

MANUAL DE USUARIO

NETPOINTS

SISTEMA PARA EL REGISTRO DE ENLACES DE COMUNICACIÓN DEL BANCO DE COSTA RICA



ELABORADO POR

JIMENEZ DIAZ SUSANA
ZUÑIGA RODRIGUEZ DAYELA

VERSION 1.0
17 DICIEMBRE, 2021

Índice

Introducción	3
Objetivos	4
Descripción de Botones.....	5
Login.....	6
Ventana Menú Principal	9
Gestión de Usuarios y roles.....	10
Módulo de roles.....	10
Módulo de Usuarios.....	16
Descripción detalla de los procesos de mantenimiento de datos.....	24
Módulo de Proveedores.....	24
Módulo de Redes	30
Módulo de Sitios.....	36
Módulo de Enlaces	41
Descripción detalla de los procesos de reportería	47
Módulo de reporte de enlaces por proveedor	47
Módulo de reporte de usuarios por rol	50
Módulo de reporte de enlaces por ubicación	52
Descripción detalla de los procesos de control.....	54
Modulo Bitácora de Registro	54
Modulo Bitácora de Cambios.....	55
Acerca De.....	57

Introducción

El presente manual corresponde a la guía de uso para usuarios del sistema Netpoints. El sistema Netpoints fue desarrollado para la administración del registro de los enlaces de comunicación que se encuentran bajo contrato con los diferentes proveedores del Banco de Costa Rica.

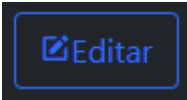
En este manual encontrará la información necesaria para conocer la funcionalidad del sistema, así como las diferentes opciones que contiene. No se requiere de tener mayor conocimiento técnico; únicamente seguir los pasos descritos a continuación.


Objetivos

1. Guiar a los usuarios en el uso del sistema y la solución de problemas que pueda presentar durante procesos que ejecute.
2. Guiar a los usuarios ante posibles problemas que se puedan presentar durante los procesos de ejecución.
3. Facilitar a los usuarios el uso y la navegabilidad del sistema.

Descripción de Botones

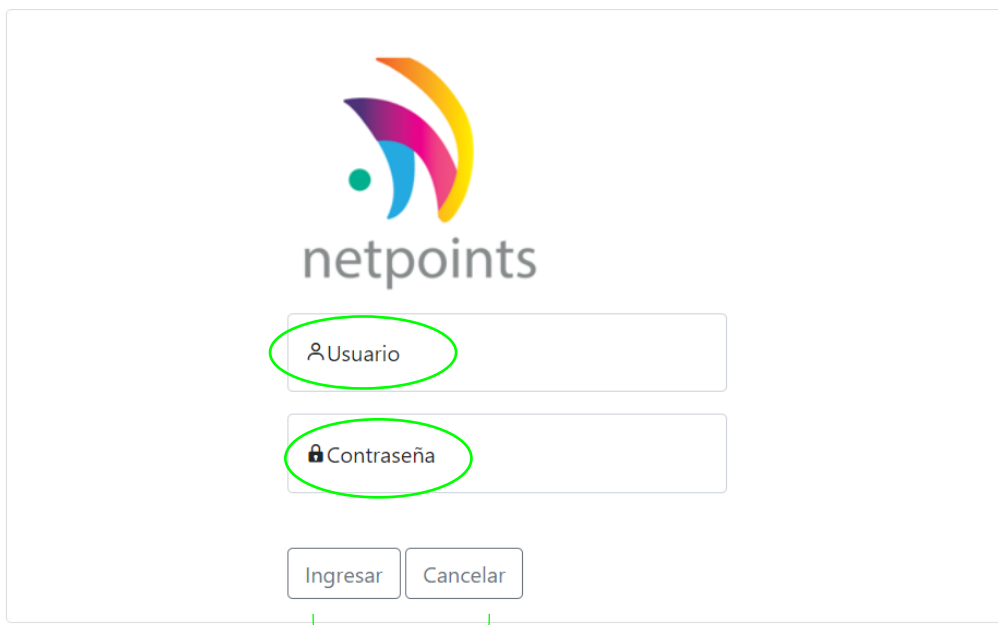
A continuación, se muestra la tabla de botones. En esta tabla se encuentra cada uno de los botones del sistema y su descripción funcional:

	Botón de ingreso al sistema.
	Botón cancela el ingreso y limpia los campos.
	Botón contiene el archivo de ayuda y guía del sistema.
	Botón para salir del sistema.
	Botón que permite guardar la información digitada en los formularios.
	Botón que verifica si ya el dato digitado existe en la Base de Datos.
	Botón realiza la búsqueda en los reportes.
	Botón que permite exportar y descargar el reporte en un archivo PDF.
	Botón permite llevarlo al formulario para crear un nuevo registro.
	Botón permite editar el formulario.
	Botón permite eliminar un registro agregado.

	Botón permite desactivar un usuario o rol.

Login

- Para iniciar el programa se encontrará con la venta de Inicio de Sesión, la cual le solicitará colocar un usuario y contraseña para ingresar al sistema.
- El usuario y contraseña debieron ser registrado previamente por el administrador de sistema.
- La ventana de inicio de sesión se visualiza de la siguiente manera:



Acerca de login tome en cuenta lo siguiente:

- No se permiten campos vacíos.
- La opción Cancelar limpia los campos que contengan datos, para que se puedan digitar nuevamente.
- El usuario solo permite digitar números, esto porque la validación se permitirá únicamente por medio del ID o cédula de la persona.
- La contraseña permite digitar tanto datos alfanuméricos como caracteres especiales, los cuales por seguridad no estarán visibles.
- Cuando algún campo no ha sido debido lleno se mostrarán en pantalla las siguientes notificaciones.

netpoints

Usuario
123456789

Contraseña

Completar este campo

Ingresar Cancelar

netpoints

Usuario

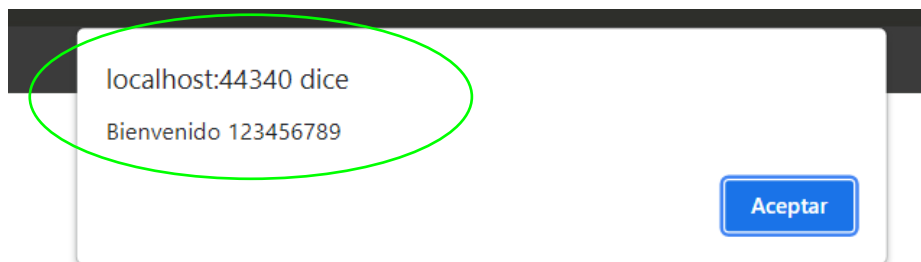
Contraseña

Completar este campo

Ingresar Cancelar

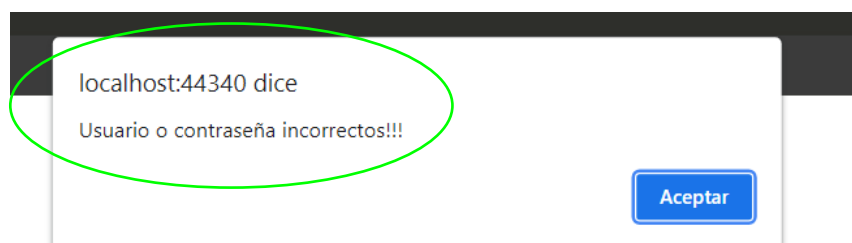
Visualización correcta

- Cuando la autenticación de credenciales es exitosa, se mostrará en pantalla el siguiente mensaje:



Errores de login

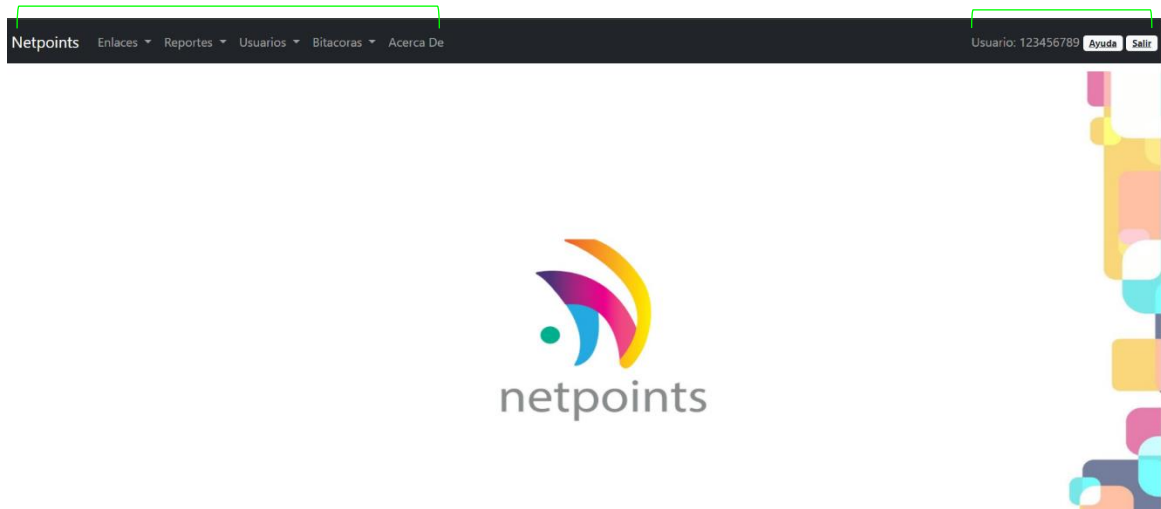
- Usuario o contraseña incorrectos o inconsistentes.
- Usuario y contraseña correctos, pero el usuario se encuentra en estado inactivo.
- Se notificará en pantalla el siguiente mensaje de error:



Ventana Menú Principal

- Cuando se inicia sesión correctamente el sistema se dirigirá al menú principal.
- Este menú está habilitado para todos los usuarios sin importar su rol.
- En este menú se encuentran todas las opciones y funciones del sistema, el acceso a cada opción si dependerá del rol asignado al usuario.
- El menú se compone de una barra principal que contiene las siguientes opciones:
 - ✓ Nombre del sistema (Netpoints).
 - ✓ Módulo de Enlaces.
 - ✓ Módulo de Reportes.
 - ✓ Módulo de Usuarios.
 - ✓ Módulo de Bitácoras.
 - ✓ Acerca De.
 - ✓ Opción de Ayuda.
 - ✓ Opción de Salir.
 - ✓ Usuario logeado.

- Al cargar el menú principal de manera exitosa, se visualizará de la siguiente manera:

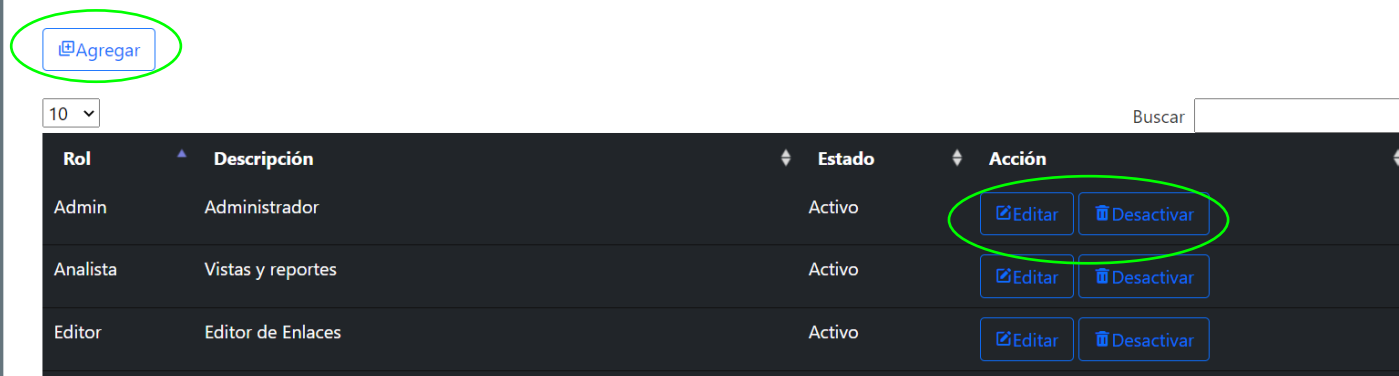


Gestión de Usuarios y roles

Módulo de roles

- En la ventana inicial se mostrarán los datos contenidos en el módulo.
- Los datos corresponden a la lista de roles registrados en el sistema.
- En la ventana inicial se encuentran los siguientes botones:
 - ✓ Agregar: Opción que se ubica en la esquina superior izquierda.
 - ✓ Editar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.
 - ✓ Desactivar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

Roles - Permisos



10 ▾	Buscar <input type="text"/>		
Rol	Descripción	Estado	Acción
Admin	Administrador	Activo	✎ Editar 🗑 Desactivar
Analista	Vistas y reportes	Activo	✎ Editar 🗑 Desactivar
Editor	Editor de Enlaces	Activo	✎ Editar 🗑 Desactivar

Definición de los datos que conforman este modulo

Rol: Corresponde al nombre descriptivo del tipo de rol.

Descripción: Corresponde a la descripción breve del rol.

Estado: Opción tipo check en la que se determina el estado del usuario como activo o inactivo.

Módulos: Opciones tipo check que hacen referencia a cada modulo del sistema y sus privilegios de mantenimiento y acceso. Los módulos son:

Opciones de Acceso	Opciones de mantenimiento
Usuarios	Agregar
Roles	Editar
Proveedores	Eliminar
Sitios	Desactivar

Redes	
Enlaces	
Reporte por proveedor	
Reporte por ubicación	
Reporte de usuarios	
Bitácora de Registro	
Bitácora de Cambios	

Agregar nuevo rol

- Ventana secundaria del módulo de roles.
- El campo "Rol" cuenta con un mecanismo de validación, por medio del cual, se valida que el nombre identificador del rol no haya sido registrado anteriormente.
- Si el campo "Rol" no se valida correctamente no se desplegará el resto del formulario.
- El formulario de registro de roles permite configurar cada uno de los accesos a los que tendría acceso el rol por medio de opciones de chequeo.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Nuevo Rol

Rol
 Analista

✓ Verificar ✓

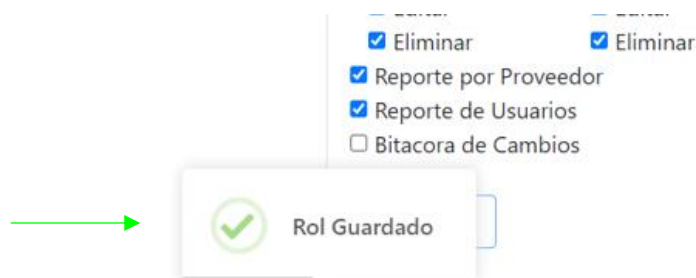
Descripción

☒ Estado

Permisos

<input checked="" type="checkbox"/> Usuarios <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Desactivar	<input checked="" type="checkbox"/> Roles <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Desactivar	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedores <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> Redes <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Oficinas <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Enlaces <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar
<input type="checkbox"/> Reporte por Proveedor <input type="checkbox"/> Reporte de Usuarios <input type="checkbox"/> Bitacora de Cambios		<input type="checkbox"/> Reporte por Ubicación <input type="checkbox"/> Bitacora de Registros

Guardar



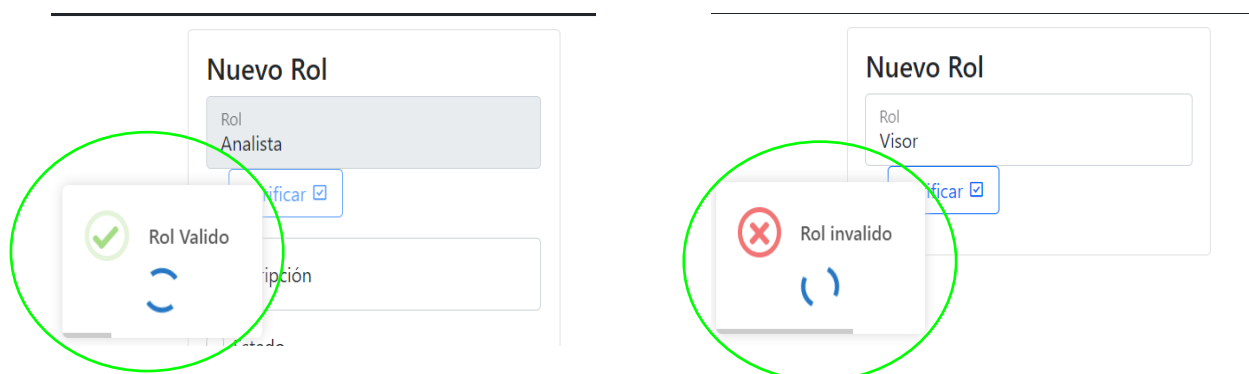
Errores en el módulo de roles

El formulario de registro de roles valida el formato de los siguientes campos:

- ✓ Rol: Este campo cuenta con un botón que ejecuta un proceso de validación, donde se verifica que el dato no haya sido registrado anteriormente, si el dato no se valida exitosamente el resto del

formulario no se mostrará. Cuando la validación sea correcta se mostrará en pantalla una notificación de éxito.

- ✓ Estado: Se debe tomar en cuenta que cuando el estado del rol es “inactivo” no podrá ser asignado a ningún usuario.



Editar rol

- Ventana secundaria del módulo de roles.
- Este formulario únicamente permitirá la edición del campo descripción, el campo “Rol” no podrá ser editado, ya que es necesario resguardar la validez de los datos con los que se registró originalmente este campo.
- Desde el formulario de edición de datos se podrán chequear las opciones de privilegios que se requieran agregar o desvincular del rol.
- Para cambiar el estado del rol es necesario realizarlo desde el formulario de edición de roles.
- Al dar click en el botón “Guardar”, se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Editar Rol

Rol
Analista

Descripción
Vistas y reportes

☒ Estado

Permisos

<input checked="" type="checkbox"/> Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/> Roles	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedores
<input type="checkbox"/> Agregar	<input type="checkbox"/> Agregar	<input type="checkbox"/> Agregar
<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Editar
<input type="checkbox"/> Desactivar	<input type="checkbox"/> Desactivar	<input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> Redes	<input checked="" type="checkbox"/> Oficinas	<input checked="" type="checkbox"/> Enlaces
<input type="checkbox"/> Agregar	<input type="checkbox"/> Agregar	<input type="checkbox"/> Agregar
<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Editar
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> Reporte por Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte por Ubicación	<input type="checkbox"/> Bitacora de Registros
<input checked="" type="checkbox"/> Reporte de Usuarios		

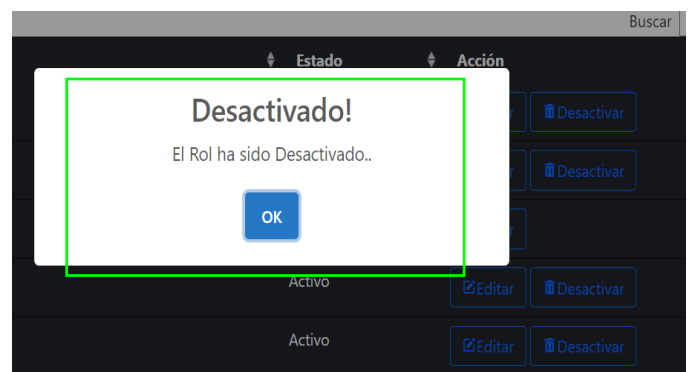
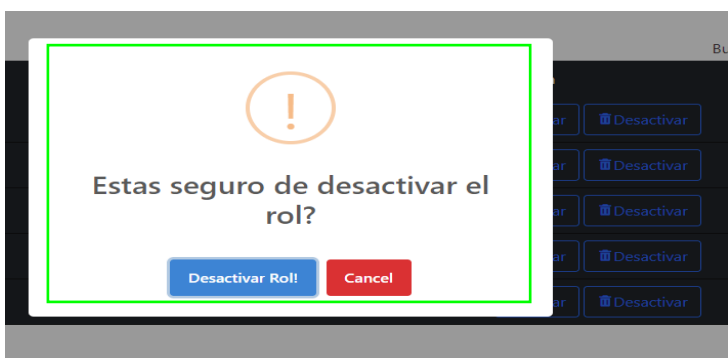
de Cambios

Rol Editado

Desactivar rol

- Por seguridad este módulo no permite eliminar ningún rol, en su lugar únicamente se activarán y desactivarán los registros.
- La opción de "desactivar" se ubica tanto al final del formulario de registro de datos como del formulario de edición de datos.
- Al cliquear sobre la opción desactivar se mostrará un mensaje en pantalla para confirmar la acción con la siguiente pregunta "¿Está seguro de desactivar el rol?", con dos botones para las siguientes opciones:
 - ✓ Desactivar: Desactivará el rol de manera inmediata.
 - ✓ Cancelar: Cancelará la acción sin desactivar el rol.

- Si se confirma la desactivación del rol, recibirá una segunda notificación en pantalla indicando: "¡Desactivado! El rol ha sido desactivado", y un botón de ok para continuar.
- Tomar en cuenta que cuando un rol se encuentra deshabilitado no tendrá la opción "Desactivar" desde la vista inicial del módulo, para activarlo se debe ir directamente a la opción de editar y acceder al formulario de edición, para chequear la opción "Estado".
- Las notificaciones del proceso de eliminar se visualizan de la siguiente manera:




Módulo de Usuarios

- En la ventana inicial se mostrarán los datos contenidos en el módulo.
- Los datos corresponden a la lista de usuarios registrados en el sistema.
- En la ventana inicial se encuentran los siguientes botones:
 - ✓ Agregar: Opción que se ubica en la esquina superior izquierda.

- ✓ Editar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.
- ✓ Desactivar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

Usuarios

 Agregar

10 ▼

Buscar

Identificación	Nombre	Teléfono	Email	Rol	Usuario	Estado	Acción
114800740	Susana Jimenez	85341249	sjimenez@gmail.com	Admin	114800740	Activo	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✎ Editar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🗑 Desactivar</div> </div>
122458522	Daniel Arenas	254875225	darenas@bcr.com	Editor	122458522	Inactivo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✎ Editar</div>
123456789	Administrador	12345678	admin@bcr.com	Admin	123456789	Activo	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✎ Editar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🗑 Desactivar</div> </div>
123456987	Dayela Zuniga	25485723	dzuniga@gmail.com	Visor	123456987	Activo	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✎ Editar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🗑 Desactivar</div> </div>

Definición de los datos que conforman este modulo

Identificación: Corresponde al ID o cédula del usuario.

Nombre: Corresponde al nombre del usuario.

Teléfono: Corresponde al número de contacto del usuario, ya sea extensión o número personal.

Correo electrónico: Corresponde al correo electrónico empresarial del usuario.

Rol: Corresponde al rol asignado al usuario.

Usuario: Corresponde al nombre de usuario, se debe tomar en cuenta que el usuario es equivalente a los datos ingresados en el campo identificación.

Contraseña: Corresponde a la contraseña con la que se autenticará el usuario. Por seguridad este dato se visualizará por medio de puntos (•).

Comentarios: Campo para agregar cualquier tipo de información referente al usuario.

Estado: Opción tipo check en la que se determina el estado del usuario como activo o inactivo.

Agregar nuevo usuario

- Ventana secundaria del módulo de usuarios.
- El campo identificación cuenta con un mecanismo de validación, por medio del cual, se valida que el ID o cedula ingresados no han sido registrados anteriormente.
- Si el campo identificación no se valida correctamente no se desplegará el resto del formulario.
- Todos los campos requeridos deben ser debidamente completados; de lo contrario el botón de guardar no se habilitará.
- El único campo que es posible dejar en blanco es el campo "comentarios".
- Los campos obligatorios se muestran con un doble check, al ingresar los datos correctos.

- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

The image shows a web form titled "Nuevo Usuario" with several input fields and a confirmation message. The fields are: "Identificación" (114457245), "Nombre" (Steven Casasola), "Teléfono" (85475243), "Email" (jc@bcr.com), "Rol" (Admin), "Usuario" (114457245), and "Contraseña" (masked with dots). A green checkmark icon is visible next to the "Validar" button. A green arrow points to a confirmation message box that says "Usuario Guardado" with a green checkmark icon.

Nuevo Usuario

Identificación
114457245

✓ Validar ☒

Nombre
Steven Casasola

✓

Teléfono
85475243

✓

Email
jc@bcr.com

✓

Rol
Admin

✓

Usuario
114457245

✓

Contraseña
.....

✓

Usuario Guardado

Errores en el módulo de usuarios

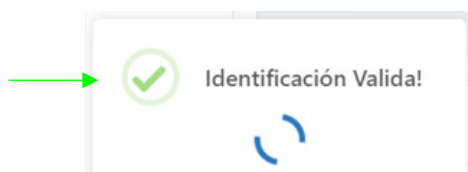
El formulario de registro de usuarios valida el formato de los siguientes campos:

- ✓ Identificación: Este campo cuenta con un botón que ejecuta un proceso de validación, donde se verifica que el dato no haya sido registrado anteriormente, si el dato no se valida exitosamente el resto del formulario no se mostrará. Cuando la validación sea correcta se mostrará en pantalla una notificación de éxito. Tomar en cuenta, que este campo únicamente acepta dígitos de tipo numérico, mayores a 9 dígitos y menores a 12 dígitos.
- ✓ Teléfono: Este campo aceptará únicamente datos de tipo numérico, con un valor mínimo de 5 dígitos y un valor máximo de 8 dígitos.
- ✓ Correo electrónico: Este campo aceptará datos que cumplan estrictamente con el formato de correo electrónico. Ejemplo: sucorreo@dominio.com
- ✓ Contraseña: Este campo solicita datos que contengan entre 8 y 15 caracteres.
- ✓ Estado: Se debe tomar en cuenta que cuando el estado del usuario es "inactivo" no le permitirá iniciar sesión en el sistema.

Nuevo Usuario

Identificación
114457245

✓ Validar ☒



Nuevo Usuario

Identificación
24578245

× Validar ☒ Por favor introduce un valor con una longitud entre 9 y 12 caracteres

Nuevo Usuario

Identificación
2457824554

✓ Validar ☒

Nombre
Jaime Ruiz

✓

Teléfono
7045

✗ Por favor introduce un valor con una longitud entre 5 y 8 caracteres

Email
sucuenta@dominio.

✗ Por favor introduce un email válido


Rol
Admin

Usuario
2457824554

Contraseña
.....|

✗ Por favor introduce un valor con una longitud entre 8 y 15 caracteres

☐ Estado

Guardar 

Editar usuario

- Ventana secundaria del módulo de usuarios.
- Este formulario permitirá la edición de cualquiera de los campos, excepto del campo "identificación", ya que es necesario resguardar la validez de los datos con los que se registró originalmente este campo.
- El campo "usuario" tiene una dependencia directa del campo identificación por lo que tampoco podrá ser editado.
- Este formulario permitirá borrar los datos ingresado en el campo "comentarios".

- Para cambiar el estado de un usuario es necesario realizarlo desde el formulario de edición de usuario.
- Las validaciones de datos y formato son constantes con el formulario de registro de datos.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Editar Usuario

Identificación
114800740

✓✓

Nombre
Susana Jimenez

✓✓

Teléfono
85341249

✓✓


Email
sjimenez@gmail.com


✓✓

Rol
Admin

✓✓

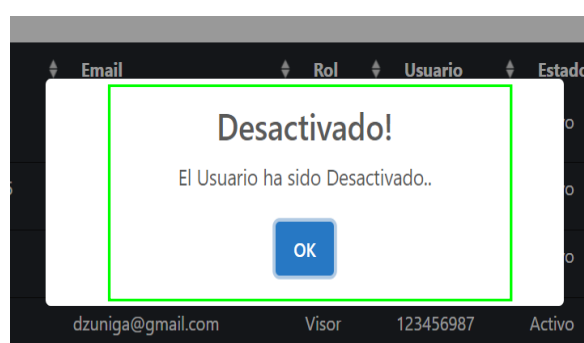
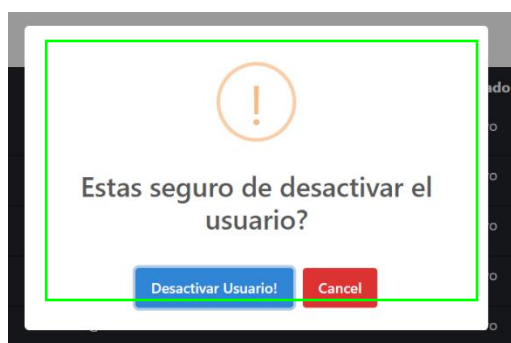
Usuario
114800740

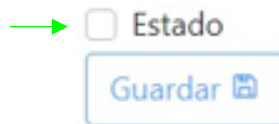


 Usuario Editado

Desactivar usuario

- Por seguridad este módulo no permite eliminar ningún usuario, en su lugar únicamente se activarán y desactivarán los registros.
- La opción de “desactivar” se ubica tanto al final del formulario de registro de datos como del formulario de edición de datos.
- Al clicar sobre la opción desactivar se mostrará un mensaje en pantalla para confirmar la acción con la siguiente pregunta “¿Está seguro de desactivar el usuario?”, con dos botones para las siguientes opciones:
 - ✓ Desactivar: Desactivará el usuario de manera inmediata.
 - ✓ Cancel: Cancelará la acción sin desactivar el usuario.
- Si se confirma la desactivación del usuario, recibirá una segunda notificación en pantalla indicando: “¡Desactivado! El usuario ha sido desactivado”, y un botón de ok para continuar.
- Tomar en cuenta que cuando un usuario se encuentra deshabilitado no tendrá la opción “Desactivado” desde la vista inicial del módulo, para activarlo se debe ir directamente a la opción de editar y acceder al formulario de edición, para chequear la opción “Estado”.
- Las notificaciones del proceso de eliminar se visualizan de la siguiente manera:





Identificación	Nombre	Teléfono	Email	Rol	Usuario	Estado	Acción
114800740	Susana Jimenez	85341249	sjimenez@gmail.com	Admin	114800740	Activo	✎ Editar 🚫 Desactivar
122458522	Daniel Arenas	254875225	darenas@bcr.com	Editor	122458522	Inactivo	✎ Editar







Descripción detalla de los procesos de mantenimiento de datos

Módulo de Proveedores

- En la ventana inicial se mostrarán los datos contenidos en el módulo.
- Los datos corresponden a la lista de proveedores registrados en el sistema.
- En la ventana inicial se encuentran los siguientes botones:
 - ✓ Agregar: Opción que se ubica en la esquina superior izquierda.
 - ✓ Editar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.
 - ✓ Eliminar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

Proveedores

 Agregar

Proveedor	Contacto	Teléfono	Correo Electronico	Comentarios	Acción
ICE	Juan Perez	22506801	jperez@ice.co.cr	Contactar directamente y enviar correo de respaldo	 Editar  Eliminar
Racsa	Ana Mazariegos	40014574	amazariegos@racsa.com		 Editar  Eliminar
Tigo Star	Julio Arias	40014555	jarias@tigo.com		 Editar  Eliminar

Mostrando 1 a 3 de 3

Anterior 1 Siguiente

Definición de los datos que conforman este modulo

Nombre del Proveedor: Corresponde al nombre de la empresa proveedora de servicios.

Contacto: Corresponde al nombre de la persona encargada de atender el contrato dentro de la empresa proveedora de servicios.

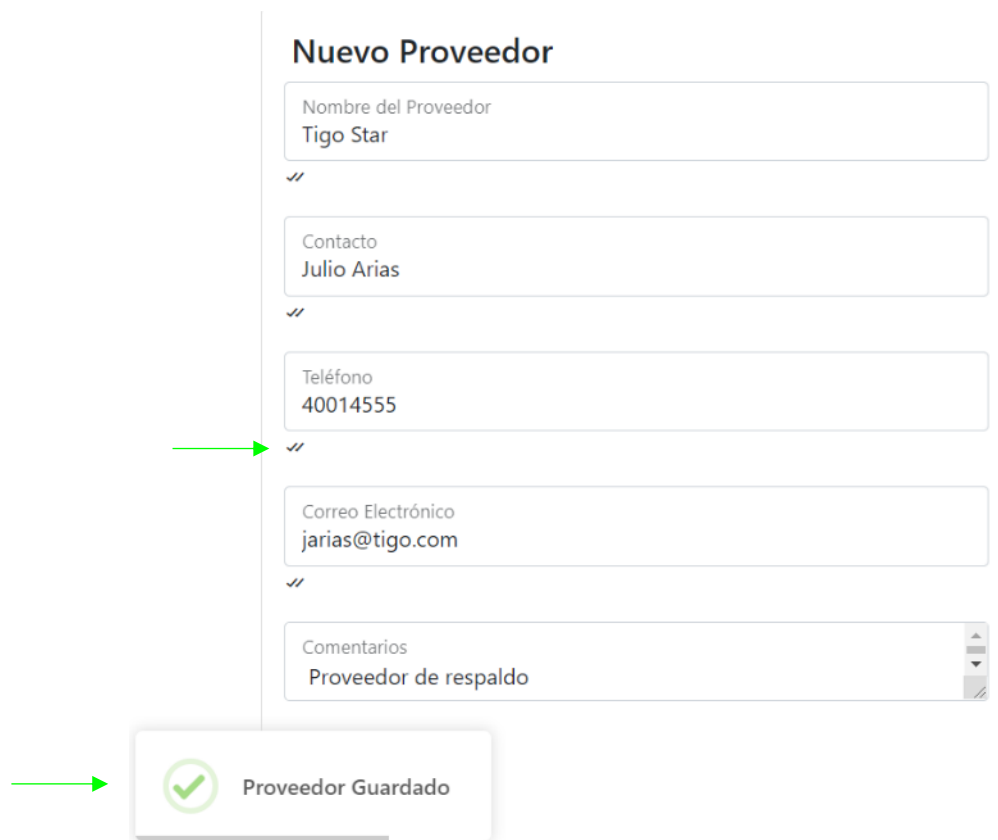
Teléfono: Corresponde al número de contacto brindado por la empresa proveedora para atender temas relacionados al contrato.

Correo electrónico: Corresponde al email brindado por la empresa proveedora para atender temas relacionados al contrato.

Comentarios: Campo para agregar cualquier tipo de información referente a la empresa proveedora de servicios o al contrato como tal.

Agregar nuevo proveedor

- Ventana secundaria del módulo de proveedores.
- Todos los campos requeridos deben ser debidamente completados; de lo contrario el botón de guardar no se habilitará.
- El único campo que es posible dejar en blanco es el campo "comentarios".
- Los campos obligatorios se muestran con un doble check, al ingresar los datos correctos.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.



The image shows a web form titled "Nuevo Proveedor" with several input fields. Each field has a label and a value, followed by a double checkmark (✓✓) indicating successful validation. The fields are: "Nombre del Proveedor" with value "Tigo Star", "Contacto" with value "Julio Arias", "Teléfono" with value "40014555", and "Correo Electrónico" with value "jarias@tigo.com". The "Comentarios" field has the value "Proveedor de respaldo". A green arrow points to the double checkmark next to the "Teléfono" field. Below the form, a green arrow points to a confirmation message box that contains a green checkmark icon and the text "Proveedor Guardado".

Nuevo Proveedor

Nombre del Proveedor
Tigo Star
✓✓

Contacto
Julio Arias
✓✓

Teléfono
40014555
✓✓

Correo Electrónico
jarias@tigo.com
✓✓

Comentarios
Proveedor de respaldo

✓ Proveedor Guardado

Errores en el módulo de proveedores

El formulario de registro de proveedores valida el formato de los siguientes campos:

- ✓ Teléfono: Este campo aceptará únicamente caracteres de tipo numérico, con una longitud mínima de 8 dígitos y máxima de 11 dígitos.
- ✓ Correo electrónico: Este campo aceptará datos que cumplan estrictamente con el formato de correo electrónico. Ejemplo: sucorreo@dominio.com

Nuevo Proveedor

Nombre del Proveedor
Tigo

✓✓

Contacto
Julio Arias

✓✓


Teléfono
5454

✗ Por favor introduce un valor con una longitud entre 8 y 11 caracteres

Correo Electrónico
jarias@tigo.

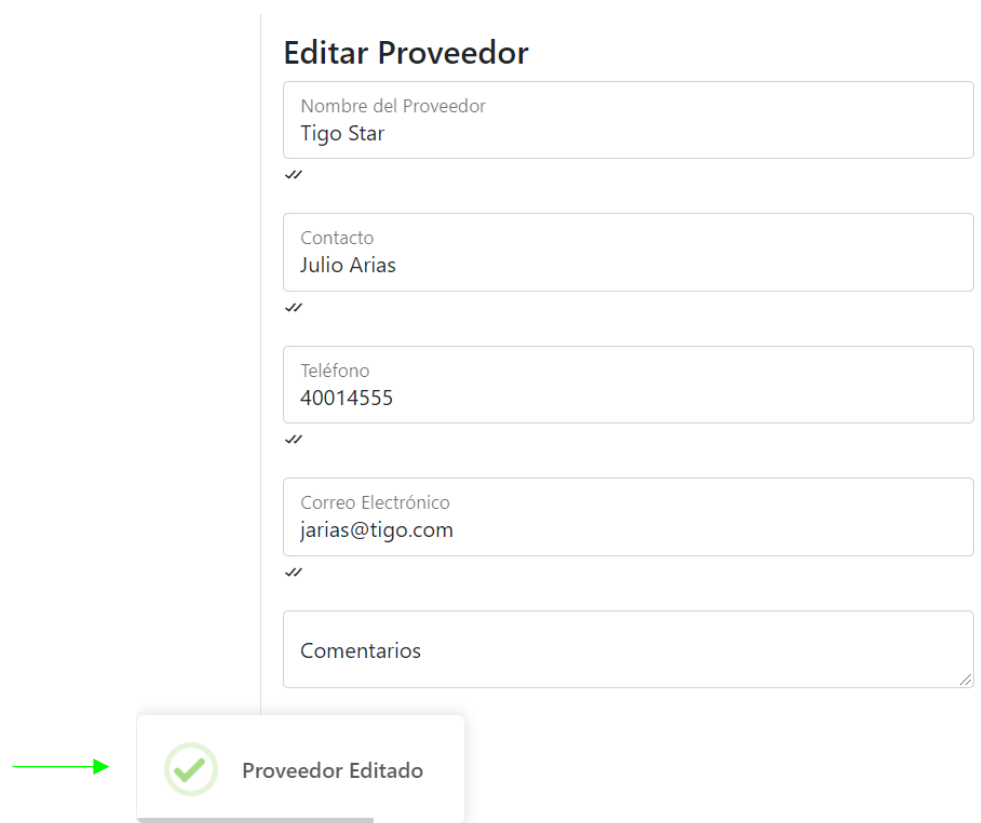
✗ Por favor introduce un email válido

Comentarios

Guardar 

Editar proveedor

- Ventana secundaria del módulo de proveedores.
- Este formulario permitirá la edición de cualquiera de los campos.
- Este formulario permitirá borrar los datos ingresado en el campo "comentarios".
- Las validaciones de datos y formato son constantes con el formulario de registro de datos.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.



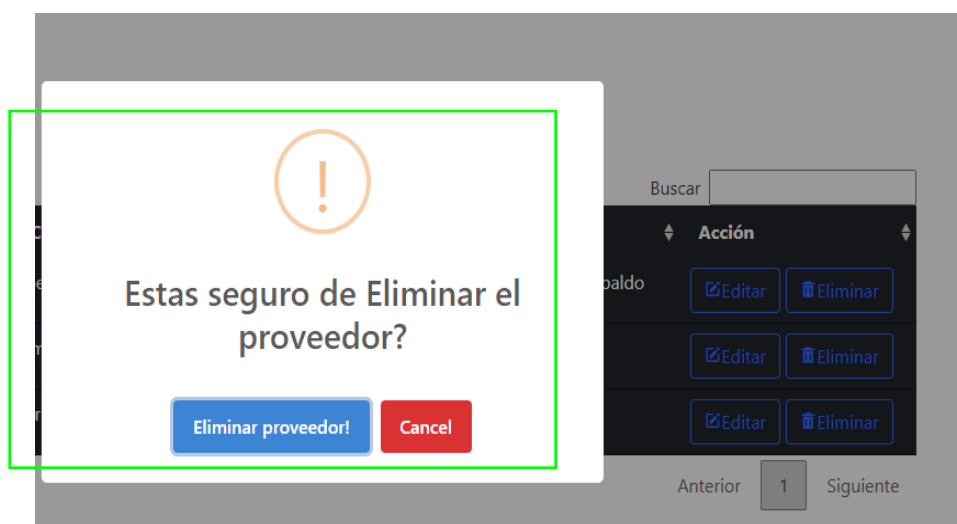
The screenshot displays the 'Editar Proveedor' (Edit Supplier) form. It contains five input fields, each with a checkmark icon indicating successful validation:

- Nombre del Proveedor:** Tigo Star
- Contacto:** Julio Arias
- Teléfono:** 40014555
- Correo Electrónico:** jarias@tigo.com
- Comentarios:** (Empty text area)

Below the form, a green arrow points to a confirmation message box that reads: **Proveedor Editado** (Supplier Edited).

Eliminar proveedor

- El botón de “Eliminar” se ubica en la ventana inicial del módulo de proveedores, al lado del dato que se desea seleccionar.
- Inmediatamente después de clickear sobre el botón eliminar, se mostrará un mensaje en pantalla para confirmar la acción.
- El mensaje para confirmar la acción mostrará la siguiente pregunta “¿Está seguro de eliminar el proveedor?”, con dos botones para las siguientes opciones:
 - ✓ Eliminar: Se eliminará el registro definitivamente.
 - ✓ Cancel: Cancelará la acción sin eliminar ningún registro.
- Si se confirma la eliminación del registro, recibirá una segunda notificación en pantalla indicando: “¡Eliminado! El proveedor ha sido eliminado”, y un botón de ok para continuar.
- Las notificaciones del proceso de eliminar se visualizan de la siguiente manera:





Módulo de Redes


- En la ventana inicial se mostrarán los datos contenidos en el módulo.
- Los datos corresponden a la lista de las redes LAN registradas en el sistema.
- En la ventana inicial se encuentran los siguientes botones:
 - ✓ Agregar: Opción que se ubica en la esquina superior izquierda.
 - ✓ Editar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.
 - ✓ Eliminar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

Redes

 Agregar

10 ▾

Buscar

Número de Línea	IP Gateway	Interface	Tipo Enlace	Bandwidth	Medio Enlace	Comentarios	Acción
17312971	10.162.32.1	Internet 1	Principal	6144	Inalambrico		 Editar  Eliminar
17369260	10.162.18.1	Internet 1	Respaldo	8192	Cobre	Red secundaria funcionando como principal por daño en primaria.	 Editar  Eliminar
17378120	10.162.36.1	Internet 1	Principal	8192	Fibra Optica		 Editar  Eliminar

Mostrando 1 a 3 de 3

Anterior **1** Siguiente

Definición de los datos que conforman este modulo

Línea: Corresponde al ID del servicio de red según se registra en el contrato.

IP Gateway: Corresponde a la dirección IP con la que se identifica el Gateway de la red.

Interface: Corresponde a la interface o puerto físico en el cual se conecta el servicio. Este dato puede ser el puerto "Internet 1" si corresponde al enlace principal del sitio o al puerto "Internet 2" si corresponde al enlace secundario.

Tipo de enlace: Corresponde al tipo de enlace al cual corresponde el servicio de red. Este dato puede ser "principal" si corresponde al enlace principal del sitio o a "respaldo" si corresponde al enlace secundario.

Bandwidth: Corresponde a la capacidad del enlace o servicio de red, puede ser Kilobytes o Megabytes.

Medio de enlace: Corresponde al medio físico por medio del cual se conecta el servicio de red, puede ser "Cobre", "Fibra óptica" o "inalámbrico".

Comentarios: Campo para agregar cualquier tipo de información referente al enlace o a la red como tal.

Agregar nueva red

- Ventana secundaria del módulo de redes.
- El campo numero de línea cuenta con un mecanismo de validación, por medio del cual, se valida que el ID ingresado no ha sido registrado anteriormente.
- Si el campo numero de línea no se valida correctamente no se desplegará el resto del formulario.
- Todos los campos requeridos deben ser debidamente completados; de lo contrario el botón de guardar no se habilitará.
- El único campo que es posible dejar en blanco es el campo "comentarios".
- Los campos obligatorios se muestran con un doble check, al ingresar los datos correctos.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Nueva Red

Linea
17312532

✓ Verificar ☒


IP Gateway
10.167.10.1

Interface
Internet 1

Tipo Enlace
Principal

Bandwidth
6144

Medio Enlace
Fibra Optica

→  Red Guardada

Errores en el módulo de redes

El formulario de registro de redes valida el formato de los siguientes campos:

- ✓ Línea: Este campo cuenta con un botón que ejecuta un proceso de validación, donde se verifica que el dato no haya sido registrado anteriormente, si el dato no se valida exitosamente el resto del formulario no se mostrará. Cuando la validación sea correcta se mostrará en pantalla una notificación de éxito.
- ✓ Bandwidth: Este campo aceptará únicamente datos de tipo numérico, con un valor mínimo de 256 Kb.

Nueva Red

Linea

✕

Verificar

El valor es requerido

Nueva Red

Linea

17392090

✓

Verificar

✓

Linea Valida!

(,)

El valor es requerido.

✕

Verificar

El valor es requerido

IP Gateway

✕

El valor es requerido

Interface

Internet 1

✓

Tipo Enlace

Respaldo

✓

54

✕

Por favor introduce un valor mayor o igual a 256

Medio Enlace

Cobre

✓

Comentarios

Guardar

Editar red

- Ventana secundaria del módulo de redes.
- Este formulario permitirá la edición de cualquiera de los campos, excepto del número de línea, ya que es necesario resguardar la validez de los datos con los que se registró originalmente este campo.
- Este formulario permitirá borrar los datos ingresado en el campo "comentarios".

- Las validaciones de datos y formato son constantes con el formulario de registro de datos.
- Al dar click en el botón “Guardar”, se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Editar Red

Linea
17369260

//

IP Gateway
10.162.18.1

//

Interface
Internet 1

//

Tipo Enlace
Respaldo

//

Bandwidth
8192

//

Medio Enlace
Cobre

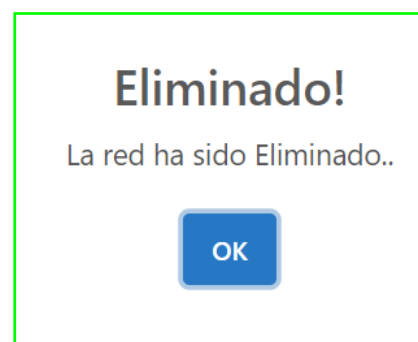
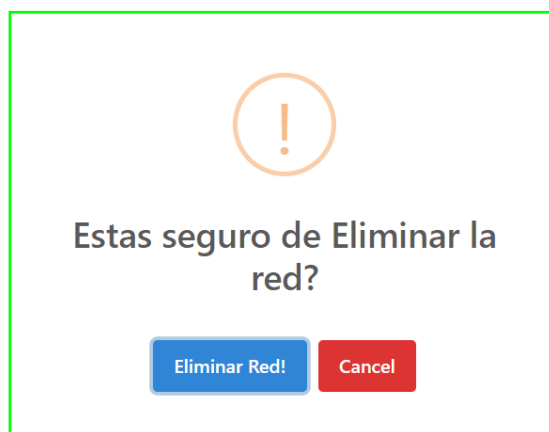
//

→ Red Editada OS
ndaria funcionando como principal por daño en primaria.

Eliminar red

- El botón de “Eliminar” se ubica en la ventana inicial del módulo de redes, al lado del dato que se desea seleccionar.
- Inmediatamente después de clickear sobre el botón eliminar, se mostrará un mensaje en pantalla para confirmar la acción.

- El mensaje para confirmar la acción mostrará la siguiente pregunta “¿Está seguro de eliminar la red?”, con dos botones para las siguientes opciones:
 - ✓ Eliminar: Se eliminará el registro definitivamente.
 - ✓ Cancel: Cancelará la acción sin eliminar ningún registro.
- Si se confirma la eliminación del registro, recibirá una segunda notificación en pantalla indicando: “¡Eliminado! La red ha sido eliminada”, y un botón de ok para continuar.
- Las notificaciones del proceso de eliminar se visualizan de la siguiente manera:



Módulo de Sitios

- En la ventana inicial se mostrarán los datos contenidos en el módulo.
- Los datos corresponden a la lista de sitios registrados en el sistema.
- En la ventana inicial se encuentran los siguientes botones:

- ✓ Agregar: Opción que se ubica en la esquina superior izquierda.
- ✓ Editar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.
- ✓ Eliminar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

Sitios BCR



10 ▾

Buscar

Provincia	Ubicación	Unidad Ejecutora	Comentarios	Acción
Alajuela	Aguas Zarcas	341	Fuera de servicio por desastre natural	Editar Eliminar
Alajuela	AG FALORENCIA SAN CARLOS	334		Editar Eliminar
Alajuela	AG GRECIA	250		Editar Eliminar

Mostrando 1 a 3 de 3

Anterior 1 Siguiente

Definición de los datos que conforman este modulo

Provincia: Corresponde a la provincia donde se ubica el servicio instalado.

Ubicación: Corresponde a la dirección más específica donde se ubica el servicio instalado.

Unidad Ejecutora: Corresponde al ID de oficina o del sitio con el que se identifica dentro de la empresa.

Comentarios: Campo para agregar cualquier tipo de información referente al enlace o a la red como tal.

Agregar nuevo sitio

- Ventana secundaria del módulo de sitios.
- Todos los campos requeridos deben ser debidamente completados; de lo contrario el botón de guardar no se habilitará.
- El único campo que es posible dejar en blanco es el campo "comentarios".
- Los campos obligatorios se muestran con un doble check, al ingresar los datos correctos.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Nuevo Sitio

Sitio

AG BAGACES

//

Unidad Ejecutora

323


//

Provincia

Guanacaste

//

Comentarios

Guardar 

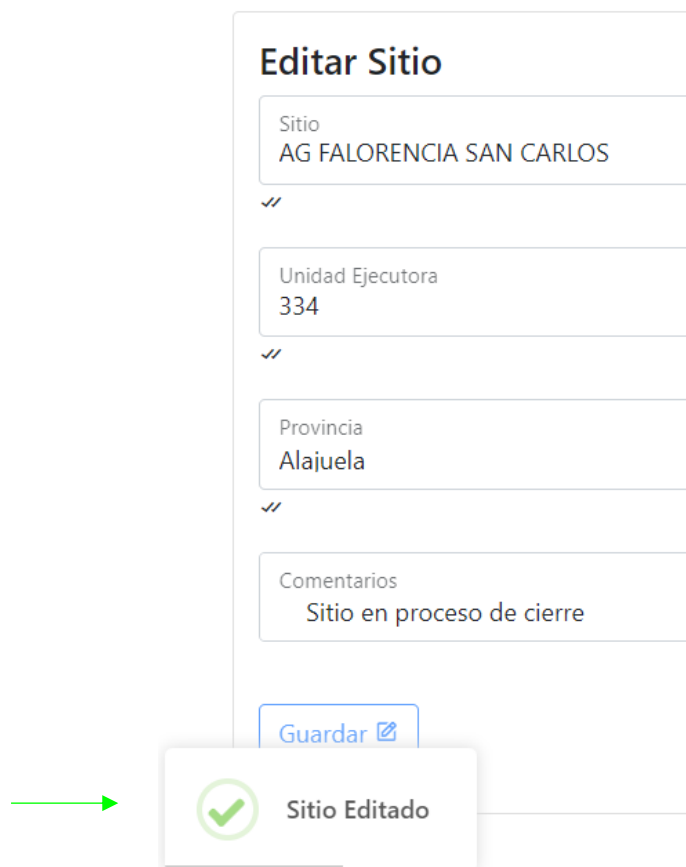


Errores en el módulo de sitios

El formulario de registro de sitios no valida el formato de ningún campo en especial.

Editar sitio

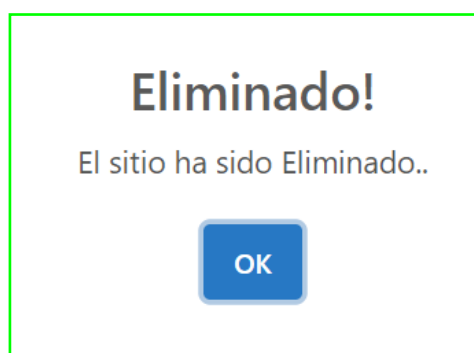
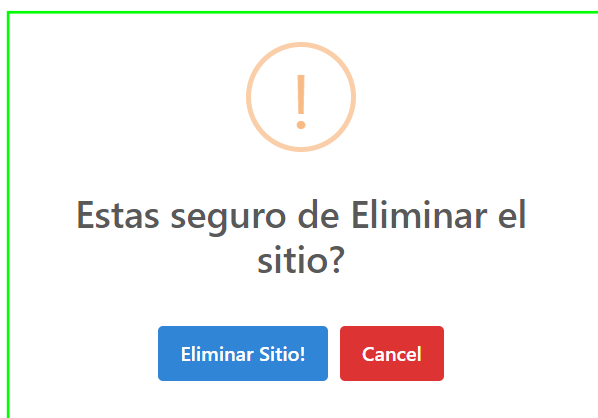
- Ventana secundaria del módulo de sitios.
- Este formulario permitirá la edición de cualquiera de los campos.
- Este formulario permitirá borrar los datos ingresado en el campo "comentarios".
- De la misma forma que en el formulario de registro de datos, deberán completarse cada uno de los campos requeridos, de lo contrario no se habilitará el botón de guardar.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.



Eliminar sitio

- El botón de “Eliminar” se ubica en la ventana inicial del módulo de sitios, al lado del dato que se desea seleccionar.
- Inmediatamente después de clickear sobre el botón eliminar, se mostrará un mensaje en pantalla para confirmar la acción.
- El mensaje para confirmar la acción mostrará la siguiente pregunta “¿Está seguro de eliminar el sitio?”, con dos botones para las siguientes opciones:
 - ✓ Eliminar sitio: Se eliminará el registro definitivamente.
 - ✓ Cancelar: Cancelará la acción sin eliminar ningún registro.

- Si se confirma la eliminación del registro, recibirá una segunda notificación en pantalla indicando: "¡Eliminado! El sitio ha sido eliminado", y un botón de ok para continuar.
- Las notificaciones del proceso de eliminar se visualizan de la siguiente manera:









Módulo de Enlaces

- En la ventana inicial se mostrarán los datos contenidos en el módulo.
- Los datos corresponden a la lista de enlaces registrados en el sistema.
- En la ventana inicial se encuentran los siguientes botones:
 - ✓ Agregar: Opción que se ubica en la esquina superior izquierda.
 - ✓ Editar: Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

- ✓ **Eliminar:** Opción ubicada en la columna de "Acción", junto al dato seleccionado.

Enlaces

 Agregar

Provincia	Sitio	Unidad Ejecutora	Número de Línea	IP Gateway	Interface	Tipo Enlace	Bandwidth	Medio Enlace	Proveedor	Comentario	Acción
Alajuela	Aguas Zarcas	341	17369260	10.162.18.1	Internet 1	Respaldo	8192	Cobre	ICE		 Editar  Eliminar
Alajuela	AG GRECIA	250	17378120	10.162.36.1	Internet 1	Principal	8192	Fibra Optica	ICE		 Editar  Eliminar
Alajuela	AG FALORENCIA SAN CARLOS	334	1731	10.162.32.1	Internet 1	Principal	6144	Inalambrico	ICE		 Editar  Eliminar

Mostrando 1 a 3 de 3

Anterior 1 Siguiente

Definición de los datos que conforman este modulo

Para tomar en cuenta, los campos que conforman este módulo son traídos de los módulos de proveedores, redes y sitios, por lo que únicamente se deberán seleccionar los datos que estén previamente cargados.

Provincia: Corresponde a la provincia donde se ubica el enlace instalado.

Sitio: Corresponde a la dirección más específica donde se ubica el enlace instalado.

Unidad Ejecutora: Corresponde al ID de oficina o del sitio donde se conecta el enlace.

Línea: Corresponde al ID del servicio de red que comunica el enlace.

IP Gateway: Corresponde a la dirección IP con la que se identifica el Gateway de la red correspondiente al enlace.

Interface: Corresponde a la interface o puerto físico en el cual se conecta el servicio. Este dato puede ser el puerto "Internet 1" si corresponde al enlace principal del sitio o al puerto "Internet 2" si corresponde al enlace secundario.

Tipo de enlace: Corresponde al tipo de enlace al cual corresponde el servicio de red. Este dato puede ser "principal" si corresponde al enlace principal del sitio o a "respaldo" si corresponde al enlace secundario.

Bandwidth: Corresponde a la capacidad del enlace, puede ser Kilobytes o Megabytes.

Medio de enlace: Corresponde al medio físico por medio del cual se conecta el enlace, puede ser "Cobre", "Fibra óptica" o "inalámbrico".

Proveedor: Corresponde al nombre de la empresa proveedora de servicios del enlace.

Comentarios: Campo para agregar cualquier tipo de información referente al enlace de comunicación.

Agregar nuevo enlace

- Ventana secundaria del módulo de enlaces.

- Todos los campos requeridos son traídos de forma automática de los diferentes módulos que contienen los datos para el registro de enlaces.
- El único campo que es posible dejar en blanco es el campo “comentarios”.
- Los campos obligatorios se muestran con un doble check, al ingresar los datos correctos.
- Al dar click en el botón “Guardar”, se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

The image shows a two-part interface. On the left is a form titled "Nuevo Enlace" with several input fields: "Sitio" (containing "Aguas Zarcas"), "Unidad Ejecutora" (containing "341"), "Provincia" (containing "Alajuela"), "Comentario" (containing "Fuera de servicio por desastre natural"), "Número de Línea" (containing "17369260"), and "IP Gateway" (containing "10.162.18.1"). Each of these fields has a double checkmark icon below it. On the right is a vertical list of fields: "IP Gateway" (10.162.18.1), "Interface" (Internet 1), "Tipo Enlace" (Respaldo), "Bandwidth" (8192), "Medio Enlace" (Cobre), "Comentario" (Red secundaria funcionando como principal por daño en primaria), "Proveedor" (ICE), and "Comentarios" (empty). A green arrow points from the "IP Gateway" field in the left form to a confirmation message box at the bottom right. The message box contains a green checkmark icon and the text "Enlace Guardado".

Errores en el módulo de enlaces

El formulario de registro de enlaces no valida el formato de ningún campo en especial, esto ya que todos los datos han sido previamente validados y cargados en los diferentes módulos de redes, sitios y proveedores.

Editar enlace

- Ventana secundaria del módulo de sitios.
- Este formulario permitirá la edición del dato seleccionado en los campos que cargan los datos previamente registrados.
- Este formulario permitirá borrar los datos ingresado en el campo "comentarios".
- De la misma forma que en el formulario de registro de datos, deberán completarse cada uno de los campos requeridos, de lo contrario no se habilitará el botón de guardar.
- Al dar click en el botón "Guardar", se guardará la información y se mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.
- La notificación de confirmación deberá visualizarse de la siguiente manera.

Editar Enlace

Sítio
AG FALORENCIA SAN CARLOS

✓

Unidad Ejecutora
334

Provincia
Alajuela

Comentario
Sitio en proceso de cierre

Número de Línea
17369260

IP Gateway
10.162.18.1

Interface
Internet 1

Tipo Enlace
Respaldo

IP Gateway
10.162.18.1

Interface
Internet 1

Tipo Enlace
Respaldo

Bandwidth
8192

Medio Enlace
Cobre

Comentario
Red secundaria funcionando como principal por daño en primaria.

Proveedor
ICE

✓

Comentarios

✓

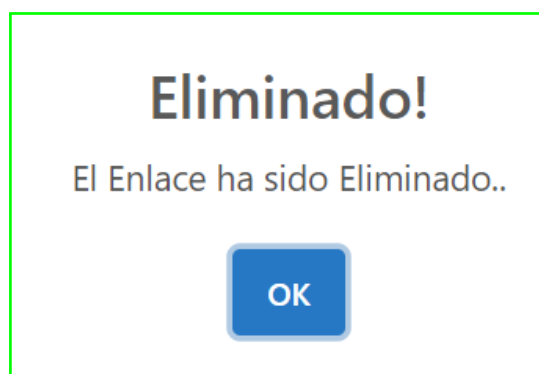
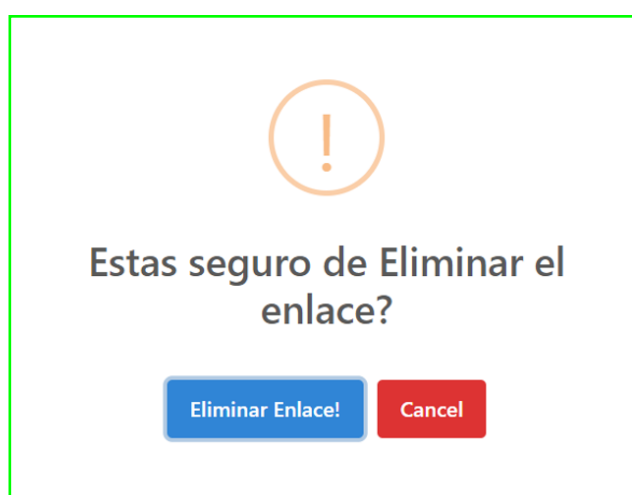
Enlace Editado

cancel

Eliminar enlace

- El botón de “Eliminar” se ubica en la ventana inicial del módulo de enlaces, al lado del dato que se desea seleccionar.
- Inmediatamente después de clicar sobre el botón eliminar, se mostrará un mensaje en pantalla para confirmar la acción.
- El mensaje para confirmar la acción mostrará la siguiente pregunta “¿Está seguro de eliminar el enlace?”, con dos botones para las siguientes opciones:
 - ✓ Eliminar enlace: Se eliminará el registro definitivamente.
 - ✓ Cancel: Cancelará la acción sin eliminar ningún registro.

- Si se confirma la eliminación del registro, recibirá una segunda notificación en pantalla indicando: "¡Eliminado! El enlace ha sido eliminado", y un botón de ok para continuar.
- Las notificaciones del proceso de eliminar se visualizan de la siguiente manera:



Descripción detalla de los procesos de reportería

Módulo de reporte de enlaces por proveedor

- Al iniciar en el modulo de reporte de enlaces por proveedor, se mostrarán los datos correspondientes a los enlaces registrados en el sistema sin ningún formato en especial.
- Este módulo cuenta con una lista desplegable que le permite seleccionar el formato con el que desea generar el reporte.

- Debajo de la lista desplegable donde se selecciona el nombre del proveedor, se encontrará el botón de “buscar”, con el cual se ejecuta la creación del reporte.
- La lista desplegable y el botón para crear el reporte se visualizan de la siguiente manera.

Reporte enlaces por Proveedor

The image shows a web form titled "Reporte enlaces por Proveedor". It contains a dropdown menu labeled "Proveedor" with the following options: "ICE", "ICE" (highlighted in blue), "Racsa", and "Tigo Star". Below the dropdown is a button labeled "Buscar" with a magnifying glass icon. A green arrow points to the "Buscar" button.

Generación del reporte

- Este reporte generará datos relacionados a los enlaces registrados en el sistema, formateados según el nombre del proveedor de servicios seleccionado.
- Una vez que se ha generado el reporte con el formato deseado será posible exportar el resultado en formato PDF, para esto se cuenta con

un botón ubicado en la parte superior del reporte llamado “exportar a PDF”.

- La visualización del reporte formateado y la opción para exportar el documento se visualizan de la siguiente manera.

Reporte enlaces por Proveedor

Proveedor
ICE

Buscar

Exportar a PDF

Provincia	Sitio	Unidad Ejecutora	Número de Línea	IP Gateway	Interface	Tipo Enlace	Bandwidth	Medio Enlace	Proveedor
Alajuela	Aguas Zarcas	341	17369260	10.162.18.1	Internet 1	Principal	8192	Fibra Optica	ICE
Alajuela	AG GRECIA	250	17378120	10.162.36.1	Internet 1	Principal	8192	Fibra Optica	ICE
Alajuela	AG FALORENCIA SAN CARLOS	334	17312971	10.162.32.1	Internet 1	Principal	6144	Fibra Optica	ICE
Alajuela	AG LA FORTUNA	346	17300539	10.162.34.1	Internet 1	Principal	8192	Fibra Optica	ICE
Puntarenas	AG JACÓ	953	17364841	10.160.30.1	Internet 2	Respaldo	6144	Inalambrico	ICE

Mostrando 1 a 5 de 5

Anterior

1

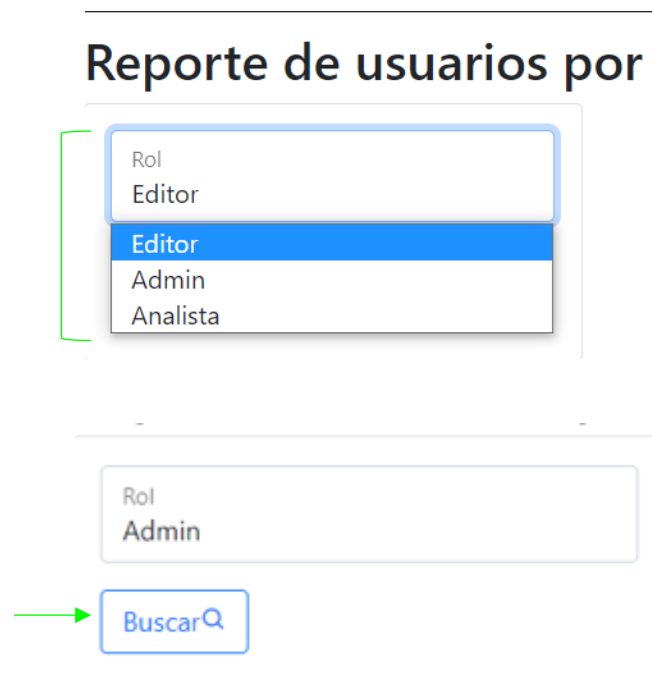
Exportar a PDF

Provincia	Sitio	Unidad Ejecutora
Alajuela	Aguas Zarcas	341
Alajuela	AG GRECIA	250
Alajuela	AG FALORENCIA SAN CARLOS	334
Alajuela	AG LA FORTUNA	346
Puntarenas	AG JACÓ	953

Report...

Módulo de reporte de usuarios por rol

- Al iniciar en el módulo de reporte de usuarios por rol, se mostrarán los datos correspondientes a los usuarios registrados en el sistema sin ningún formato en especial.
- Este módulo cuenta con una lista desplegable que le permite seleccionar el formato con el que desea generar el reporte.
- Debajo de la lista desplegable donde se selecciona el tipo de rol, se encontrará el botón de “buscar”, con el cual se ejecuta la creación del reporte.
- La lista desplegable y el botón para crear el reporte se visualizan de la siguiente manera.



Generación del reporte

- Este reporte generará datos relacionados a los usuarios registrados en el sistema, formateados según el tipo de rol seleccionado.
- Una vez que se ha generado el reporte con el formato deseado será posible exportar el resultado en formato PDF, para esto se cuenta con un botón ubicado en la parte superior del reporte llamado "exportar a PDF".
- La visualización del reporte formateado y la opción para exportar el documento se visualizan de la siguiente manera.

Reporte de usuarios por rol

Rol
Admin

Buscar 🔍

Exportar a PDF 📄

Identificación	Nombre	Teléfono	Email	Rol	Usuario	Estado
114800740	Susana Jimenez	85341249	sjimenez@gmail.com	Admin	114800740	Activo
123456789	Administrador	12345678	admin@bcr.com	Admin	123456789	Activo
151012210	Alexa Salas	25478955	asalas@bcr.com	Admin	151012210	Activo

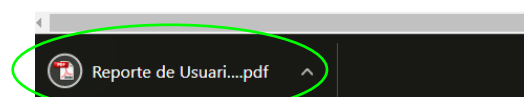
Mostrando 1 a 3 de 3

Anterior 1 Sig

Exportar a PDF 📄

Identificación	Nombre
114800740	Susana Jimenez
123456789	Administrador
151012210	Alexa Salas

Mostrando 1 a 3 de 3



Módulo de reporte de enlaces por ubicación

- Al iniciar en el módulo de reporte de enlaces por ubicación, se mostrarán los datos correspondientes a los enlaces registrados en el sistema sin ningún formato en especial.
- Este módulo cuenta con una lista desplegable que le permite seleccionar el formato con el que desea generar el reporte.
- Debajo de la lista desplegable donde se selecciona la ubicación por provincia, se encontrará el botón de “buscar”, con el cual se ejecuta la creación del reporte.
- La lista desplegable y el botón para crear el reporte se visualizan de la siguiente manera.

Reporte de enlaces por ubicación

The image shows two parts of a web interface. The top part is a dropdown menu titled 'Provincia' with 'Alajuela' selected. The menu is open, showing a list of provinces: Alajuela, Cartago, Guanacaste, Heredia, Limón, Puntarenas, and San José. A green bracket highlights the list. The bottom part shows the same dropdown menu with 'Alajuela' selected, and a blue button labeled 'Buscar' with a magnifying glass icon. A green arrow points to the button.

Generación del reporte

- Este reporte generará datos relacionados a los enlaces registrados en el sistema, formateados según la provincia seleccionada.
- Una vez que se ha generado el reporte con el formato deseado será posible exportar el resultado en formato PDF, para esto se cuenta con un botón ubicado en la parte superior del reporte llamado "exportar a PDF".
- La visualización del reporte formateado y la opción para exportar el documento se visualizan de la siguiente manera.

Reporte de enlaces por ubicación

Provincia
San José

Buscar

Exportar a PDF

Provincia	Sitio	Unidad Ejecutora	Número de Línea	IP Gateway	Interface	Tipo Enlace	Bandwidth	Medio Enlace	Proveedor
San Jose	Puriscal	214	12354656	10.10.20.0	Internet 2	Principal	654	Fibra Optica	ICE

Mostrando 1 a 1 de 1

Anterior

1

Siguiente

Exportar a PDF

Provincia	Sitio	Unidad Ejecutora	Número de Línea
Alajuela	Aguas Zarcas	341	17369260
Alajuela	AG GRECIA	250	17378120
Alajuela	AG FALORENCIA SAN CARLOS	334	17312971
Alajuela	AG LA FORTUNA	346	17300539

Reporte de enlace....p...

Descripción detalla de los procesos de control

Modulo Bitácora de Registro

- Este modulo tiene la funcionalidad especifica de mostrar los datos de control relacionados con el registro de inicios de sesión en el sistema.
- Los datos que se registran en esta bitácora son:
 - ✓ ID de Registro: Dato estrictamente para identificar el registro.
 - ✓ Usuario: ID del usuario relacionado con el inicio de sesión.
 - ✓ Fecha hora de ingreso: Fecha y hora especificas en las que el usuario inició sesión.
 - ✓ Fecha hora de salida: Fecha y hora especificas en las que el usuario finalizó la sesión.
- En este módulo el grid cuenta con una opción de filtro de texto ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.
- Esta ventana no cuenta con botones funcionales.

Bitacora Registro

10					Buscar	
IdRegistro	Usuario	FechaHoraIngreso	FechaHoraSalida			
75	123456789	6 dic. 2021 21:22:23	6 dic. 2021 21:22:41			
76	123456987	6 dic. 2021 21:22:51	6 dic. 2021 21:23:10			
77	123456789	6 dic. 2021 21:23:29	6 dic. 2021 21:24:02			
78	151012210	6 dic. 2021 21:24:22				

Mostrando 1 a 4 de 4

Anterior 1 Siguiete

Modulo Bitácora de Cambios

- Este módulo tiene la funcionalidad específica de mostrar los datos de control relacionados con los cambios realizados sobre los datos del sistema.
- Los datos que se registran en esta bitácora son:
 - ✓ ID de Cambio: Dato estrictamente para identificar el registro.
 - ✓ Usuario: Cédula o ID del usuario que ejecutó el cambio.
 - ✓ Fecha hora: Fecha y hora específicas en las que el usuario ejecutó el cambio.
 - ✓ Acción: Hace referencia al tipo de cambio ejecutado.
 - ✓ Modulo: Hace referencia al módulo donde se ejecutó el cambio.
- En este módulo el grid cuenta con una opción de filtro de texto ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.
- Esta ventana no cuenta con botones funcionales.

Bitacora Cambios

10

Buscar

IdCambio	Usuario	FechaHora	Accion	Modulo
99	123456789	5 dic. 2021 10:35:21	Eliminar	Enlaces
100	123456789	5 dic. 2021 10:36:03	Agregar	Sitios
101	123456789	5 dic. 2021 10:37:50	Agregar	Redes
102	123456789	5 dic. 2021 10:38:01	Eliminar	Redes
103	123456789	5 dic. 2021 10:38:47	Eliminar	Proveedores
104	123456789	5 dic. 2021 10:39:15	Editar	Usuarios
105	123456789	5 dic. 2021 10:39:24	Desactivar	Usuarios
106	123456789	5 dic. 2021 10:39:55	Desactivar	Roles
107	123456789	6 dic. 2021 19:15:13	Editar	Roles
108	123456789	6 dic. 2021 20:43:55	Modificar	Proveedores

Mostrando 81 a 90 de 90

Anterior1...56789Siguiente

Acerca De

- Esta sección del programa consiste en una ventana que contiene datos relacionados con el sistema, la empresa y los desarrolladores.
- No cuenta con botones funcionales.
- Su función es estrictamente informativa.

