

# S.I.G.D.

## FORMACIÓN EMPRESARIAL

### GFORZE

ROL	APELLIDO	NOMBRE	C.I	CORREO	TELÉFONO
Coordinador	Farías	Facundo	5.332.076-0	j.facuwebmaster@gmail.com	093448935
Subcoordinador	Vallejos	Diego	5.493.546-5	mizezedie@gmail.com	097302419
Integrante 1	González	Sheila	6.392.488-5	sheilagn2003@gmail.com	096247975

Docente: Cardozo, Leticia

Fecha de culminación  
08/11/2022

TERCERA ENTREGA



## Índice

<b>Nombre de la Empresa</b>	<b>4</b>
<b>Nuestra empresa se llama GFORZE.</b>	<b>4</b>
<b>Determinación de la actividad y giro de la misma.</b>	<b>4</b>
<b>Necesidad que satisface</b>	<b>4</b>
<b>Isologotipo</b>	<b>4</b>
<b>Presentación: visión, misión, objetivos, principios y valores de la organización</b>	<b>5</b>
Misión	5
Visión	5
Objetivos	5
Valores Empresariales	5
<b>Presentación del producto o servicio a través de sus características significativas</b>	<b>6</b>
<b>Aspectos externos-Análisis del entorno relativo elegido.</b>	<b>7</b>
<b>Forma Jurídica</b>	<b>8</b>
Justificación de nuestra opción SRL	8
<b>Trámites al inicio de la empresa</b>	<b>9</b>
<b>Matriz FODA</b>	<b>17</b>
<b>Mezcla Comercial</b>	<b>18</b>
<b>Plan de Inversiones</b>	<b>21</b>
<b>Organigrama</b>	<b>22</b>
<b>- Establecer metas</b>	<b>23</b>
<b>Recursos Materiales</b>	<b>24</b>
<b>Financieros - Factibilidad Financiera</b>	<b>25</b>
<b>CORRECCIÓN - ANEXO 1</b>	<b>26</b>
<b>Determinación de la actividad y giro de la misma.</b>	<b>26</b>
<b>CORRECCIÓN- ANEXO 2</b>	<b>27</b>

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**

<b>Presentación: visión, misión, objetivos, principios y valores de la organización</b>	
<b>27</b>	
Misión	27
Visión	27
Objetivos	27
Valores Empresariales	27
<b>CORRECCIÓN- ANEXO 3</b>	<b>28</b>
<b>Segmentación del Mercado</b>	<b>28</b>
<b>Referencia Bibliográfica</b>	<b>29</b>



## **Nombre de la Empresa**

**Nuestra empresa se llama GFORZE.**

Elegimos este nombre ya que G significa Grupo y FORZE significa fuerza por ende decidimos poner la primera letra de Grupo y agregar FORZE, por lo tanto este Grupo se conforma con integrantes que se miden por la fuerza al impulsarse a futuros proyectos y generar eficiencia en todo trabajo o tareas asignadas.

## **Determinación de la actividad y giro de la misma.**

Nuestra actividad es la creación de software. GFORZE brinda un servicio, que, dependiendo de la necesidad del cliente, el producto va a estar destinado a esas necesidades, También los conocimientos de la empresa se irán adaptando, para que el producto, sea del agrado del cliente.

## **Necesidad que satisface**

Nuestra empresa satisface la necesidad de un servicio, ya que es intangible, o sea, solo recibe los resultados del producto. También son inseparables de la persona que los proporcione, los resultados dependen mucho del creador del producto. Además, la calidad del producto depende del cliente que lo vaya a recibir.

## **Isologotipo**



Elegimos este logotipo para nuestra empresa ya que está representado el nombre de la empresa de forma sencilla y llamativa para los clientes por sus colores y organización en el tamaño trabajado.

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**



## **Presentación: visión, misión, objetivos, principios y valores de la organización**

### **Misión**

GFORZE cuenta con trabajadores capacitados en el área de la informática. También cuentan con conocimientos en sistemas web y la correcta instalación en los servidores de los clientes.

Cumpliremos detalladamente las especificaciones y pautas detalladas en el contrato.

### **Visión**

GFORZE es consciente del poco tiempo que lleva como empresa informática, pero estamos enfocados en crecer constantemente. Seguiremos ofreciendo un trabajo excelente con nuevos conocimientos, herramientas, personal y poder proporcionar mejores productos a nuestros clientes.

### **Objetivos**

- Tener mayor cantidad de clientes
- Obtener mejores conocimientos
- Conseguir mayor cantidad de personal
- Ofrecer nuestros servicios, no solo a nivel nacional, sino que poder expandirnos a nivel internacional.
- Ser reconocidos por nuestro gran trabajo, eficiencia, rapidez y valores.

### **Valores Empresariales**

- Transparencia
- Honestidad
- Libertad
- Puntualidad en las entregas
- Excelencia
- Constancia
- Respeto
- Trabajo en equipo

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**



## **Presentación del producto o servicio a través de sus características significativas**

La empresa GFORZE presenta este software como un gestor deportivo, este consiste en un software en el cual puede registrar fichas de jugadores, equipos, estadísticas de los equipos, jugadores, etc.

Este software está hecho para hacer scouting de los jugadores o para que el entrenador pueda saber información de ese jugador en concreto, básicamente facilita al entrenador o a la persona que realizará scouting para saber datos o el desempeño del jugador, por ejemplo: le avisará al entrenador si algún jugador de su equipo pueda participar en el siguiente encuentro.

Este software no solamente se basa en el scouting o en el entrenador, sino que también podrá facilitar a los usuarios comunes (cualquier persona) los resultados o incidencias en tiempo real del partido que quiera ver, los diferentes deportes registrados en el programa, en este caso Fútbol, Basquetbol y Handball.

Este usuario común también podrá acceder a los datos estadísticos del equipo o de los jugadores y a los partidos ya jugados.

Este software estará subido al servidor con un software de Fedora Server, con un soporte constante tercerizado, por la cual la empresa GFORZE no se encargará de algún problema en el servidor por culpa de Fedora Server. El equipo tercerizado es elegido porque nos pareció que era la mejor opción, ya que GFORZE no está tan bien equipado para dar soporte de servidor.

Nos encargaremos de ofrecer soporte del software brindado por nosotros mismos.

En este caso por lo planteado podemos ofrecerles una terminal para su uso, esta terminal costará según lo elegido por usted como cliente (Especificado en la carpeta de Sistemas Operativos).

## **Aspectos externos-Análisis del entorno relativo elegido.**

La empresa GFORZE en este caso no tendría ningún local en específico ya que nos vemos muy complicados con el capital que tiene actualmente la empresa.

Actualmente el capital que tenemos será utilizado para la publicidad de nuestra empresa y además para la creación del software S.I.G.D.

Por lo cual nuestra empresa opta por no tener un local sino trabajar desde la comodidad de nuestras casas. Como todos los empleados que tenemos actualmente son socios, todos estuvimos de acuerdo que los gastos de internet contará por su cuenta hasta que la empresa haya avanzado significativamente en ingreso de capital.

Contamos con un problema respecto a la ubicación del local, ya que es necesario que tengamos un lugar en específico para recibir paquetes de pedido, pero con nuestros empleados llegamos a un acuerdo y accedimos a que se enviaran los paquetes correspondientes a sus respectivas casas.

Como sala de reuniones hemos decidido utilizar los locales que nos ofrece la empresa CoWork Sinergia. Este ofrece una sala de reuniones que por hora serían 45 dólares, hemos elegido este ya que por una reunión de una vez al mes o mucho más con el cliente nos costaría capitalmente mucho más barato que comprar un local para recibirlo.



### **Sala Directorio - Nivel 13**

Capacidad: hasta 10 personas

USD 45 + IVA / Por Hora

50% OFF para miembros de la Comunidad Sinergia.

Reservar

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**

## **Forma Jurídica**

La empresa GFORZE ha elegido la Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL) como forma jurídica.

Como la empresa recién está iniciando y dando sus primeros pasos hemos elegido la SRL ya que es una de las formas jurídicas más utilizadas por las micro y pequeñas empresas.

Una de sus grandes variedades de ventajas es que puede ser administrado por uno o más socios de la empresa o por uno o varios terceros por lo cual esta puede ser administrada desde un ámbito comunista.

Otra de las ventajas es que el socio no responde personalmente por las deudas sociales sino que sólo responde por la integración de su aporte.

Y como último podemos decir que es una gran ventaja participar en esta sociedad, ya que dicha participación concede derecho a voto a alguno de los socios otorgando uno o varios privilegios de la sociedad haciendo que se otorguen más participación en el reparto social en la ocasión de la liquidación de la sociedad.

## **Justificación de nuestra opción SRL**



- Facilidad en la formación de dicha forma jurídica.
- Facilidad a la hora de desarrollar el crecimiento y desempeño de nuestros integrantes.
- Facilita aún más el desarrollo en nuestra capital al querer obtener más beneficios económicos.
- Flexibilidad (tenemos mayor posibilidad de obtener una expansión a diferencia de sociedades).
- Buena división de tareas lo que hace posible que haya un enriquecimiento dado a los aportes de cada integrante en su horario extraoficial.
- Registro legal por medio de contrato social y publicación (implica costos adicionales).



## Trámites al inicio de la empresa

### Formulario BPS y DGI

Para inscribir la empresa en DGI y BPS es necesario mediante la modalidad I presentar los siguientes formularios: Formulario 0351, Formulario 0352.

 		<b>DECLARACIÓN DE REGISTRO</b> <b>INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN</b> <b>EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES</b> <b>UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES</b>		<b>0351</b> <b>VERSIÓN 05</b>	
<b>RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN</b>					
N° de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE		N° de REGISTRO EMPRESA		N° DE RUT	
C.I. ATYR		D			
Acto que se realiza		BPS	DGI	Vigencia del acto	
Inicio de actividades				Día	Mes Año
Reinicio de actividades					
Modificación (completar sólo los campos que se actualizan)					
<b>RUBRO 2 - DATOS DE LA ENTIDAD</b>					
Nombre o denominación					
Tipo de entidad					
Persona física	Núcleo familiar	Condominio	Sucesión indivisa		
Sociedad de hecho	Sociedad colectiva	Sociedad de respons. limitada	Soc. en comandita simple		
Soc. en comandita por acc.	SA con acciones nominativas	SA con acciones al portador	Cooperativas		
Pers. de derecho público	Asociaciones/Fundaciones	Entidad pluripersonal no resid.	SAS acciones nominativas		
Fideicomiso	Grupo de interés económico	Asoc/soc. agrarias	SAS acciones escriturales		
Comisión Administradora	Represen. diplomát. extranjeras	Organismos internacionales	Otros		
Fecha de constitución		Inscripción en el Registro Nat. Com.		Número Día Mes Año	
Nombre de fantasía					
Residente		Si No	No residente con Establecimiento permanente	Si No	País de residencia
<b>RUBRO 3 - DOMICILIO FISCAL DEL LOCAL PRINCIPAL</b>					
Calidad en que ocupa el domicilio fiscal		Propietario	Arrendatario	Sub-arrendat.	Comodatario
Departamento		Localidad	Calle	Número	Apart. Código postal
Complemento del domicilio		N° torre, Edif., Block	Calle interna	Manzana	Solar
Ruta	Km.	Nombre del establecimiento	N° de Padrón	N° de Secc. Judicial	N° de Secc. Policial Paraje
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)					
Contactos		Persona o empresa	Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil Correo electrónico
<b>RUBRO 4 - DOMICILIO CONSTITUIDO</b>					
Indicar si el Domicilio Constituido es igual al Fiscal					
Departamento		Localidad	Calle	Número	Apart. Código postal
Complemento del domicilio		N° torre, Edif., Block	Calle interna	Manzana	Solar
Ruta	Km.	Nombre del establecimiento	N° de Padrón	N° de Secc. Judicial	N° de Secc. Policial Paraje
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)					
Contactos		Persona o empresa	Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil Correo electrónico
<b>RUBRO 5 - ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>					
Actividad Principal		Alta	Baja	Grupo	Sub G. Cap. Band
Actividad Secundaria					
Actividad Terciaria					
<b>RUBRO 6 - OBLIGACIONES</b>					
Alta	Baja	Obligación	Características	Alta	Baja
		IRAE	01 02 03 04 05		
		IVA - Construc.	01 02 03 04 05		
		IVA - Serv. Pers.	01 02 03 04 05		
		IVA - AGROP.	01 02 03 04 05		
		IVA - GRAL.	01 02 03 04 05		
		IVA - Peq. Emp.	01 02 03 04 05		
		PAT - Entidades	01 02 03 04 05		
		PAT - P.F.	01 02 03 04 05		
		ITP	01 02 03 04 05		
		ICOSA	01 02 03 04 05		
		IMEBA	01 02 03 04 05		
		IMEBA ADIC.	01 02 03 04 05		
		MONOTRIBUTO	01 02 03 04 05		
		IRPF I	01 02 03 04 05		
		IRPF II	01 02 03 04 05		
		IRNR	01 02 03 04 05		
		PRIMARIA	01 02 03 04 05		
		FIS	01 02 03 04 05		
		ENT ASEGURA	01 02 03 04 05		
Características					
01 Contribuyente					
02 Agente de retención					
03 Agente de percepción					
04 Resp. por oblig. tributarias de 3ros					
05 Responsable sustituto					
Combina Capital y Trabajo		SI	NO		

<b>Nº de RUT</b>																	
<b>RUBRO 7 - OTROS DATOS</b>																	
<b>Condición</b>																	
Importador	Exportador																
Usuario directo Z. Franca	Usuario indirecto Z. Franca																
Establecim. De Temporada	No Contribuyente																
Imprenta Autorizada WEB	Comercio autorizado Tax free																
Exonerado	Otros (detallar)																
Asimilado a Exportador	Imprenta Autorizada																
Administradora de Crédito	Entidad Colaboradora																
Ent.no resid. sin activ. empr.	Ent. resid. Atribuidora de rent.																
Registro INAC - CVA 90 días	Registro INAC - CVA 30 días																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><b>Balance</b></td> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Día</td> <td>Mes</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		<b>Balance</b>	Día	Mes	Día	Mes	Día	Mes									
<b>Balance</b>	Día	Mes	Día	Mes	Día	Mes											
<b>Antecedentes</b>																	
En caso de inicio o reinicio por Transferencia, indicar la forma																	
Compra Total	Compra Parcial																
Conversión Total	Conversión Parcial																
Otros (detallar)																	
Nombre o denominación del antecesor	Nº de Registro de Empresa																
sucesor	Nº de R U T																
<b>RUBRO 8 - RÉGIMEN DE APORTACIÓN AL B.P.S.</b>																	
Industria y comercio	Servicios Personales																
Rural	Construcción																
Civil																	
<b>RUBRO 9 - DATOS DEL TITULAR</b>																	
<b>Persona Física (indicar)</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4"><b>Alta</b></td> <td colspan="4"><b>Permanencia</b></td> </tr> <tr> <td>VF</td> <td>SS</td> <td>VF</td> <td>SS</td> <td>VF</td> <td>SS</td> <td>VF</td> <td>SS</td> </tr> </table>		<b>Alta</b>				<b>Permanencia</b>				VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS
<b>Alta</b>				<b>Permanencia</b>													
VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS										
<b>Tipo de Vínculos</b>																	
Dueño	Director																
Socio	Cónyuge Colab.																
Administrador	Sindico																
Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto																
Socio Administrador indistinto																	
Representante	Representante Legal SAS																
Otro																	
Ingresar Código (*)																	
Tipo de documento																	
Nº de documento																	
País de origen del documento																	
C.I.	DNI																
Pasaporte																	
1º Apellido	2º Apellido																
1º Nombre	2º Nombre																
Fecha de Nacimiento	Estado Civil																
Sexo	Firma																
<b>Tipo de residencia</b>																	
NO Residente	Residente																
País de residencia																	
<b>Domicilio Particular</b>																	
Departamento	Localidad																
Calle	Número																
Adjunto	Apart.																
Código postal																	
<b>Complemento del domicilio</b>																	
Nº torre, Edif., Block	Calle interna																
Manzana	Solar																
Ruta	Km.																
Nombre del establecimiento	Nº de Padrón																
Nº de Secc. Judicial	Nº de Secc. Policial																
Paraje																	
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)																	
Teléfono fijo	Fax																
Teléfono móvil	Correo electrónico																
Otro correo electrónico o contacto																	
<b>Persona Física (indicar)</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4"><b>Alta</b></td> <td colspan="4"><b>Permanencia</b></td> </tr> <tr> <td>VF</td> <td>SS</td> <td>VF</td> <td>SS</td> <td>VF</td> <td>SS</td> <td>VF</td> <td>SS</td> </tr> </table>		<b>Alta</b>				<b>Permanencia</b>				VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS
<b>Alta</b>				<b>Permanencia</b>													
VF	SS	VF	SS	VF	SS	VF	SS										
<b>Tipo de Vínculos</b>																	
Dueño	Director																
Socio	Cónyuge Colab.																
Administrador	Sindico																
Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto																
Socio Administrador indistinto																	
Representante	Representante Legal SAS																
Otro																	
Ingresar Código (*)																	
Tipo de documento																	
Nº de documento																	
País de origen del documento																	
C.I.	DNI																
Pasaporte																	
1º Apellido	2º Apellido																
1º Nombre	2º Nombre																
Fecha de Nacimiento	Estado Civil																
Sexo	Firma																
<b>Tipo de residencia</b>																	
NO Residente	Residente																
País de residencia																	
<b>Domicilio Particular</b>																	
Departamento	Localidad																
Calle	Número																
Adjunto	Apart.																
Código postal																	
<b>Complemento del domicilio</b>																	
Nº torre, Edif., Block	Calle interna																
Manzana	Solar																
Ruta	Km.																
Nombre del establecimiento	Nº de Padrón																
Nº de Secc. Judicial	Nº de Secc. Policial																
Paraje																	
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)																	
Teléfono fijo	Fax																
Teléfono móvil	Correo electrónico																
Otro correo electrónico o contacto																	
<b>Observaciones</b>																	
Firma del Representante o Autorizado																	
Aclaración de firma																	
Documento de Identidad																	
<b>TIMBRE PROFESIONAL</b>																	

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conoce/n las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previsto en los Art. 96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

BORRAR DATOS

IMPRIMIR

Impreso Secc. Publicaciones D.G.I.



## DECLARACIÓN DE REGISTRO

### ACTUALIZACIÓN / ANEXO DE INSCRIPCIÓN

#### PERSONAS FÍSICAS VINCULADAS

#### EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES

#### UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES

0352

VERSIÓN 03



RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN												
BPS	N° de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE			N° de REGISTRO EMPRESA			N° de RUT			Vigencia del acto		
	C.I.			C.I.			Día			Mes		
	ATYR			ATYR						Año		

RUBRO 10- DATOS DE PERSONAS FÍSICA VINCULADAS																											
<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>																											
Alta					Permanencia																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Dueño</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Director</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Socio</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Cónyuge colab.</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Administrador</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Síndico</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> </tr> </table>										Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Síndico	VF	SS
Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Síndico	VF	SS										
<b>Tipo de Vinculos</b> Ingresar Código <span style="font-size: 0.8em;">?</span>																											
Socio sin Administración      Socio Administrador conjunto      Socio Administrador indistinto																											
Representante      Otro (detallar)																											
Tipo de documento      N° de documento      País de origen del documento																											
C.I.      DNI      Pasaporte																											
1° Apellido      2° Apellido      1° Nombre      2° Nombre																											
Fecha de Nacimiento      Estado Civil      Sexo      Firma																											
<b>Tipo de residencia</b> No Residente      Residente      País de residencia																											
<b>Domicilio Particular</b>																											
Departamento      Localidad      Calle      Número      Adjunto      Apart.      Código postal																											
<b>Complemento del domicilio</b> N° torre, Edif., block      Calle interna      Manzana      Solar																											
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)																											
Teléfono fijo      Fax      Teléfono móvil      Correo electrónico      Otro correo electrónico o contacto																											

En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.

<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>																											
Alta					Permanencia																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Dueño</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Director</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Socio</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Cónyuge colab.</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Administrador</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Síndico</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> </tr> </table>										Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Síndico	VF	SS
Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Síndico	VF	SS										
<b>Tipo de Vinculos</b> Ingresar Código <span style="font-size: 0.8em;">?</span>																											
Socio sin Administración      Socio Administrador conjunto      Socio Administrador indistinto																											
Representante      Otro (detallar)																											
Tipo de documento      N° de documento      País de origen del documento																											
C.I.      DNI      Pasaporte																											
1° Apellido      2° Apellido      1° Nombre      2° Nombre																											
Fecha de Nacimiento      Estado Civil      Sexo      Firma																											
<b>Tipo de residencia</b> No Residente      Residente      País de residencia																											
<b>Domicilio Particular</b>																											
Departamento      Localidad      Calle      Número      Adjunto      Apart.      Código postal																											
<b>Complemento del domicilio</b> N° torre, Edif., block      Calle interna      Manzana      Solar																											
Otros complementos o detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; Ruta, Km. Nombre establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)																											
Teléfono fijo      Fax      Teléfono móvil      Correo electrónico      Otro correo electrónico o contacto																											

En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.

<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>																											
Alta					Permanencia																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Dueño</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Director</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Socio</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Cónyuge colab.</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Administrador</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> <td style="width: 10%;">Síndico</td> <td style="width: 10%;">VF</td> <td style="width: 10%;">SS</td> </tr> </table>										Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Síndico	VF	SS
Dueño	VF	SS	Director	VF	SS	Socio	VF	SS	Cónyuge colab.	VF	SS	Administrador	VF	SS	Síndico	VF	SS										
<b>Tipo de Vinculos</b> Ingresar Código <span style="font-size: 0.8em;">?</span>																											
Socio sin Administración      Socio Administrador conjunto      Socio Administrador indistinto																											
Representante      Otro (detallar)																											
Tipo de documento      N° de documento      País de origen del documento																											
C.I.      DNI      Pasaporte																											
1° Apellido      2° Apellido      1° Nombre      2° Nombre																											
Fecha de Nacimiento      Estado Civil      Sexo      Firma																											

Firma del Representante o Autorizado	Aclaración de Firma
--------------------------------------	---------------------

<b>No de RUT</b>			
------------------	--	--	--

Tipo de residencia	NO Residente	Residente	País de residencia
--------------------	--------------	-----------	--------------------

<b>Domicilio Particular</b>						
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apart.	Código postal

<b>Complemento del domicilio</b>		N° torre, Edif., block	Calle interna	Manzana	Solar
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; o, Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)					
Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico	Otro correo electrónico o contacto	

En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.

<b>Persona Física Vinculada (Indicar)</b>		<b>Alta</b>		<b>Permanencia</b>	
Tipo de Vinculos	DUEÑO	VF	SS	VF	SS
Ingresar Código ?	Director			Socio	
	Socio sin Administración			Cónyuge colab.	
	Representante			Administrador	
				Sindico	
				Socio Administrador conjunto	
				Socio Administrador indistinto	
				Otro (detallar)	

Tipo de documento		N° de documento		País de origen del documento	
C.I.	DNI	Pasaporte	N°	País	Origen
1° Apellido		2° Apellido		1° Nombre	
				2° Nombre	
Fecha de Nacimiento		Estado Civil		Sexo	
				Firma	

Tipo de residencia	NO Residente	Residente	País de residencia
--------------------	--------------	-----------	--------------------

<b>Domicilio Particular</b>						
Departamento	Localidad	Calle	Número	Adjunto	Apart.	Código postal

<b>Complemento del domicilio</b>		N° torre, Edif., block	Calle interna	Manzana	Solar
Otros detalles de ubicación: (Ej.: Entre calle y calle; o, Ruta, Km. Nombre de establecimiento, No. de Padrón, Sec. Jud., Sec. Pol., Paraje)					
Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico	Otro correo electrónico o contacto	

En los casos de Persona Física RESIDENTE sin actividad empresarial, el domicilio que se declara corresponde al domicilio fiscal a todos los efectos tributarios.

<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>	
Indicar	Baja voluntaria
	Baja por fallecimiento
Tipo de documento	
C.I.	DNI
	Pasaporte
N° de documento	
País de origen del documento	
1° Apellido	
2° Apellido	
1° Nombre	
2° Nombre	

<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>	
Indicar	Baja voluntaria
	Baja por fallecimiento
Tipo de documento	
C.I.	DNI
	Pasaporte
N° de documento	
País de origen del documento	
1° Apellido	
2° Apellido	
1° Nombre	
2° Nombre	

<b>Baja de la Persona Física Vinculada</b>	
Indicar	Baja voluntaria
	Baja por fallecimiento
Tipo de documento	
C.I.	DNI
	Pasaporte
N° de documento	
País de origen del documento	
1° Apellido	
2° Apellido	
1° Nombre	
2° Nombre	

<b>Baja de la Persona Física Vinculada (Indicar)</b>	
Indicar	Baja voluntaria
	Baja por fallecimiento
Tipo de documento	
C.I.	DNI
	Pasaporte
N° de documento	
País de origen del documento	
1° Apellido	
2° Apellido	
1° Nombre	
2° Nombre	

Firma del Representante o Autorizado	
Aclaración de firma	
Documento de Identidad	

IMPRIMIR

BORRAR DATOS


TIMBRE  
PROFESIONAL

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conoce/n las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previsto en los Art.96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.



## **RUT - Recibo Oficial**

Es un documento probatorio externo que se contabiliza y cuya finalidad es la de documentar la recepción de valores (efectivo, conformes, cheques) en pago de deudas. Es emitido por la empresa que recibe los valores (el que recibe el pago) y puede ser por el total o parte de lo adeudado.

 <b>GFORZE</b> Desarrollo de Software	<b>RUT</b> <b>RECIBO OFICIAL</b> <table border="1"><tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>  Recibí de _____ la suma de pesos uruguayos _____ por concepto de _____  <table><tr><td>_____ CLIENTE</td><td>_____ Por GFORZE</td></tr></table>	DÍA	MES	AÑO				_____ CLIENTE	_____ Por GFORZE
DÍA	MES	AÑO							
_____ CLIENTE	_____ Por GFORZE								

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**



## Factura de crédito

Es un documento probatorio externo que certifica la compra-venta a crédito. Este documento se contabiliza y es emitido por la empresa vendedora a crédito.

 GFORZE Desarrollo de Software		RUT FACTURA DE CRÉDITO		
RUT	CONSUMO FINAL	DÍA	MES	AÑO
NOMBRE: _____				
DOMICILIO: _____				
TELÉFONO: _____				
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
IVA AL DÍA				
IMPRENTA AUTORIZADA C/50				
VENCIMIENTO				
22/07/2023				
				
		SUBTOTAL		
		IVA		
		TOTAL		
		ORIGINAL CLIENTE		

I.S.B.O.

GFORZE

3°BA



## **Boleta de Contado**

Es un documento probatorio externo que se contabiliza y puede considerarse como documento básico. Certifica las ventas al contado de la empresa, por lo tanto es emitido por la empresa vendedora por lo menos en dos vías.

 GFORZE Desarrollo de Software		<b>RUT CONTADO</b>								
<b>RUT</b>	<b>CONSUMO FINAL</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>						
<b>NOMBRE:</b> _____										
<b>DOMICILIO:</b> _____										
<b>TELÉFONO:</b> _____										
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>IMPORTE</b>							
<b>IVA AL DÍA</b> <b>IMPRESA AUTORIZADA C/50</b> <b>VENCIMIENTO</b> <b>22/07/2023</b>			<table border="1"><tr><td><b>SUBTOTAL</b></td><td></td></tr><tr><td><b>IVA</b></td><td></td></tr><tr><td><b>TOTAL</b></td><td></td></tr></table>		<b>SUBTOTAL</b>		<b>IVA</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>SUBTOTAL</b>										
<b>IVA</b>										
<b>TOTAL</b>										
		<b>ORIGINAL CLIENTE</b>								

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**



## **Modelo Notarial**

Es un acuerdo que se debe hacer porque así es exigido por la ley además de ser un requisito legal.

### **MODELO NOTARIAL D** **Certificación notarial de firmas y control de S.R.L.**

(NOMBRE DEL ESCRIBANO), Escribano Público, CERTIFICO QUE: **I)** La/s firma/s que antecede/n estampada/s en el FORMULARIO DE CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO, es/son auténtica/s, fuer/on puesta/s en mi presencia y pertenece/n a la/s persona/s hábil/es y de mi conocimiento (NOMBRE COMPLETO), (NACIONALIDAD), mayor/es de edad, titular/es de la cédula/as de identidad (NUMERO), y (DOMICILIO) a quien/es previa lectura que del mismo le/s hice lo otorgaron y suscribieron de conformidad con sus firmas habituales en calidad de socio/s administrador, y en nombre y representación de (DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD). **II)** La misma se encuentra inscrita en el Registro Único Tributario de la Dirección General de Impositiva con el (NUMERO) y en el Banco de Previsión social con el (NUMERO). **III)** (DICHA SOCIEDAD), es persona jurídica legalmente constituida según (ESCRITURA PUBLICA autorizada por NOMBRE DEL ESCRIBANO ó DOCUMENTO PRIVADO cuyas firmas certificó el escribano (NOMBRE DEL ESCRIBANO) de (FECHA), el que fuera inscripto en el Registro de Comercio con el (NUMERO) el día (FECHA), y fueron debidamente publicados. **IV)** Del mencionado contrato (eventual: Y SUS MODIFICACIONES), surge que: **a)** Objeto social ( Resumen ) **b)** El domicilio social se fijó en la ciudad de (LUGAR) con sede en (DIRECCIÓN); **c)** Su plazo es de (AÑOS) el cual se encuentra vigente; **d)** la representación con las más amplias facultades de administración, disposición y afectación de los bienes de la sociedad, corresponde al socio/ administrador, quien se encuentra vigente en el cargo y tiene facultades para este otorgamiento. **V) Eventual:** (DICHA SOCIEDAD) otorgó poder/mandato general, el mismo fue otorgado en escritura pública en (lugar y fecha) ante el Escribano XX, o Carta Poder (Documento Privado) cuya firma fue certificada por el Escribano XX (lugar y fecha) a (NOMBRE COMPLETO) titular de la cédula de identidad (NUMERO) el cual se encuentra vigente a la fecha y con facultades suficientes para este otorgamiento. **VI)** Tuve a la vista toda la documentación antes referida. EN FE DE ELLO, a solicitud de parte interesada y para su presentación ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y/o cualquier organismo público, expido el presente que sello, signo y firmo en (LUGAR) el día (FECHA).

**LIGAZON - MONTEPIO –VIGENCIA MAXIMA 30 DIAS**

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**



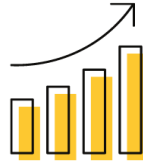
## Matriz FODA

# ANÁLISIS F.O.D.A.

### FORTALEZA

Tenemos una gran extensión y flexibilidad horaria, también tenemos personal especializado para desarrollar actividades además de un programa que llega a ser bilingüe, dando así un producto de calidad.

# F



### OPORTUNIDADES

Al haber una fuerte demanda del rubro podemos establecernos mas fácil como empresa que desarrolla software de calidad. Si a eso le sumamos la gran cantidad de tecnología que se esta utilizando podemos llegar a fortalecernos como empresa.

# O

### DEBILIDADES

Somos nuevos en el mercado e inexpertos. Además tenemos una baja campaña publicitaria y escases de personal para el desarrollo de las actividades

# D



### AMENAZAS

Una de las amenazas mas fuertes para nuestra empresa es la existencia de otras empresas en el mismo rubro.

# A

## **Mezcla Comercial**

Según el material proporcionado por nuestra Profesora Leticia Cardozo la mezcla comercial “es el conjunto de variables que puede manejar la empresa para lograr los objetivos comerciales en los mercados internos y externos. Las empresas diseñan una mezcla comercial, que consideran apropiada para satisfacer determinadas necesidades de los consumidores del segmento o de los segmentos que definió en el mercado meta.”

En base a la definición de Mezcla Comercial, hemos desarrollamos las 4p de la siguiente manera:



### **Producto**

Nuestra empresa GFORZE brinda servicios basados en el desarrollo de software y soluciones informáticas tanto a individuos como a empresas que tengan la necesidad de crear un sistema, siendo así brindamos diseño, planificación, codificación, etc.

Para el mismo diseñamos un software de gestión deportiva en el cual nuestro cliente podrá visualizar las estadísticas de diferentes tipos de deportes como por ejemplo: fútbol, handball y basketball.

Además en nuestra empresa ofrecemos garantía y mantenimiento de los productos que distribuimos a nuestros clientes.

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**

## **Precio**

Como empresa relativamente nueva, podemos decir que una de nuestras grandes limitaciones es el tiempo, ya que no contamos con el mayor tiempo posible para el desarrollo del sistema aunque el tiempo sea menor que se necesita para desarrollar un sistema, hemos podido cubrir todos los espacios de la empresa y gestionar las actividades de la misma para desarrollar el sistema.

Así mismo también tenemos que gestionar los gastos del local que ocupamos, que sería la casa del coordinador del grupo, como luz, agua, internet, mantenimiento de los equipos, materiales necesario para realizar las actividades de la empresa.

GFORZE se pondrá en contacto con otras empresas, de las cuales necesitaremos sus servicios, y hablar de un posible descuento que nos hagan.

La empresa cuenta con diferentes tipo de periodos de pagos, los cuales son (elegir semanal)

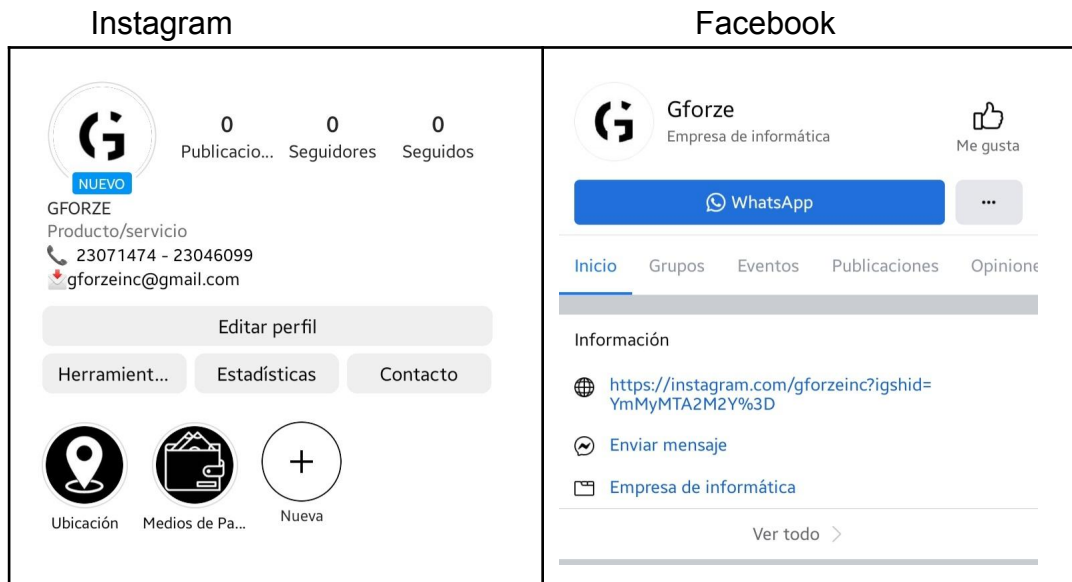
## **Plaza**

Como tal no tenemos un punto físico de venta ,ya que lo que nosotros ofrecemos es vía digital y 100% seguro.

Además el único lugar físico sería la casa del coordinador donde se desarrollarían los productos, no sería un punto de venta como tal y como sala de reuniones hemos decidido utilizar los locales que nos ofrece la empresa CoWork Sinergia, que seria solo en caso de reuniones con inversionistas o con nuestros clientes, por lo cual hemos decidido impulsar el negocio con el uso de las redes sociales.

## Promoción

A diferencia de otras empresas con gran desarrollo en su capital para publicitarse a gran escala, nosotros contamos con un bajo capital y casi nulo ingreso por lo que hemos optado por las redes sociales como:



Generando así publicidad “gratis” para la empresa, apoyándonos con amigos o conocidos que recomienden nuestro trabajo y pagando publicidades a bajo costos en las mismas redes sociales, así podremos obtener clientes para nuestro desarrollo como empresa.

## **Plan de Inversiones**

### **Recursos necesarios para la puesta en marcha de la empresa.**

Los recursos de una empresa están presentes desde el proceso de planeación, en la producción y en la distribución del producto o servicio y son indispensables para llevar a cabo las funciones diarias. Esto también incluye herramientas digitales que nos ayudan a administrar temas financieros de la empresa con mayor facilidad.

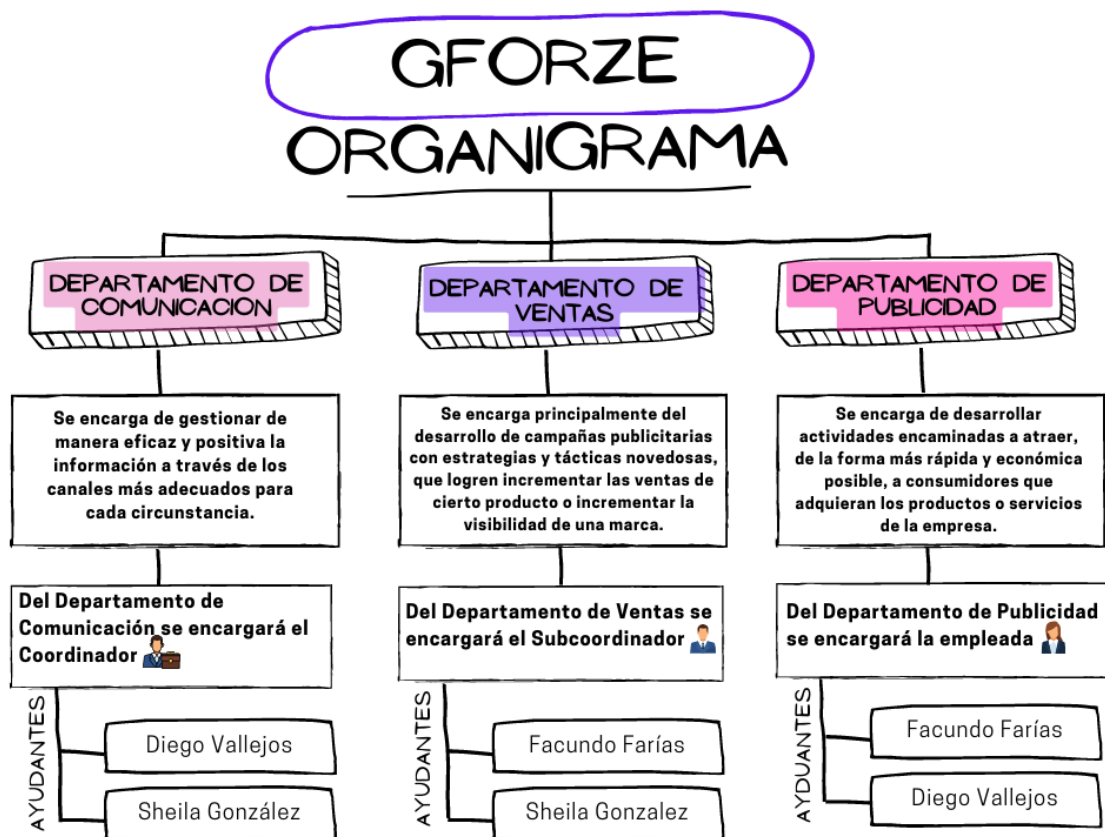
Además de todos los componentes que podemos ver y almacenar, los cuales son conocidos como recursos tangibles, también hay recursos valiosos que no pueden tocarse; es decir, los recursos intangibles. Éstos aportan valor a nuestro negocio, ya que incluyen información, conocimientos y talento. Ambos se combinan para integrar los distintos tipos de recursos de una empresa.

Dentro de ellos están los **Recursos Humanos**, que es el principal y más crucial recurso de cualquier organización son sus trabajadores. Son ellos mismos quienes se encargan de ejecutar, controlar y supervisar la producción, incluso en ámbitos altamente automatizados.

Al mismo tiempo, sus talentos y capacidades forman un bien intangible de la empresa, que pueden mejorarse a través de diversos procesos de formación, como los estudios o la acumulación de experiencia. De hecho, mientras mayores conocimientos y experiencias acumule un trabajador, mayores serán sus remuneraciones salariales.

## Organigrama

Este organigrama muestra una clasificación mediante los distintos departamentos que maneja nuestra empresa:



Este es un ejemplo del organigrama que planteamos con el equipo de desarrollo. En GFORZE nos dividimos principalmente en 3 departamentos: Departamento de Comunicación, Departamento de Ventas y por último Departamento de Publicidad.

En cada uno de los Departamentos se encarga un empleado de la empresa, en el Departamento de Comunicación se encarga el Coordinador (Facundo Farías) con sus respectivos ayudantes (Diego Vallejos, Sheila González), dentro del Departamento de Ventas con un nivel jerárquico medio se encarga el Subcoordinador (Diego Vallejos) con sus respectivos ayudantes (Facundo Farías, Sheila González), por último en el Departamento de Publicidad se encarga la empleada (Sheila González) con su respectivo equipo de ayudantes (Facundo Farías, Diego Vallejos).

En estos 3 departamentos se desarrollan distintas actividades y tareas para mantener el orden de la empresa, la calidad del producto y la promoción del mismo.

El Departamento de Comunicación se encarga de gestionar sin errores la información de manera externa e interna a través de los canales que cada empresa considera más adecuados para cada situación. No obstante, esta área no solo se responsabiliza por la administración de la información: al ser un elemento transversal a las organizaciones tiene, también, un componente estratégico. Así es común ver que el departamento de comunicaciones se encargue de:

- Transformar la información en mensajes claros
- Proteger y consolidar la identidad corporativa
- Crear procesos comunicativos estándar

El Departamento de Ventas es la fuerza motriz que impulsa las estrategias comerciales de cualquier empresa. Además, es la responsable de marcar el ritmo de producción, evitar que la empresa sufra problemas económicos y garantizar que se expanda a nuevos mercados. Sus funciones son:

- Establecer metas
- Desarrollar buenas estrategias
- Mejorar la atención al cliente

El Departamento de Publicidad se encarga de ofrecer un producto o un servicio al público (sus potenciales clientes), y es la tarea del departamento de publicidad evaluar, analizar y determinar las mejores estrategias y el mejor público objetivo al que la empresa debe apuntar. ¡Sin ellos, la empresa no sabría a quién ni cómo vender!.

- Realizar una planificación y coordinación de las actividades de publicidad basándose en la petición del cliente.
- Definir las estrategias de marketing a implementar.
- Diseñar campañas publicitarias.

Además están los **Recursos Financieros** que básicamente son los recursos capitales, o sea, la cantidad de dinero habida en el patrimonio empresarial, incluyendo el conjunto de sus bienes liquidables, así como su capacidad de endeudamiento o de obtención de capitales por medio de financiación externa. Pueden ser dinero, bonos de deuda, acciones, herramientas crediticias, etc.

Los recursos financieros son clave para poner en marcha al resto de los recursos de la empresa, y constituyen el combustible que mantiene el circuito productivo andando. Por ende, su correcta gestión es clave para el beneficio de la organización.



## **Plan de Recursos Materiales y Tecnológicos**

### **Recursos Materiales**

Los recursos materiales son los bienes tangibles o concretos que dispone una empresa u organización con el fin de cumplir y lograr sus objetivos, en nuestro caso utilizamos recursos materiales como:

- Computadoras
- Papeles, impresos y otros materiales de oficina.
- Mesas, sillas, escritorios, estanterías, aparadores, y todos los insumos de uso cotidiano.

### **Recursos tecnológicos**

Los recursos tecnológicos permiten el desarrollo de cada una de las operaciones dentro de la empresa, iniciando en la producción hasta la comercialización de un bien y/o servicio, solucionar situaciones mediante el correo electrónico y mensajería a través del whatsapp y otras aplicaciones. En nuestro caso utilizaremos estos recursos tecnológicos:

- Computadores, tablets, laptops, impresoras y monitores.
- Software, sistemas operativos, digitalización, etc.
- Maquinaria productiva destinada a la elaboración de un producto.

Como características importantes de los recursos tecnológicos podemos decir que:

Tiene un buen avance tecnológico, permite el intercambio de productos y/o servicios a través de las redes sociales, mensajería de texto y whatsapp. Además de la Instalación de software para la optimización del funcionamiento de la empresa, tales como la intranet (red interna) de forma rápida y sencilla. También contribuye a dar a conocer las oportunidades que brinda la empresa por medio de los equipos tecnológicos y por último podemos decir que tiene mayor rapidez con solo enviar un correo, mensaje de texto o whatsapp.

Así mismo, los recursos tecnológicos de la empresa, no solo son los ordenadores, sino que por el contrario dependiendo del número de empleados que presenta empresa, nos vemos en la obligación de contar con un servidor con el fin de almacenar información más amplia de forma eficaz y efectiva.

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**

## **Factibilidad Financiera**

La factibilidad financiera evalúa si, desde un punto de vista económico y financiero, un proyecto puede llevarse a cabo, mantenerse en marcha y generar valor. Por tanto, permite conocer si existen o se pueden conseguir los recursos económicos y financieros necesarios para llevar a cabo un negocio.

Este tipo de análisis es la esencia de todo plan empresarial. El dinero es necesario para obtener recursos técnicos, para plantear campañas publicitarias o contratar personal. Por tanto, esta factibilidad es imprescindible para poder llevar a cabo un proyecto con éxito. Podemos decir que es el pilar fundamental para otras como la factibilidad técnica, la comercial, la política o la legal.

## **Proyección de la producción**

Cuando se habla de proyecciones, administrativamente hablando, usualmente se hace referencia a que ha sido elaborado un presupuesto sobre el cual se procede a trabajar. Dicho presupuesto es sumamente importante ya que de éste se derivarán una serie de parámetros para todos los demás presupuestos que se elaborarán posteriormente. Sin embargo, es importante considerar que los presupuestos determinarán no solamente cantidades, sino los costos o ingresos estimados por parte de la empresa.

En nuestro caso tenemos bajo presupuesto, pero esperamos que haya una gran mejora y para esto nos ayudaremos con marketing y publicidad, el cual nos ayudará a atraer clientes y que más personas conozcan de nuestros servicios.



## **CORRECCIÓN - ANEXO 1**

### **Determinación de la actividad y giro de la misma.**

Nuestra empresa GFORZE brinda servicios que en este caso es la creación de software y desarrollo del mismo. Siempre iremos con la frente en alto sabiendo que desarrollamos sistemas/software de gran calidad para satisfacer las necesidades de los clientes, por esa misma razón nuestro producto va a estar destinado a cubrir esas mismas necesidades que nos brinda este rubro.

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**

## **CORRECCIÓN- ANEXO 2**

### **Presentación: visión, misión, objetivos, principios y valores de la organización**

#### **Misión**

Nuestra misión como empresa es brindar el mejor servicio para lograr complacer las expectativas y necesidades de cada cliente según sus exigencias. Brindamos soluciones eficientes y seguras, y que puedan perdurar en el tiempo; siendo así el desarrollo de software informático.

#### **Visión**

Somos conscientes de la existencia de otras empresas en el mismo rubro, siendo así, nuestra visión es llegar a ser reconocidos a nivel nacional como una empresa líder en el rubro.

#### **Objetivos**

Como empresa tenemos muchos objetivos ,dentro de ellos están: tener mayor cantidad de clientes, obtener mejores conocimientos, conseguir mayor cantidad de personal, ofrecer nuestros servicios no solo a nivel nacional sino que poder expandirnos a nivel internacional, además de ser reconocidos por nuestro gran trabajo, eficiencia, rapidez.

#### **Valores Empresariales**

Como valores empresariales nos destacamos por la transparencia, honestidad, libertad, puntualidad en las entregas, constancia, respeto, excelencia y sobre todo trabajo en equipo.

## **CORRECCIÓN- ANEXO 3**

### **Mezcla Comercial**

La mezcla comercial es el conjunto de variables que puede manejar la empresa para lograr los objetivos comerciales en los mercados internos y externos. Las empresas diseñan una mezcla comercial, que consideran apropiada para satisfacer determinadas necesidades de los consumidores del segmento o de los segmentos que definió en el mercado meta.

### **Segmentación del Mercado**

Como empresa identificamos el mercado según el producto que vendemos, en este caso sería demográficamente, ya que nuestro producto tiene un costo elevado nuestra segmentación del mercado está orientada a personas con altos ingresos teniendo en cuenta valores demográficos.

Esto quiere decir que va dirigido a gerentes de empresas, empresarios, personas con altos niveles educativos, etc.

#### **GEOGRÁFICA**

Geográficamente pretendemos tener en la empresa:

- A corto y medio plazo: inicialmente queremos abarcar todo el territorio nacional del país en el que fundamos la empresa
- A largo plazo: en caso de tener éxito en el país origen donde fundamos la empresa, contemplamos la opción de expandirnos hacia otros países de sudamérica.

#### **DEMOGRÁFICA**

Al segmentar nuestro mercado demográficamente adecuamos según el género de nuestra clientela potencial o público objetivo, evidentemente nuestra segmentación del mercado primario estará orientado para el público masculino.

De igual forma, nuestra empresa apuntará a una segmentación del mercado de alto nivel adquisitivo para posicionar nuestros softwares, eso si, luego de realizar una adecuada segmentación del mercado demográficamente.

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3°BA**

## **Referencia Bibliográfica**

Thompson, I. (2005). La mezcla de mercadotecnia. I. Thompson, *La mezcla de mercadotecnia*, 2.

[https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/54320518/Mix\\_Marketing\\_NO\\_es\\_libro-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1662055309&Signature=a33MKoYvgoL2nnFwlbd~pLSvYdQqzE29xmJLHnayrhXW8WEHbVIOCXZ3ftxSpWjnD3-ow6ry7helid0qqxNSaoegsFvvsQcaUIOE580YR6zo4mTqY0X6AzFxATv60D9cnv3NpsuUsjJwOS412F6d2uRQICnU63FcIHli1wHHP5MW3XRTRO---F9e5xLfWggtVC5rGRQu1yixnA2QbQFpCj92UYVQj02Sslir7JZM8J-mYGmcOt2WIVdi5vsH0Y3uR6SkY5kakUYD-9OdbZsUhN~-wrx6i~5S4QkkX2c8-LeykbplkcDsD3CqCpNLA2Rt23zB3C-Der~5npCVTWfVpQ\\_\\_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/54320518/Mix_Marketing_NO_es_libro-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1662055309&Signature=a33MKoYvgoL2nnFwlbd~pLSvYdQqzE29xmJLHnayrhXW8WEHbVIOCXZ3ftxSpWjnD3-ow6ry7helid0qqxNSaoegsFvvsQcaUIOE580YR6zo4mTqY0X6AzFxATv60D9cnv3NpsuUsjJwOS412F6d2uRQICnU63FcIHli1wHHP5MW3XRTRO---F9e5xLfWggtVC5rGRQu1yixnA2QbQFpCj92UYVQj02Sslir7JZM8J-mYGmcOt2WIVdi5vsH0Y3uR6SkY5kakUYD-9OdbZsUhN~-wrx6i~5S4QkkX2c8-LeykbplkcDsD3CqCpNLA2Rt23zB3C-Der~5npCVTWfVpQ__&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA)

**I.S.B.O.**

**GFORZE**

**3ºBA**