DAMES GARDERIE

1 ROLE

- Garder les enfants
- Noter l'heure d'arrivée de l'enfant (matin)
  de départ (soir-mercredi)

⚠ Ne fait pas partie de leurs attributions
- maintenir la liste des élèves
- maintenir le calendrier scolaire
- établir le prix de la garderie, ni faire la facture.

2 HISTORIQUE

≤ 2018 — Feuille papier A3 — Calcul coût manuel

2019 — XLS — Calcul coût auto ☺.

3 BESOINS

A/ Sélectionner la semaine ◁ ▷
Par défaut semaine courante

B/ Sélectionner [Matin] [Soir]
Par défaut sur base du moment de la journée
La sélection est "lumineuse"
L'autre option est "sombre"

C/ Sélectionner un enfant dans une liste déroulante. Dès les premières lettres, se positionner sur les noms qui commencent par ces lettres. NOM - Prénom - Classe

4 Ecran

GARDERIE [MATIN] [SOIR] [11/02/22] (date)

ENFANT [VAN BORD Tim ▼] [07:20] (heure)

NOM	PRENOM	Classe	Lundi 10-02	Mardi 11-02	Mercr 12-02	Jeudi 13-02	Vendr 14-02
AFRIZA	Saïd	1M	6:35	6:40			
BOUMIER	Olivier	2P		6:50			
CORDARO	Mateo	6P	7:05	7:00			
FRASIER	Elodie	3P	6:45				
FRASIER	Martha	5P	7:10	7:15			
GORTZ	Gaëtan	1P	6:55	6:50			
LEROY	Léa	2P		7:15			
VAN BORD	Tim	2P		7:20			

D/ Introduire l'heure d'arrivée (matin) / départ (soir)
En cas d'heure non plausible, mettre un avertissement.
L'utilisateur doit avoir la possibilité de confirmer une heure exceptionnelle.

Règles : matin 6h30 à 7h30
soir 16h00 à 18h30
mercredi 13h00 à 18h30
} paramétrable

E/ L'heure introduite pour cet enfant est visible dans le tableau récapitulatif.

F/ Sauvegarde automatique des informations

Rem : Les enseignants du primaire sont responsables de toutes les matières
EXCEPTÉ - gym
- religion
- néerlandais

ENSEIGNANTS

1 ACCES

- Chaque enseignant n'a accès qu'à ses matières et ses élèves.
- L'enseignant n'utilise l'application que pour y introduire les points au fur et à mesure de l'année scolaire.
- En fin de période, il peut visualiser ces points pour déterminer la cote à attribuer au bulletin.
- Chaque modification apportée doit être tracée.

2 RESULTATS INTERMEDIAIRES

- Pour chaque travail - évaluation, les points sont repris.
  Il y a différents types de résultats : devoirs, leçons, test, évaluation formative, certificative.
  La date est indiquée ainsi que le résultat.
  ⚠ Tous les résultats ne sont pas s/ 10 ou 20 points.

M/Mme NOM_Enseignant Classe ▼ PERIODE 1
Fixe ou déroulant

FR | MATH | EVEIL

Nom	PRENOM	Date:... Type:... Max:...	⊕				Moyenne Pondérée	Comm.
AFRIZA	Zaid	8,0						
BONNIER	Olivier	7,0						
LEROY	Léa	7,5						

DATE : __/__/__
TYPE : ..... ▼
NOTE MAX : ....

3 RESULTATS BULLETIN

- En fin de période, les résultats intermédiaires servent à l'enseignant pour déterminer les points du bulletin. (normalement 5 périodes/an)
- Une moyenne pondérée peut être proposée, mais celle-ci doit pouvoir être modifiée.
  Rem: Evaluations formatives ne sont pas reprises dans la moyenne.
- Un commentaire peut être introduit sans être obligatoire

4 GLOBALISATION BULLETIN

- Pour chaque élève, toutes les matières suivies sont globalisées pour délivrer le bulletin aux périodes définies.
- Bulletin → Les matières sont reprises dans un ordre pré-défini.
  → A chaque période les points de cette période sont imprimés pour chaque matière.
- Le bulletin doit pouvoir être imprimé (A4) ou envoyé par mail aux parents (.pdf)
- Les commentaires sont repris sont une feuille séparée.
- Cette globalisation est effectuée par le SECRETARIAT

SECRETARIAT

1ère partie

1 ROLE

- ☐ Maintenir les paramètres de l'application
- ☐ Assurer le contact avec les parents (tél, mail, lettre)
- ☐ Faire la facturation et le suivi des paiements
- ☐ Sauvegarder et archiver : données / documents

Remarque

Pour la comptabilité et la facturation, les écoles sont tenues d'utiliser les logiciels de la Communauté française "Pro Eco".
Cela signifie que des interfaces doivent exister entre cette application et Pro Eco.

2 SIGNALETIQUES

Élèves
Nom - Prénom - Classe - Date de naissance
Résultats par matière

Parents
Nom - Prénom - Titularité
Adresse
Tél. - GSM
Mail
Enfants

Correspondance
Type : facture - bulletin - info - ...
Canal : lettre - mail
En fonction du type, un canal sera privilégié.
En cas de séparation des parents, certains courriers doivent être adressés en double.

Enseignants Personnel
Type : enseignant - garderie - cuisine - ouvrier
Classe
Matière : certains enseignants n'ont qu'une matière dans plusieurs classes
Religion - Néerlandais - Gym (Éd° Phys.)

SECURITÉ

Les personnes du secrétariat ont des accès privilégiés qu'elles seules ont à disposition.

Absences
- Elèves / Enseignant / Personnel.
- Justificatif : Y/N + garder photo/.pdf du justificat

Calendrier
- Congés scolaires officiels
- Journées pédagogiques
- Sorties scolaires : classes vertes / classes de mer / sk
  toutes les années ne sont pas concer

Garderie
- Par jour heure début matin | début soir
  fin matin | fin soir
- Coût x €/ n minutes. (1€/30 min. débutées)

ECRANS SECRETARIAT

2e partie

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

NOM	PRENOM	NAISSANCE	CLASSE
AFRIZA	Saïd	03/05/2017	1M
BOUNIER	Olivier	09/07/2013	2P
CORDARO	Mateo	24/09/2009	6P

CRÉER | Sélectionner

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

MODIFIER | ANNULER | ABSENCE

NOM: BOUNIER
PRENOM: OLIVIER
DATE DE NAISSANCE: 09/07/2013
AGE: 6 ans
NATIONALITE: Français

PARENT 1
NOM: BOUNIER
PRENOM: Jean-luc
Adresse: rue de la Station, 1
7800 ATH
Tél: 068/28.88.08
GSM: 0476/12 34 56
eMail: jeanluc.boumier@gmail.com

PARENT 2
NOM: CARNENT
PRENOM: Marguerite
Adresse: .....
Tél: .....
GSM: 0477/98 76 54
eMail: ..... SAUVER

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

NOM: .....
PRENOM: .....
DATE NAISSANCE: ../../....
AGE: ... calculé
NATIONALITE: .....
CLASSE: .....

PARENT 1
NOM: .....
PRENOM: .....
Adresse: .....
.....
Tél: .....
GSM: .....
eMail: .....

PARENT 2
NOM: .....
PRENOM: .....
Adresse: .....
.....
Tél: .....
GSM: .....
eMail: .....

Maladie
Congé social
Examen médical

DATE: du .. / .. / .....
au .. / .. / .....
MOTIF: .....
JUSTIFICATIF: Oui / Non → Non p défau

ECRANS

SECRETARIAT

3e partie

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

NOM	PRENOM	NAISSANCE	CLASSE / MATIERE
DUPONT	Jean	1/3/1972	3A
DUJARDIN	Gabrielle	26/4/1975	Religion

Créer | Sélectionner

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

MODIFIER | ANNULER | ABSENCE

NOM : DUPONT
PRENOM : Jean
DATE DE NAISSANCE : 1/3/1972
AGE : 47 ans
NATIONALITE : Belge.
ADRESSE : rue du Grand Chemin, 20
1822 Ghislenghien
TEL : 068/ 33 33 33
GSM : 0478/ 32 13 21
e Mail : dupontdupont72@hotmail.com
Classe : 3A - 3B - 4A - 4B - 5A -
Matière : Néerlandais

SAUVER

DATE : du ../../....
au ../../....
MOTIF : .....
JUSTIFICATIF : Oui / Non

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

NOM : .....
PRENOM : .....
DATE DE NAISSANCE : .....
AGE : .... ans
NATIONALITE : .....
ADRESSE : .....
.....
TEL : .....
GSM : .....
eMail : .....
Classe : .... ▼
soit 1 seule classe
soit plusieurs classes.
Matière : .... ▼
soit FRANCAIS
MATHEMATIQUES
EVEIL
soit RELIGION
ou
EDUCATION PHYS
ou
NEERLANDAIS

ECRANS

SECRETARIAT

4e partie

ELEVE | ENSEIGNANT | CALENDRIER

Mois : ◄ Février ► 2020

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13 GP-Ski	14 GP-Ski	15 GP Ski	16 GP Ski
17 GP Ski	18 GP Ski	19 GP Ski	20 GP-Ski	21	22	23
24 CARNAVAL	25 CARNAVAL	26 CARNAVAL	27 CARNAVAL	28 CARNAVAL	29	

PARENTS

1 CONTEXTE

- Afin de montrer un visage plus moderne et dynamique, l'école souhaite donner accès aux parents de façon digitale.
  Cela permettra également de diminuer la consommation de papier et de fournir les informations plus rapidement.
- Pour chaque enfant inscrit, les parents reçoivent un identifiant.

2 FACTURE GARDERIE

- Le calcul du coût de la garderie se fait par mois.
  Toute 1/2h entamée est due.
  Les parents reçoivent le détail de la garderie.
- L'attestation fiscale est fournie par le logiciel PROECO.
  Pour alimenter le logiciel PROECO, un fichier (type .csv) reprenant les données de l'enfant et le coût de la garderie doit pouvoir être fourni chaque mois.

3 BULLETIN

- Le bulletin est également visible dans cet écran pour les parents.

4 DOCUMENTS

- Tous les documents utiles (projet pédagogique, ...) sont disponibles en consultation.

Facture | Bulletin | Documents

Garderie du mois : .....

DATES	HEURES MATIN	HEURES SOIR	COÛT
3/2/2020	6:50 - 7:30	16:00 - 17:10	5 €
4/2/2020	7:10 - 7:30	16:00 - 16:45	3 €
.....			
.....			
.....			
.....			

TOTAL .....€

FACTURE | BULLETIN | DOCUMENTS

	PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4
Français	84,5 %			
Mathématiques	89,6 %			
Eveil	91,4 %			
Néerlandais	78,9 %			
Education Phys.	82,6 %			
Religion	86,4 %			

FACTURE | BULLETIN | DOCUMENTS

- Reglement des études
- Projet pédagogiques
- Gazette d'info novembre 2019
- Circulaire des coûts à charge des parents