



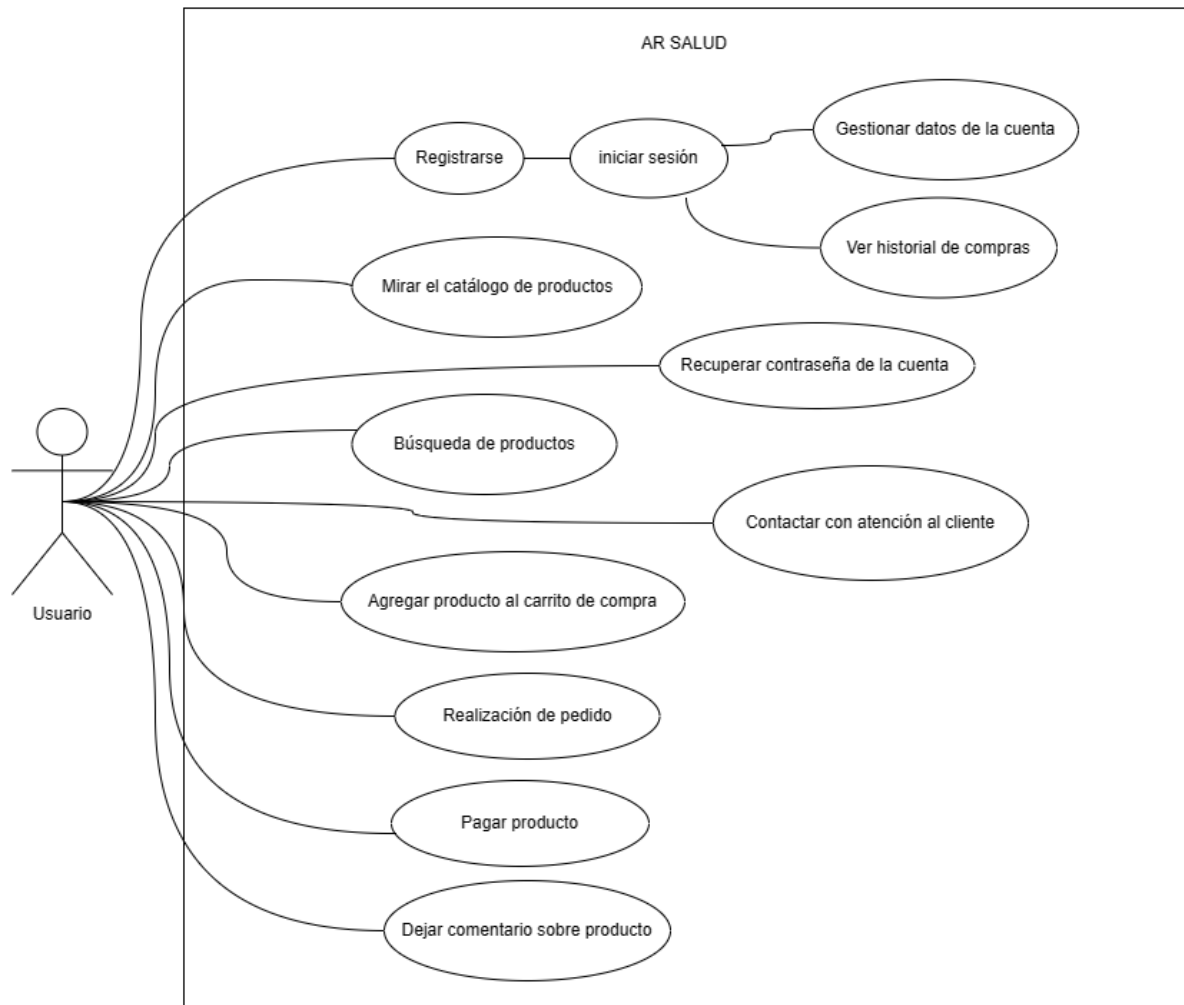
Tecnicatura Superior en Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales  
Cohorte 2022

Proyecto:

# AR-SALUD

Farmacia

Equipo  
**Pampita & Co.**



- Diagrama de casos de uso del usuario

ID	V 1.0.0 – U1
Nombre	<b>Registrarse</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Los clientes se registran en el sistema para comprar productos farmacéuticos.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> No haberse registrado con el mismo correo, con anterioridad en el sitio web.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Dar clic en " <i>Crear mi cuenta</i> " 3. Completar el formulario de registro 4. Dar clic en el botón " <i>Registrarme</i> "	
<u>Flujo alternativo</u> En caso que el correo ya se encuentre registrado: * El sistema notifica que ya está en uso y pide ingresar otro correo.	
<u>Postcondiciones</u> Crea al usuario en el sistema	

ID	V 1.0.0 – U2
Nombre	<b>Iniciar sesión</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Los clientes se identifican en el sistema para una mejor experiencia de usuario.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Dar clic en el botón "Mi cuenta" 3. Completar el formulario de inicio de sesión 4. Dar clic en el botón "Iniciar sesión"	
<u>Flujo alternativo</u> En caso que las credenciales no coincidan o el usuario no exista: * El sistema notifica cualquiera de los casos, según corresponda.	
<u>Postcondiciones</u> Guardar registro de acceso y autenticar al usuario.	

ID	V 1.0.0 – U3
Nombre	<b>Gestionar datos de la cuenta</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo un usuario puede gestionar los datos de su cuenta.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Dar clic en el botón "Mi cuenta" 3. Completar el formulario de inicio de sesión 4. Dar clic en el botón "Iniciar sesión" 5. El usuario inicia sesión en su cuenta. 6. El usuario accede a la sección de datos de la cuenta. 7. El usuario puede editar y actualizar sus datos personales, como nombres, dirección y número de teléfono, entre otros, si es necesario 8. El usuario puede cambiar la contraseña de su cuenta, si así lo desea. 9. El usuario guarda los cambios realizados en su cuenta.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el usuario olvida su contraseña, puede restablecerla a través del correo electrónico registrado. * Si el usuario no tiene una cuenta, puede registrarse como nuevo usuario.	
<u>Postcondiciones</u> * Los datos de la cuenta del usuario son actualizados y guardados en la base de datos. * El usuario usando su cuenta actualizada, puede realizar acciones en el sitio web de manera normal.	

ID	V 1.0.0 – U4
Nombre	<b>Mirar el Catálogo de Productos</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Los usuarios pueden mirar y examinar productos farmacéuticos disponibles para ver sus detalles.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados y autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> *El usuario debe estar en la página del catálogo de productos *El sistema tiene cargado un catálogo, que es una lista de productos y en donde podemos encontrar entonces la información detallada de cada uno de los productos como la descripción, precio, disponibilidad y opiniones de otros clientes (algunas de sus características son nombre genérico y comercial, su forma de administración, su función, su uso, su código ATC, la información del fabricante, entre otros)	
<u>Flujo normal</u> 1 .Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. El usuario navega por las diferentes categorías para encontrar un producto de su interés. 3. El usuario hace clic en el producto que desea ver con más detalle. 4. La página muestra información sobre el producto seleccionado, como su precio, descripción, imágenes y características. 5. El usuario puede añadir el producto a su carrito de compra o continuar explorando otros productos farmacéuticos.	
<u>Flujo alternativo</u> El usuario está registrado *En cualquier punto durante la exploración del catálogo de productos farmacéuticos, el usuario puede realizar una búsqueda en la barra de búsqueda o volver a la página de inicio para explorar otras categorías. *Si el usuario decide realizar una compra, el flujo normal se interrumpe y se accede al caso de uso "Realización de pedido" *Si el usuario no encuentra el producto que está necesitando, puede ponerse en contacto con el representante de atención al cliente para obtener ayuda mediante el chat .El usuario no está registrado *El sistema le informa al usuario que debe registrarse y crearse así una cuenta, para poder llevar adelante la compra del producto elegido.	
<u>Postcondiciones</u> El usuario puede agregar productos a su carrito de compras y continuar con el proceso de compra o el usuario puede salir del catálogo de productos sin hacer una compra.	

ID	V 1.0.0 – U5
Nombre	<b>Búsqueda de producto</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario buscar un producto en la tienda online de manera eficiente. La búsqueda puede realizarse por palabra clave, categoría y/o filtros específicos.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados y autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> *El usuario debe estar navegando por la tienda online * Los productos deben haber sido previamente ingresados en la base de datos de la tienda online.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. El usuario utiliza la barra de búsqueda para ingresar una palabra clave o seleccionar categoría y/o filtros específicos. 3. El sistema de la tienda online realiza la búsqueda y muestra los productos que coinciden con los criterios de búsqueda. 4. El usuario puede hacer clic en los productos que le interesan para obtener más detalles y/o añadirlos al carrito de compra.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si no se encuentra ningún producto que coincida con el criterio de búsqueda, el sistema deberá mostrar un mensaje de aviso de que no existe el producto en la tienda online. *Si el usuario no encuentra el producto que está buscando, puede ponerse en contacto con el representante de atención al cliente para obtener ayuda en la búsqueda mediante el chat o telefónicamente o por correo electrónico. *Si el usuario no está registrado y quiere comprar, el sistema le informará al usuario que debe registrarse y crearse una cuenta, para poder llevar adelante la compra del producto elegido.	
<u>Postcondiciones</u> * El usuario puede ver los productos disponibles en la tienda en línea de acuerdo a sus criterios de búsqueda. * El usuario puede ver los detalles de cada producto y/o añadirlo a su carrito de compra.	

ID	V 1.0.0 – U6
Nombre	<b>Contactar con atención al cliente</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de comunicación entre un usuario de la tienda online y un representante de atención al cliente en caso de que el usuario necesite ayuda o tenga alguna pregunta sobre el producto o el proceso de compra online.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados y autenticados * Sistema * Representante de Atención al Cliente	
<u>Precondiciones</u> *El usuario puede estar registrado o no en la tienda online pero debe tener acceso a usar el chat online, tener un correo electrónico o utilizar un teléfono para contactar con atención al cliente	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. El usuario selecciona el medio de comunicación para contactarse (sea correo electrónico, o teléfono, o chat). 3. El usuario escribe o explica su consulta 4. El equipo de atención al cliente recibe la consulta del usuario por correo electrónico o telefónicamente y responderá dentro de un plazo determinado. 5. Si la consulta se puede resolver online mediante el chat, un representante de atención al cliente proporciona la información necesaria al usuario.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el usuario no recibe una respuesta dentro de un plazo establecido, el usuario puede buscar otras formas de contactar al equipo de atención al cliente (por ejemplo, a través de redes sociales).	
<u>Postcondiciones</u> El representante de atención al cliente proporciona al usuario la información necesaria para resolver la consulta del usuario.	



ID	V 1.0.0 – U7
Nombre	<b>Agregar producto al carrito de compra</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario seleccionar uno o varios productos del catálogo, con el fin de comprarlos posteriormente.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Navegar por el catálogo de productos 3. Dar clic sobre la imagen del producto de su preferencia 4. Mostrar la imagen e información detallada del producto 5. Seleccionar el producto elegido para comprar y la cantidad que desea adquirir 6. Dar clic en el botón "Agregar al carrito" 7. Puede seguir añadiendo productos al carrito o ir a la página de metodo de envio y de pago	
<u>Flujo alternativo</u> Si el producto ya está en el carrito: * Se ofrece la posibilidad de revisar la lista de pedido y se le agrega +1 a la cantidad total. * Notifica que se sumó satisfactoriamente al carrito. Si el usuario ha seleccionado un producto que no quería seleccionar o se arrepiente de hacerlo *Se ofrece la posibilidad de revisar la lista de pedido y entonces poder restarlo o quitarlo al producto que no desea elegir el usuario. Si no hay la cantidad de stock solicitada. * Se emite un mensaje que indica que no está disponible y que reduzca el número de productos en su pedido. Si el sistema no tiene stock del producto en el momento de la compra *Se emite un aviso al usuario de que el producto no está disponible o que no hay stock.	
<u>Postcondiciones</u> * El sistema asigna al carrito de compras, los productos añadidos. * El sistema actualiza la cantidad de productos disponibles en su stock.	

ID	V 1.0.0 – U8
Nombre	<b>Realización de pedido</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso para que los usuarios puedan comprar productos y recibirlos posteriormente.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * Estar autenticado en el sistema * Tener por lo menos un producto agregado en el carrito * El sistema tiene que tener stock disponible de productos	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Dar clic en el botón "Mi cuenta" 3. Completar el formulario de inicio de sesión 4. Dar clic en el botón "Iniciar sesión" 5. Navegar por el catálogo de productos farmacéuticos 6. Seleccionar los productos que desea comprar y los agrega al carrito de compras. 7. Revisa los productos, cantidades y precios en su carrito de compras y decide si desea modificar la orden o continuar con el método de envío y de pago. 8. Se elige un método de envío, sea retiro en farmacia seleccionada o envío al domicilio ingresado por el usuario. 9. Se procede al pago de la orden mediante una pasarela de pago segura.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el usuario desea modificar su pedido antes del pago: * Puede regresar al catálogo de productos y agregar, modificar o eliminar productos del carrito de compras. Si el pago es rechazado: * El carrito no queda vacío. * Genera un registro de pago con el estado correspondiente de rechazado y se notifica al usuario el estado de compra no aprobada, para que intenten nuevamente el pago.	
<u>Postcondiciones</u> * El usuario recibe un correo electrónico de confirmación con los detalles de su orden y el tiempo estimado de entrega. * El sistema recibe y procesa el pago de la orden. * El usuario recibe su pedido en la dirección indicada y en las condiciones acordadas.	

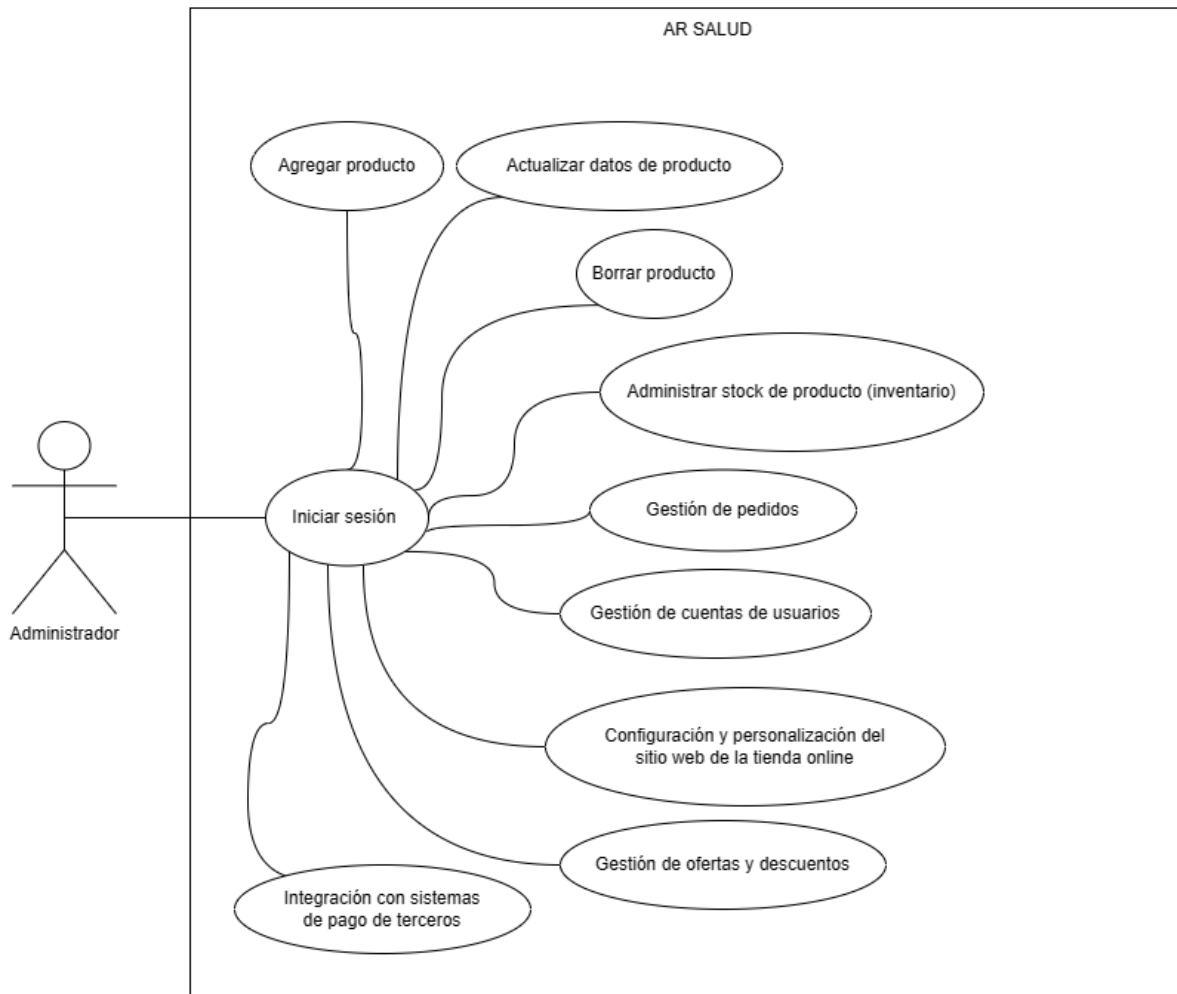
ID	V 1.0.0 – U9
Nombre	<b>Pagar Producto</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Se describe el proceso de pago para los usuarios que realizan compras	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> *Estar autenticado en el sistema *Tener por lo menos un producto agregado en el carrito * El usuario debe tener disponible una tarjeta de crédito, tarjeta de débito, o billetera virtual para pagar	
<u>Flujo normal</u> 1. El usuario hace clic en el botón para pagar la compra y es redirigido a la página o pasarela de pago como Mercado Pago. 2. El sistema solicita al cliente que elija algún método de pago como tarjeta de crédito, tarjeta de débito, o billetera virtual 3. El usuario ingresa la información de su tarjeta de crédito o de débito o billetera virtual según como quiera realizar el pago. 4. El sistema valida la información de la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario. 5. El sistema confirma y carga el pago en la tarjeta.de crédito o débito o billetera virtual del usuario. 6. El sistema muestra al usuario una confirmación de que el pago ha sido procesado correctamente. 7. El sistema muestra al usuario una confirmación de la orden, con datos de la compra realizada en su correo electrónico 8. Se prepara el pedido y se lo enviará al usuario, según el método de envío indicado por éste (sea retiro en farmacia seleccionada o envío a domicilio).	
<u>Flujo alternativo</u> Si el pago es rechazado o declinado: * El carrito no queda vacío. * Genera un registro de pago con el estado de rechazado o declinado. a. El sistema muestra un mensaje de error si la información de la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario no es válida. b. El sistema solicita al cliente que ingrese información de la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual que sea válida.	
<u>Postcondiciones</u>	

- \* El pago ha sido cargado correctamente en la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario.
- \* El sistema tiene registro de la orden, como cantidad de productos y fecha de entrega estimada.
- \* El usuario recibe una confirmación por parte del sistema acerca del pago y su pedido, enviando una factura adjunta.

ID	V 1.0.0 – U10
Nombre	<b>Dejar comentario sobre producto</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario dejar un comentario sobre su experiencia con un producto	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * Haberse registrado con anterioridad * El usuario debe haber iniciado sesión con su cuenta. * El usuario debe haber realizado una compra	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Iniciar sesión con su cuenta 3. Navegar por el catálogo de productos 4. Dar clic sobre la imagen del producto de su preferencia, donde desea deja un comentario 5. El sistema muestra un formulario para que el usuario ingrese su comentario. 6. El usuario escribe su comentario y lo envía al sistema. 7. El sistema confirma que el comentario ha sido recibido y lo muestra en la página del producto en la sección de comentarios.	
<u>Flujo alternativo</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Iniciar sesión con su cuenta 3. Navegar por el catálogo de productos 4. Dar clic sobre la imagen del producto de su preferencia, donde desea deja un comentario 5. El sistema muestra un formulario para que el usuario ingrese su comentario. 6. El usuario escribe su comentario, pero no lo envía al sistema y abandona la página del producto. 7. El sistema no guarda el comentario y no lo muestra en la página de productos, en la sección de comentarios	
<u>Postcondiciones</u> * El comentario del usuario se guarda en la base de datos del sistema. * El comentario del usuario se muestra en la página del producto correspondiente, donde está el comentario realizado	

ID	V 1.0.0 – U11
Nombre	<b>Recuperar contraseña de la cuenta</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> La capacidad del sistema de permitir al usuario recuperar su contraseña, en caso de que se haya olvidado.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El usuario debe tener una cuenta * El usuario debe haber olvidado la contraseña de su cuenta.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Dirigirse a la página de inicio de sesión 3. El usuario si no recuerda su contraseña, debe hacer clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?" en la página de inicio de sesión. 4. El sistema solicita al usuario su dirección de correo electrónico registrada. 5. El usuario ingresa su dirección de correo electrónico y hace clic en "Enviar". 6. El sistema envía un correo electrónico al usuario con un enlace para restablecer su contraseña 7. El usuario hace clic en el enlace y sigue las instrucciones para restablecer su contraseña, de su cuenta de usuario.	
<u>Flujo alternativo</u> a. Si el usuario no recibe el correo electrónico, el sistema le da la opción de volver a enviar el correo electrónico de recuperación de contraseña. b. Si el usuario ingresa una dirección de correo electrónico que no está registrada en el sistema, el sistema muestra un mensaje de error y le pide que ingrese una dirección de correo electrónico que sea válida o registrada.	
<u>Postcondiciones</u> * El sistema registra la actividad y notifica al usuario que su cuenta ha sido recuperada con éxito. * El usuario tiene acceso a su cuenta con una nueva contraseña.	

ID	V 1.0.0 – U12
Nombre	<b>Ver historial de compras</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario registrado en la tienda online, ver un registro detallado de las compras que a realizado anteriormente	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El usuario debe estar registrado en el sistema y debe haber iniciado sesión con su cuenta. * El usuario debe haber realizado al menos una compra en la tienda online anteriormente.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. Dirigirse a la página de inicio de sesión 3. El usuario inicia sesión con su cuenta 4. El usuario accede a su perfil de usuario en la tienda online 5. En el perfil, el usuario selecciona la sección "Historial de compras". 6. El sistema muestra un resumen de todas las compras que el usuario ha realizado 7. El usuario puede hacer clic en cualquier compra en particular, para ver más detalles sobre esa compra que realizó.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el usuario no ha realizado ninguna compra en el sitio web previamente, se mostrará un mensaje informando de esta situación de que aún no ha realizado ninguna compra.	
<u>Postcondiciones</u> El usuario puede ver un registro detallado de todas las compras que ha realizado en la tienda online	



- Diagrama de casos de uso del Administrador



ID	V 1.0.0 – A1
Nombre	<b>Iniciar sesión</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de autenticación y autorización de un administrador que desea acceder al sistema de gestión de la tienda online.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> El administrador tiene una cuenta registrada con credenciales	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. El administrador accede a la página de inicio de sesión 3. El sistema muestra un formulario de inicio de sesión que solicita al administrador que ingrese su correo electrónico y su contraseña. 4. El administrador ingresa su correo electrónico y su contraseña y hace clic en el botón "Iniciar sesión". 5. El sistema verifica las credenciales del administrador. 6. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al administrador a la página principal del sistema de gestión de la tienda online 7. El administrador tiene acceso a las funciones de gestión de la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> Si el sistema no puede verificar las credenciales del administrador, el sistema muestra un mensaje de error y le solicita al administrador que ingrese sus credenciales nuevamente.	
<u>Postcondiciones</u> El administrador ha iniciado sesión en el sistema de la tienda online y ha obtenido acceso a las funciones de gestión.	

ID	V 1.0.0 – A2
Nombre	<b>Agregar Producto</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cuando un administrador de una tienda online agrega un nuevo producto a la base de datos	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe estar autenticado * El administrador debe tener permisos para agregar productos a la base de datos	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador ingresa a la sección de carga de productos 2. El sistema muestra un formulario para ingresar los datos del nuevo producto 3. El administrador completa el formulario con la información del producto (nombre, descripción, precio, imágenes, entre otros) 4. El administrador hace clic en el botón de "Agregar producto" 5. El sistema valida los datos ingresados por el administrador 6. El sistema agrega el nuevo producto a la base de datos de la tienda online 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación al administrador	
<u>Flujo alternativo</u> 6a. Si la validación de los datos falla, el sistema muestra un mensaje de error y solicita al administrador que corrija los datos ingresados.	
<u>Postcondiciones</u> El producto recién agregado está disponible en la tienda online para su compra por parte de los usuarios	

ID	V 1.0.0 – A3
Nombre	<b>Actualizar datos de producto</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Es la funcionalidad de que el administrador de una tienda online pueda modificar información de un producto ya existente en su catálogo.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe estar autenticado * El administrador debe estar autorizado para realizar cambios en el catálogo de productos. En el sistema debe existir el producto que se desea actualizar.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede a la sección de control de productos. 2. Selecciona el producto que desea actualizar. 3. Modifica los datos necesarios, como el nombre, la descripción, el precio, entre otros 4. Confirma los cambios y se actualiza la información del producto.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el producto no existe en el catálogo, el administrador debe crear uno nuevo en lugar de actualizarlo.	
<u>Postcondiciones</u> El producto se actualiza con la información nueva proporcionada por el administrador y se muestra correctamente en el catálogo de la tienda online.	

ID	V 1.0.0 – A4
Nombre	<b>Borrar producto</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de eliminación de un producto de una tienda online por parte de un administrador.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para eliminar productos.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede a la sección de administración de la tienda online. 2. El administrador busca el producto que desea eliminar. 3. El administrador selecciona el producto y hace clic en el botón "Eliminar". 4. El sistema muestra un mensaje para una confirmación de eliminación. 5. El administrador confirma la eliminación. 6. La tienda online elimina el producto y muestra un mensaje de éxito al administrador.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el producto seleccionado tiene asociadas ventas o pedidos en curso, la tienda online muestra un mensaje de advertencia al administrador indicando que no se puede eliminar el producto. El administrador debe cancelar la eliminación o eliminar las asociaciones antes de continuar.	
<u>Postcondiciones</u> * El producto seleccionado ha sido eliminado de la tienda online. * La información relacionada con el producto (como las ventas y los comentarios) también se han eliminado.	

ID	V 1.0.0 – A5
Nombre	<b>Administrar stock de producto (inventario)</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online administra el stock de producto	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para administrar el stock del producto.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de "Gestión de Productos" 3. Selecciona el producto que desea gestionar y verifica su inventario actual. 4. Actualiza la cantidad de stock del producto. 5. Guarda los cambios realizados.	
<u>Flujo alternativo</u> En el caso de no tener acceso a la plataforma de administración de la tienda online, no se podrá realizar la gestión del stock del producto.	
<u>Postcondiciones</u> * Se actualiza el inventario de cada producto gestionado. * El administrador tiene un registro actualizado del stock de productos disponibles en la tienda online	

ID	V 1.0.0 – A6
Nombre	<b>Gestión de pedidos</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online tiene acceso al sistema y puede ver, actualizar y eliminar pedidos de los clientes.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para administrar los pedidos. * Ha sido creado al menos un pedido en la tienda online.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede al sistema y se autentica. 2. El administrador selecciona la opción "Estado de pedidos", en el sistema 3. El sistema muestra una lista de todos los pedidos realizados por los clientes, junto con su estado actual (pendiente, en proceso, enviado, entregado, cancelado). 4. El administrador selecciona un pedido específico para ver más detalles. 5. El sistema muestra la información detallada del pedido, incluyendo los productos, la dirección de envío y el estado actual. 6. El administrador puede actualizar el estado del pedido (por ejemplo, de "pendiente" a "en proceso" o de "en proceso" a "enviado"). 7. El administrador puede eliminar el pedido si es necesario.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el administrador encuentra un error en el pedido o necesita hacer cambios, puede editar la información del pedido en lugar de eliminarlo.	
<u>Postcondiciones</u> * El estado del pedido se actualiza según la acción realizada por el administrador. * El pedido se elimina si el administrador ha seleccionado la opción de eliminar. * Los cambios realizados en la información del pedido, se guardan si el administrador ha seleccionado la opción de editar	

ID	V 1.0.0 – A7
Nombre	<b>Gestión de cuentas de usuario</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online puede crear, actualizar, eliminar y ver cuentas de usuario.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para gestionar las cuentas de usuario * Deben existir cuentas de usuario que pueden ser gestionadas.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de “Gestión de cuentas de usuario”. 3. El administrador busca y selecciona la cuenta de usuario que desea gestionar. 4. El administrador puede realizar diferentes operaciones según lo necesite, como crear una cuenta nueva, actualizar una existente, o eliminar una cuenta de usuario. 5. El sistema guarda los cambios realizados.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el administrador no tiene acceso al sistema, no puede gestionar las cuentas de usuario. * Si no hay ninguna cuenta de usuario que pueda ser gestionada, el administrador no puede realizar ninguna operación.	
<u>Postcondiciones</u> * Las cuentas de usuario están actualizadas según las operaciones realizadas. * Los cambios realizados por el administrador se reflejan en la tienda online	

ID	V 1.0.0 – A8
Nombre	<b>Gestión de ofertas y descuentos</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online puede crear, administrar y aplicar ofertas y descuentos en los productos de la tienda online. Así puede aumentar las ventas de la tienda mediante la creación de ofertas de temporada y descuentos por cantidad.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para gestionar ofertas y descuentos * La tienda online debe tener productos disponibles para aplicar ofertas y descuentos	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de "Gestión de ofertas y descuentos". 3. El sistema muestra una lista de productos disponibles para aplicar descuentos y ofertas. 4. El administrador selecciona un producto y especifica el tipo de descuento u oferta (porcentaje de descuento, descuento por cantidad, entre otros según lo requiera.). 5. El administrador guarda la oferta o descuento y el sistema la aplica automáticamente al producto seleccionado.	
<u>Flujo alternativo</u> En el paso 3 del flujo normal, si no hay productos disponibles para aplicar ofertas y descuentos, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay productos disponibles.	
<u>Postcondiciones</u> * El producto seleccionado tendrá aplicado la oferta o un descuento especificado * La nueva oferta o descuento estará disponible para los usuarios de la tienda online	



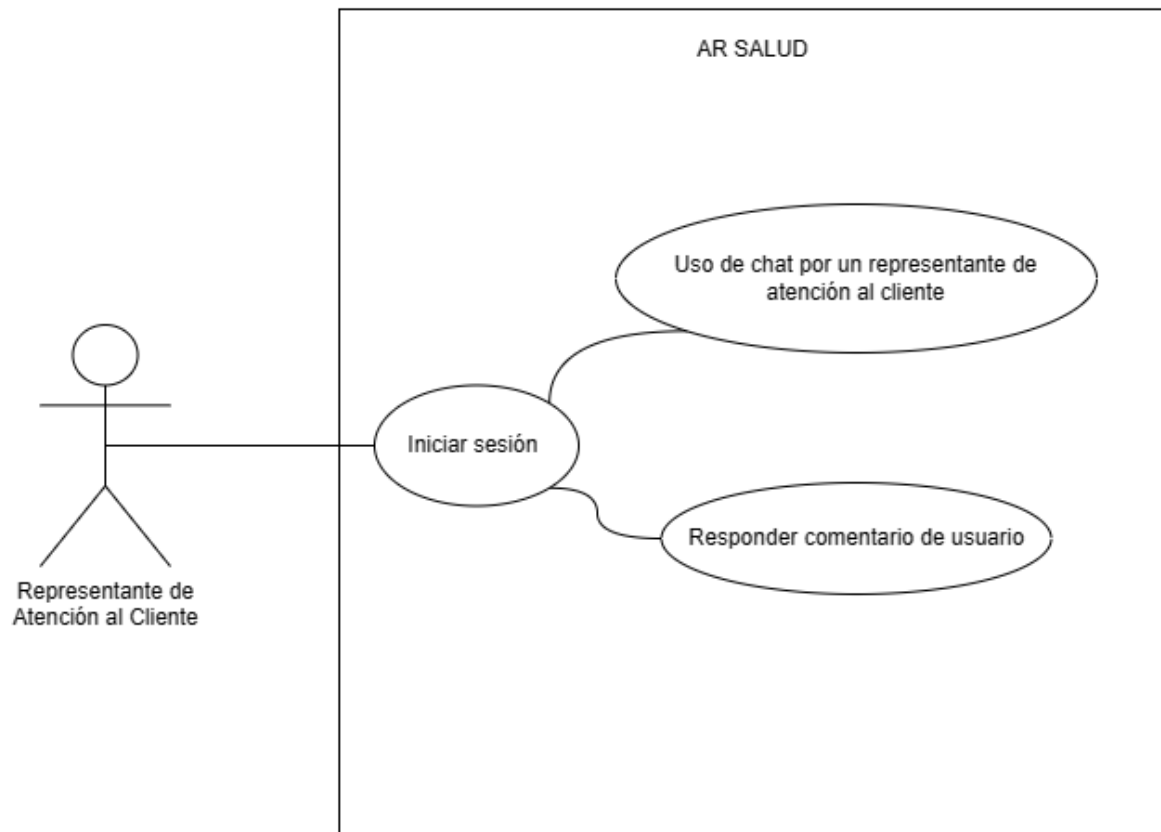
ID	V 1.0.0 – A9
Nombre	<b>Integración con sistemas de pago de terceros</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Es el proceso de integración del sistema de la tienda online con un sistema de pago de terceros para facilitar las transacciones financieras.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema *Sistema de pago de terceros *Usuario comprador	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener acceso al sistema de configuración de medios de pago * La tienda online debe tener una cuenta habilitada en el sistema de pago de terceros. * El sistema de la tienda online debe ser compatible con el sistema de pago de terceros elegido que es Mercado Pago.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de configuración de "Medios de Pago". 3. El administrador de la tienda configura la integración mediante una API con el sistema de pago de terceros elegido que es Mercado Pago y lo activa. 4. El sistema de la tienda en línea envía la información de la transacción al sistema de pago de terceros o Mercado Pago. 5. El sistema de pago de terceros procesa la transacción y devuelve la información de confirmación al sistema de la tienda online. 6. La tienda online envía la información de confirmación de la transacción al usuario comprador o que realizó la compra.	
<u>Flujo alternativo</u> a. En caso de que el sistema de pago de terceros falle en la transacción, el sistema de la tienda online debe informar al usuario comprador o que realizó la compra que la transacción no se ha podido procesar correctamente y se le indica que debe intentar de nuevo o elegir otro método de pago disponible. El administrador de la tienda online también puede recibir una notificación de la falla en la transacción y deberá gestionarla adecuadamente con el sistema de pago de terceros b. El sistema de la tienda en línea intenta enviar la información de la transacción al sistema de pago de terceros, pero encuentra un error de conexión que puede darse debido a problemas de conexión a Internet, problemas con la configuración de la cuenta de Mercado Pago, problemas con la configuración de la tienda online o problemas con el servidor de Mercado Pago donde puede comunicarse con el equipo de soporte técnico de	

Mercado Pago hasta solucionar los inconvenientes presentados para que todo funcione correctamente.

Postcondiciones

- \* La tienda en línea está integrada con el sistema de pago de terceros, llamado Mercado Pago.
- \* El administrador de la tienda online puede realizar transacciones financieras a través del sistema de pago de terceros.
- \* Los usuarios compradores pueden realizar transacciones financieras en la tienda online utilizando el sistema de pago de terceros llamado Mercado Pago.

ID	V 1.0.0 – A10
Nombre	<b>Configuración y personalización del sitio web de la tienda online</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El administrador puede modificar las opciones de configuración del sitio web, como los colores, el logotipo, el contenido de la página de inicio, entre otros.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe estar autenticado en la tienda online * El sitio web o sistema debe estar en funcionamiento.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online 2. El administrador accede a la sección de “Configuración del sitio web”. 3. El administrador modifica las opciones de configuración del sitio web como los colores, el logotipo, diseño de la página de inicio, u otras páginas según sea la preferencia requerida 4. El sistema guarda los cambios. 5. El administrador verifica que los cambios realizados se hayan aplicado correctamente en el sitio web. 6. El administrador sale de la sección de configuración del sitio web.	
<u>Flujo alternativo</u> En el paso 2, si el administrador no puede acceder a la sección de configuración debido a un error en la tienda online, el sistema muestra un mensaje de error y el caso de uso termina.	
<u>Postcondiciones</u> El sitio web ha sido configurado y personalizado según las preferencias del administrador.	

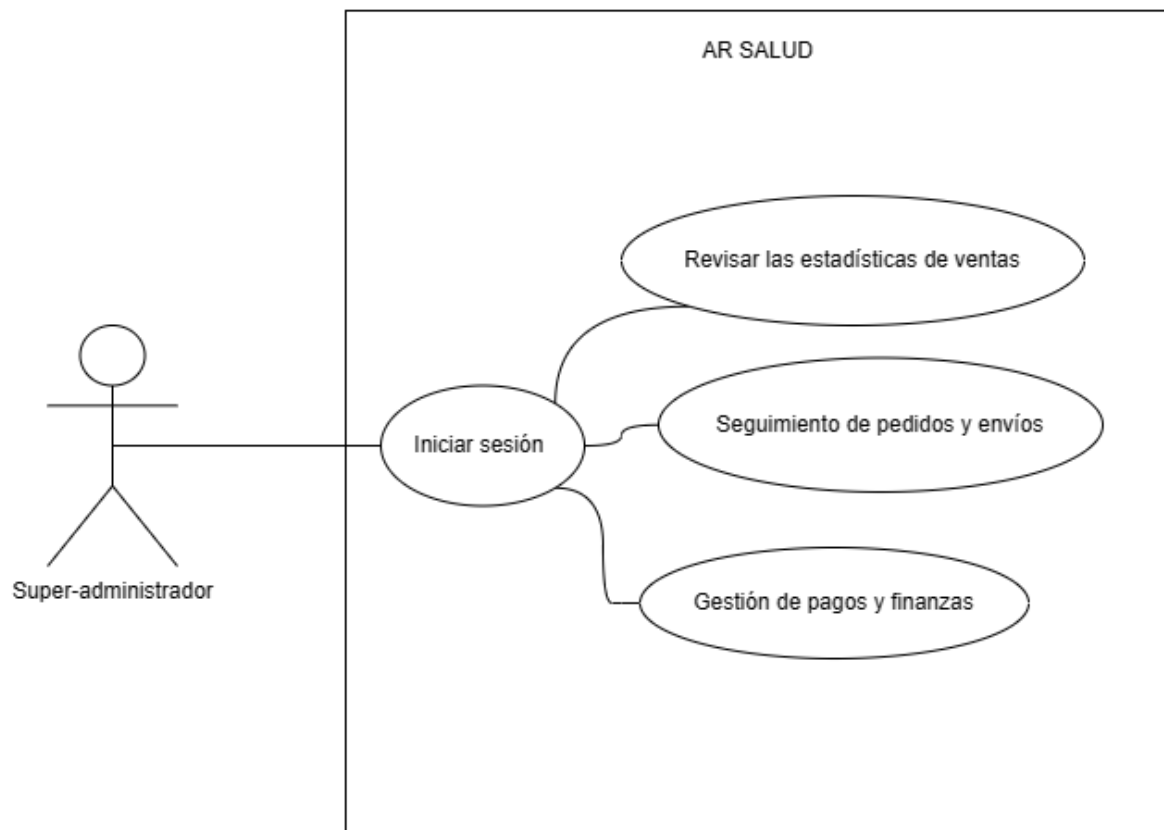


- Diagrama de casos de uso del Representante de Atención al Cliente

ID	V 1.0.0 – R1
Nombre	<b>Iniciar sesión</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de autenticación y autorización de un representante de atención al cliente que desea acceder al sistema de la tienda online	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de representante de atención al cliente * Sistema	
<u>Precondiciones</u> El representante de atención al cliente tiene una cuenta registrada con credenciales	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. El representante de atención al cliente accede a la página de inicio de sesión 3. El sistema muestra un formulario de inicio de sesión que solicita al representante de atención al cliente que ingrese su correo electrónico y su contraseña. 4. El representante de atención al cliente ingresa su correo electrónico y su contraseña y hace clic en el botón "Iniciar sesión". 5. El sistema verifica las credenciales del representante de atención al cliente 6. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al representante de atención al cliente a la página principal del sistema de la tienda online 7. El representante de atención al cliente tiene acceso a las funciones en que está autorizado hacer en la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> Si el sistema no puede verificar las credenciales del representante de atención al cliente, el sistema muestra un mensaje de error y le solicita al representante de atención al cliente que ingrese sus credenciales nuevamente.	
<u>Postcondiciones</u> El representante de atención al cliente ha iniciado sesión en el sistema de la tienda online y ha obtenido acceso a las funciones autorizadas	

ID	V 1.0.0 – R2
Nombre	<b>Uso de chat por un representante de Atención al Cliente</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Es el proceso que sigue el representante para proporcionar atención al cliente a través de una plataforma de chat en línea.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de representante de atención al cliente * Sistema * Usuario o cliente que busca una solución a su problema.	
<u>Precondiciones</u> * El representante de atención al cliente debe tener acceso a una plataforma de chat en línea. * El usuario debe iniciar una conversación en la plataforma de chat para recibir asistencia.	
<u>Flujo normal</u> 1. El usuario inicia una conversación en la plataforma de chat. 2. El representante de atención al cliente recibe la notificación de la nueva conversación y la abre. 3. El representante saluda al usuario y pregunta cuál es su problema o consulta. 4. El usuario describe su situación o pregunta. 5. El representante proporciona una solución o respuesta al usuario. 6. Si es necesario, el representante puede proporcionar información adicional o enviar enlaces de ayuda al usuario. 7. El representante se despide del usuario y cierra la conversación.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el representante de atención al cliente no está disponible, la conversación puede ser enviada a un sistema de respuesta automatizada. * Si el problema o consulta no puede ser resuelto en la plataforma de chat, el representante puede proporcionar información para que el usuario o cliente se comuniquen telefónicamente o por el correo electrónico con la empresa.	
<u>Postcondiciones</u> El usuario o cliente ha recibido la atención necesaria para resolver su problema o la respuesta a su consulta. El representante de atención al cliente ha proporcionado un servicio satisfactorio al usuario o cliente.	

ID	V 1.0.0 – R3
Nombre	<b>Responder comentario de usuario</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Es el proceso que sigue un representante de atención al cliente para responder a un comentario de un usuario.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de representante de atención al cliente * Sistema * Usuario o cliente	
<u>Precondiciones</u> * El representante de atención al cliente debe tener acceso a la página con el comentario a responder * El usuario debe haber dejado un comentario que requiera respuesta	
<u>Flujo normal</u> 1. El representante de atención al cliente inicia sesión en la tienda online 2. El representante busca el comentario del usuario para responder. 3. El representante escribe la respuesta al comentario. 4. El representante envía la respuesta al usuario. 5. El sistema registra la respuesta y actualiza el estado del comentario en la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el comentario del usuario es ofensivo o inapropiado, el representante lo reporta y solicita reformular la consulta con respeto y con más claridad * Si la respuesta del representante no satisface al usuario, este mismo puede enviar una respuesta adicional o solicitar hablar con alguien de atención al cliente por otro medio de comunicación como chat, correo o telefónicamente según sea el caso.	
<u>Postcondiciones</u> * El comentario del usuario ha sido respondido. * El usuario ha sido informado de la respuesta. * El sistema ha registrado la respuesta y actualizado el estado del comentario en consecuencia.	



- Diagrama de casos de uso del Super-Administrador



ID	V 1.0.0 – S1
Nombre	<b>Iniciar sesión</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de autenticación y autorización de un super-administrador que desea acceder al sistema de la tienda online	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de super-administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> El super-administrador tiene una cuenta registrada con credenciales	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder al link del sistema en <a href="https://www.arsalud.com.ar">https://www.arsalud.com.ar</a> 2. El super-administrador accede a la página de inicio de sesión 3. El sistema muestra un formulario de inicio de sesión que solicita al super-administrador que ingrese su correo electrónico y su contraseña. 4. El super-administrador ingresa su correo electrónico y su contraseña y hace clic en el botón "Iniciar sesión". 5. El sistema verifica las credenciales del super-administrador 6. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al super-administrador a la página principal del sistema de la tienda online 7. El super-administrador tiene acceso a las funciones en que está autorizado hacer en la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> Si el sistema no puede verificar las credenciales del super-administrador, el sistema muestra un mensaje de error y le solicita al super-administrador que ingrese sus credenciales nuevamente.	
<u>Postcondiciones</u> El super-administrador ha iniciado sesión en el sistema de la tienda online y ha obtenido acceso a las funciones autorizadas	

ID	V 1.0.0 – S2
Nombre	<b>Revisar las estadísticas de ventas</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de visualización de las estadísticas de ventas de la tienda online por parte de un super-administrador.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de super-administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El super-administrador debe tener acceso a las herramientas de análisis estadístico de la tienda online. * La información sobre las ventas debe estar disponible en la base de datos de la tienda online.	
<u>Flujo normal</u> 1. El super-administrador ingresa a la plataforma de administración de la tienda online. 2. Selecciona la sección de “Estadísticas de ventas”. 3. El sistema muestra las estadísticas de ventas por período (día/mes/año) y por producto/categoría. 4. El super-administrador puede filtrar y modificar los datos según sus necesidades (por ej. por fecha, por tipo de dispositivo utilizado por el comprador, entre otros). 5. El super-administrador revisa las estadísticas de ventas y toma las acciones necesarias en función de los resultados (cómo ajustar el inventario o modificar la estrategia de marketing).	
<u>Flujo alternativo</u> * Si la información no está actualizada o no está disponible en la base de datos, el super-administrador debe primero actualizarla o agregarla a la tienda online. * Si el administrador encuentra algún error o discrepancia en la información de las estadísticas, debe investigar el origen del problema y corregirlo antes de tomar decisiones basadas en esa información.	
<u>Postcondiciones</u> * El super-administrador tiene acceso a las estadísticas de ventas actualizadas y precisas de la tienda online. * El super-administrador puede utilizar esta información para tomar decisiones informadas y estratégicas en la gestión de la tienda online.	

ID	V 1.0.0 – S3
Nombre	<b>Seguimiento de pedidos y envíos</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Implica que el super-administrador puede ver el progreso de los pedidos, asignar nuevos envíos a los repartidores disponibles, actualizar el estado de los pedidos y solucionar cualquier problema relacionado con los envíos de la tienda online	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de super-administrador * Sistema * Repartidores	
<u>Precondiciones</u> * El super-administrador tiene una cuenta registrada con credenciales * Se deben tener hechos algunos pedidos y envíos en la tienda online para poder supervisarlos.	
<u>Flujo normal</u> 1. El super-administrador ingresa a la plataforma de administración de la tienda online. 2. Selecciona la sección de “Seguimiento de pedidos y envíos”. 3. El super-administrador revisa el progreso de los pedidos y actualiza el estado de los envíos según sea necesario. 4. Si hay nuevos pedidos por entregarse, el super-administrador asigna esos pedidos a repartidores disponibles para su envío correspondiente. 5. Una vez que los repartidores tienen los pedidos asignados, el super-administrador monitorea el progreso de los pedidos a medida que se entregan. 6. Si hay algún problema con un envío, el super-administrador puede solucionar el problema comunicándose con el repartidor o directamente con el cliente.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el super-administrador encuentra un problema inesperado al monitorizar y administrar los pedidos como los envíos, puede contactar al equipo de soporte técnico donde está el sitio para obtener ayuda adicional.	
<u>Postcondiciones</u> * Los envíos se entregan según lo programado, y los clientes pueden seguir el progreso de sus pedidos. * El super-administrador puede revisar el historial de todos los pedidos completados y no completados, y generar informes y estadísticas de seguimiento de pedidos como de los envíos realizados.	

ID	V 1.0.0 – S4
Nombre	<b>Gestión de pagos y finanzas</b>
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Implica que el super-administrador realiza la supervisión de las transacciones financieras y la gestión de los pagos de los clientes relacionado con los pedidos en el sitio web de la tienda online	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de super-administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El super-administrador tiene una cuenta registrada con credenciales * Se debe tener acceso a la información financiera de la tienda online.	
<u>Flujo normal</u> 1. El super-administrador ingresa a la plataforma de administración de la tienda online. 2. Selecciona la sección de “Gestión de pagos y finanzas”. 3. Supervisa las transacciones financieras recientes y verifica que estén en línea con las expectativas de la tienda online. 4. Realiza pagos a los proveedores de la tienda online. 5. Recibe los pagos de los clientes y verifica que se hayan completado correctamente. 6. Genera informes financieros acerca de la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> Si el super administrador detecta un problema con las transacciones financieras, puede solicitar revisiones adicionales o investigaciones.	
<u>Postcondiciones</u> * La tienda online tiene un registro actualizado de todas las transacciones financieras y los pagos realizados a los proveedores así como los recibidos de los clientes. * Además, el super administrador tendrá un informe completo de las finanzas de la tienda online.	