Eliminar un Producto:** Para eliminar un producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.



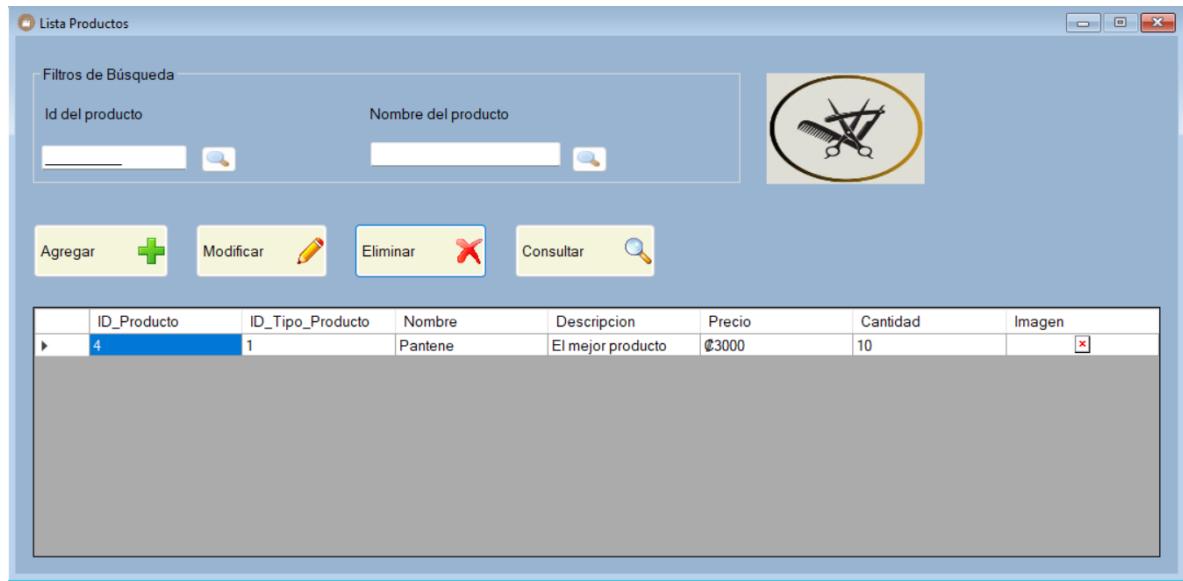
Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



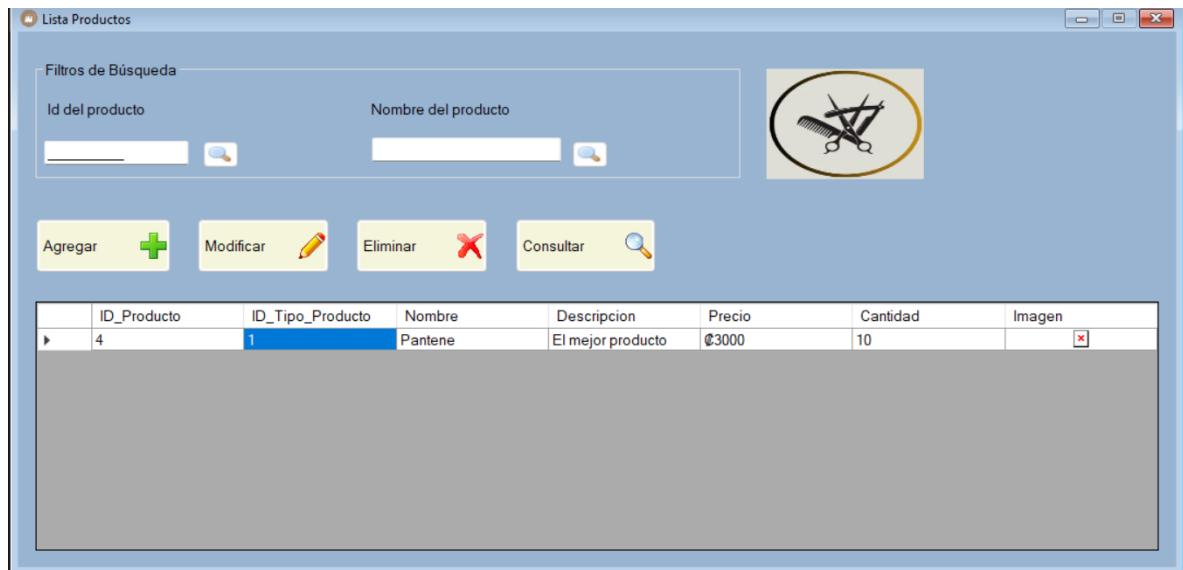
Si el producto fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez eliminado el producto no se mostrará más en la pantalla principal de productos, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el producto eliminado.



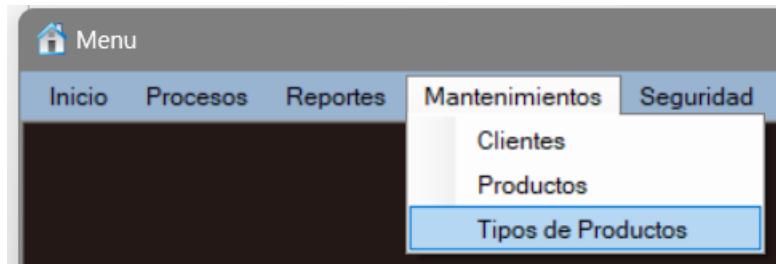
**Consultar un Producto:** Para consultar un producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.





#### 4.2.8 Mantenimiento de Tipos de Productos.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Mantenimientos** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Tipo de Productos**.



Se presenta la siguiente pantalla.

**Lista Tipo Producto**

Filtros de Búsqueda

Id del tipo de producto      Nombre del tipo de producto

Agregar      Modificar      Eliminar      Consultar

ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripción
1	Shampoo	Sirve para lavar el pelo
2	Cera	Sirve para peinar el cabello

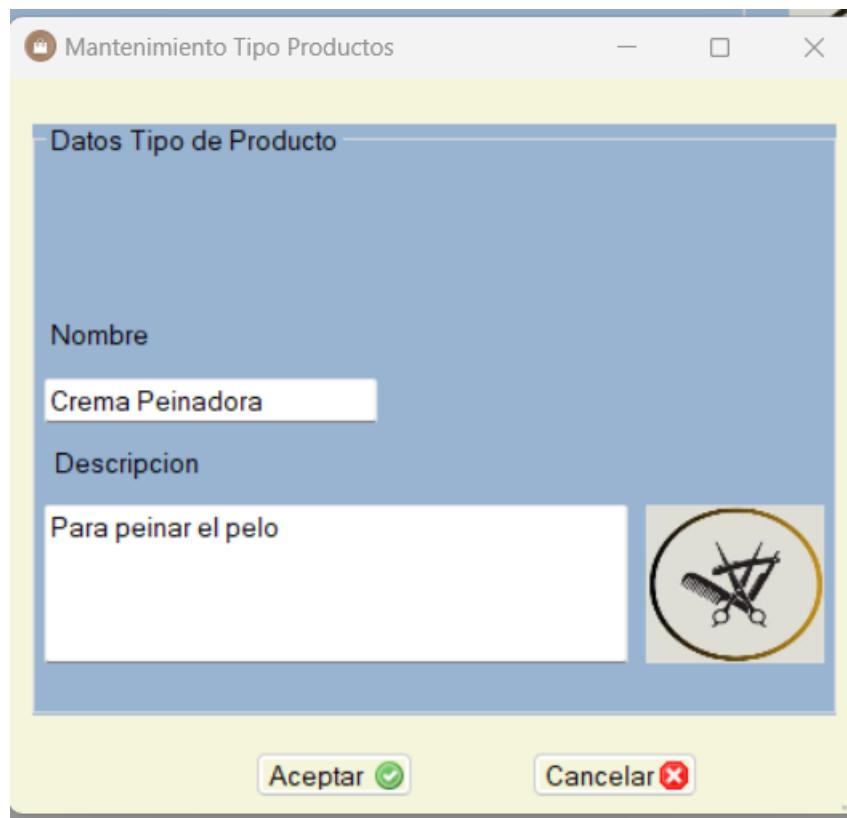
**Agregar un nuevo Tipo de Producto:** Para agregar un nuevo Tipo de Producto se debe dar clic al botón agregar:



Complete los datos del formulario:

Nombre: Nombre del Tipo de producto para crear una categoría de productos.

Descripción: Detalle del tipo de categoría de productos para agregar.

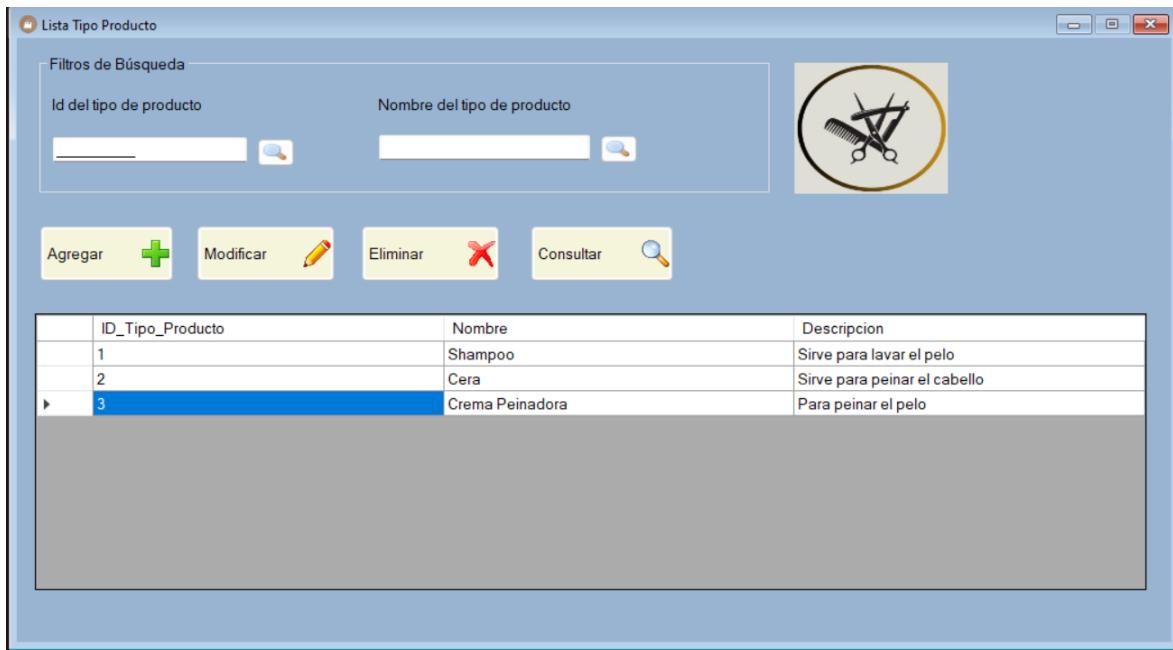


Una vez completado los campos del formulario de clic en el botón **Aceptar** para que el Tipo de Producto sea agregado y almacenado en la base de datos del inventario.

Si el tipo de producto fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



Una vez ingresado el tipo de producto lo podemos visualizar en la pantalla principal:



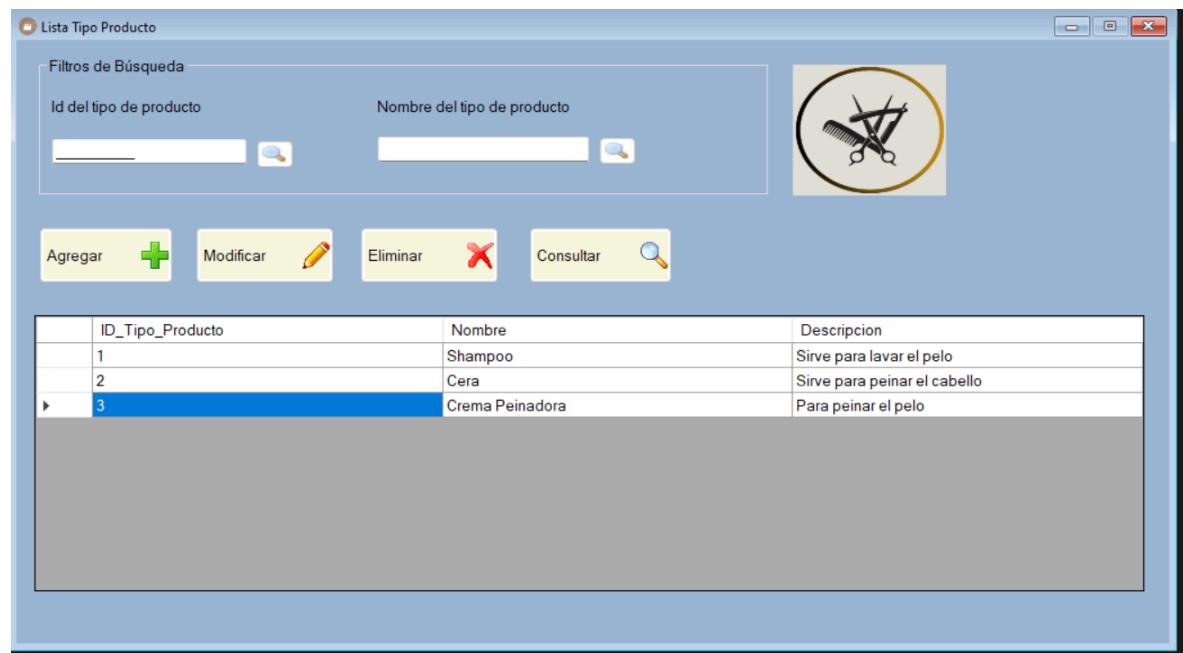
El producto será almacenado en la BD de Diamond en la tabla llamada Tab\_Tipo\_Productos:

ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripción
1	Shampoo	Sirve para lavar el pelo
2	Cera	Sirve para peinar el cabello
3	Crema Peinadora	Para peinar el pelo

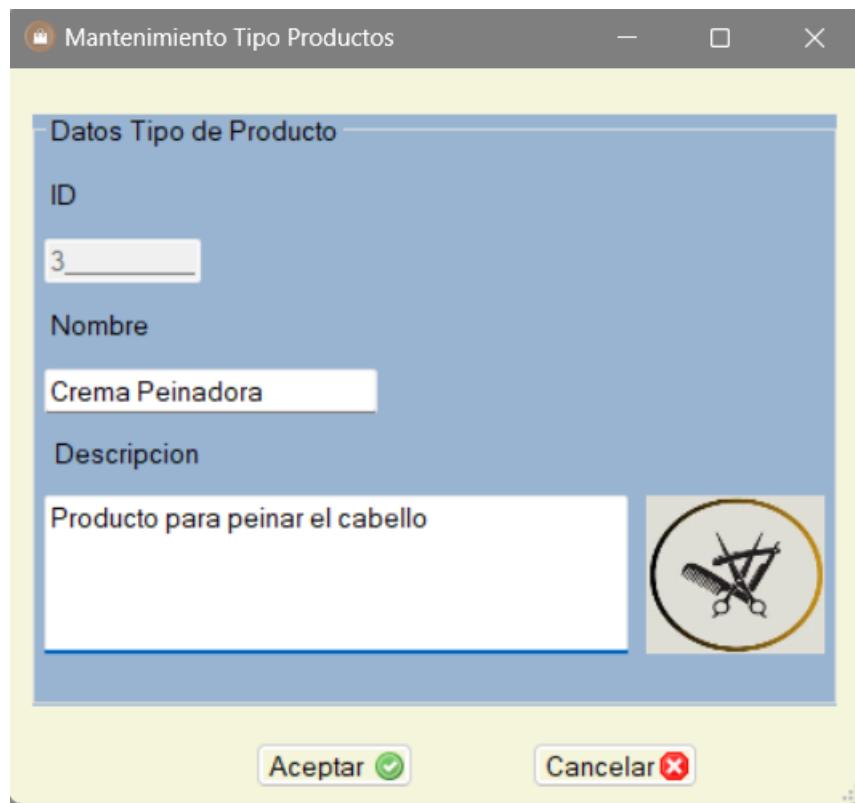
**Modificar un Tipo de Producto:** Para modificar un tipo producto se debe seleccionar el producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del producto que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.



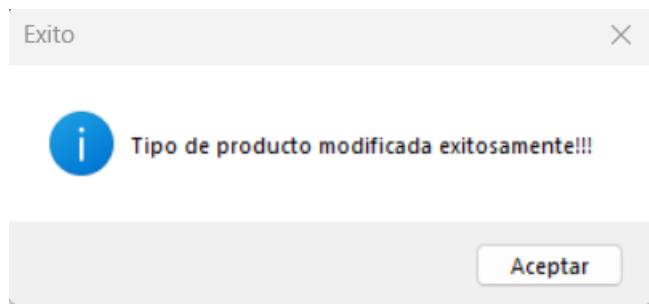
## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



Cambie los datos necesarios para modificar los datos del tipo de producto que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.



Si el tipo Si el producto fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.

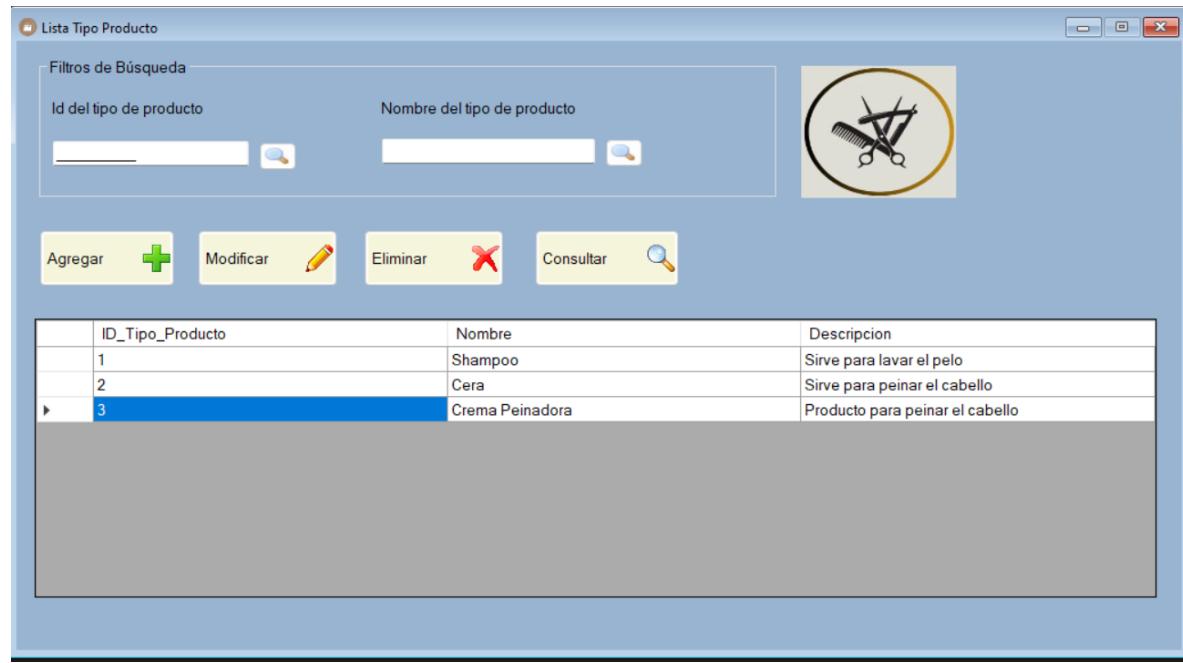


Una vez actualizados los datos del tipo de producto se muestra en la pantalla principal.

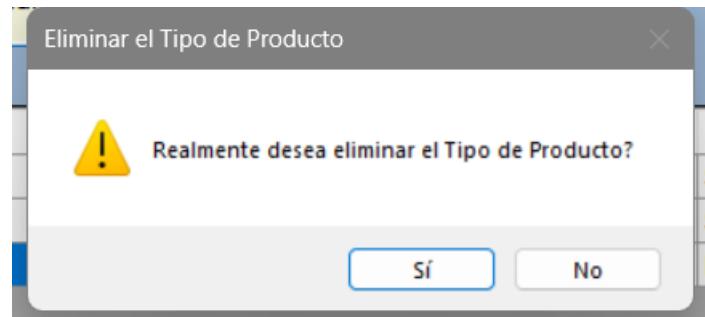
ID_Tipo_Producto	Nombre	Descripción
1	Shampoo	Sirve para lavar el pelo
2	Cera	Sirve para peinar el cabello
3	Crema Peinadora	Producto para peinar el cabello

**Eliminar un Tipo de Producto:** Para eliminar un tipo de producto se debe seleccionar el tipo de producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del tipo de producto que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.

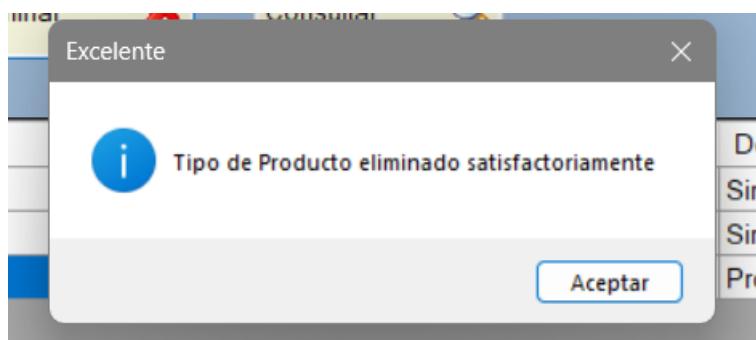




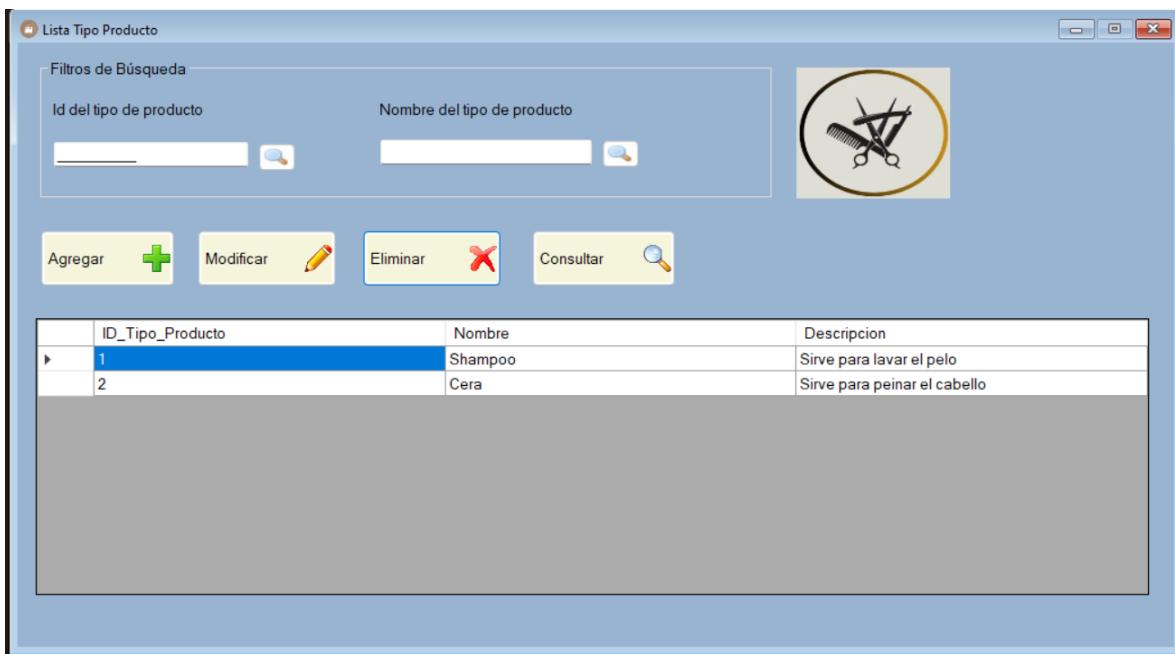
Para eliminar el Tipo de Producto seleccionado debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



Si el Tipo de Producto fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de Aceptar.



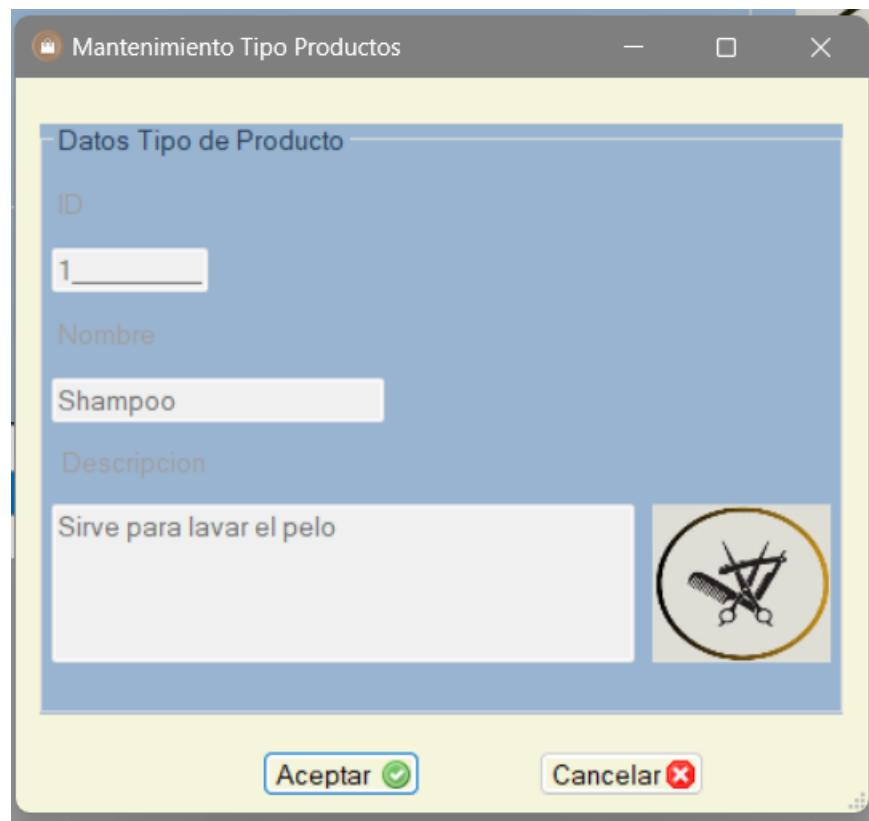
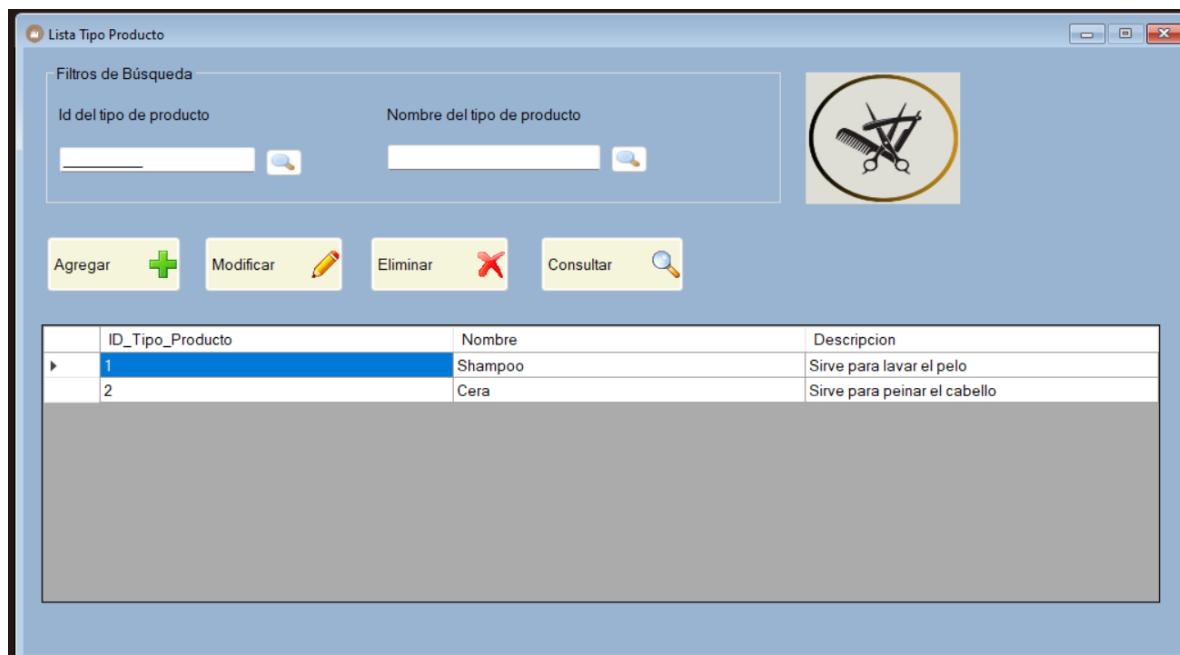
Una vez eliminado el Tipo de Producto no se mostrará más en la página principal, como se muestra la siguiente imagen donde ya no existe el producto eliminado.



**Consultar un Tipo de Producto:** Para consultar un tipo de producto se debe seleccionar el tipo de producto al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del tipo de producto que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.

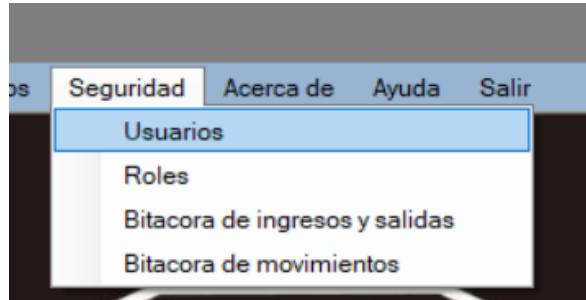


## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

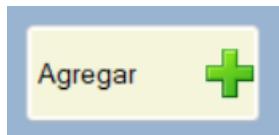


#### 4.2.9 Seguridad Usuarios.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Usuarios**.



**Agregar un nuevo Usuario:** Para agregar un nuevo usuario dar clic en el siguiente botón:



Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario:

Cédula: Se ingresa un número de cédula valida del usuario.

Nombre: Se ingresa el nombre del usuario.

Primer Apellido: Se ingresa el primer apellido del usuario.

Segundo Apellido: Se ingresa el segundo apellido del usuario.

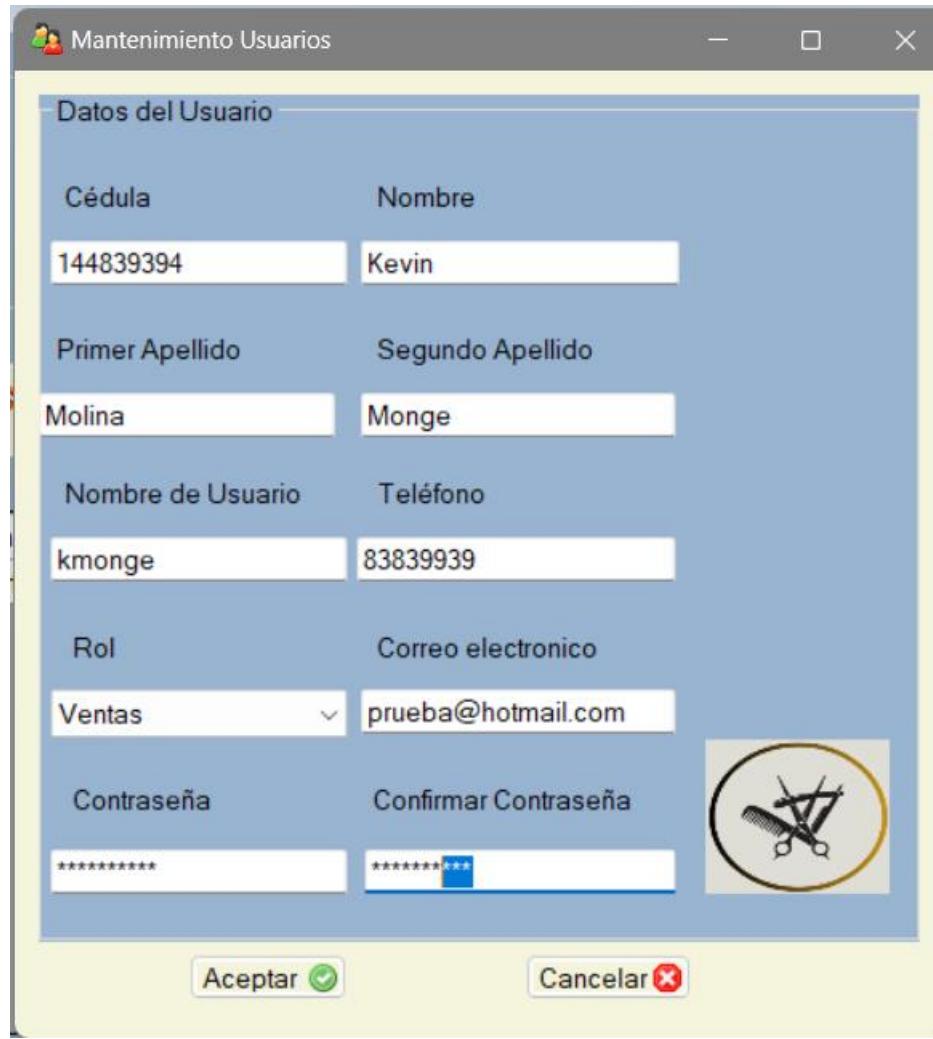
Teléfono: Se ingresa un número de teléfono valido del usuario.

Rol: Se ingresa el rol que va tener el usuario.

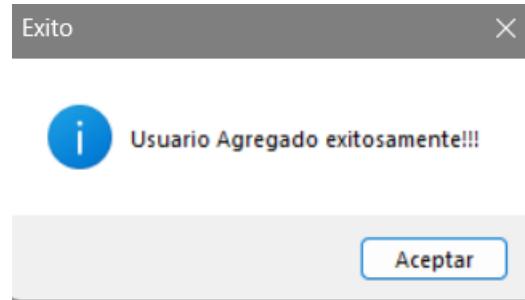
Contraseña: Se ingresa una contraseña válida para el usuario

Confirma Contraseña: Se confirma una contraseña válida para el usuario.

Una vez completado el formulario, se procede a dar clic en el botón de **Aceptar**.

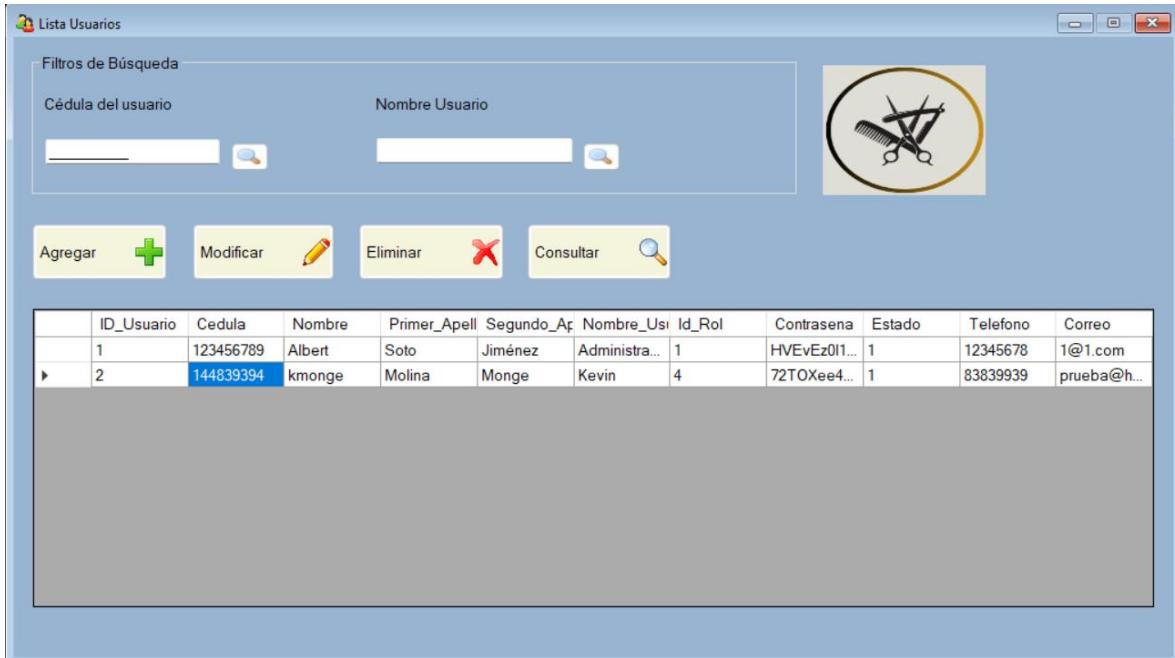


Si el usuario fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

Una vez ingresada el nuevo usuario podemos visualizar en la pantalla el usuario agregado satisfactoriamente.



Además, el registro será almacenado en la BD de Diamond en la tabla llamada Tab\_Usuarios:

ID_Usuario	Cedula	Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Nombre_Usuario	Id_Rol	Contrasena	Estado	Telefono	Correo
1	123456789	Albert	Soto	Jiménez	Administrador1	1	HVEvEz0l1wRgOshEmHhas82xZwl=	1	12345678	1@1.com
2	144839394	kmonge	Molina	Monge	Kevin	4	72TOXee4yQZ9J59FievnnZZe5wQ=	1	83839939	prueba@hotmail.com

**Modificar un Usuario:** Para modificar los datos de un usuario se debe seleccionar el usuario al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del usuario que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.

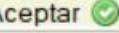
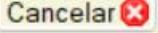


Cambie los datos necesarios dentro del formulario para modificar los datos del usuario que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

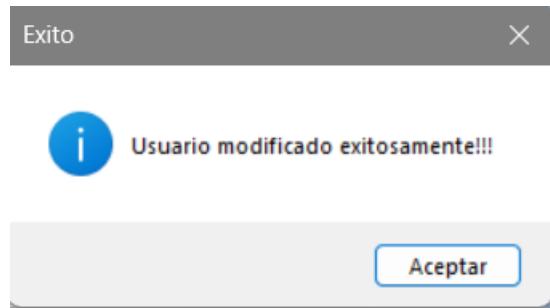
Mantenimiento Usuarios

Datos del Usuario

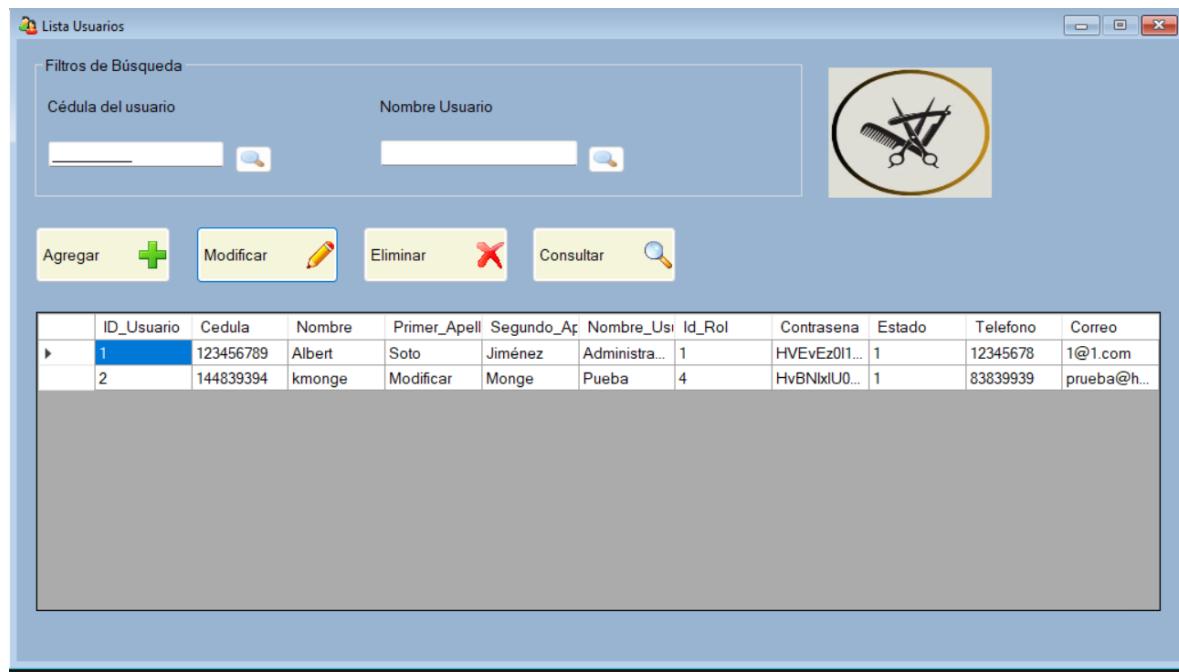
Cédula	Nombre
144839394	Pueba
Primer Apellido	Segundo Apellido
Modificar	Monge
Nombre de Usuario	Teléfono
kmonge	83839939
Rol	Correo electrónico
Ventas	prueba@hotmail.com
Contraseña	
*****	

Aceptar  Cancelar 

Si el usuario fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.



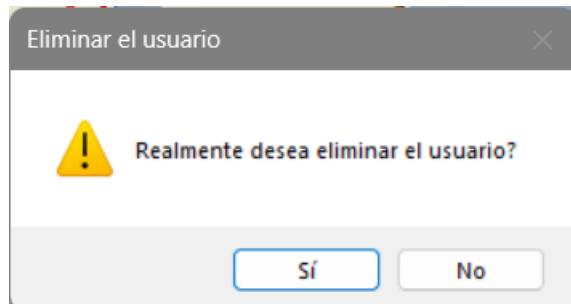
Una vez actualizados los datos del usuario se muestra en la pantalla principal de usuarios.



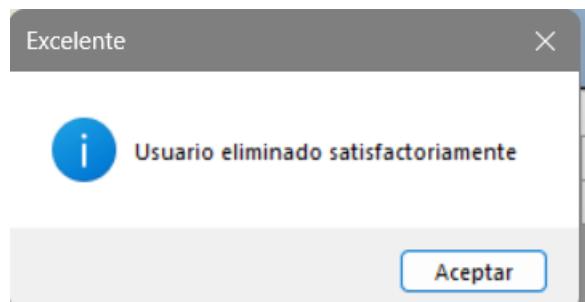
**Eliminar un Usuario:** Para eliminar un usuario se debe seleccionar el usuario al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del usuario que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.



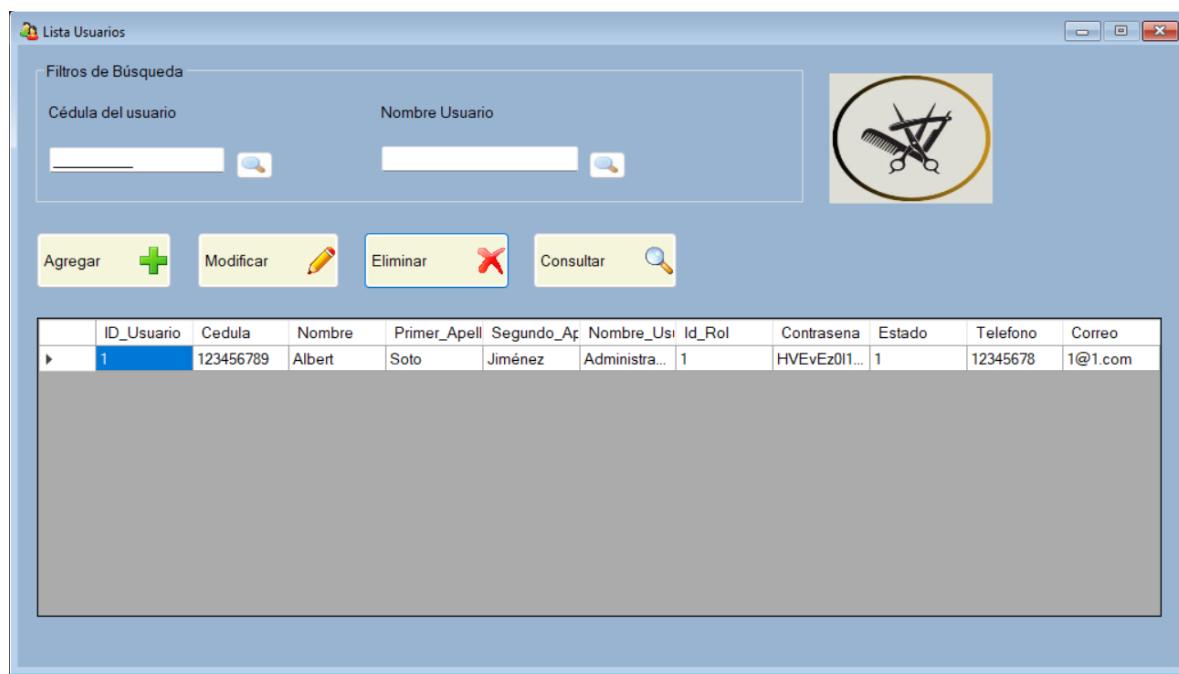
Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



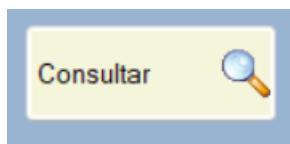
Si el usuario fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe dar clic al botón de **Aceptar**.

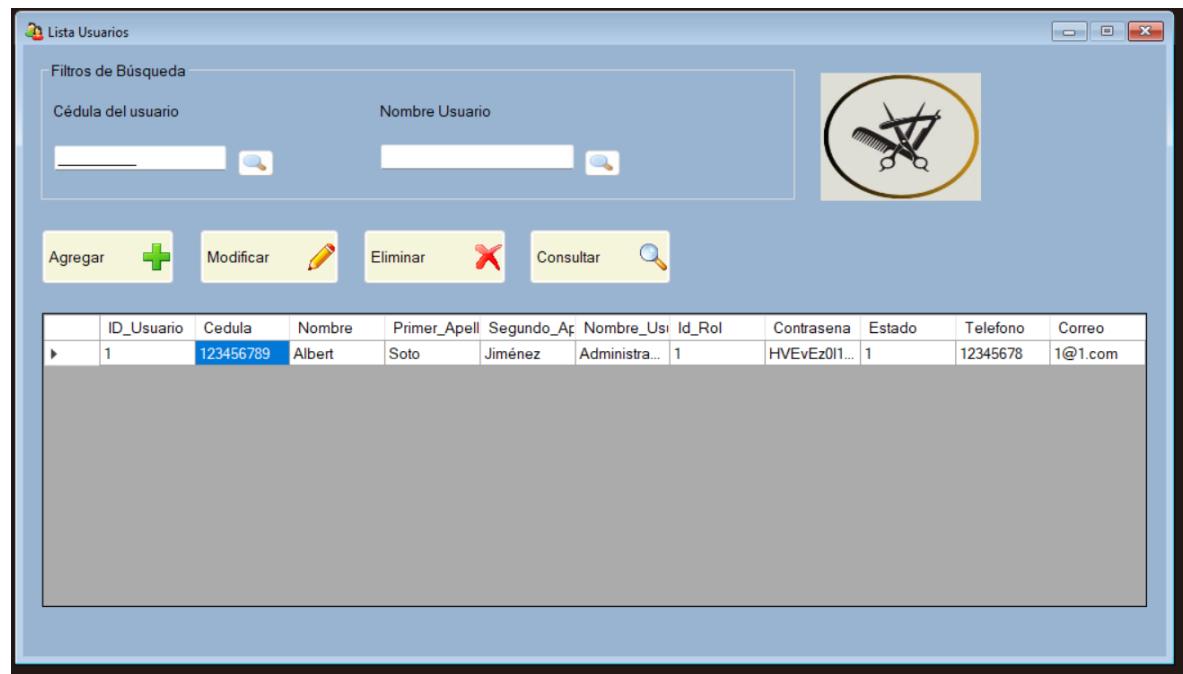


Una vez eliminado el usuario no se mostrará más en la pantalla principal de usuarios, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el usuario eliminado.



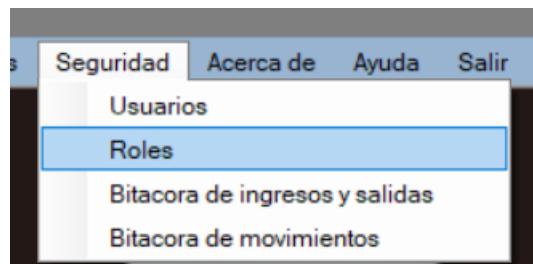
**Consultar Usuarios:** Para consultar un usuario se debe seleccionar el usuario al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del usuario que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.



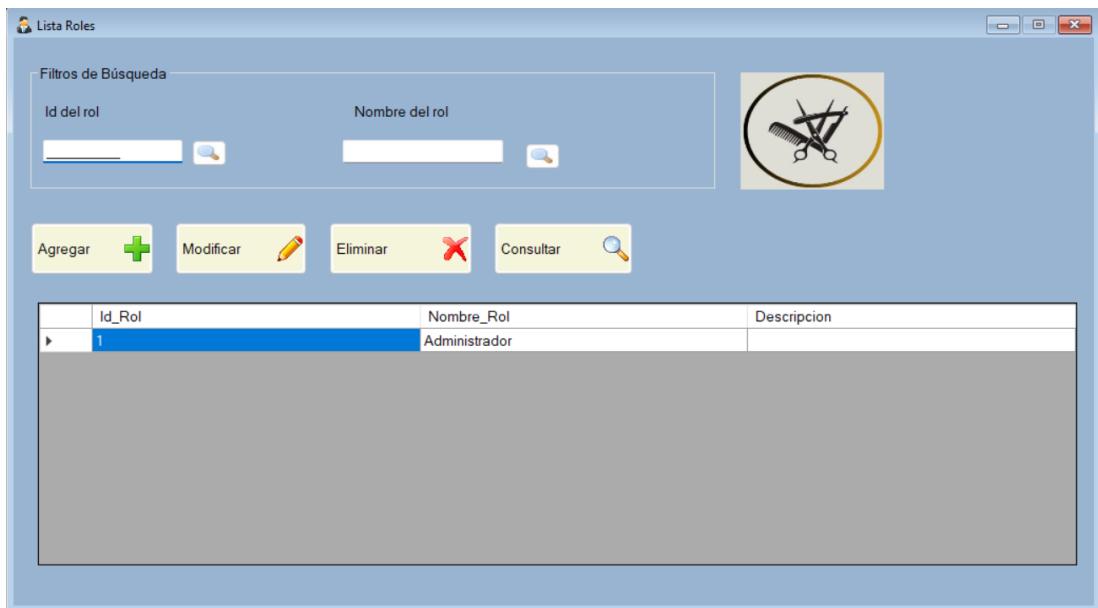


#### 4.2.10 Seguridad Roles

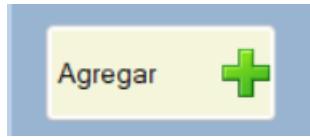
Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Roles**.



Se presenta la siguiente pantalla.



**Agregar un nuevo Rol:** Para agregar un nuevo rol dar clic en el siguiente botón:



Se procede a seleccionar los permisos del rol a incluir en el formulario:

Nombre del perfil: Se ingresa el nombre del rol que se desea crear.

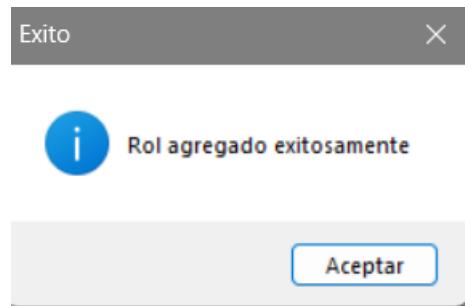
Datos de permisos: Se selecciona los datos de permisos para el rol que se está creando.

Permisos: Se selecciona los permisos para el rol que se está creando.



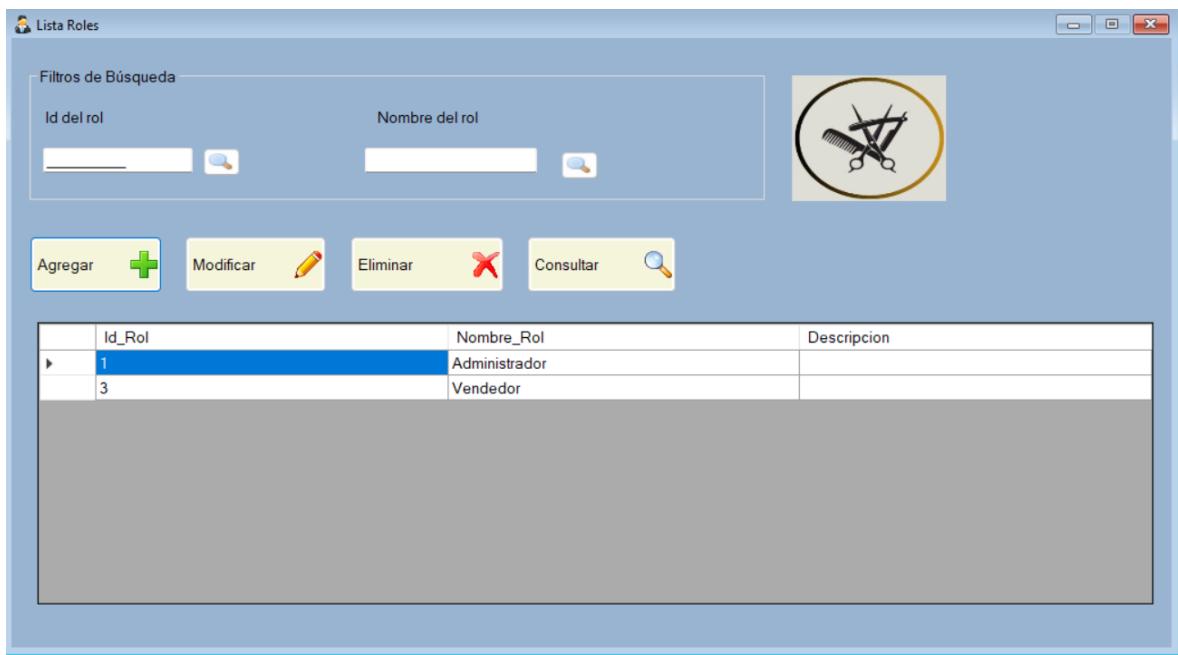
Una vez completado el formulario, se procede a dar clic en el botón de **Aceptar**.

Si el rol fue agregado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.

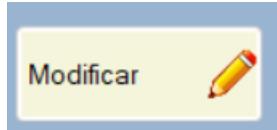


Una vez ingresada el nuevo rol podemos visualizar en la pantalla el rol agregado satisfactoriamente.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

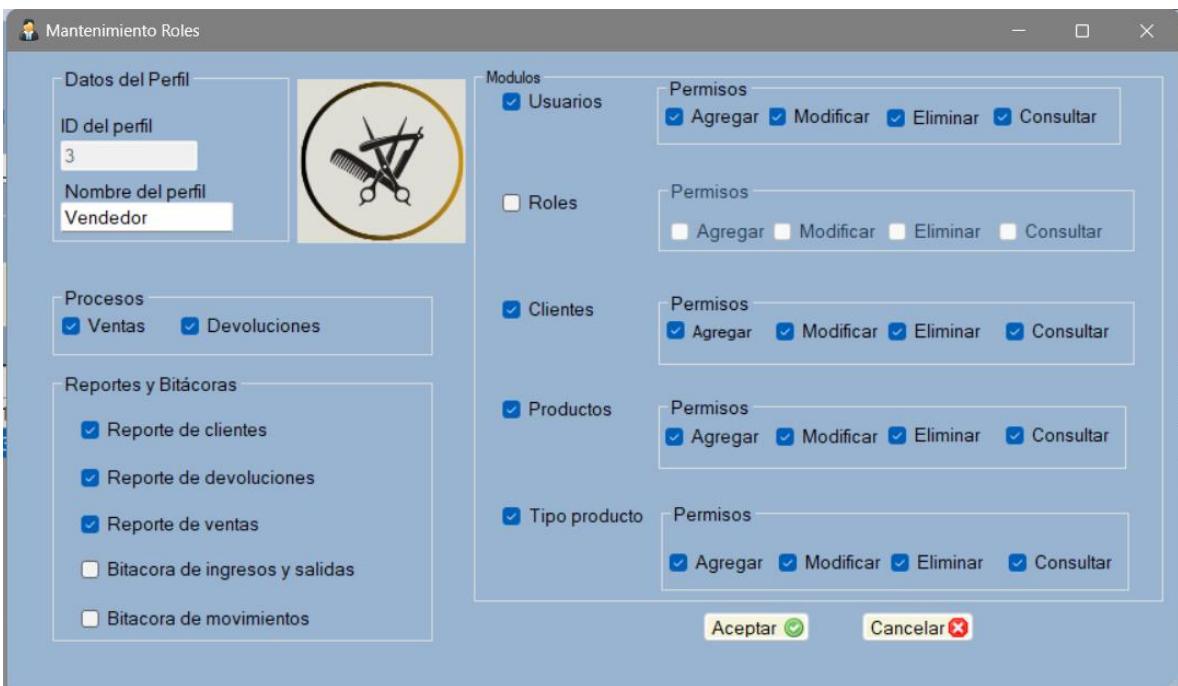


**Modificar un Rol:** Para modificar los datos de un rol se debe seleccionar el rol al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del rol que se desea modificar y luego vamos a dar clic al botón de **Modificar**.

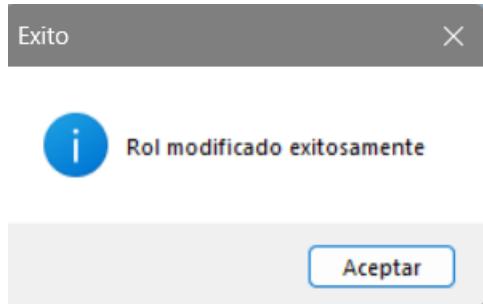


Cambie los datos necesarios dentro del formulario para modificar los datos del rol que desea actualizar y de clic en el botón **Aceptar**.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

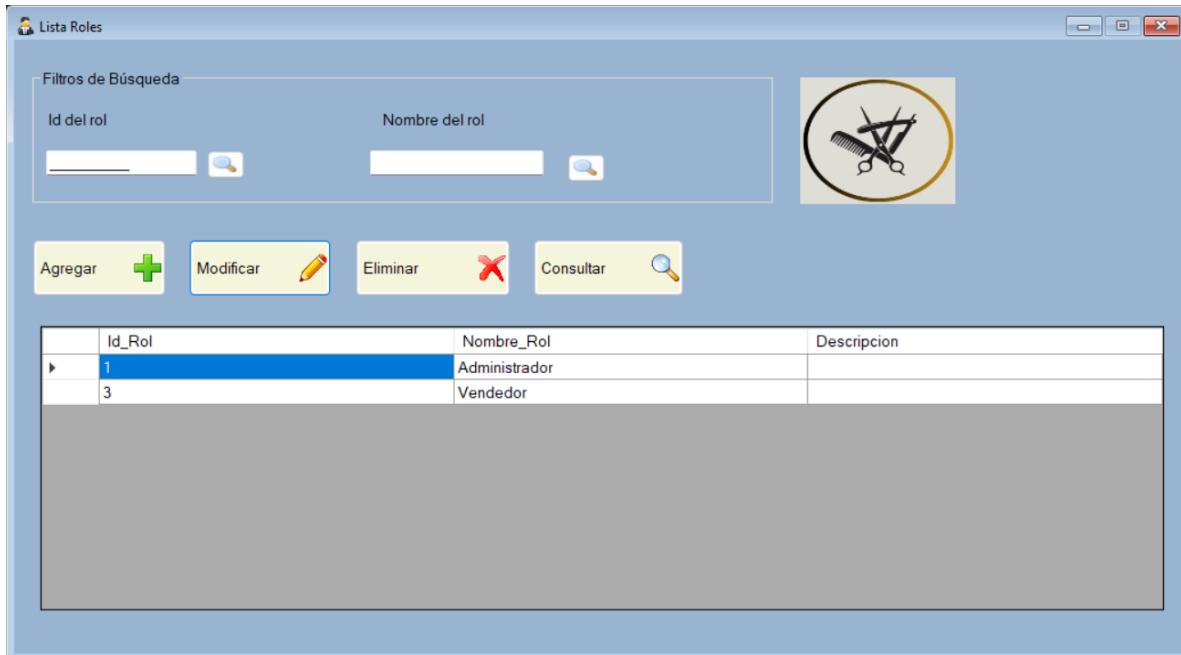


Si el rol fue modificado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe presionar el botón de **Aceptar**.

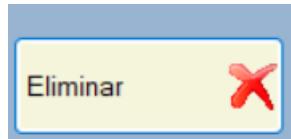


Una vez actualizados los datos del usuario se muestra en la pantalla principal de usuarios.

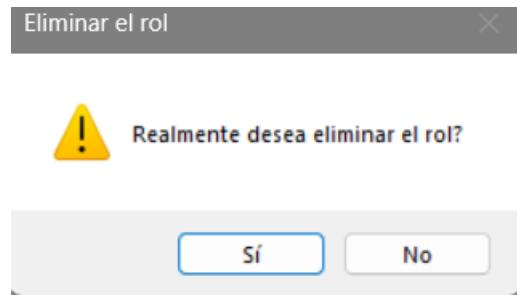
## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



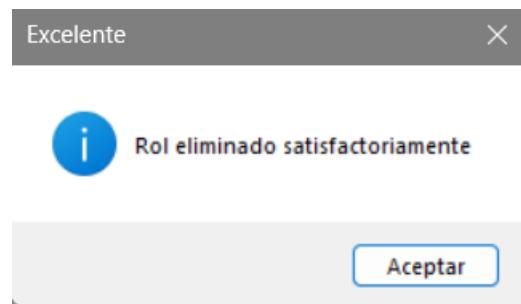
**Eliminar un Rol:** Para eliminar un rol se debe seleccionar el rol al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del rol que se desea eliminar y luego vamos a dar clic al botón de **Eliminar**.



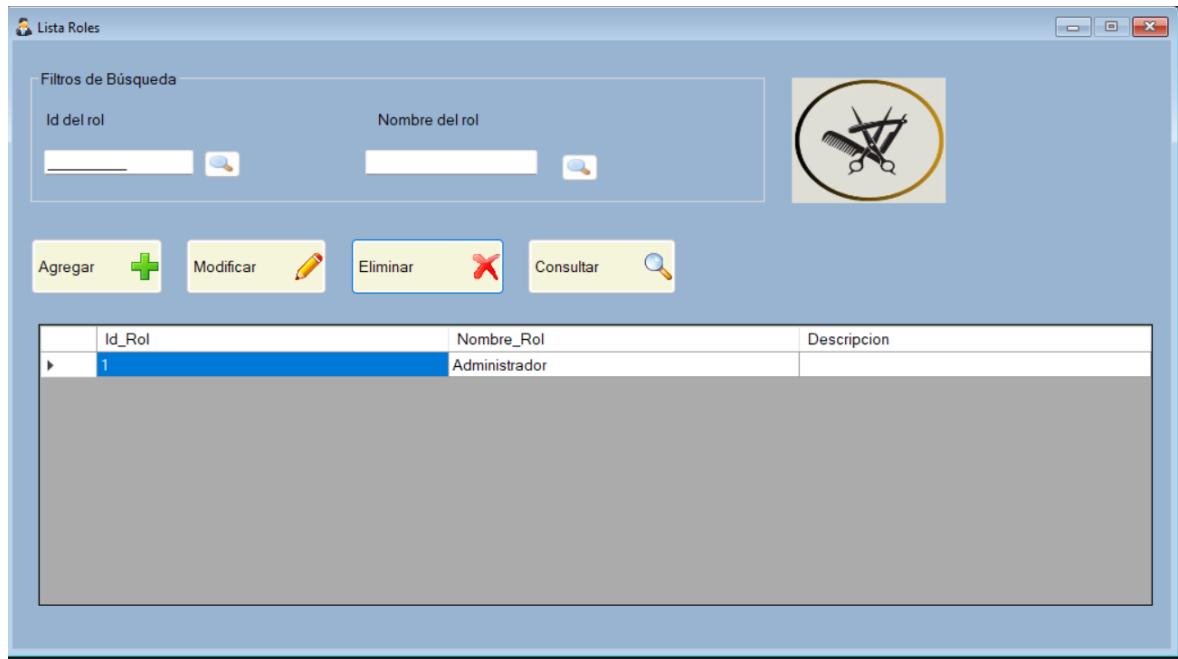
Debe confirmar el siguiente mensaje dando clic en Sí.



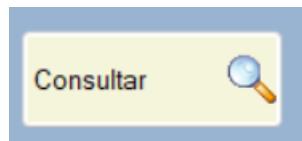
Si el rol fue eliminado de forma exitosa se genera el siguiente mensaje y se debe dar clic al botón de **Aceptar**.



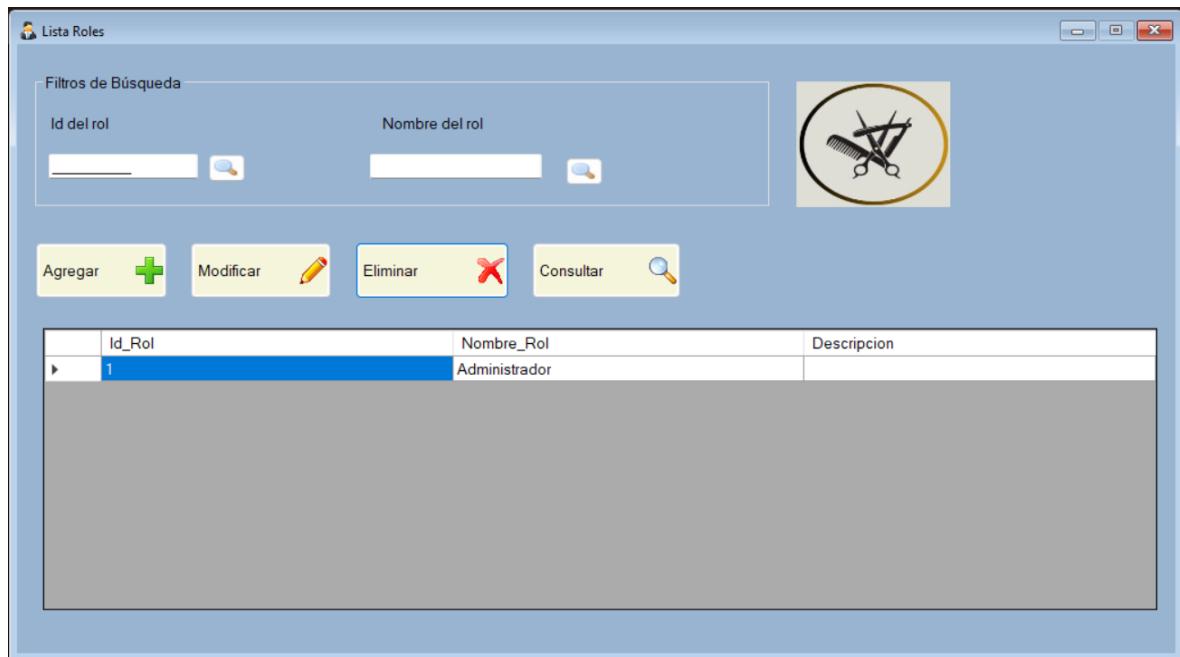
Una vez eliminado el rol no se mostrará más en la pantalla principal de roles, como lo muestro en la siguiente imagen donde ya no existe el rol eliminado.



**Consultar Roles:** Para consultar un rol se debe seleccionar el rol al dar clic en la primera columna seleccionando la línea del rol que se desea consultar y luego vamos a dar clic al botón de **Consultar**.

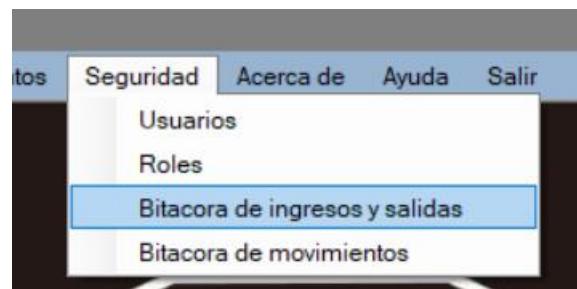


## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario



### 4.2.11 Seguridad Bitácora de ingresos y salidas

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Bitácora de ingresos y salidas**.



El reporte de Bitácora de ingresos y salidas, permite al administrador consultar los registros de usuarios ya registrado previamente y podemos traer la información de los usuarios buscándolos por su nombre de usuario o por medio de la fecha de los registros.

Usuario	Fecha y hora de ingreso	Fecha y hora de salida	Código
Administrador1	08/12/2023 08:13:31 p. m.	08/12/2023 08:17:13 p. m.	1
Administrador1	08/12/2023 08:17:27 p. m.		2
Administrador1	08/12/2023 08:23:41 p. m.	08/12/2023 08:24:46 p. m.	3

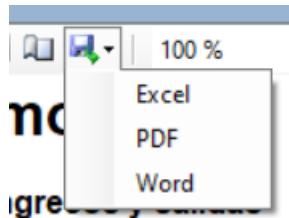
En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.



Para imprimir el reporte dar clic al icono de la impresora.

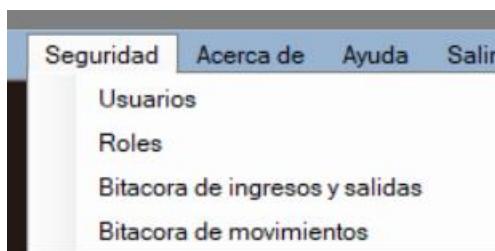


Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.



#### 4.2.12 Seguridad Bitácora de Movimientos.

Se ingresa por medio del menú principal al posicionarnos con el puntero del mouse sobre **Seguridad** y dar clic para que despliegue el submenú de opciones y luego dar clic al submenú **Bitácora de Movimientos**.



El reporte de Bitácora de Movimientos, permite al administrador consultar los registros de usuarios ya registrado previamente y podemos traer la información de los usuarios buscándolos por su nombre de usuario, acción o por medio de la fecha de los registros.

## Sistema Sala de Belleza Diamond Manual de usuario

The screenshot shows the 'Movements Log' report window. At the top, there is a search bar with fields for 'User name', 'Action', 'Initial Date' (12/12/2023), and 'Final Date' (12/12/2023). To the right of the search bar is a circular logo featuring a comb and scissors. Below the search bar, the title 'Diamond' is displayed, followed by 'Movements Log' and the date '12/12/2023 22:20:02'. A table lists four movement entries:

User movement code	User	Action	Module	Date and time of movement
1	Administrator1	Add	Customers	08/12/2023 08:19:16 p.m.
2	Administrator1	Modify	Customers	08/12/2023 08:19:34 p.m.
3	Administrator1	Delete	Customers	08/12/2023 08:19:41 p.m.
4	Administrator1	Modify	Roles	08/12/2023 08:24:34 p.m.

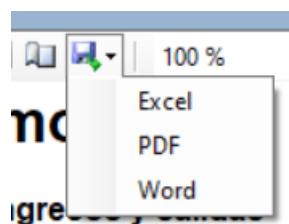
En el visor del reporte, podemos utilizar las opciones del menú que se muestra.



Para imprimir el reporte dar clic al icono de la impresora.

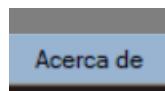


Para guardar el reporte, dar clic al botón guardar, y nos despliega un submenú para utilizar excell, pdf o Word.

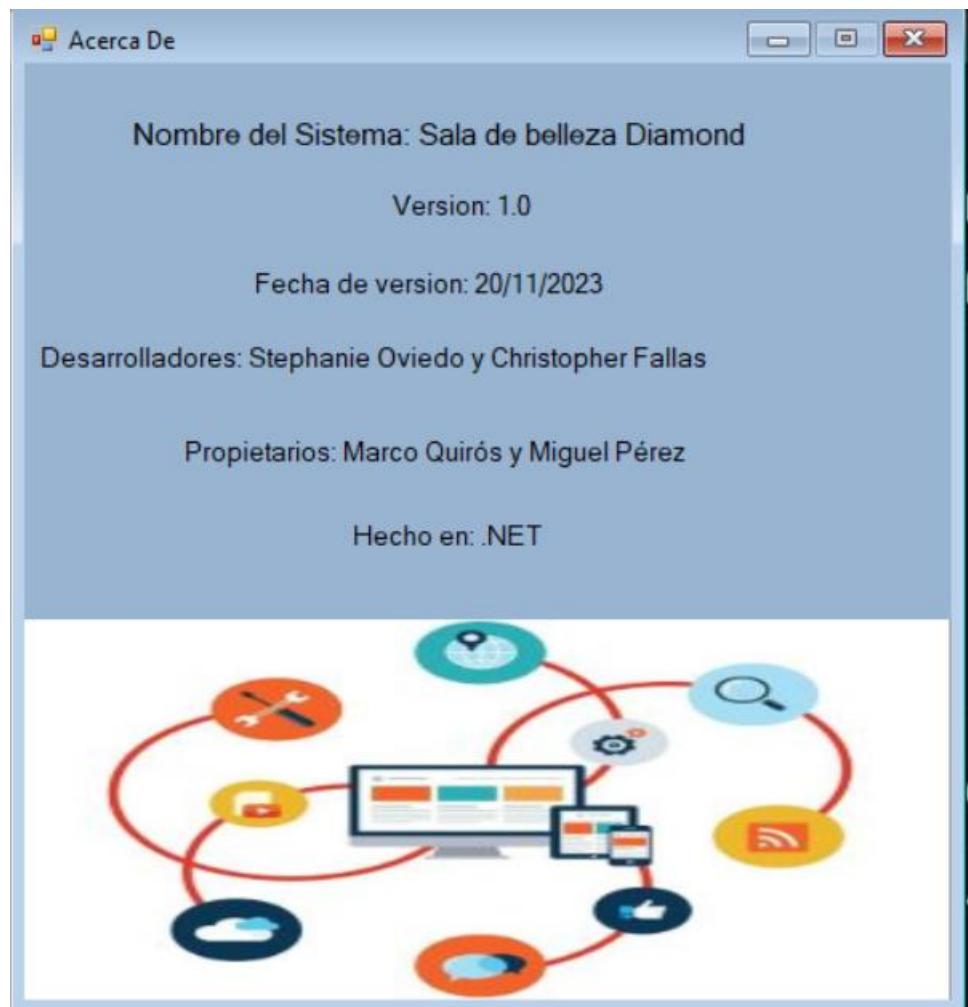


#### **4.2.13 ACERCA DE.**

En el menú principal al dar clic en Acerca de, se puede ver información del desarrollador.

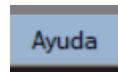


Ventana Acerca de, puede ver logo del Sistema, nombre del Sistema y acrónimo, versión, fecha de versión, nombre de los desarrolladores y lenguaje de programación y Ayuda.



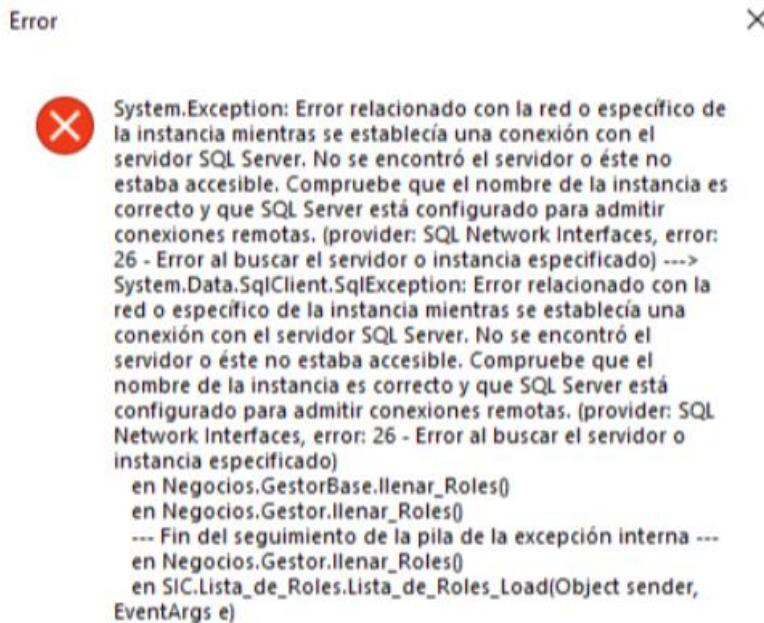
#### 4.2.14 AYUDA.

En la misma ventana de **Acerca de** dar clic en Ayuda, se puede ver información en este caso se puede visualizar el manual de usuario.

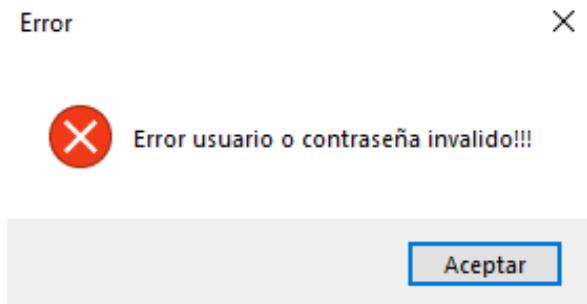


## 5. Mensajes de error

Error de ingreso: se presenta en caso de que el sistema no pueda comunicarse con la Base de datos. Motivo por el cual se sugiere se contacte al encargado de soporte del sistema para dar solución al conflicto.

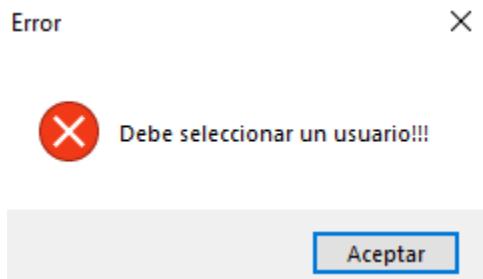


Aviso de usuario o contraseña inválido: Este error podría generarse en caso de ingresar el nombre de usuario o la contraseña de manera incorrecta dentro del sistema. Por lo que se recomienda digitar el nombre de usuario y o contraseña de manera correcta.

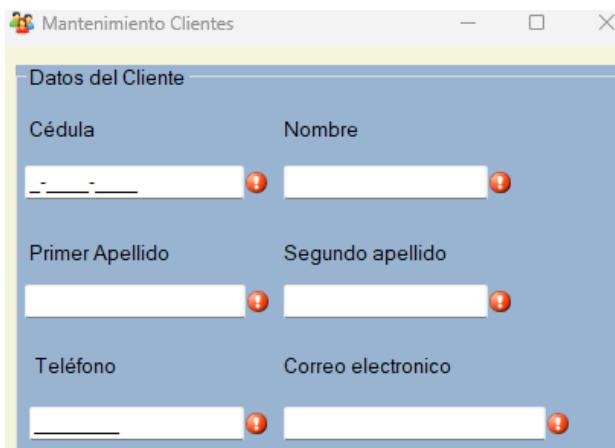


Error “La cédula ingresada ya existe en el sistema”: Este error es porque el cliente o usuario ya se encuentra registrado, se recomienda validar la información.

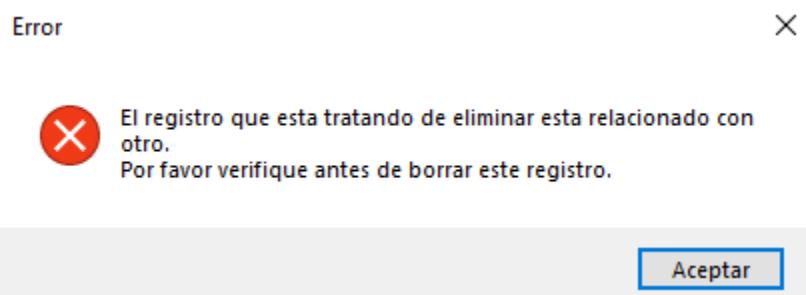
Error de selección: En este error se recomienda seleccionar la opción que desea manipular, ya que no se está seleccionando.



Error de Campos vacíos: Este error se da al dejar varios campos vacíos, por lo que se recomienda completar los campos.



El registro no puede eliminarse, tiene un producto relacionado: Verificar que la categoría que se requiere eliminar no tenga un producto relacionado.



## **6. Referencias**

En caso de requerir ayuda o soporte adicional, por favor enviar la consulta a los siguientes correos electrónicos: [stephanie.oviedo@gmail.com](mailto:stephanie.oviedo@gmail.com), [christopherfallas1994@gmail.com](mailto:christopherfallas1994@gmail.com)

## **7. Glosario**

- Base de datos: software que permite almacenar información en forma de datos.
- Formulario: forma de ingreso de datos en el sistema, define los campos que deben ingresarse al sistema para que el dato sea válido.
- Hardware: se refiere a las características físicas que tiene el equipo computador.
- Ingreso al Sistema: Pantalla de inicio de sesión que solicita nombre de usuario y contraseña al operador para poder ingresar al sistema.
- Mantenimiento: módulo del sistema informático.
- Proceso: operaciones sucesivas que permiten la ejecución de una tarea.
- Registro: información que se puede almacenar en la base de datos de un sistema.
- Rol: perfil asignado a un usuario en el sistema.
- Software: se refiere a los programas y complementos que utiliza la computadora para llevar a cabo los procesos.