Tutoriel d'utilisation du logiciel de gestion d'adresses

POST PARC



Emmanuelle Dublé Septembre 2014

L'origine du projet

Le Parc naturel régional du Vercors est à l'origine de cette application, et son cahier des charges a été soumis aux différents parcs naturels régionaux de Rhône Alpes, afin qu'il soit au plus prêt des besoins.

C'est principalement:

La gestion de coordonnées

Un découpage géographique

Un moteur de recherche

Permet de regrouper ses choix

Et permet:

L'importation des données en CSV et en PDF

Une aide

Les dernières technologies du web 2.0

La sécurisation

La gestion de coordonnées

L'objectif est la gestion des différentes coordonnées des contacts des parcs :

- ❖ des personnes (coordonnées personnelles, professionnelles ou extra professionnelles);
- des organismes (association, entreprise, fédération...);

Une des caractéristiques de cette base est qu'elle permet de gérer les multiples fonctions des partenaires techniques ou politiques du Parc ainsi que leurs multiples adresses (une même personne peut être conviée à différentes réunions en tant que Maire, conseiller général, directeur ... et le choix de l'adresse d'envoi est possible parmi toutes les adresses disponibles de la personne)

Postparc n'est pas qu'une simple application d'annuaire. Elle réalise des opérations :

- de publipostage (export d'étiquettes au format PDF);
- du mailing de masse ;
- ❖ la récupération des informations d'un fichier CSV (standard compatible avec n'importe quelle application de bureautique) ;

Un découpage géographique

Postparc permet aussi de créer son propre découpage géographique en regroupant des communes en territoires qui sont gérés en arborescence.

Un moteur de recherche

Un moteur de recherche complet donne la possibilité :

- d'une recherche rapide;
- ❖ d'une recherche avancée jusqu'à sept critères ;

Les résultats peuvent être enregistrés dans des listes afin de pouvoir réaliser des publipostages génériques. Pour chaque gestion des données (groupe, liste, fonction, organisme, communes, territoires, etc.) des filtres sont proposés afin de trouver plus rapidement l'information.

Une sélection

Un système de "PANIER" permet de sélectionner plusieurs coordonnées de personnes afin de réaliser des opérations d'export ou encore d'ajout dans un groupe.

L'importation des données en CSV et en PDF

Un système d'import dans l'application permet d'envoyer un fichier CSV à la base de données.

Une aide

Une aide pour chaque page est personnalisable afin de permettre à chacun d'y mettre ses propres remarques.

La sécurisation

PostParc est une application sécurisée :

chaque utilisateur doit s'identifier pour accéder au logiciel.

Il existe plusieurs rôles ayant des droits d'utilisations différents, du simple lecteur sans aucune modification possible à l'administrateur qui dispose d'un accès à toutes les actions :

- ❖ Lecteur ;
- Contributeur ;
- ❖ Contributeur + :
- ❖ Administrateur :

Autres informations

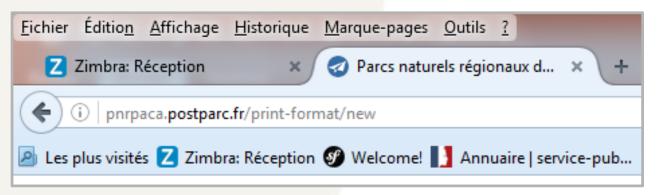
Le principe du libre

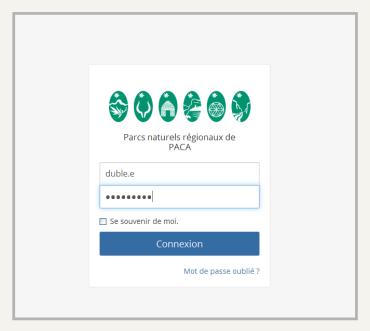
En tant qu'application libre, toute modification effectuée sur ce logiciel pourra être diffusée auprès des utilisateurs.

Aller Postparc

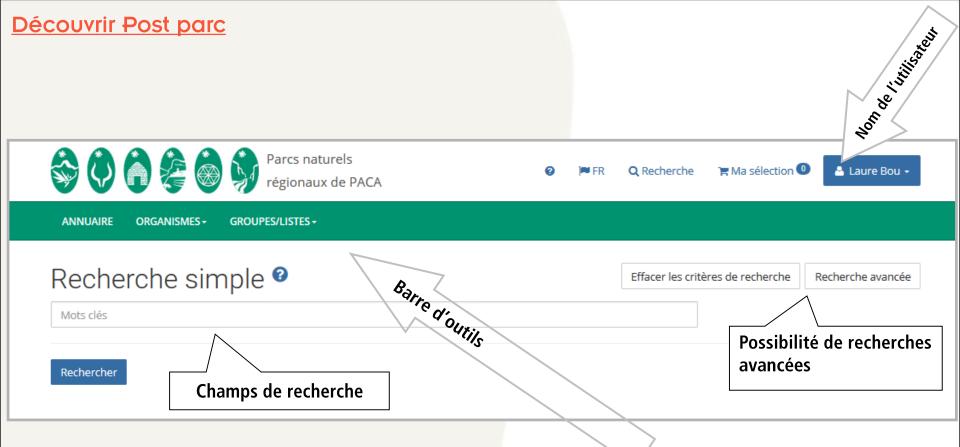
Adresse Internet (URL):

pnrpaca.postparc.fr

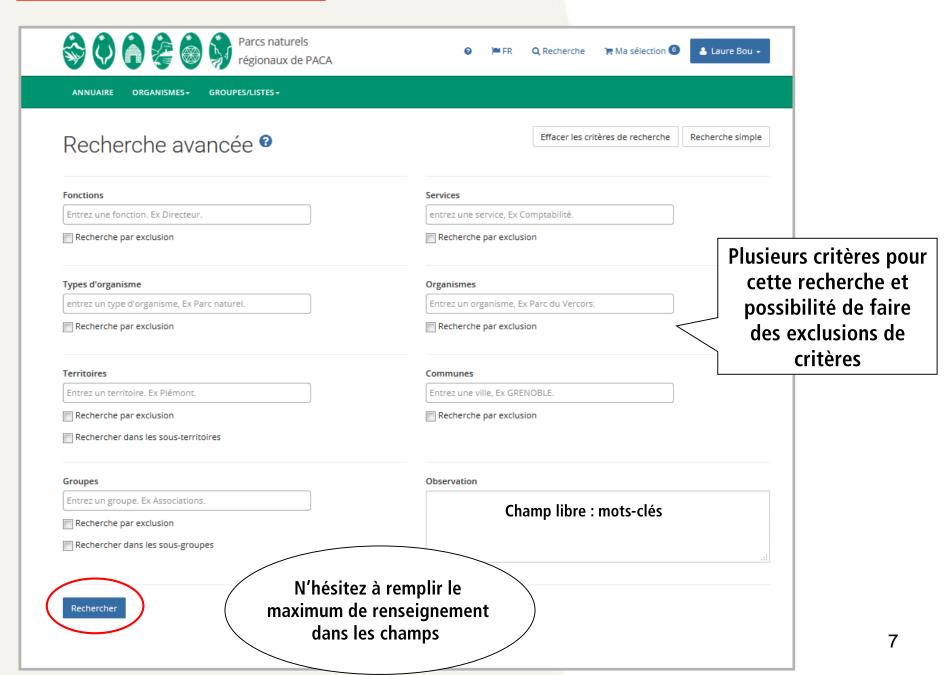




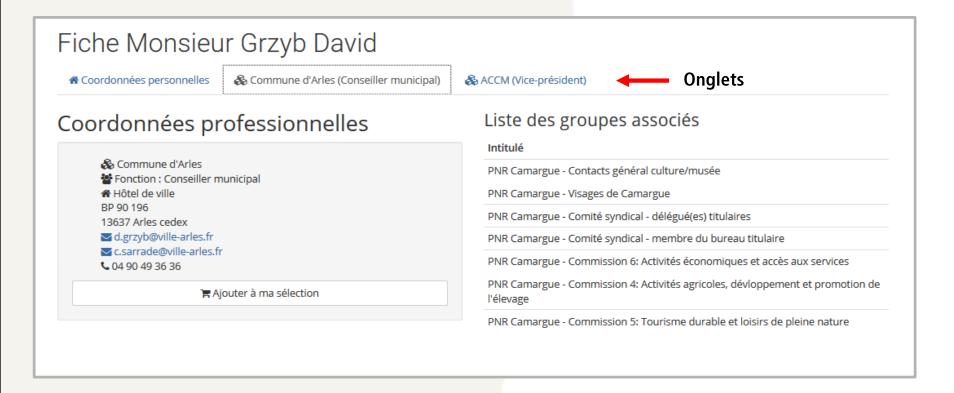
Vos identifiants et mots de passe seront crées et distribués.



Fonction de recherche avancée





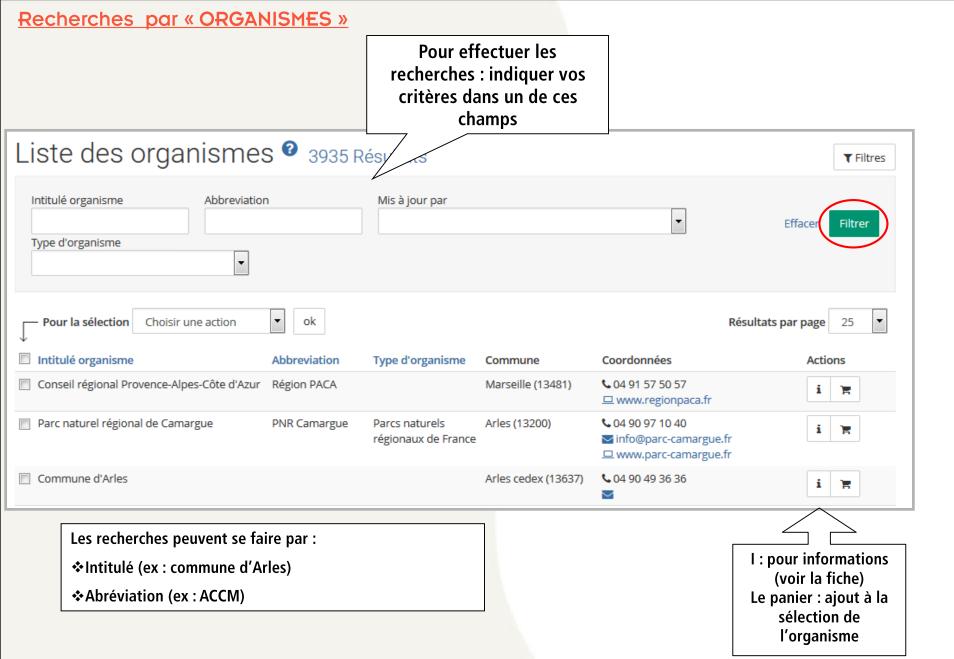


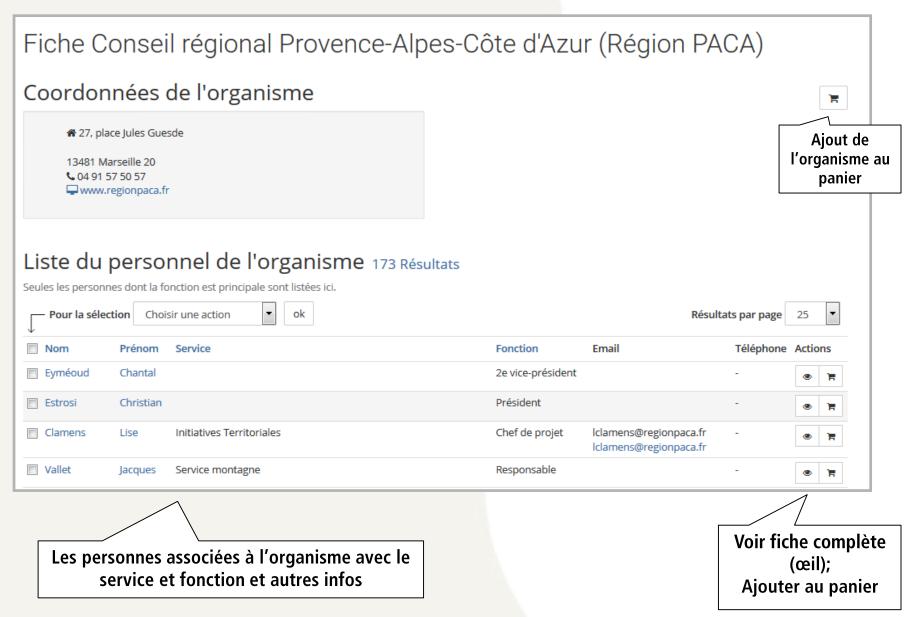
L'écran se présente comme suivant:

- 1 onglet coordonnées personnelles;
- 1 ou plusieurs onglets coordonnées professionnelles

(correspondant aux fonctions)

Choisir la fonction de la personne puis l'ajouter à son panier

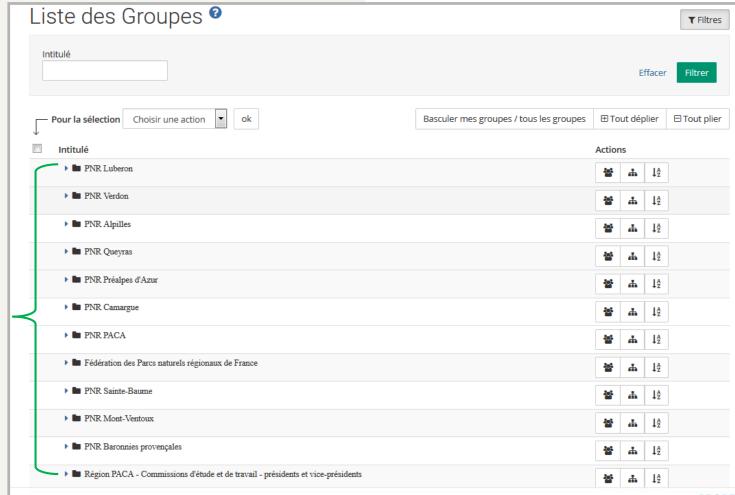




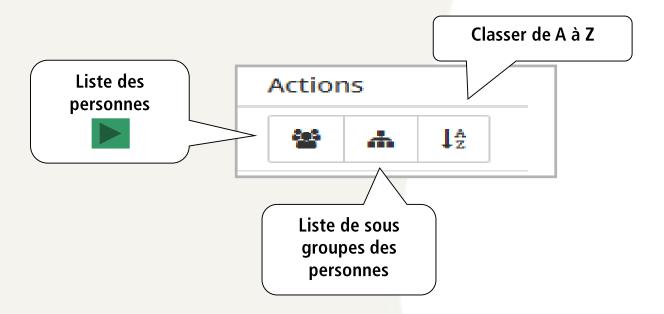
Recherche par « GROUPES DE PERSONNE »



Tous les groupes sont construit d'un préfixe indiquant le nom du Parc suivit de l'intitulé du groupe



Explication des boutons d'action



Zoom sur « GROUPE DES PERSONNES »

Extrait : liste des personnes associées à « PNR Camargue – Comité syndical délégué (es) titulaires »



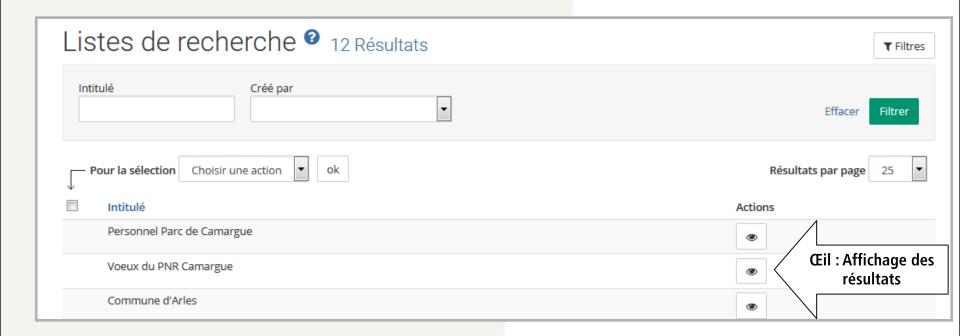
On aperçoit les différents acteurs qui sont associés au PNR Camargue et leur appartenance au groupe

À Noter : qu'une personne peut faire partie de plusieurs groupes de personnes

Exporter : le fichier est en CSV qui comprend les personnes, la fonction et le complément, le service, l'organisme et les mails.

Astuce : Utile pour faire les fiches de présence.

Explication des « LISTES DE RECHERCHE »

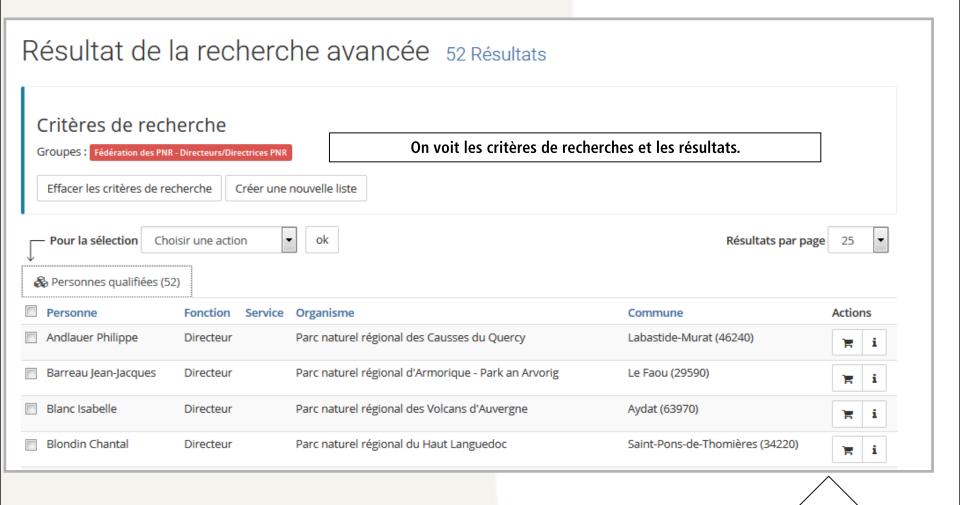


Les listes de recherche sont des listes ponctuelles de personnes voulues à un moment donné.

Groupe de personne = groupe régulier (convocation)

Liste de recherche = personne ponctuel (invitation)

Affichage des résultats de la requête



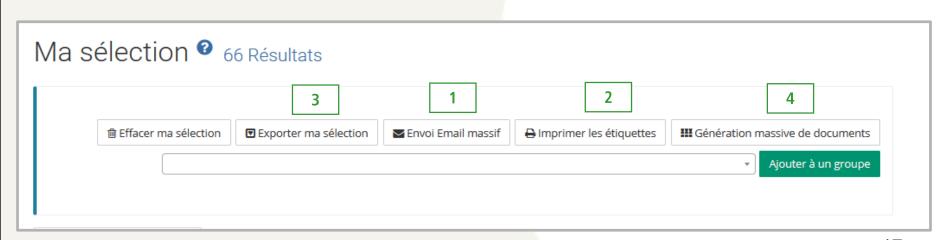
Ajout au panier; I :informations (fiche de la personne)

Que faire à partir du Panier

Extrait groupe « Conseil de Parc »







Mailing Massif



2) Impression des « ÉTIQUETTES »



Il ne vous reste plus qu'à imprimer vos étiquettes et le tour est joué!!

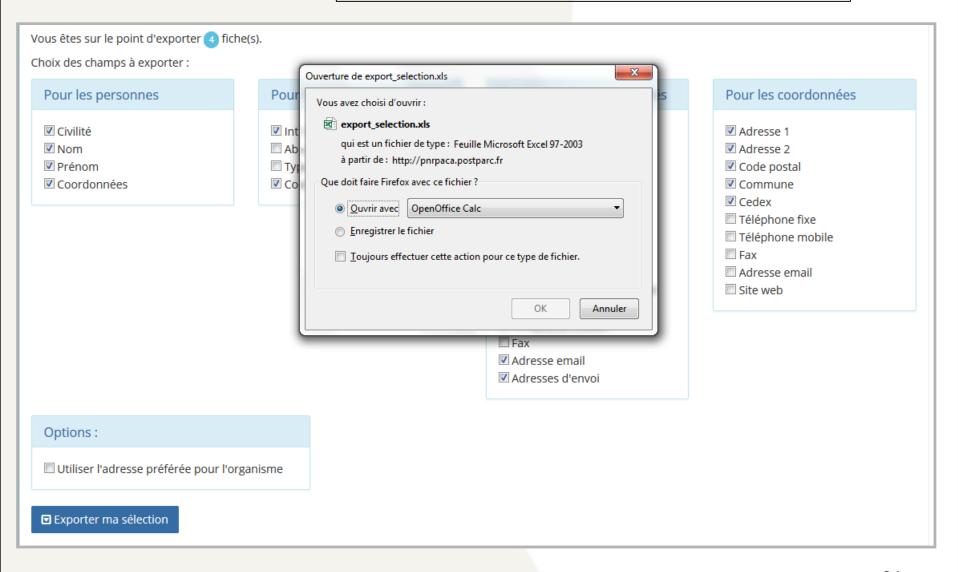
Astuce
Pour faire des badges, cette option permet un gain de temps

3) « Exporter ma sélection »



« Exporter ma sélection » suite

Téléchargement de l'export, fenêtre active = ouvrir avec Microsoft Office Excel ou OpenOffice Calc et Ok



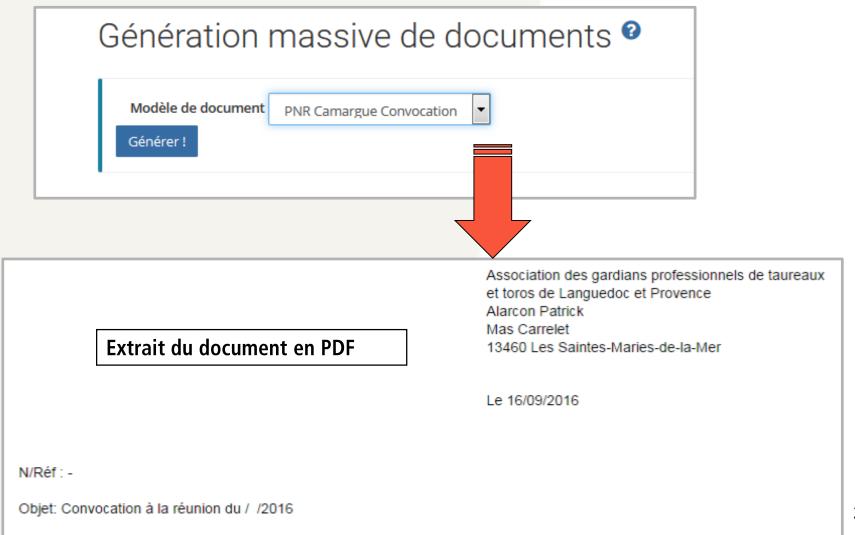
Résultat de l'export, un tableau propre avec toutes les informations voulues

	A	В	С	D	E	F	G	н ,
1	Civilite	Nom	Prénom	Fonction	Particule Fonction	Complement Fonction	Organisme	Envoi Adresse
2	Monsieur	ALARCON	Patrick	Président	le		Association des gardians professionnelles de taureaux et toros de Languedoc et Provence	Mas Carrelet
3	Monsieur	AMETLLA	Toni	Président	le		Société communale de chasse de Port-Saint-Louis-du-Rhône	1 rue Hoche
4	Monsieur	ANSELLEM	Laurent	Président	le		Comité local des pêches maritimes et des élevages marins	17 rue Eugène Pelletan
5	Monsieur	ARSAC	André	Président	le		Association Groupe cynégétique arlésien	Mas du Chevrier BP 30087
6	Monsieur	ARSAC	Bernard	Président	le		Comité des propriétaires camarguais	Fort de Pâques Route de Salin-de-Giraud
7	Monsieur	BLANC	Jean louis	Délégué inter-régional	le		Office national de la chasse et de la faune sauvage - délégation Rhône-Alpes-Paca-Corse	6 avenue du Docteur Pramayon
8	Monsieur	BOCH	Philippe	Président	le		Association des livres généalogiques de la "raço di biou"	323 chemin des Cascabel
9	Monsieur	CAPARROS	Daniel	Président	le		Club taurin Paul Ricard "Lou Fourmigo"	Mas Montplaisir Gimeaux
10	Monsieur	CHAPTAL	Guy	Capitaine			Nacioun gardiano	Relais culturel Avenue Van Gogh
11	Madame	CLARY	Vivette	Présidente	la		Comité d'Intérêt de quartier Tête de Camargue	Clos de Gleize Route des Saintes-Maries-de-la-
12	Monsieur	CLAUZEL	Jean-pierre	Président	le		Association Maison du cheval Camargue	Mas de la Cure Chemin de Bardouine RD 570
13	Monsieur	СОТ	Jean-claude	Président	le		L'abeille arlesienne	1306 Mas Villevieille RN 453 Pont de Crau

4) « Génération massive de documents »

Manciour Datrick Alarcan

Création de documents fait en amont (convocation, coupon-réponse, invitations...). Dans votre panier, bouton 4 et puis générer



Le tutoriel est finit.

Maintenant à vous de jouer!!!

Il est bien évident que cette base de données doit être alimentée par l'ensemble des agents. Il est donc important de réaliser les mises à jour régulièrement et d'être rigoureux.

Une circulation de l'information doit être transversale, dès que vous avez un changement d'adresse, noms, fonction, ou tout autre donnée pouvant être intéressante doit être remise au responsable de la base.