



Tecnicatura Superior en Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales
Cohorte 2022

Proyecto:

AR-SALUD

Farmacia

Equipo
Pampita & Co.



- Diagrama de casos de uso del usuario

ID	V 1.0.0 – U1
Nombre	Registrarse
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Los clientes se registran en el sistema para comprar productos farmacéuticos.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> No haberse registrado con el mismo correo, con anterioridad en el sitio web.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Dar clic en " <i>Crear mi cuenta</i> " 3. Completar el formulario de registro 4. Dar clic en el botón " <i>Registrarme</i> "	
<u>Flujo alternativo</u> En caso que el correo ya se encuentre registrado: * El sistema notifica que ya está en uso y pide ingresar otro correo.	
<u>Postcondiciones</u> Crea al usuario en el sistema	

ID	V 1.0.0 – U2
Nombre	Iniciar sesión
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Los clientes se identifican en el sistema para una mejor experiencia de usuario.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Dar clic en el botón "Mi cuenta" 3. Completar el formulario de inicio de sesión 4. Dar clic en el botón "Iniciar sesión"	
<u>Flujo alternativo</u> En caso que las credenciales no coincidan o el usuario no exista: * El sistema notifica cualquiera de los casos, según corresponda.	
<u>Postcondiciones</u> Guardar registro de acceso y autenticar al usuario.	

ID	V 1.0.0 – U3
Nombre	Gestionar datos de la cuenta
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo un usuario puede gestionar los datos de su cuenta.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Dar clic en el botón "Mi cuenta" 3. Completar el formulario de inicio de sesión 4. Dar clic en el botón "Iniciar sesión" 5. El usuario inicia sesión en su cuenta. 6. El usuario accede a la sección de datos de la cuenta. 7. El usuario puede editar y actualizar sus datos personales, como nombres, dirección y número de teléfono, entre otros, si es necesario 8. El usuario puede cambiar la contraseña de su cuenta, si así lo desea. 9. El usuario guarda los cambios realizados en su cuenta.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el usuario olvida su contraseña, puede restablecerla a través del correo electrónico registrado. * Si el usuario no tiene una cuenta, puede registrarse como nuevo usuario.	
<u>Postcondiciones</u> * Los datos de la cuenta del usuario son actualizados y guardados en la base de datos. * El usuario usando su cuenta actualizada, puede realizar acciones en el sitio web de manera normal.	

ID	V 1.0.0 – U4
Nombre	Mirar el Catálogo de Productos
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Los usuarios pueden mirar y examinar productos farmacéuticos disponibles para ver sus detalles.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados y autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> *El usuario debe estar en la página del catálogo de productos *El sistema tiene cargado un catálogo, que es una lista de productos y en donde podemos encontrar entonces la información detallada de cada uno de los productos como la descripción, precio, disponibilidad y opiniones de otros clientes (algunas de sus características son nombre genérico y comercial, su forma de administración, su función, su uso, su código ATC, la información del fabricante, entre otros)	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. El usuario navega por las diferentes categorías para encontrar un producto de su interés. 3. El usuario hace clic en el producto que desea ver con más detalle. 4. La página muestra información sobre el producto seleccionado, como su precio, descripción, imágenes y características. 5. El usuario puede añadir el producto a su carrito de compra o continuar explorando otros productos farmacéuticos.	
<u>Flujo alternativo</u> El usuario está registrado *En cualquier punto durante la exploración del catálogo de productos farmacéuticos, el usuario puede realizar una búsqueda en la barra de búsqueda o volver a la página de inicio para explorar otras categorías. *Si el usuario decide realizar una compra, el flujo normal se interrumpe y se accede al caso de uso "Realización de pedido" *Si el usuario no encuentra el producto que está necesitando, puede ponerse en contacto con el representante de atención al cliente para obtener ayuda mediante el chat .El usuario no está registrado *El sistema le informa al usuario que debe registrarse y crearse así una cuenta, para poder llevar adelante la compra del producto elegido.	
<u>Postcondiciones</u> El usuario puede agregar productos a su carrito de compras y continuar con el proceso de compra o el usuario puede salir del catálogo de productos sin hacer una compra.	

ID	V 1.0.0 – U5
Nombre	Búsqueda de productos
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario buscar un producto en la tienda online de manera eficiente. La búsqueda puede realizarse por palabra clave, categoría y/o filtros específicos.	
<u>Actores</u> * Usuarios no autenticados y autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> *El usuario debe estar navegando por la tienda online * Los productos deben haber sido previamente ingresados en la base de datos de la tienda online.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. El usuario utiliza la barra de búsqueda para ingresar una palabra clave o seleccionar categoría y/o filtros específicos. 3. El sistema de la tienda online realiza la búsqueda y muestra los productos que coinciden con los criterios de búsqueda. 4. El usuario puede hacer clic en los productos que le interesan para obtener más detalles y/o añadirlos al carrito de compra.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si no se encuentra ningún producto que coincida con el criterio de búsqueda, el sistema deberá mostrar un mensaje de aviso de que no existe el producto en la tienda online. *Si el usuario no encuentra el producto que está buscando, puede ponerse en contacto con el representante de atención al cliente para obtener ayuda en la búsqueda mediante el chat o telefónicamente o por correo electrónico. *Si el usuario no está registrado y quiere comprar, el sistema le informará al usuario que debe registrarse y crearse una cuenta, para poder llevar adelante la compra del producto elegido.	
<u>Postcondiciones</u> * El usuario puede ver los productos disponibles en la tienda en línea de acuerdo a sus criterios de búsqueda. * El usuario puede ver los detalles de cada producto y/o añadirlo a su carrito de compra.	

ID	V 1.0.0 – U6
Nombre	Agregar producto al carrito de compras
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario seleccionar un producto del catálogo, con el fin de comprarlo posteriormente.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Navegar por el catálogo de productos 3. Dar clic sobre la imagen del producto de su preferencia 4. Mostrar la imagen e información detallada del producto 5. Seleccionar el producto elegido para comprar 6. Dar clic en el botón "Agregar al carrito" 7. Ir a la página de método de envío y de pago	
<u>Flujo alternativo</u> Si el usuario ha seleccionado un producto que no quería seleccionar o se arrepiente de hacerlo: *Se ofrece la posibilidad de revisar la lista de pedido y entonces poder quitarlo al producto que no desea elegir el usuario: Si el sistema no tiene stock del producto en el momento de la compra *Se emite un aviso al usuario de que el producto no está disponible o que no hay stock.	
<u>Postcondiciones</u> * El sistema asigna al carrito de compras, el producto añadido. * El sistema actualiza la cantidad de productos disponibles en su stock.	

ID	V 1.0.0 – U7
Nombre	Agregar más productos al carrito de compra
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El usuario debe haber iniciado sesión y deberá tener por lo menos un producto en su carrito de compras, que luego procederá a comprarlos	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> Haberse registrado con anterioridad.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. El usuario selecciona la cantidad de artículos que desea agregar al carrito y hace clic en el botón de "Agregar al carrito" o similar. 3. Los productos se añaden al carrito de compras previo al pago. 4. El usuario puede continuar comprando o hacer clic en el botón de pagar para finalizar su pedido.	
<u>Flujo alternativo</u> *El usuario intenta agregar un producto al carrito, pero el producto está temporalmente fuera de stock. *La tienda online muestra un mensaje al usuario informando que el producto no está disponible actualmente. *El usuario puede optar por seguir comprando o guardar el producto para comprarlo más tarde.	
<u>Postcondiciones</u> * El carrito de compras del usuario se actualiza con los productos recientemente añadidos. * El usuario puede continuar comprando o hacer clic en el botón de pagar para finalizar su pedido.	

ID	V 1.0.0 – U8
Nombre	Eliminar productos del carrito de compras
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> La acción de eliminar productos del carrito de compras por parte de un usuario implica que el usuario desea eliminar uno o varios productos seleccionados previamente en su carrito de compras, antes de completar el pedido y pagarlo.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El usuario debe haber iniciado sesión * El usuario debe haber agregado al menos un producto al carrito de compras.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2.El usuario selecciona el o los productos que desea eliminar del carrito. 3. El usuario hace clic en el botón para eliminar los productos seleccionados. 4. El sistema confirma la eliminación de los productos seleccionados 5. El sistema actualiza el carrito de compras, eliminando los productos seleccionados.	
<u>Flujo alternativo</u> *El usuario intenta eliminar productos que no están en su carrito de compras.	
<u>Postcondiciones</u> *Los productos seleccionados han sido eliminados del carrito de compras del usuario. *El sistema ha actualizado el carrito de compras del usuario.	

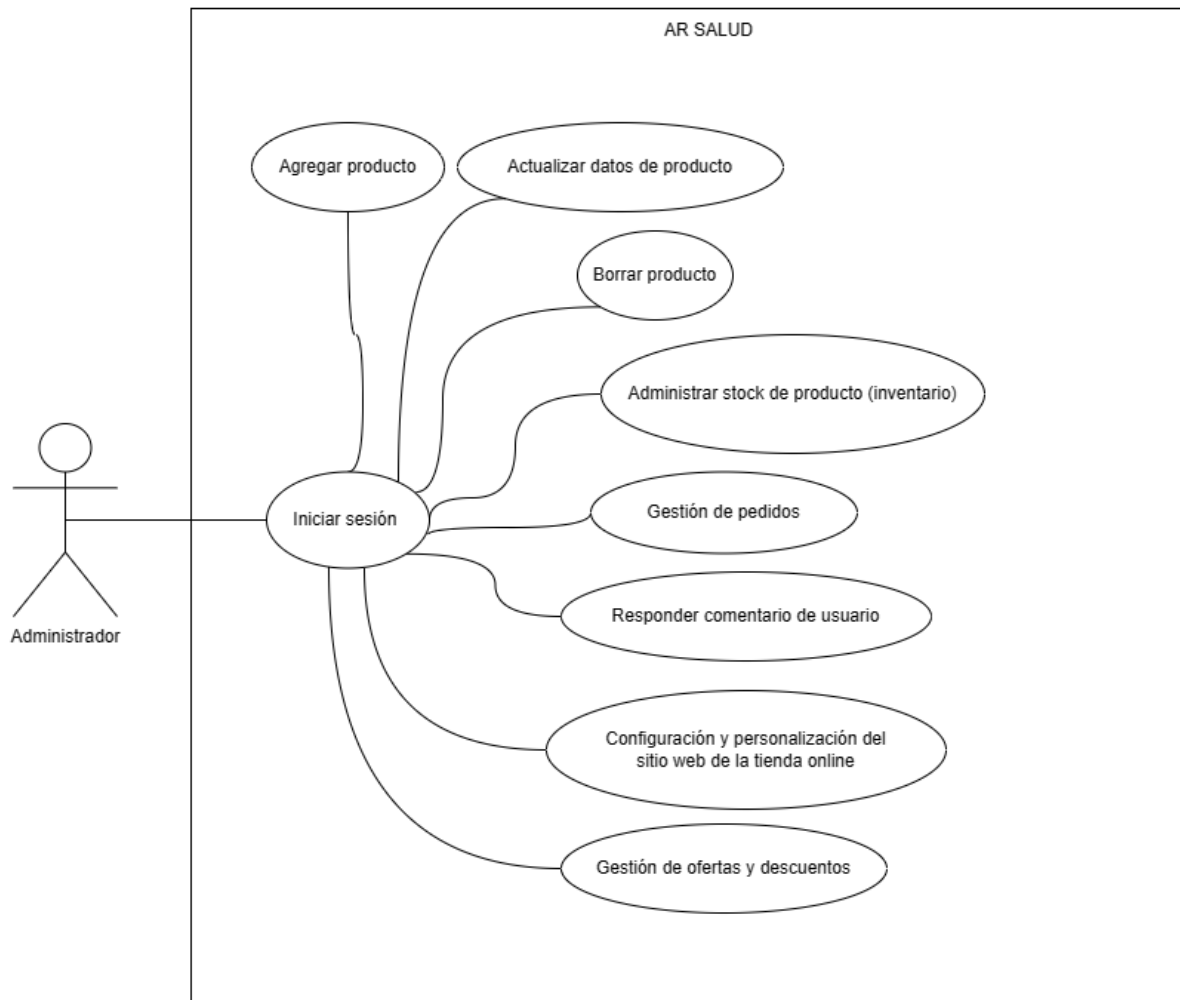
ID	V 1.0.0 – U9
Nombre	Realización de pedido
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso para que los usuarios puedan comprar productos y recibirlos posteriormente.	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * Estar autenticado en el sistema * Tener por lo menos un producto agregado en el carrito * El sistema tiene que tener stock disponible de productos	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Dar clic en el botón "Mi cuenta" 3. Completar el formulario de inicio de sesión 4. Dar clic en el botón "Iniciar sesión" 5. Navegar por el catálogo de productos farmacéuticos 6. Seleccionar los productos que desea comprar y los agrega al carrito de compras. 7. Revisa los productos, cantidades y precios en su carrito de compras y decide si desea modificar la orden o continuar con el método de envío y de pago. 8. Se elige un método de envío, sea retiro en farmacia seleccionada o envío al domicilio ingresado por el usuario. 9. Se procede al pago de la orden mediante una pasarela de pago segura.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el usuario desea modificar su pedido antes del pago: * Puede regresar al catálogo de productos y agregar, modificar o eliminar productos del carrito de compras. Si el pago es rechazado: * El carrito no queda vacío. * Genera un registro de pago con el estado correspondiente de rechazado y se notifica al usuario el estado de compra no aprobada, para que intenten nuevamente el pago.	
<u>Postcondiciones</u> * El usuario recibe un correo electrónico de confirmación con los detalles de su orden y el tiempo estimado de entrega. * El sistema recibe y procesa el pago de la orden. * El usuario recibe su pedido en la dirección indicada y en las condiciones acordadas.	

ID	V 1.0.0 – U10
Nombre	Pagar Producto
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Se describe el proceso de pago para los usuarios que realizan compras	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> *Estar autenticado en el sistema *Tener por lo menos un producto agregado en el carrito * El usuario debe tener disponible una tarjeta de crédito, tarjeta de débito, o billetera virtual para pagar	
<u>Flujo normal</u> 1. El usuario hace clic en el botón para pagar la compra y es redirigido a la página o pasarela de pago de Mercado Pago. 2. El sistema solicita al cliente que elija algún método de pago como tarjeta de crédito, tarjeta de débito, o billetera virtual 3. El usuario ingresa la información de su tarjeta de crédito o de débito o billetera virtual según como quiera realizar el pago. 4. El sistema valida la información de la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario. 5. El sistema confirma y carga el pago en la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario. 6. El sistema muestra al usuario una confirmación de que el pago ha sido procesado correctamente. 7. El sistema muestra al usuario una confirmación de la orden, con datos de la compra realizada en su correo electrónico 8. Se prepara el pedido y se lo enviará al usuario, según el método de envío indicado por éste (sea retiro en farmacia seleccionada o envío a domicilio).	
<u>Flujo alternativo</u> Si el pago es rechazado o declinado: * El carrito no queda vacío. * Genera un registro de pago con el estado de rechazado o declinado. a. El sistema muestra un mensaje de error si la información de la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario no es válida. b. El sistema solicita al cliente que ingrese información de la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual que sea válida.	
<u>Postcondiciones</u>	

- * El pago ha sido cargado correctamente en la tarjeta de crédito o débito o billetera virtual del usuario.
- * El sistema tiene registro de la orden, como cantidad de productos y fecha de entrega estimada.
- * El usuario recibe una confirmación por parte del sistema acerca del pago y su pedido, enviando una factura adjunta.

ID	V 1.0.0 – U11
Nombre	Dejar comentario sobre producto
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario dejar un comentario sobre su experiencia con un producto	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * Haberse registrado con anterioridad * El usuario debe haber iniciado sesión con su cuenta. * El usuario debe haber realizado una compra	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Iniciar sesión con su cuenta 3. Navegar por el catálogo de productos 4. Dar clic sobre la imagen del producto de su preferencia, donde desea deja un comentario 5. El sistema muestra un formulario para que el usuario ingrese su comentario. 6. El usuario escribe su comentario y lo envía al sistema. 7. El sistema confirma que el comentario ha sido recibido y lo muestra en la página del producto en la sección de comentarios.	
<u>Flujo alternativo</u> 1. Acceder al link del sistema 2. Iniciar sesión con su cuenta 3. Navegar por el catálogo de productos 4. Dar clic sobre la imagen del producto de su preferencia, donde desea deja un comentario 5. El sistema muestra un formulario para que el usuario ingrese su comentario. 6. El usuario escribe su comentario, pero no lo envía al sistema y abandona la página del producto. 7. El sistema no guarda el comentario y no lo muestra en la página de productos, en la sección de comentarios	
<u>Postcondiciones</u> * El comentario del usuario se guarda en la base de datos del sistema. * El comentario del usuario se muestra en la página del producto correspondiente, donde está el comentario realizado	

ID	V 1.0.0 – U12
Nombre	Ver historial de compras
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Permite al usuario registrado en la tienda online, ver un registro detallado de las compras que a realizado anteriormente	
<u>Actores</u> * Usuarios autenticados * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El usuario debe estar registrado en el sistema y debe haber iniciado sesión con su cuenta. * El usuario debe haber realizado al menos una compra en la tienda online anteriormente.	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. Dirigirse a la página de inicio de sesión 3. El usuario inicia sesión con su cuenta 4. El usuario accede a su perfil de usuario en la tienda online 5. En el perfil, el usuario selecciona la sección "Historial de compras". 6. El sistema muestra un resumen de todas las compras que el usuario ha realizado 7. El usuario puede hacer clic en cualquier compra en particular, para ver más detalles sobre esa compra que realizó.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el usuario no ha realizado ninguna compra en el sitio web previamente, se mostrará un mensaje informando de esta situación de que aún no ha realizado ninguna compra.	
<u>Postcondiciones</u> El usuario puede ver un registro detallado de todas las compras que ha realizado en la tienda online	



- Diagrama de casos de uso del Administrador

ID	V 1.0.0 – A1
Nombre	Iniciar sesión
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de autenticación y autorización de un administrador que desea acceder al sistema de gestión de la tienda online.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> El administrador tiene una cuenta registrada con credenciales	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. El administrador accede a la página de inicio de sesión 3. El sistema muestra un formulario de inicio de sesión que solicita al administrador que ingrese su correo electrónico y su contraseña. 4. El administrador ingresa su correo electrónico y su contraseña y hace clic en el botón "Iniciar sesión". 5. El sistema verifica las credenciales del administrador. 6. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al administrador a la página principal del sistema de gestión de la tienda online 7. El administrador tiene acceso a las funciones de gestión de la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> Si el sistema no puede verificar las credenciales del administrador, el sistema muestra un mensaje de error y le solicita al administrador que ingrese sus credenciales nuevamente.	
<u>Postcondiciones</u> El administrador ha iniciado sesión en el sistema de la tienda online y ha obtenido acceso a las funciones de gestión.	

ID	V 1.0.0 – A2
Nombre	Agregar Producto
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cuando un administrador de una tienda online agrega un nuevo producto a la base de datos	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe estar autenticado * El administrador debe tener permisos para agregar productos a la base de datos	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede al sistema e ingresa a la sección de carga de productos 2. El sistema muestra un formulario para ingresar los datos del nuevo producto 3. El administrador completa el formulario con la información del producto (nombre, descripción, precio, imágenes, entre otros) 4. El administrador hace clic en el botón de "Agregar producto" 5. El sistema valida los datos ingresados por el administrador 6. El sistema agrega el nuevo producto a la base de datos de la tienda online 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación al administrador	
<u>Flujo alternativo</u> 6a. Si la validación de los datos falla, el sistema muestra un mensaje de error y solicita al administrador que corrija los datos ingresados.	
<u>Postcondiciones</u> El producto recién agregado está disponible en la tienda online para su compra por parte de los usuarios	

ID	V 1.0.0 – A3
Nombre	Actualizar datos de producto
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Es la funcionalidad de que el administrador de una tienda online pueda modificar información de un producto ya existente en su catálogo.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe estar autenticado * El administrador debe estar autorizado para realizar cambios en el catálogo de productos. En el sistema debe existir el producto que se desea actualizar.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede al sistema y va a la sección de control de productos. 2. Selecciona el producto que desea actualizar. 3. Modifica los datos necesarios, como el nombre, la descripción, el precio, entre otros 4. Confirma los cambios y se actualiza la información del producto.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el producto no existe en el catálogo, el administrador debe crear uno nuevo en lugar de actualizarlo.	
<u>Postcondiciones</u> El producto se actualiza con la información nueva proporcionada por el administrador y se muestra correctamente en el catálogo de la tienda online.	

ID	V 1.0.0 – A4
Nombre	Borrar producto
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de eliminación de un producto de una tienda online por parte de un administrador.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para eliminar productos.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede a la sección de administración de la tienda online. 2. El administrador busca el producto que desea eliminar. 3. El administrador selecciona el producto y hace clic en el botón "Eliminar". 4. El sistema muestra un mensaje para una confirmación de eliminación. 5. El administrador confirma la eliminación. 6. La tienda online elimina el producto y muestra un mensaje de éxito al administrador.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el producto seleccionado tiene asociadas ventas o pedidos en curso, la tienda online muestra un mensaje de advertencia al administrador indicando que no se puede eliminar el producto. El administrador debe cancelar la eliminación o eliminar las asociaciones antes de continuar.	
<u>Postcondiciones</u> * El producto seleccionado ha sido eliminado de la tienda online. * La información relacionada con el producto (como las ventas y los comentarios) también se han eliminado.	

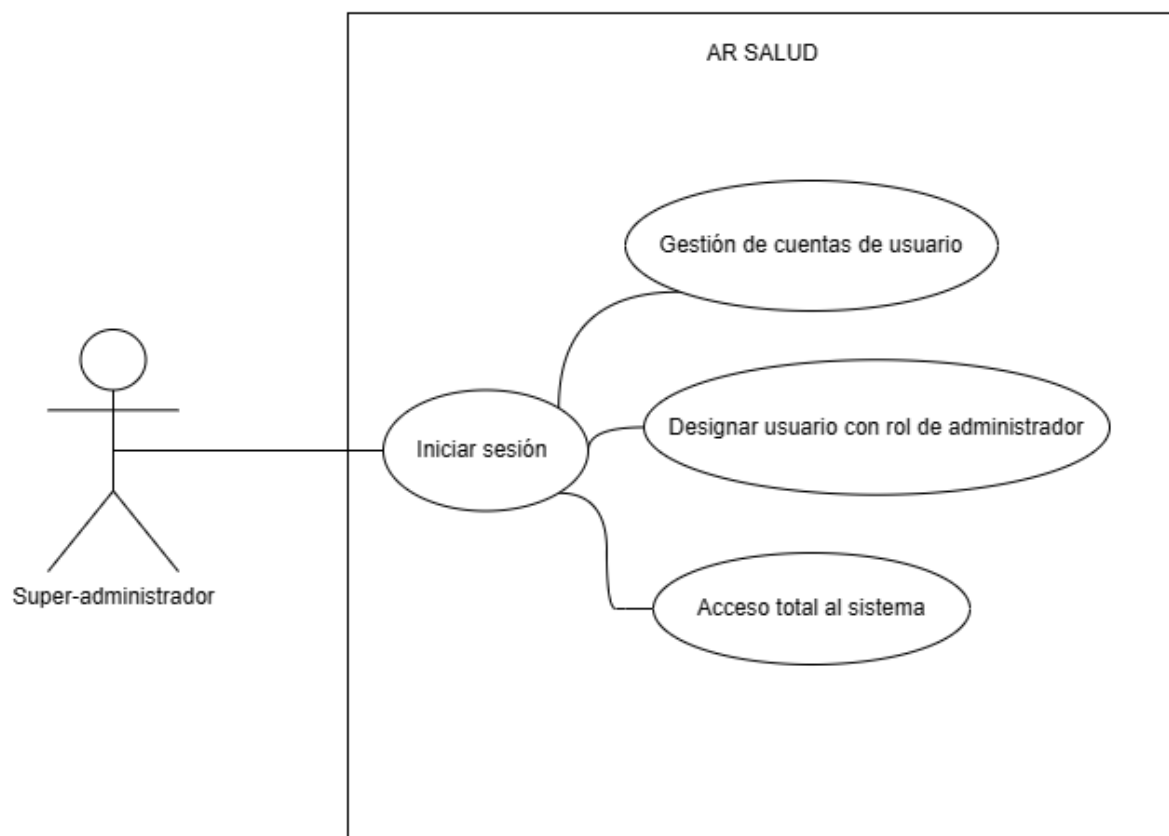
ID	V 1.0.0 – A5
Nombre	Administrar stock de producto (inventario)
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online administra el stock de producto	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para administrar el stock del producto.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de "Gestión de Productos" 3. Selecciona el producto que desea gestionar y verifica su inventario actual. 4. Actualiza la cantidad de stock del producto. 5. Guarda los cambios realizados.	
<u>Flujo alternativo</u> En el caso de no tener acceso a la plataforma de administración de la tienda online, no se podrá realizar la gestión del stock del producto.	
<u>Postcondiciones</u> * Se actualiza el inventario de cada producto gestionado. * El administrador tiene un registro actualizado del stock de productos disponibles en la tienda online	

ID	V 1.0.0 – A6
Nombre	Gestión de pedidos
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online tiene acceso al sistema y puede ver, actualizar y eliminar pedidos de los clientes.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para administrar los pedidos. * Ha sido creado al menos un pedido en la tienda online.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador accede al sistema y se autentica. 2. El administrador selecciona la opción "Estado de pedidos", en el sistema 3. El sistema muestra una lista de todos los pedidos realizados por los clientes, junto con su estado actual (pendiente, en proceso, enviado, entregado, cancelado). 4. El administrador selecciona un pedido específico para ver más detalles. 5. El sistema muestra la información detallada del pedido, incluyendo los productos, la dirección de envío y el estado actual. 6. El administrador puede actualizar el estado del pedido (por ejemplo, de "pendiente" a "en proceso" o de "en proceso" a "enviado"). 7. El administrador puede eliminar el pedido si es necesario.	
<u>Flujo alternativo</u> Si el administrador encuentra un error en el pedido o necesita hacer cambios, puede editar la información del pedido en lugar de eliminarlo.	
<u>Postcondiciones</u> * El estado del pedido se actualiza según la acción realizada por el administrador. * El pedido se elimina si el administrador ha seleccionado la opción de eliminar. * Los cambios realizados en la información del pedido, se guardan si el administrador ha seleccionado la opción de editar	

ID	V 1.0.0 – A7
Nombre	Responder comentario de usuario
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Es el proceso que sigue un representante de atención al cliente para responder a un comentario de un usuario.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de representante de atención al cliente * Sistema * Usuario o cliente	
<u>Precondiciones</u> * El representante de atención al cliente debe tener acceso a la página con el comentario a responder * El usuario debe haber dejado un comentario que requiera respuesta	
<u>Flujo normal</u> 1. El representante de atención al cliente inicia sesión en la tienda online 2. El representante busca el comentario del usuario para responder. 3. El representante escribe la respuesta al comentario. 4. El representante envía la respuesta al usuario. 5. El sistema registra la respuesta y actualiza el estado del comentario en la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el comentario del usuario es ofensivo o inapropiado, el representante lo reporta y solicita reformular la consulta con respeto y con más claridad * Si la respuesta del representante no satisface al usuario, este mismo puede enviar una respuesta adicional o solicitar hablar con alguien de atención al cliente por otro medio de comunicación como chat, correo o telefónicamente según sea el caso.	
<u>Postcondiciones</u> * El comentario del usuario ha sido respondido. * El usuario ha sido informado de la respuesta. * El sistema ha registrado la respuesta y actualizado el estado del comentario en consecuencia.	

ID	V 1.0.0 – A8
Nombre	Gestión de ofertas y descuentos
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online puede crear, administrar y aplicar ofertas y descuentos en los productos de la tienda online. Así puede aumentar las ventas de la tienda mediante la creación de ofertas de temporada y descuentos por cantidad.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para gestionar ofertas y descuentos * La tienda online debe tener productos disponibles para aplicar ofertas y descuentos	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de "Gestión de ofertas y descuentos". 3. El sistema muestra una lista de productos disponibles para aplicar descuentos y ofertas. 4. El administrador selecciona un producto y especifica el tipo de descuento u oferta (porcentaje de descuento, descuento por cantidad, entre otros según lo requiera.). 5. El administrador guarda la oferta o descuento y el sistema la aplica automáticamente al producto seleccionado.	
<u>Flujo alternativo</u> En el paso 3 del flujo normal, si no hay productos disponibles para aplicar ofertas y descuentos, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay productos disponibles.	
<u>Postcondiciones</u> * El producto seleccionado tendrá aplicado la oferta o un descuento especificado * La nueva oferta o descuento estará disponible para los usuarios de la tienda online	

ID	V 1.0.0 – A9
Nombre	Configuración y personalización del sitio web de la tienda online
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El administrador puede modificar las opciones de configuración del sitio web, como los colores, el logotipo, el contenido de la página de inicio, entre otros.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe estar autenticado en la tienda online * El sitio web o sistema debe estar en funcionamiento.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online 2. El administrador accede a la sección de “Configuración del sitio web”. 3. El administrador modifica las opciones de configuración del sitio web como los colores, el logotipo, diseño de la página de inicio, u otras páginas según sea la preferencia requerida 4. El sistema guarda los cambios. 5. El administrador verifica que los cambios realizados se hayan aplicado correctamente en el sitio web. 6. El administrador sale de la sección de configuración del sitio web.	
<u>Flujo alternativo</u> En el paso 2, si el administrador no puede acceder a la sección de configuración debido a un error en la tienda online, el sistema muestra un mensaje de error y el caso de uso termina.	
<u>Postcondiciones</u> El sitio web ha sido configurado y personalizado según las preferencias del administrador.	



- Diagrama de casos de uso del Super-Administrador

ID	V 1.0.0 – S1
Nombre	Iniciar sesión
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de autenticación y autorización de un super-administrador que desea acceder al sistema de la tienda online	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de super-administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> El super-administrador tiene una cuenta registrada con credenciales	
<u>Flujo normal</u> 1. Acceder con el link del sistema 2. El super-administrador accede a la página de inicio de sesión 3. El sistema muestra un formulario de inicio de sesión que solicita al super-administrador que ingrese su correo electrónico y su contraseña. 4. El super-administrador ingresa su correo electrónico y su contraseña y hace clic en el botón "Iniciar sesión". 5. El sistema verifica las credenciales del super-administrador 6. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al super-administrador a la página principal del sistema de la tienda online 7. El super-administrador tiene acceso a las funciones en que está autorizado hacer en la tienda online	
<u>Flujo alternativo</u> Si el sistema no puede verificar las credenciales del super-administrador, el sistema muestra un mensaje de error y le solicita al super-administrador que ingrese sus credenciales nuevamente.	
<u>Postcondiciones</u> El super-administrador ha iniciado sesión en el sistema de la tienda online y ha obtenido acceso a las funciones autorizadas	

ID	V 1.0.0 – S2
Nombre	Gestión de cuentas de usuario
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> Cómo el administrador de la tienda online puede crear, actualizar, eliminar y ver cuentas de usuario.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El administrador debe haber iniciado sesión. * El administrador debe tener los permisos necesarios para gestionar las cuentas de usuario * Deben existir cuentas de usuario que pueden ser gestionadas.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de “Gestión de cuentas de usuario”. 3. El administrador busca y selecciona la cuenta de usuario que desea gestionar. 4. El administrador puede realizar diferentes operaciones según lo necesite, como crear una cuenta nueva, actualizar una existente, o eliminar una cuenta de usuario. 5. El sistema guarda los cambios realizados.	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el administrador no tiene acceso al sistema, no puede gestionar las cuentas de usuario. * Si no hay ninguna cuenta de usuario que pueda ser gestionada, el administrador no puede realizar ninguna operación.	
<u>Postcondiciones</u> * Las cuentas de usuario están actualizadas según las operaciones realizadas. * Los cambios realizados por el administrador se reflejan en la tienda online	

ID	V 1.0.0 – S3
Nombre	Designar usuario con rol de administrador
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El proceso de designar usuario con rol de administrador es una tarea que debe realizarse por el super administrador. Es una acción crítica ya que puede afectar a la seguridad y privacidad de la información y el control de la tienda.	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Super Administrador * El nuevo administrador, que es el usuario al que se le dará acceso con el rol de administrador * Sistema	
<u>Precondiciones</u> * El super administrador debe haber iniciado sesión. * El super administrador debe tener los permisos necesarios para gestionar las cuentas de usuario * El usuario que se designará como administrador ya debe estar registrado en la plataforma y tener una cuenta activada.	
<u>Flujo normal</u> 1. El administrador inicia sesión en la tienda online. 2. Accede a la sección de administración de usuarios y selecciona la opción de "Designar usuario como administrador". 3. Selecciona al usuario que desea que tenga el rol de administrador. 4. Confirma los cambios y se envía una notificación al nuevo administrador informando de su nuevo rol y su acceso permitido	
<u>Flujo alternativo</u> * Si el usuario seleccionado no cumple con los requisitos necesarios para ser administrador, el super administrador le indicará que no se puede llevar a cabo la acción.	
<u>Postcondiciones</u> * El nuevo administrador tiene acceso a las funciones del rol de administrador. * El super administrador sigue manteniendo el control y supervisión de los permisos y roles de los usuarios de la tienda online	

ID	V 1.0.0 – S4
Nombre	Acceso total al sistema
Autor	Pampito y Co.
Fecha	19/05/23
<u>Descripción:</u> El acceso total al sistema por un super administrador se refiere a la capacidad de un usuario con permisos para acceder y realizar cambios en todos los aspectos del sistema	
<u>Actores</u> * Usuario con credenciales de Super Administrador * Sistema * Los otros administradores * Usuarios de la tienda online	
<u>Precondiciones</u> * El super administrador debe haber iniciado sesión. * El super administrador debe tener los permisos necesarios para gestionar todo el sistema	
<u>Flujo normal</u> * El super administrador accede a la interfaz de administración de la tienda online y tiene acceso total al sistema. Puede realizar cualquier cambio, agregar o eliminar productos, editar información del sitio web, agregar o eliminar usuarios y administradores, y realizar otras actividades de administración para el sitio web.	
<u>Flujo alternativo</u> * En caso de que el usuario no tenga los permisos de super administrador, no podrá acceder al sistema y no podrá realizar cambios en el sitio web. Además, si el sistema tiene problemas técnicos o está en mantenimiento, el acceso puede estar limitado o estará interrumpido temporalmente	
<u>Postcondiciones</u> * Después de acceder al sistema y hacer cambios en la tienda online, el sitio web debe actualizarse y mostrar los cambios realizados. Los usuarios y administradores del sitio web también deben ser notificados de cualquier cambio importante realizado.	