

# **MANUAL DE USUARIO**

## **LAS2CUERDAS SISTEMA DECONTROL**

**POR  
ALEJANDRA BARQUERO FERNÁNDEZ  
VINICIO ALEJANDRO GAMBOA QUIRÓS**

***VERSION 1.0  
16 ABRIL, 2023***

## INDICE

1.1.	INTRODUCCION .....	3
1.2.	OBJETIVO.....	3
1.3.	DESCRIPCIÓN DE BOTONES.....	3
1.4.	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO DE UTILIZACION DE SISTEMA .....	4
1.4.1.	LOGIN.....	4
1.4.2.	MENÚ.....	8
1.4.3.	ARCHIVO .....	9
1.4.4.	AGENDAR CLASES .....	12
1.4.5.	MODIFICAR CITAS DE CLASES .....	13
1.4.5	MANTENIMIENTOS.....	15
1.4.5.1	MANTENIMIENTOS DE ESTUDIANTES .....	15
1.4.5.2	MANTENIMIENTOS DE PROFESORES.....	18
1.4.5.3	MANTENIMIENTOS DE CLIENTES .....	23
1.4.5.4	MANTENIMIENTOS DE USUARIOS.....	29
1.4.5	MANTENIMIENTO: DE ROLES Y PERMISOS .....	33
1.4.8.1.1	AGREGAR ROLES Y PERMISOS .....	34
1.4.6	REPORTES.....	39
1.4.6.1	REPORTE DE ESTUDIANTES .....	39
1.4.6.2	REPORTE DE PROFESORES .....	41
1.4.7	BITÁCORA.....	42
1.4.7.1	BITÁCORA: INGRESO DE INGRESO .....	43
1.4.7.2	BITÁCORA: MOVIMIENTOS DE USUARIO .....	44
1.4.8	ACERCA DE .....	44
1.5.	MENSAJES DE ERRORES .....	45
1.6.	REFERENCIAS .....	45
1.7.	GLOSARIO.....	45

### **1.1. INTRODUCCION**







El presente manual describe los pasos necesarios para que cualquier usuario pueda utilizar el Sistema Las2cuerdas.

### **1.2. OBJETIVO**

Brindar a los usuarios la capacitación requerida para el uso del Sistema Las2Cuerdas.

### **1.3. DESCRIPCIÓN DE BOTONES**

Seguidamente se muestra una descripción de los botones presenten en el proceso de instalación:

Descripción de Botones	
Botón	Descripción
 Cancelar	Cierra la ventana de Login.
 Aceptar	Al dar clic en él se da por aceptada una acción en el Sistema.
 Agregar	Al dar clic se agrega una nueva persona en el sistema.
 Modificar	Al dar clic en él se da por actualizada una acción en el Sistema.
 Eliminar	Al dar clic se elimina los campos guardados en la base de datos.
 Consultar	Genera una consulta en la misma ventana de agregar sin poder modificar.

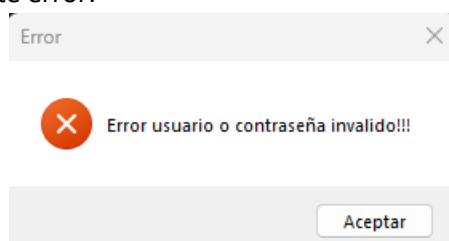
## **1.4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO DE UTILIZACION DE SISTEMA**

### **1.4.1. LOGIN**

Como medida de seguridad, el Sistema LAS2CUERDAS restringe el acceso a cualquier tipo de usuario, únicamente permite el acceso a los usuarios registrados previamente en la Base de Datos del Sistema, para poder administrar ese control de acceso se presenta la siguiente ventana de Login que permite a los usuarios previamente registrados identificarse.



1. Campo de texto, en él se coloca el nombre de usuario creado para el acceso al Sistema, el campo de texto no permite el ingreso de espacios, si por alguna razón se tratara de ingresar espacios en este campo el Sistema emitirá el siguiente error:



2. Campo de texto destinado para colocar la contraseña de ingreso al Sistema.




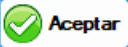
Dos Cuerdas | Login

Datos de Ingreso

**Usuario**

**Contraseña**

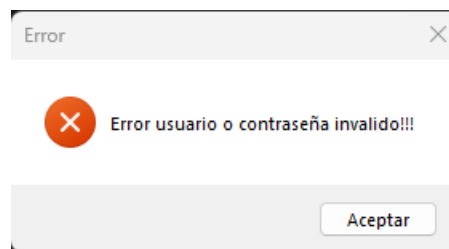


 **Aceptar**  **Cancelar**

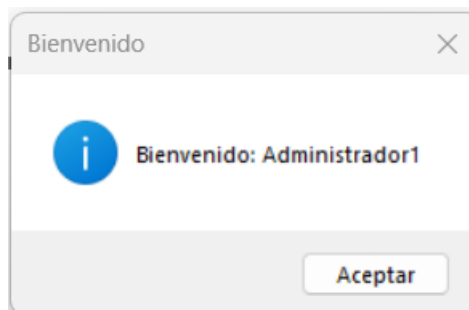
3. Una vez completado el campo de Usuario y campo de Contraseña se debe dar clic en el botón de “Aceptar”



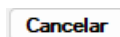
Si el nombre de usuario y/o contraseña son incorrectos, el Sistema emitirá el siguiente error



Una vez colocado el nombre de usuario y contraseña correctos usted podrá ingresar al Sistema LAS2CUERDAS y hacer uso de él antes recibiendo el siguiente mensaje con el usuario establecido.



4. Como última opción en la ventana tenemos la opción de "Cancelar" la cuenta cerrará la ventana de Login.



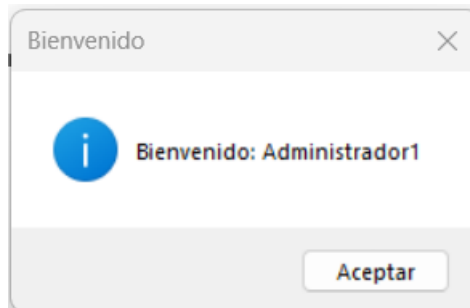
Cabe mencionar que conservando el concepto de seguridad y de resguardo de la información que el Sistema alberga, se manejan distintos roles de usuario que permiten la visualización de distintos módulos que serán explicados más adelante.

Los cuatro roles de usuario que fueron configurados por defecto en el Sistema LASDOSCUERDASon los siguientes:

<i>Código de Requerimientos</i>	<i>Nombre del Requerimiento</i>	<i>Administrador</i>	<i>Profesores</i>	<i>Servicio Cliente</i>
RF-001	Login	✓	✓	✓
RF-002	Menú Principal	✓	✓	✓
RF-003	Mantenimiento de Clientes	✓	✗	✗
RF-004	Mantenimiento de Usuarios	✓	✓	✗
RF-005	Mantenimiento de Profesores	✓	✓	✗
RF-006	Mantenimiento de Estudiantes	✓	✓	✗
RF-007	Mantenimiento de Agendas	✓	✓	✗
RF-008	Mantenimiento de Roles y Permisos.	✓	✓	✗
RF-009	Reporte de Clientes	✓	✓	✓
RF-010	Reporte de profesores	✓	✓	✓
RF-011	Reporte de Estudiantes	✓	✓	✓
RF-012	Reporte de Agendas	✓	✓	✓
RF-013	Bitácora de Ingresos de Usuarios	✓	✓	✗
RF-014	Bitácora de Movimientos de Usuarios	✓	✓	✗
RF-015	Acerca de	✓	✓	✓
RF-016	Ayuda	✓	✓	✓
RF-017	Cerrar Sesión	✓	✓	✓
RF-018	Validaciones y Restricciones	✓	✓	✓
RF-019	Modelo de Programación	✓	✓	✓
RF-020	Uso de Programación Estándar	✓	✓	✓
RF-021	Propiciar uso de comandos	✓	✓	✗

#### 1.4.2. MENÚ

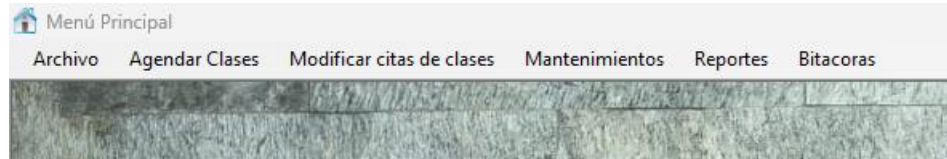
Una vez realizado el Login del Sistema, en el Menú se mostrará el nombre de la persona que se encuentra conectada en ese preciso momento, esta información podrá ser visualizada al inicio de sesión.





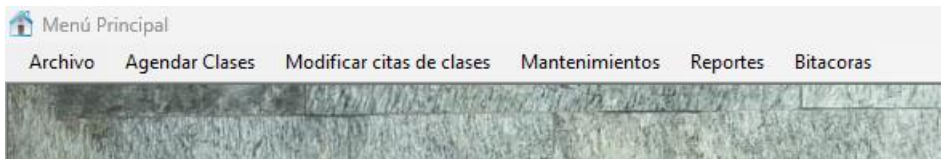
En la Pantalla de Menú se manipularán las ventanas relacionadas a la presente aplicación, dichas ventanas no pueden moverse fuera de la ventana de Menú Principal.

En la esquina superior izquierda de la ventana de Menú Principal se observan las siguientes opciones

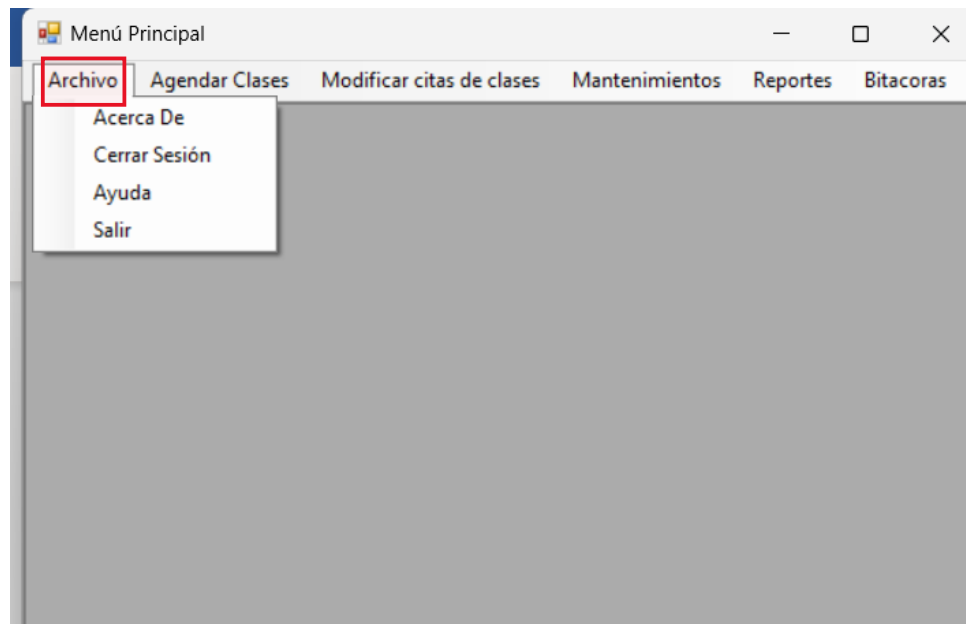


Las cuales se detallan a continuación:

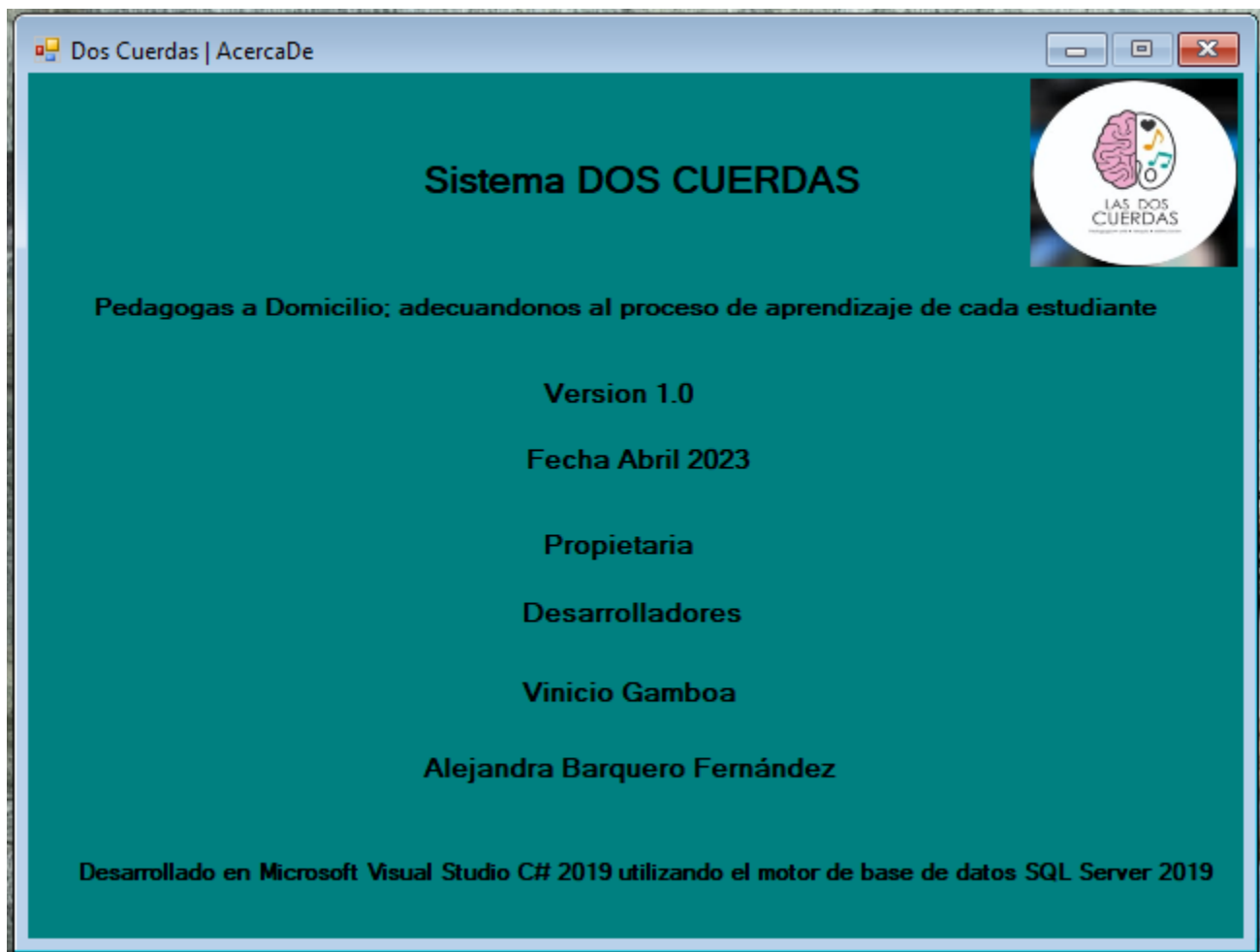
### **1.4.3. ARCHIVO**



Al dar clic en la opción se despliega la siguiente información



En la opción “Archivo” el usuario podrá tener acceso a la siguiente ventana de Acerca De,



En la opción “Archivo” el usuario podrá tener acceso a la siguiente ventana de Ayuda,



En esta ventana el usuario podrá observar ACERCADE donde está el manual de usuario y ayuda, Cerrar Sesión y Salir del sistema.

#### **1.4.4. AGENDAR CLASES**

En la opción “AGENDAR CLASES” el usuario podrá tener acceso a la siguiente ventana

Dos Cuerdas | AgendarClases

**Datos de los participantes.**

Cedula del profesor

Cedula del estudiante

Profesor

Estudiante

**Datos de la clase**

Hora de la cita

Fecha

jueves , 20 de abril de 2023

Observaciones

Aceptar Cancelar

En esta ventana el usuario podrá realizar registros de nuevas clases, podrá visualizar una lista de registros.

#### Cédula de Estudiante:

El usuario debe de ingresar la cédula de identidad del cliente, este campo solamente permitirá el ingreso de valores numéricos, no se permiten letras o caracteres especiales.

#### Cédula del profesor:

El usuario debe de ingresar la cédula de identidad del cliente, este campo solamente permitirá el ingreso de valores numéricos, no se permiten letras o caracteres especiales.

#### Hora de la cita:

En este espacio se debe de ingresar la hora programada para realizar la clase.

#### Fecha:

En este espacio se debe de ingresar la fecha programada para realizar la clase.

#### Observaciones:


En este espacio se debe de ingresar los datos importante para realizar la clase requerimientos del cliente o observaciones de estudiante.

#### **1.4.5.      MODIFICAR CITAS DE CLASES**


Dos Cuerdas | ModificarClases

Datos de busqueda


Profesor





Estudiante



Id de la cita

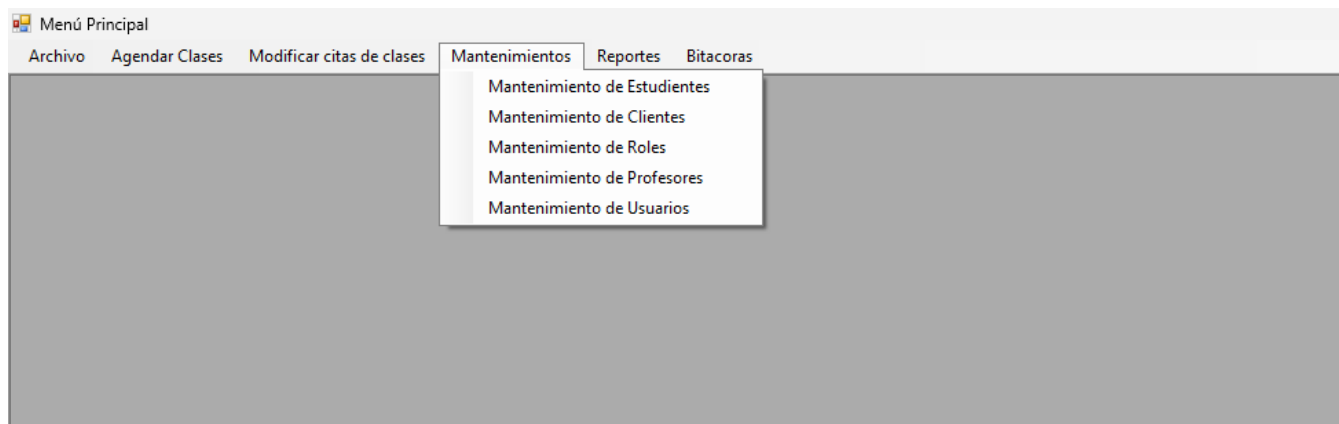


 **Atendida**

 **Cancelada**

	IDCITA	HORA_CIT	DURACION	ESTADO	FECHACIT/	Observacio	Usuario	Profesor	Estudiante

### 1.4.5 MANTENIMIENTOS







#### 1.4.5.1 MANTENIMIENTOS DE ESTUDIANTES


Dos Cuerdas | ListaEstudiantes

Datos de búsqueda

Id del estudiante

Nombre del estudiante

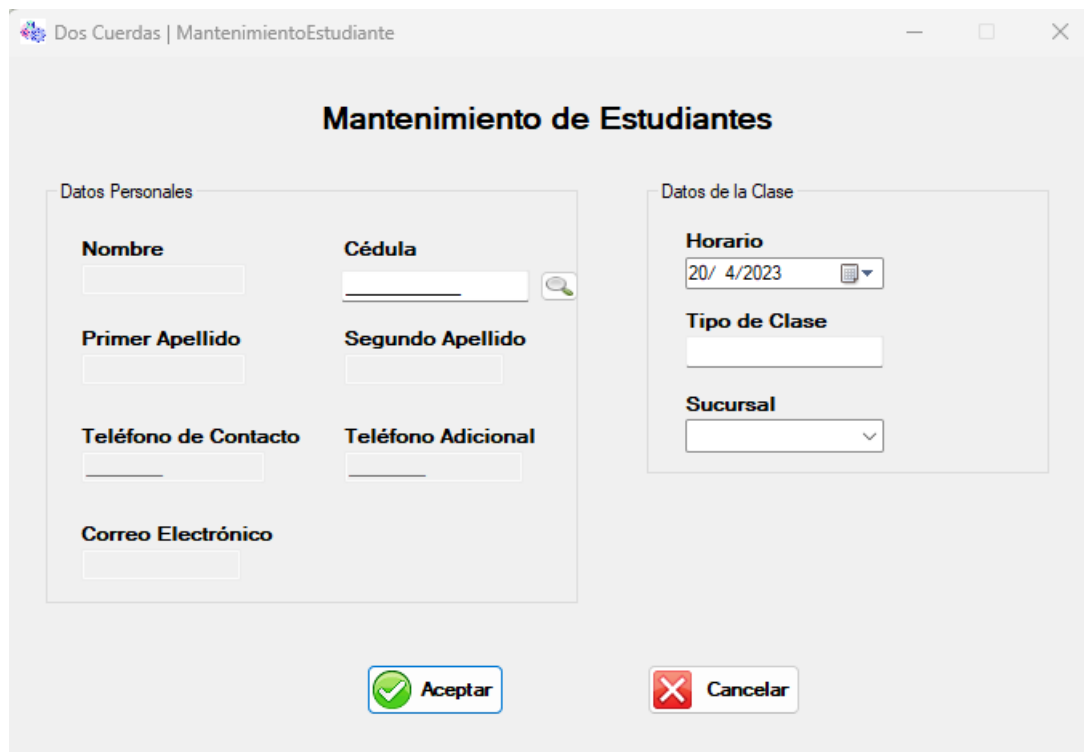
 Agregar  Modificar  Eliminar  Consultar



	Id_Estud	Sucursal	TipoClas	Horario	ID_PER	Cedula	Nombre	PrimerAp	Segundc	Genero	FechaNe	Correo	Telefonic	Telefono
▶	1	San J...	Musicla	20/4/...	3	20369...	Julian	Mora	Fallas	NA	19/4/...	julian...	25638...	28574...
	2	Escazú	Musical	19/4/...	4	10289...	Marcos	Fallas	Aguilar	NA	19/4/...	marco...	78956...	25789...
	3	Virtual	Musical	19/4/...	9	20369...	Julio	Carde...	Aguilar	NA	19/4/...	julio@...	85769...	22845...

En esta ventana el usuario tendrá la posibilidad de agregar, modificar, eliminar y consultar los datos de los estudiantes:

Agregar Información: en la siguiente vista el usuario podrá realizar el ingreso de datos personales refrescando en la lupa de la cedula se habilitan los campos así completando información personal:



The screenshot shows a web application window titled "Dos Cuerdas | MantenimientoEstudiante". The main heading is "Mantenimiento de Estudiantes". The form is divided into two main sections: "Datos Personales" and "Datos de la Clase".

**Datos Personales:**

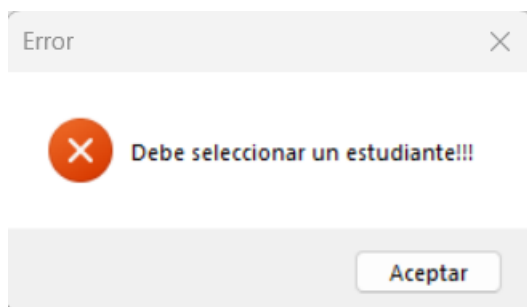
- Nombre:** Text input field.
- Cédula:** Text input field with a search icon (lupa) to its right.
- Primer Apellido:** Text input field.
- Segundo Apellido:** Text input field.
- Teléfono de Contacto:** Text input field.
- Teléfono Adicional:** Text input field.
- Correo Electrónico:** Text input field.

**Datos de la Clase:**

- Horario:** Date input field showing "20/ 4/2023" with a calendar icon.
- Tipo de Clase:** Text input field.
- Sucursal:** Dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Modificar: Para poder modificar el usuario debe seleccionar al estudiante si no aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando seleccionamos al estudiante nos aparecerá la siguiente vista donde podemos modificar todos los datos relevantes:



Modificar Estudiante

## Mantenimiento de Estudiantes

Datos Personales

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
Alejandro	304470814
<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>
Gamboa	Quiros
<b>Teléfono de Contacto</b>	<b>Teléfono Adicional</b>
85750459	62187520
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Id del cliente</b>
vagq88@gmail.com	1

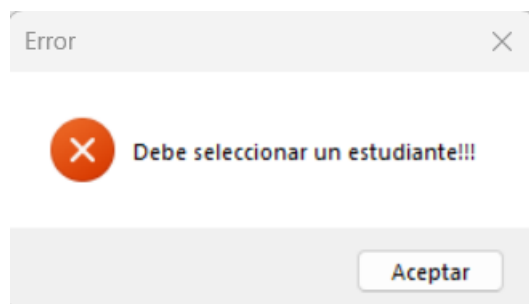
Datos de la Clase

<b>Horario</b>
14/ 4/2023
<b>Tipo de Clase</b>
Virtual
<b>Sucursal</b>
Escazú

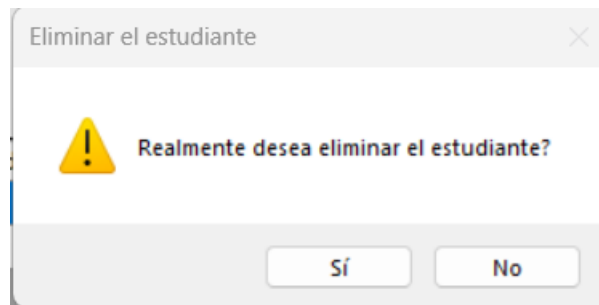
Aceptar

Cancela

Eliminar podemos seleccionar al estudiante para poder proceder con la eliminación del registro si no nos aparecerá la siguiente validación:



Cuando seleccionamos al estudiante y presionamos eliminar el registro, nos aparece la siguiente validación:



Si presionamos que si se eliminara los registros del estudiante y si presionamos que no el registro se mantendrá sin cambios.

Consultar los datos de los estudiantes, el sistema nos mostrar la siguiente vista, pero no se puede modificar ningún apartado:

Datos Personales		Datos de la Clase	
<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Horario</b>	
Alejandro	304470814	14/ 4/2023	
<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>	<b>Tipo de Clase</b>	
Gamboa	Quiros	Virtual	
<b>Teléfono de Contacto</b>	<b>Teléfono Adicional</b>	<b>Sucursal</b>	
85750459	62187520	Escazú	
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Id del cliente</b>		
vagq88@gmail.com	1		

#### **1.4.5.2 MANTENIMIENTOS DE PROFESORES**

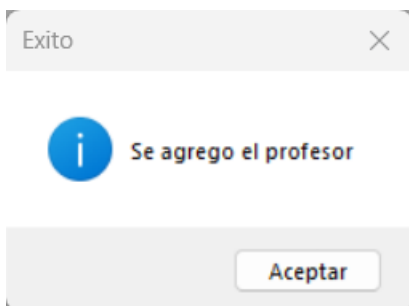
	Id_Profes	Profesion	instrument	ID_PERS	Cedula	Nombre	PrimerApe	Segundo	Genero	FechaNa	Correo	Telefono	Telefono/
►	1	Músico	Piano E...	7	304470...	Alejandro	Gamboa	Quiros	Masculi...	19/4/2...	vagq88...	857504...	621875...

En esta ventana el usuario tendrá la posibilidad de agregar, modificar, eliminar y consultar los datos de los profesores:

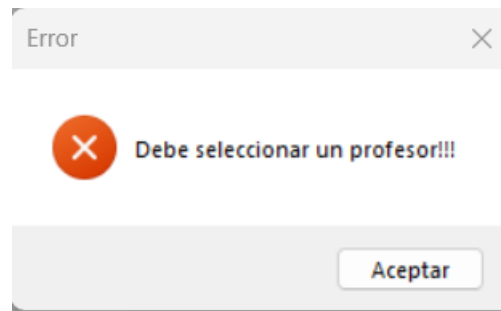
Agregar Información: en la siguiente vista el usuario podrá realizar el ingreso de datos personales refrescando en la lupa de la cedula se habilitan los campos así completando información personal:



Cuando le damos aceptar nos aparece la siguiente validación:



Modificar: Para poder modificar el usuario debe seleccionar al profesor si no aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando seleccionamos al profesor nos aparecerá la siguiente vista donde podemos modificar todos los datos relevantes:

A screenshot of a web application window titled 'Modificar Profesor'. The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main content area is titled 'Mantenimiento de Profesores' in a bold, black font. Below the title, there are two main sections: 'Datos Personales' on the left and 'Datos Adicionales' on the right. The 'Datos Personales' section contains four rows of input fields: 'Nombre' (with the value 'Carlos'), 'Cédula' (with the value '101110222' and a magnifying glass icon), 'Primer Apellido' (with the value 'Garro'), and 'Segundo Apellido' (with the value 'Fernandez'). Below these are two more rows: 'Teléfono de Contacto' (with the value '25462526') and 'Teléfono Adicional' (with the value '85898684'). The 'Datos Adicionales' section contains two rows: 'Profesión' (a dropdown menu with 'Músico' selected) and 'Instrumento' (a dropdown menu with 'Guitarra' selected). At the bottom of the window, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancela'.

Si al modificar algún dato es incorrecto nos aparecerá algunas validaciones de formato incorrecto:

Menú Principal

Archivo Agendar Clases Mantenimientos Reportes Bitacoras

### Modificar Profesor

#### Mantenimiento de Profesores

**Datos Personales**

**Nombre**  
Carlos

**Primer Apellido**  
Garro

**Teléfono de Contacto**  
2546252

**Correo Electrónico**  
carlos@gmail

**Cédula**  
101110222

**Segundo Apellido**  
Fernandez

**Teléfono Adicional**  
8589868

**Id del cliente**  
1

**Datos Adicionales**

**Profesión**  
Músico

**Instrumento**  
Guitarra

El formato esta incorrecto.

Aceptar Cancela

	Telefono	Telefono/
...	254625...	858986...
...	258689...	874589...

Eliminar podemos seleccionar al Profesor para poder proceder con la eliminación del registro si no nos aparecerá la siguiente validación:

Error

Debe seleccionar un profesor!!!

Aceptar

Cuando seleccionamos al Profesor y presionamos eliminar el registro, nos aparece la siguiente validación:

Eliminar el profesor

Realmente desea eliminar el profesor?

Sí No

Si presionamos que si se eliminara los registros del Profesores y si presionamos que no el registro se mantendrá

sin cambios.

Consultar los datos de los Profesores, el sistema nos mostrar la siguiente vista pero no se puede modificar ningún apartado:

**Consultar Profesor**

### Mantenimiento de Profesores

Datos Personales		Datos Adicionales
<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Profesión</b>
Carlos	101110222	Músico
<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>	<b>Instrumento</b>
Garro	Fernandez	Guitarra
<b>Teléfono de Contacto</b>	<b>Teléfono Adicional</b>	
25462526	85898684	
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Id del cliente</b>	
carlos@gmail.com	1	

**Aceptar** **Cancela**

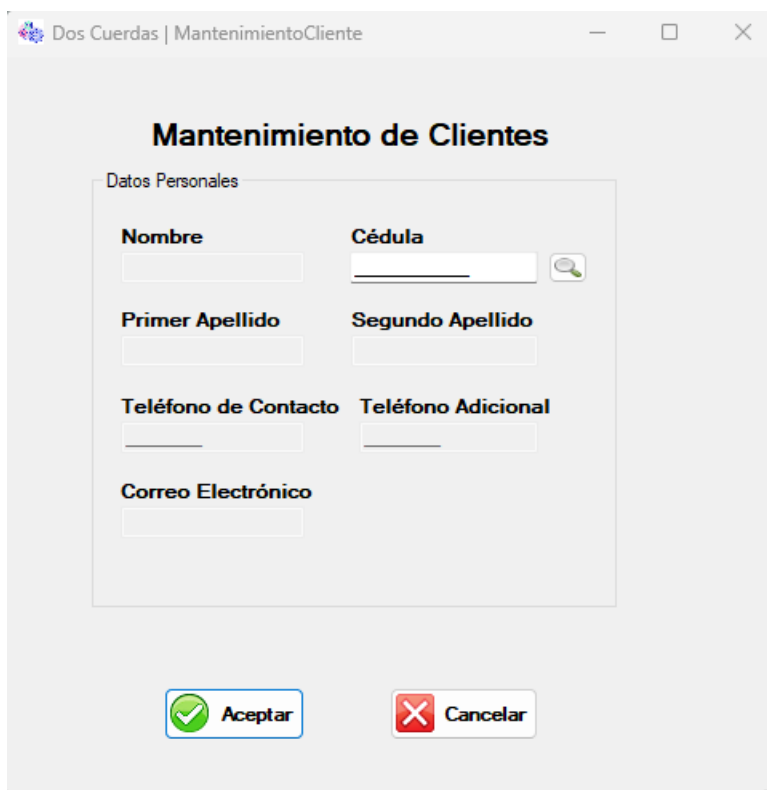
#### **1.4.5.3 MANTENIMIENTOS DE CLIENTES**





En esta ventana el usuario tendrá la posibilidad de agregar, modificar, eliminar y consultar los datos de los Clientes:

Agregar Información: en la siguiente vista el usuario podrá realizar el ingreso de datos personales refrescando en la lupa de la cedula se habilitan los campos así completando información personal:

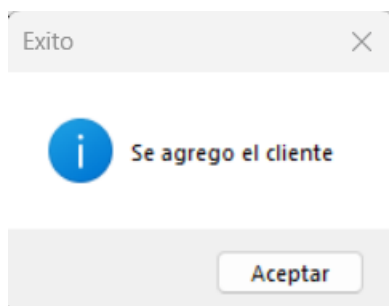


The screenshot shows a web application window titled "Dos Cuerdas | MantenimientoCliente". The main heading is "Mantenimiento de Clientes". Below it is a section titled "Datos Personales" containing a form with the following fields:

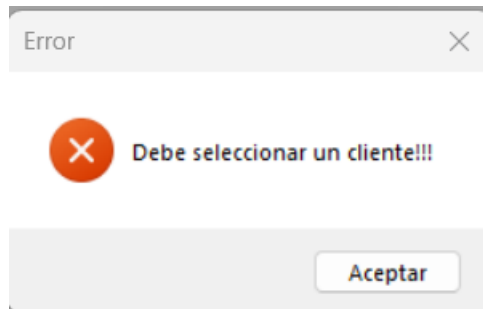
- Nombre**: A text input field.
- Cédula**: A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- Primer Apellido**: A text input field.
- Segundo Apellido**: A text input field.
- Teléfono de Contacto**: A text input field.
- Teléfono Adicional**: A text input field.
- Correo Electrónico**: A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Cuando le damos aceptar nos aparece la siguiente validación:



Modificar: Para poder modificar el usuario debe seleccionar al cliente si no aparecerá el siguiente mensaje:



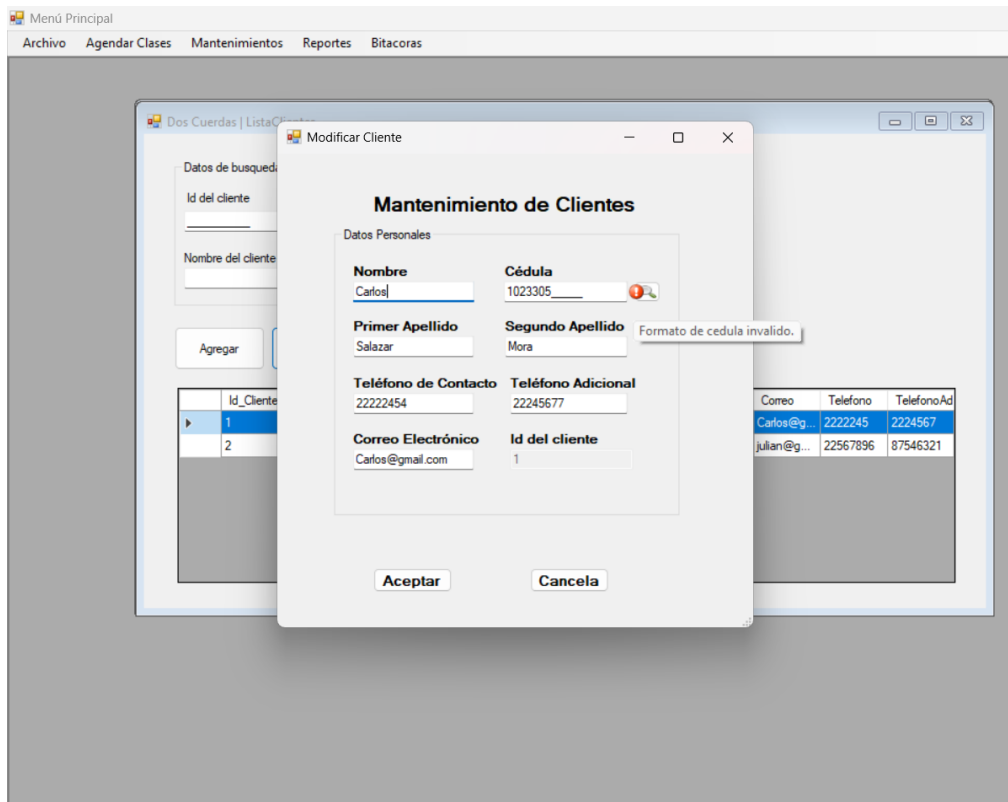
Cuando seleccionamos al Cliente nos aparecerá la siguiente vista donde podemos modificar todos los datos relevantes:

A window titled 'Modificar Cliente' with standard window controls. The main heading is 'Mantenimiento de Clientes'. Below it is a section titled 'Datos Personales' containing several input fields:

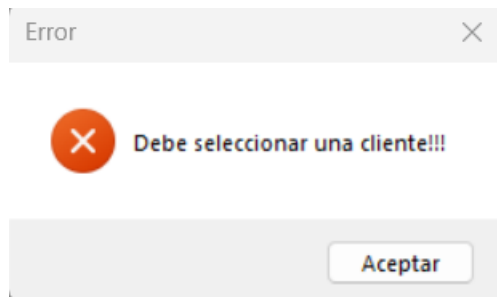
- Nombre:** Carlos
- Cédula:** 102330586 (with a search icon)
- Primer Apellido:** Salazar
- Segundo Apellido:** Mora
- Teléfono de Contacto:** 22222456
- Teléfono Adicional:** 22245678
- Correo Electrónico:** Carlos@gmail.com
- Id del cliente:** 1

At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancela'.

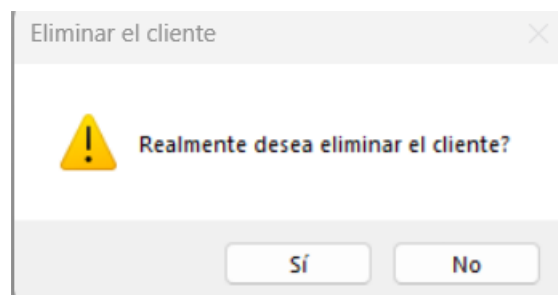
Si al modificar algún dato es incorrecto nos aparecerá algunas validaciones de formato incorrecto:



Eliminar podemos seleccionar al clientes para poder proceder con la eliminación del registro si no nos aparecerá la siguiente validación:

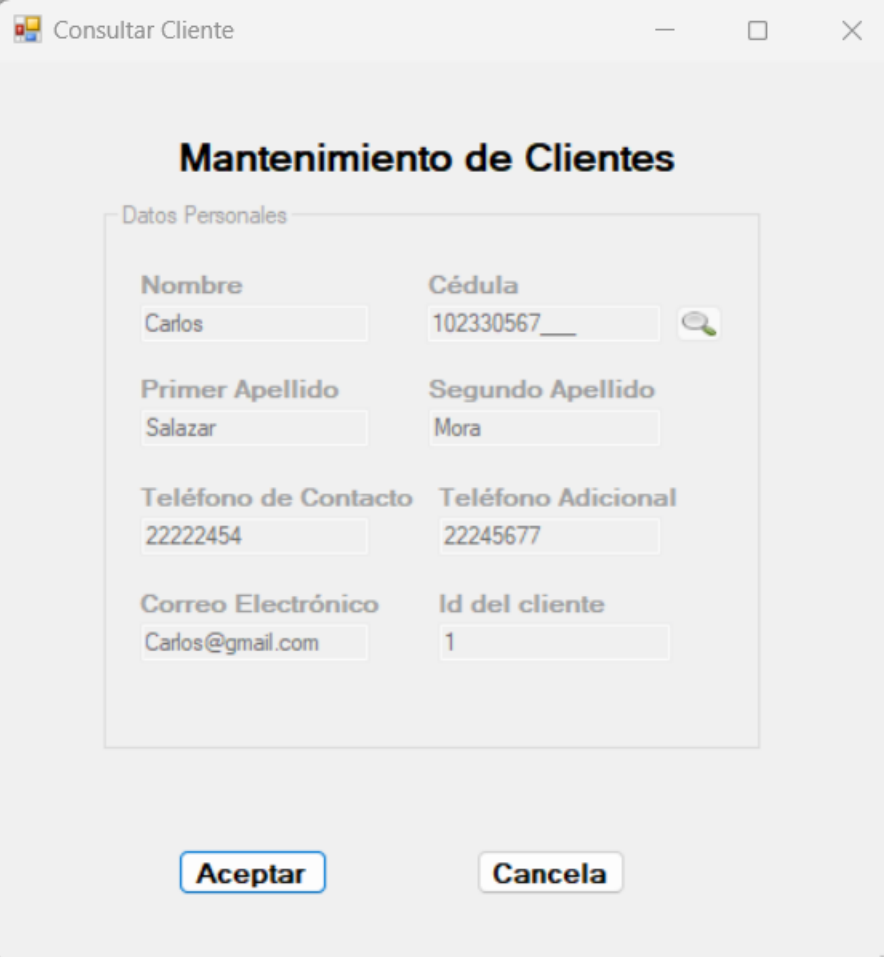


Cuando seleccionamos al cliente y presionamos eliminar el registro, nos aparece la siguiente validación:



Si presionamos que si se eliminara los registros del Cliente y si presionamos que no el registro se mantendrá sin cambios.

Consultar los datos de los Clientes, el sistema nos mostrar la siguiente vista, pero no se puede modificar ningún apartado:



The screenshot shows a Windows application window titled "Consultar Cliente". Inside the window, there is a section titled "Mantenimiento de Clientes" which contains a form labeled "Datos Personales". The form has several input fields with the following data:

Nombre	Cédula
Carlos	102330567
Primer Apellido	Segundo Apellido
Salazar	Mora
Teléfono de Contacto	Teléfono Adicional
22222454	22245677
Correo Electrónico	Id del cliente
Carlos@gmail.com	1

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancela".

#### 1.4.5.4 MANTENIMIENTOS DE USUARIOS

Dos Cuerdas | ListaUsuarios

Datos de búsqueda

Id del usuario

Nombre del usuario

+


Agregar

Modificar

X

Eliminar

Consultar



	Id_Usua	Id_Rol	Usuario	Contrase	Estado	ID_PEF	Cedula	Nombre	PrimerA	Segund	Genero	FechaN	Correo	Telefona	Telefoni
▶	1	1	Admin...	HVEv...	1	1	11583...	Javier	Argue...	Diaz	NA	13/4/...	1@1....	12345...	1234...
	2	2	Servi...	f2NF9...	1	2	10235...	Lydia	Aguilar	Trejos	Feme...	8/2/1...	lydia...	85742...	2484...
	3	3	Gerente	9s6oy...	1	7	30447...	Alejan...	Gamb...	Quiros	Masc...	19/4/...	vagq...	85750...	6218...

En esta ventana el usuario tendrá la posibilidad de agregar, modificar, eliminar y consultar los datos de los usuarios:

Agregar Información: en la siguiente vista el usuario podrá realizar el ingreso de datos personales refrescando en la lupa de la cédula se habilitan los campos así completando información personal:

**Dos Cuerdas | MantenimientoUsuario**

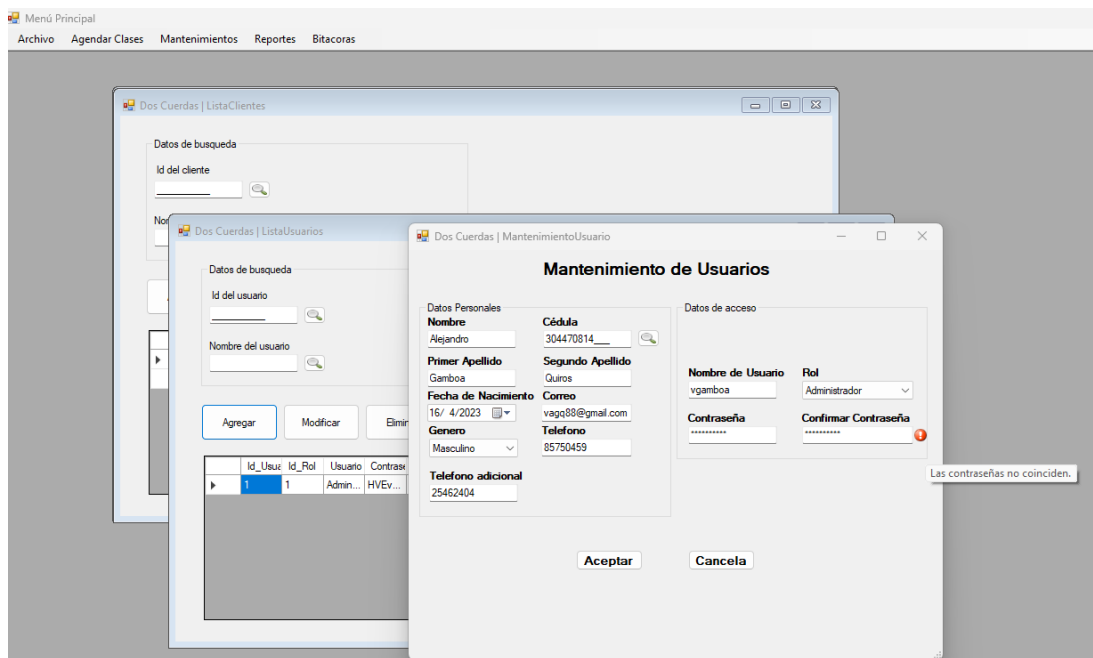
### Mantenimiento de Usuarios

**Datos Personales**  
**Nombre**  
  
**Primer Apellido**  
  
**Fecha de Nacimiento**  
20/ 4/2023   
**Genero**  
No indicado   
**Telefono adicional**

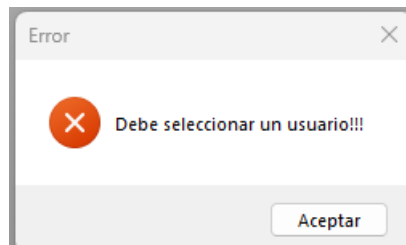
**Cédula**  
   
**Segundo Apellido**  
  
**Correo**  
  
**Telefono**

**Datos de acceso**  
**Nombre de Usuario**  
  
**Contraseña**  
  
**Rol**  
Administrador   
**Confirmar Contraseña**

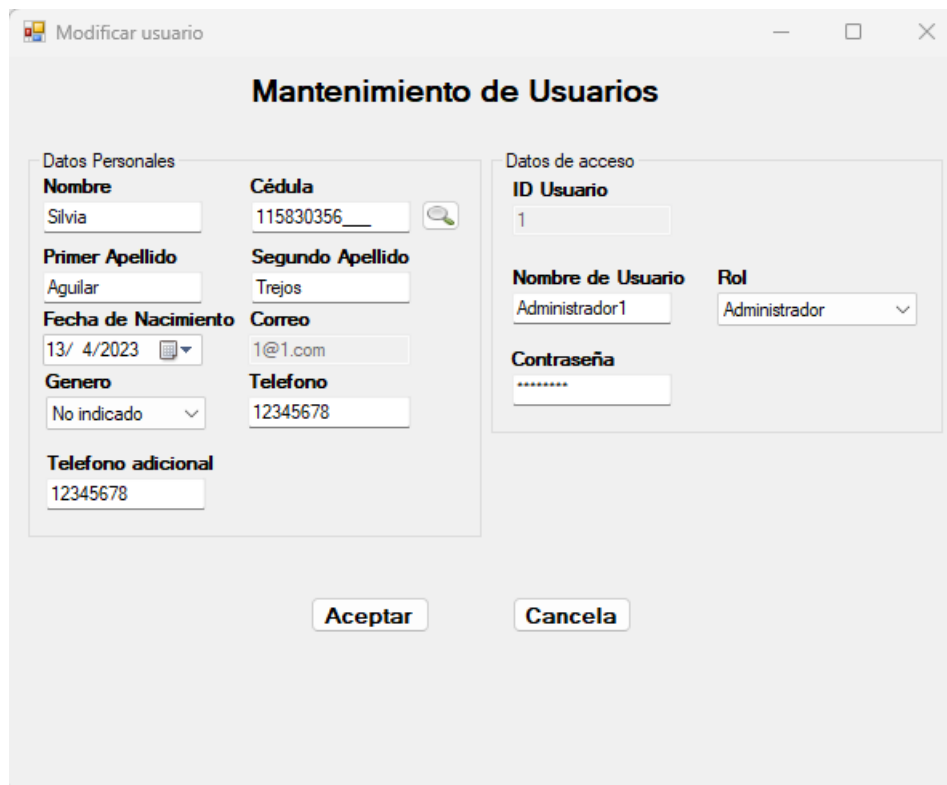
Cuando le damos aceptar y algún dato esta incorrecto debe aparece de la siguiente manera:



Modificar: Para poder modificar el usuario debe seleccionan al cliente si no aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando seleccionamos el usuario nos aparecerá la siguiente vista donde podemos modificar todos los datos relevantes:



Modificar usuario

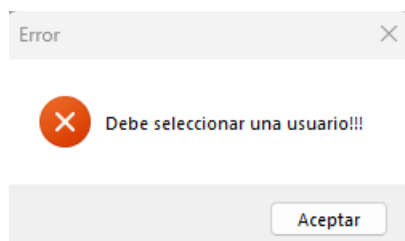
### Mantenimiento de Usuarios

Datos Personales		Datos de acceso	
<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>ID Usuario</b>	
Silvia	115830356	1	
<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>	<b>Nombre de Usuario</b>	<b>Rol</b>
Aguilar	Trejos	Administrador1	Administrador
<b>Fecha de Nacimiento</b>	<b>Correo</b>	<b>Contraseña</b>	
13/ 4/2023	1@1.com	*****	
<b>Genero</b>	<b>Telefono</b>		
No indicado	12345678		
<b>Telefono adicional</b>			
12345678			

**Aceptar** **Cancela**

Si al modificar algún dato es incorrecto nos aparecerá algunas validaciones de formato incorrecto:

Eliminar podemos seleccionar al Usuario para poder proceder con la eliminación del registro si no nos aparecerá la siguiente validación:



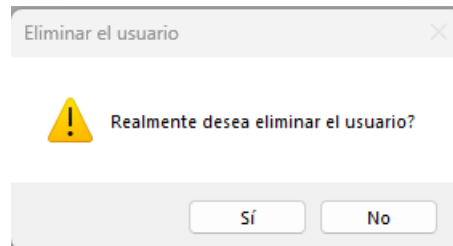
Error

Debe seleccionar una usuario!!!

**Aceptar**

Cuando seleccionamos al cliente y presionamos eliminar el registro, nos aparece la siguiente validación:





Si presionamos que si se eliminara los registros del Cliente y si presionamos que no el registro se mantendrá sin cambios.


Consultar los datos de los Clientes, el sistema nos mostrar la siguiente vista, pero no se puede modificar ningún apartado:

A screenshot of a web application window titled "Consultar usuario". The main content area is titled "Mantenimiento de Usuarios". It contains two main sections: "Datos Personales" and "Datos de acceso".  
  
The "Datos Personales" section includes:  
- Nombre: Alejandro  
- Cédula: 304470814  
- Primer Apellido: Gamboa  
- Segundo Apellido: Quiros  
- Fecha de Nacimiento: 19/ 4/2023  
- Correo: vagq88@gmail.com  
- Genero: Masculino  
- Telefono: 85750459  
- Telefono adicional: 62187520  
  
The "Datos de acceso" section includes:  
- ID Usuario: 3  
- Nombre de Usuario: Gerente  
- Rol: Administrador (dropdown menu)  
- Contraseña: masked with asterisks  
  
At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

#### 1.4.5 MANTENIMIENTO: DE ROLES Y PERMISOS

En este módulo podremos agregar nuevos roles de acceso para el Sistema LAS2CUERDAS.



 Dos Cuerdas | MantenimientoRoles

Datos del perfil

Nombre del rol

Descripcion del rol

✓

Aceptar

✗

Cancelar

Datos de permisos

☐ Usuarios

Permisos

☐ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

☐ Roles

Permisos

☐ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

☐ Clientes

Permisos

☐ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

☐ Estudiantes

Permisos

☐ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

☐ Profesores

Permisos

☐ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

Procesos

☐ Agendar Clases

☐ Modificar Clases

Reportes y Bitácoras

☐ Reporte de agenda

☐ Reporte de estudiantes

☐ Reporte de profesores

☐ Bitacora de ingresos y salidas

☐ Bitacora de movimientos

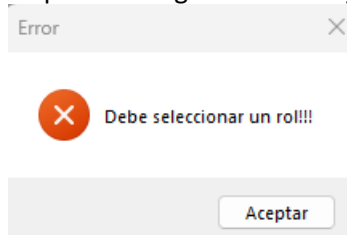
35

1. **ID:** *Campo de texto editable y es utilizado para llamar al usuario.*
2. **Descripción:** Campo de texto editable, se coloca la descripción del Rol.
3. **Datos de permisos:** En este espacio se habilitan los permisos de acceso que se le desean dar al usuario a nivel de Rol, se pueden seleccionar cuantos se desee.
4. **Lista de Roles:** Se visualizan los roles existentes y sin descripciones.
5. **Botón Aceptar:** Guarda los datos del usuario

En el caso que la información esté completa al dar clic en el Botón Aceptar, el sistema emitirá el siguiente mensaje

6. **Botón Cancelar:** no Carga ningún dato

Modificar datos si no seleccionamos el rol nos parece el siguiente mensaje:



Cuando seleccionamos el rol podemos modificar los datos de acuerdo a la necesidad del usuario y de la funciones que va a desempeñar:

Dos Cuerdas | MantenimientoRoles

Datos del perfil

Nombre del rol

Descripcion del rol

Aceptar Cancelar

Datos de permisos

☒ Usuarios

Permisos

☒ Agregar

☒ Modificar

☒ Eliminar

☒ Consultar

☒ Roles

Permisos

☐ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

☒ Clientes

Permisos

☐ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☒ Consultar

Reportes y Bitácoras

☒ Reporte de agenda

☐ Reporte de estudiantes

☐ Reporte de profesores

☒ Bitacora de ingresos y salidas

☒ Bitacora de movimientos

☒ Estudiantes

Permisos

☒ Agregar

☐ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

☒ Profesores

Permisos

☐ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☐ Consultar

Procesos

☐ Agendar Clases

☒ Modificar Clases

Si vamos a eliminar el rol recordemos seleccionarlo ya que nos va aparecer el siguiente mensaje:


Error

Debe seleccionar una rol!!!

Aceptar

Cuando seleccionamos el rol y procedemos a eliminarlo nos aparece la siguiente validación:

Eliminar el rol

 Realmente desea eliminar el rol?

Sí

No

Podemos consultar nuestro rol nos aparece la siguiente vista:

Consultar rol

Datos del perfil

ID del rol


3


Nombre del rol

Gerente

Descripcion del rol

Gerente

 **Aceptar**

 **Cancelar**

Datos de permisos

☒ Usuarios

Permisos

☒ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☒ Consultar

☒ Roles

Permisos

☒ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☒ Consultar

☒ Clientes

Permisos

☒ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☒ Consultar

☒ Estudiantes

Permisos

☒ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☒ Consultar

☒ Profesores

Permisos

☒ Agregar

☒ Modificar

☐ Eliminar

☒ Consultar

Procesos

☒ Agendar Clases

☒ Modificar Clases

Reportes y Bitácoras

☒ Reporte de agenda

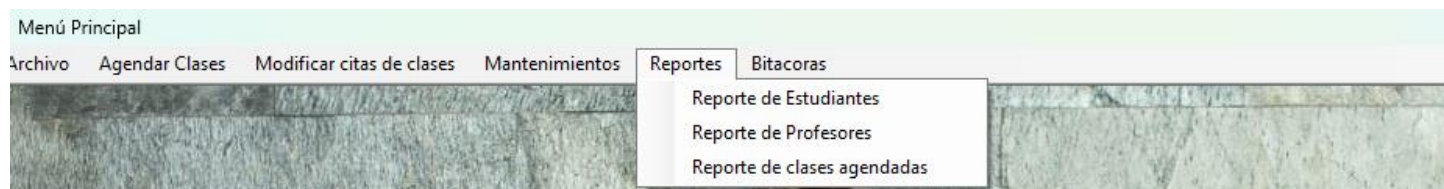
☒ Reporte de estudiantes

☒ Reporte de profesores

☒ Bitacora de ingresos y salidas

☒ Bitacora de movimientos

### 1.4.6 REPORTES

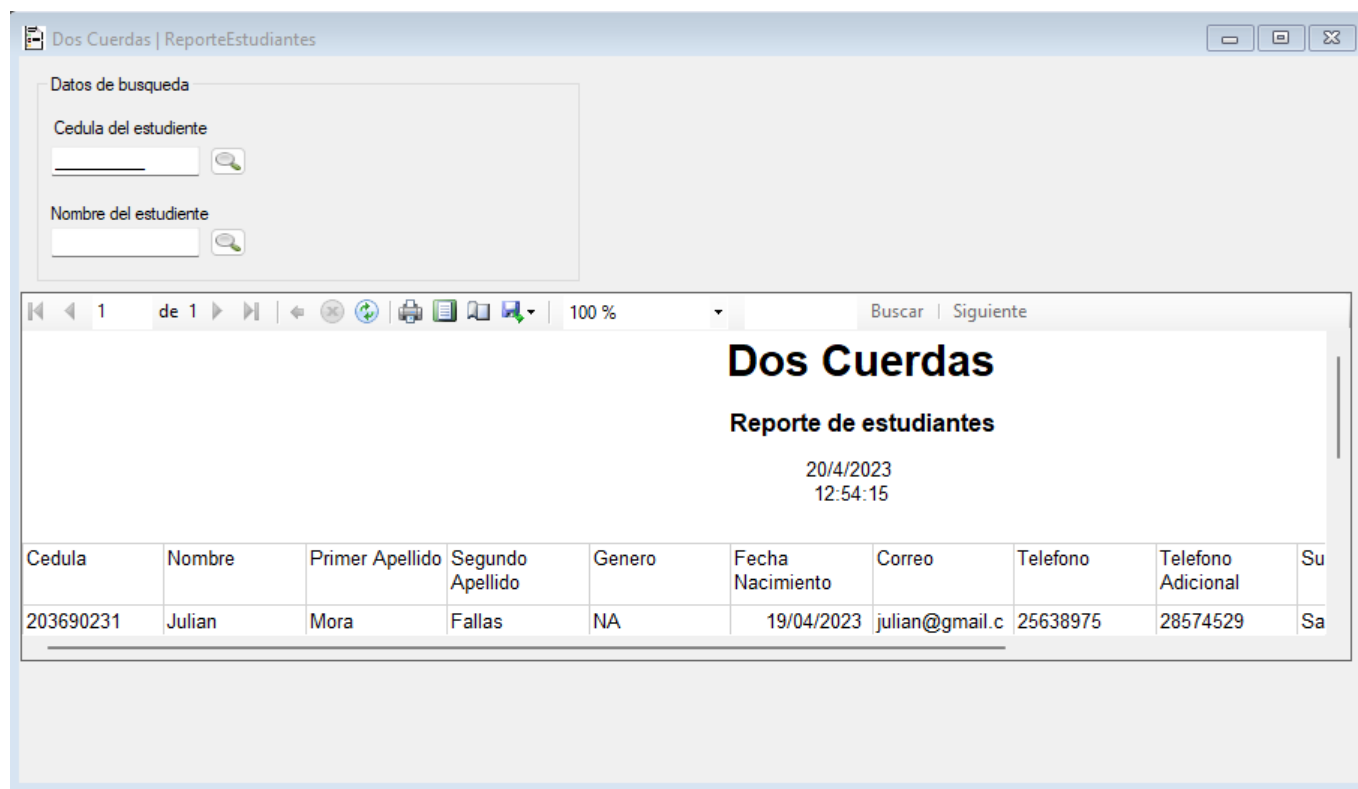


El Sistema LAS2CUERDAS tiene la posibilidad de generar reportes relacionados a distintas acciones que el Sistema permite ejecutar, los reportes a los que se tiene acceso se pueden observar dando clic en la opción marcada anteriormente.

Cada uno de los reportes se detallan a continuación.

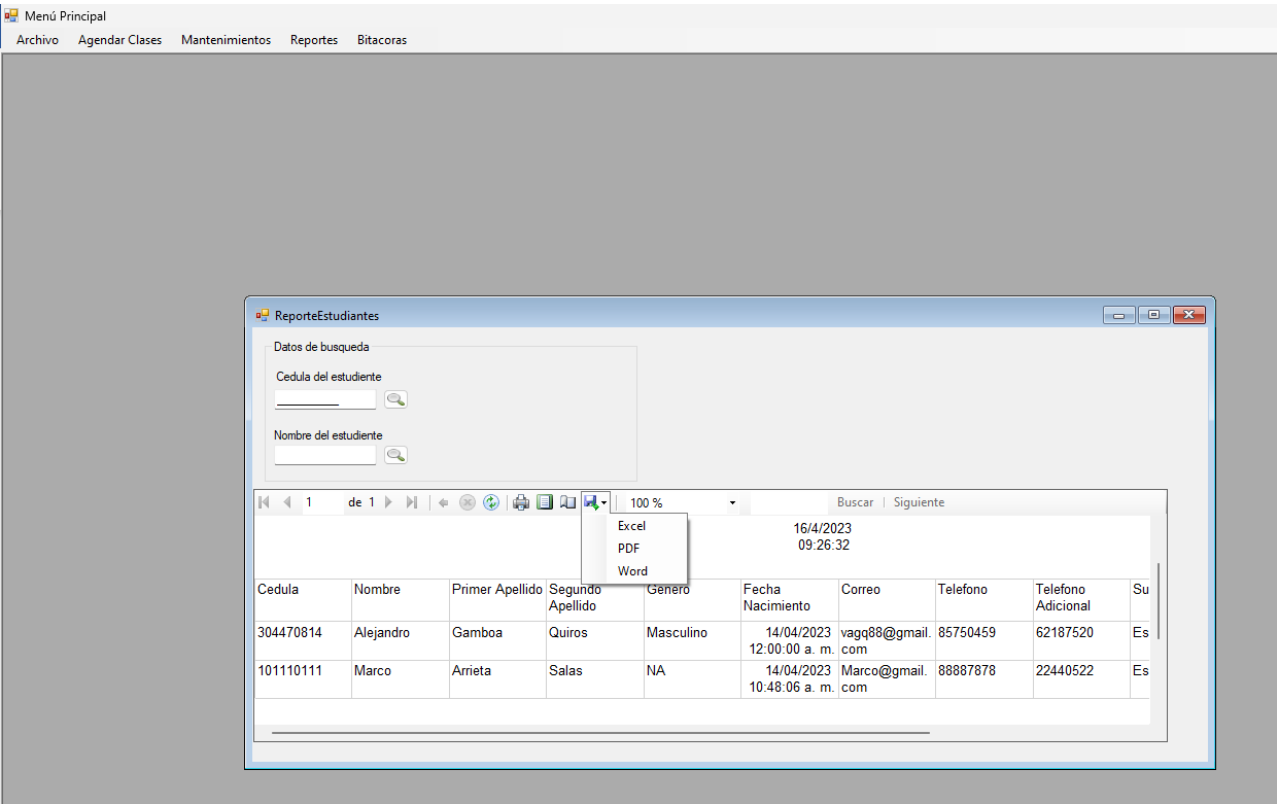
#### 1.4.6.1 REPORTE DE ESTUDIANTES

En este reporte se muestran los casos que han reparado a los clientes.



Cedula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Genero	Fecha Nacimiento	Correo	Telefono	Telefono Adicional	Su
203690231	Julian	Mora	Fallas	NA	19/04/2023	julian@gmail.c	25638975	28574529	Sa

En caso de que el usuario desee exportar el reporte en excel, pdf o word únicamente debe dar clic en la siguiente opción y elegirlo.





### 1.4.6.2 REPORTE DE PROFESORES

En este reporte se muestran la cantidad de profesores y datos personales.

ReporteProfesores

Datos de búsqueda

Cedula del profesor

Nombre del profesor

1 de 1

100 %

Buscar | Siguiente

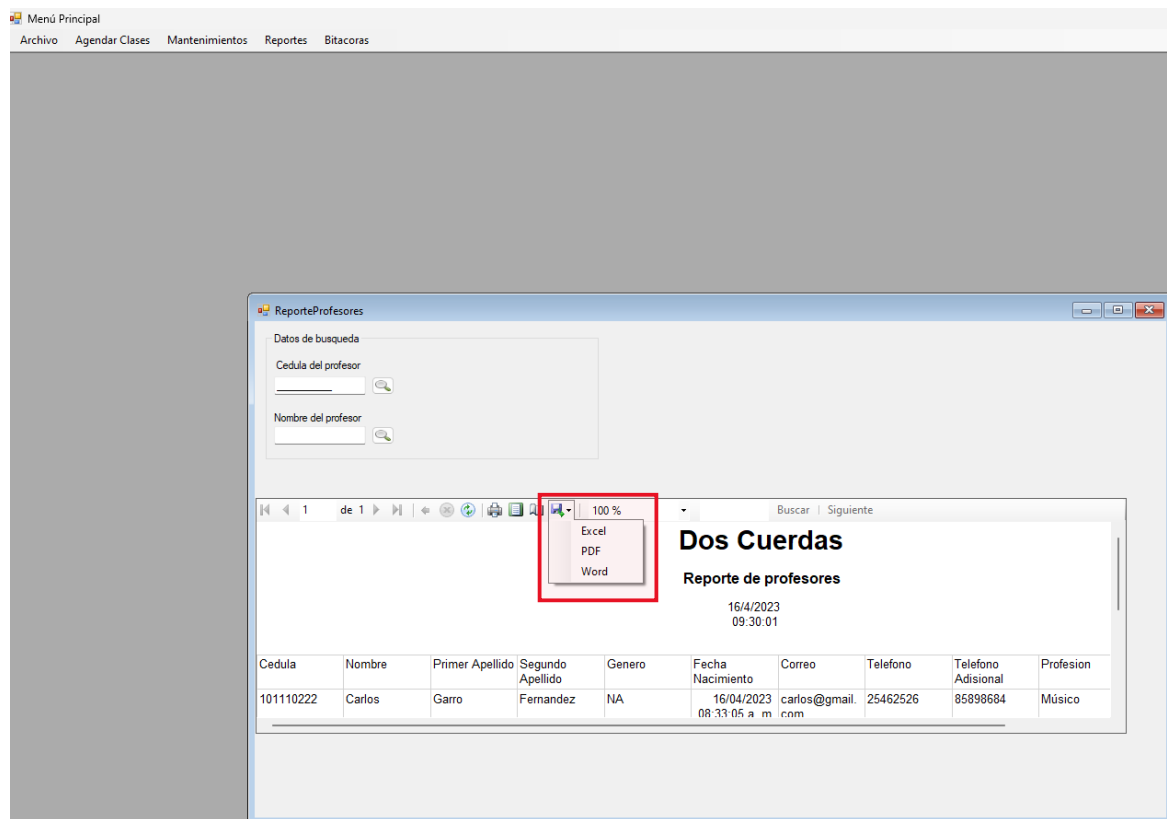
## Dos Cuerdas

### Reporte de profesores

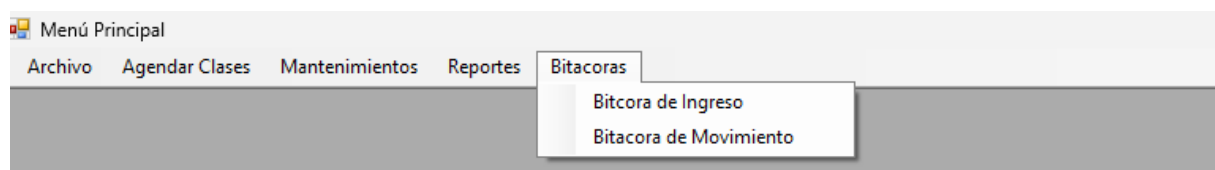
16/4/2023  
09:30:01

Cedula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Genero	Fecha Nacimiento	Correo	Telefono	Telefono Adicional	Profesion
101110222	Carlos	Garro	Fernandez	NA	16/04/2023 08:33:05 a m	carlos@gmail.com	25462526	85898684	Músico

En caso de que el usuario desee exportar el reporte en excel, pdf o word únicamente debe dar clic en la siguiente opción y elegirlo.

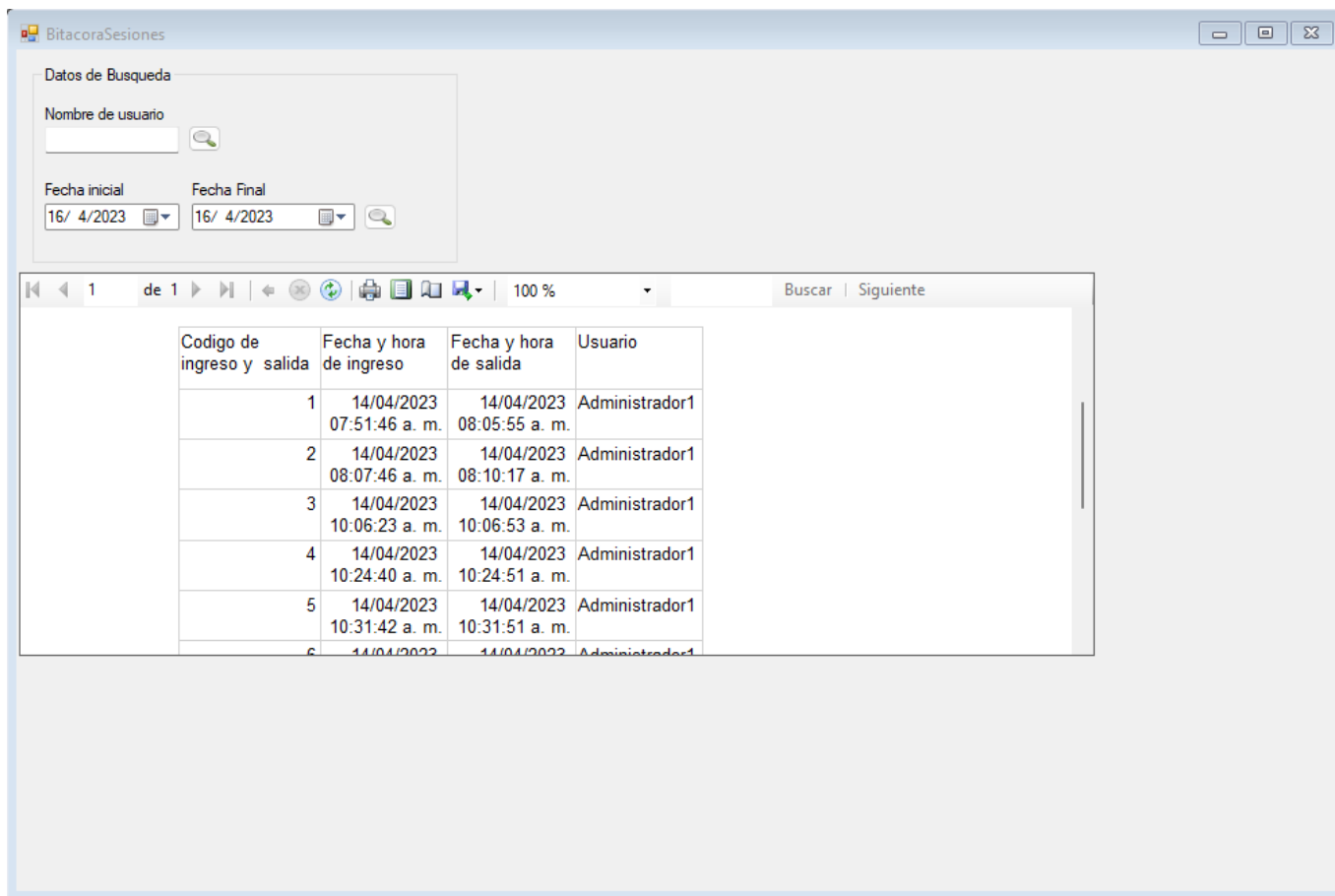


#### 1.4.7 **BITÁCORA**



#### 1.4.7.1 **BITÁCORA: INGRESO DE INGRESO**

La bitácora de ingreso de usuarios le permite a los Administradores del Sistema poder monitorear la hora de entrada y de salida de los usuarios, dicha bitácora cuenta con la posibilidad de generar reportes de la misma forma que en los reportes que hemos analizado anteriormente.

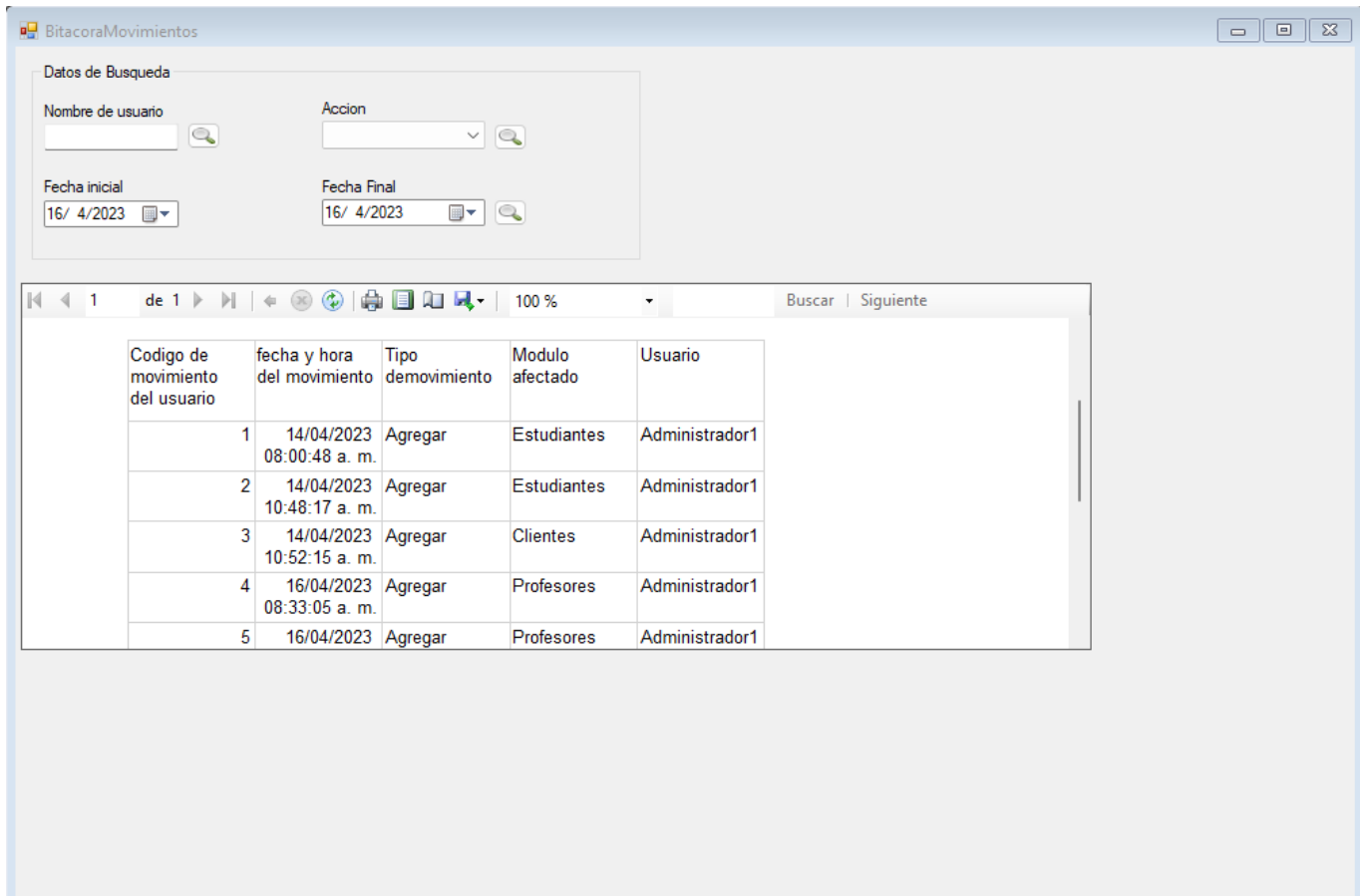


The screenshot shows a web application window titled "BitacoraSesiones". It features a search filter section on the left with fields for "Nombre de usuario", "Fecha inicial" (16/ 4/2023), and "Fecha Final" (16/ 4/2023). Below the search filter is a table displaying user session data. The table has four columns: "Codigo de ingreso y salida", "Fecha y hora de ingreso", "Fecha y hora de salida", and "Usuario". The table contains six rows of data, all for the user "Administrador1" on the date "14/04/2023". The table is displayed within a browser-like interface with navigation buttons and a "Buscar | Siguiente" button.

Codigo de ingreso y salida	Fecha y hora de ingreso	Fecha y hora de salida	Usuario
1	14/04/2023 07:51:46 a. m.	14/04/2023 08:05:55 a. m.	Administrador1
2	14/04/2023 08:07:46 a. m.	14/04/2023 08:10:17 a. m.	Administrador1
3	14/04/2023 10:06:23 a. m.	14/04/2023 10:06:53 a. m.	Administrador1
4	14/04/2023 10:24:40 a. m.	14/04/2023 10:24:51 a. m.	Administrador1
5	14/04/2023 10:31:42 a. m.	14/04/2023 10:31:51 a. m.	Administrador1
6	14/04/2023	14/04/2023	Administrador1

#### 1.4.7.2 BITÁCORA: MOVIMIENTOS DE USUARIO

La bitácora de movimientos de usuarios le permite a los Administradores del Sistema poder monitorear los cambios a nivel del Sistema.



The screenshot shows a web application window titled "BitacoraMovimientos". It features a search section with the following fields:

- Datos de Búsqueda:**
  - Nombre de usuario:** A text input field with a magnifying glass icon.
  - Accion:** A dropdown menu with a magnifying glass icon.
  - Fecha inicial:** A date picker showing "16/ 4/2023".
  - Fecha Final:** A date picker showing "16/ 4/2023".

Below the search section is a table with the following columns: "Codigo de movimiento del usuario", "fecha y hora del movimiento", "Tipo demovimiento", "Modulo afectado", and "Usuario". The table contains 5 rows of data:

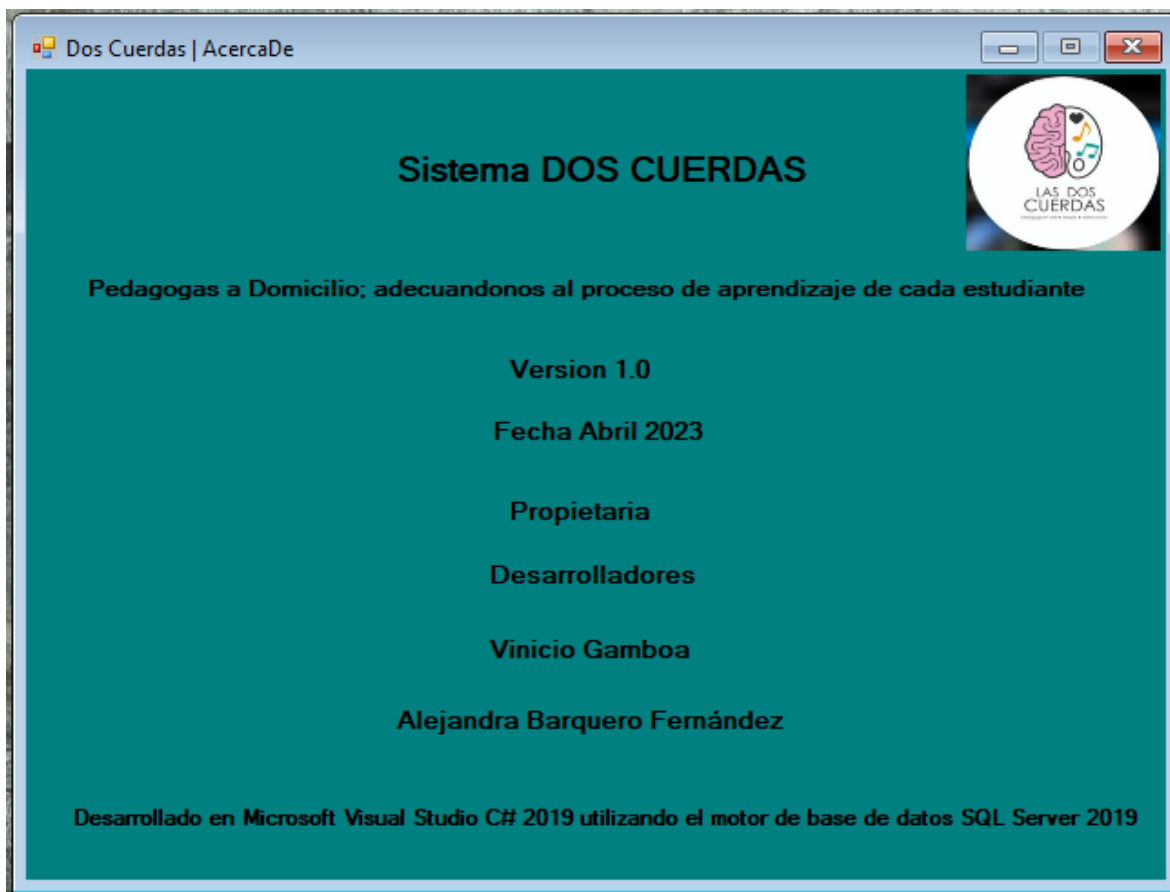
Codigo de movimiento del usuario	fecha y hora del movimiento	Tipo demovimiento	Modulo afectado	Usuario
1	14/04/2023 08:00:48 a. m.	Agregar	Estudiantes	Administrador1
2	14/04/2023 10:48:17 a. m.	Agregar	Estudiantes	Administrador1
3	14/04/2023 10:52:15 a. m.	Agregar	Cientes	Administrador1
4	16/04/2023 08:33:05 a. m.	Agregar	Profesores	Administrador1
5	16/04/2023	Agregar	Profesores	Administrador1

#### 1.4.8 ACERCA DE



The screenshot shows a web application interface with a "Menú Principal" (Main Menu) at the top. The menu items are: "Archivo", "Agendar Clases", "Modificar citas de clases", "Mantenimientos", "Reportes", and "Bitacoras". The "Archivo" menu is open, showing a dropdown list with the following options: "Acercas De", "Cerrar Sesión", "Ayuda", and "Salir". The background of the page shows a person's head and shoulders.

El Acerca de brinda al usuario una breve descripción del Sistema.



### **1.5. MENSAJES DE ERRORES**

En caso de necesitar ayuda adicional por favor dirigir su consulta al correo electrónico [las2cuerdas@gmail.com](mailto:las2cuerdas@gmail.com)

### **1.6. REFERENCIAS**

Base de Datos desconectada del Sistema LAS2CUERDAS.

### **1.7. GLOSARIO**

#### **Base de Datos**

Programa capaz de almacenar gran cantidad de datos, relacionados y estructurados, que pueden ser consultados rápidamente de acuerdo con las características selectivas que se desee.