

Currículo



Gabriel García Meraz



ggmeraz76@gmail.com



5527597397

PRESENTACIÓN



Mi interés personal es ganar experiencia para poder ser mejor y ayudar a la empresa en la que labore para que nuestro producto o servicio sea uno de los mejores en el mercado optimizando nuestro trabajo y maximizando nuestro beneficio.



ESTUDIOS

Nivel de Inglés: Avanzado

Paquetería office: Avanzado



SCRUM ESSENTIAL - JUN 2020

CERTIFICADO SRUM ESSENTIAL



INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Estudio en el Instituto Politécnico Nacional en la Escuela Superior de Computo.

Haciendo proyectos como:

- Registrar en una página web clientes de un salón de eventos y como el cliente quiere acomodar sus mesas poniendo el espacio destinado del salón para su uso y las mesas para poder hacer el salón a su gusto
- Creando una empresa con todas las normas y los beneficios de las pymes haciendo un producto con normas ISO para que tenga los fundamentos de calidad y sea uno de los mejores productos gestionando e investigando las mejores ofertas para optimizar fabricación del producto.
- Fabricando software con su respecta documentación y manuales para el usuario
- Haciendo redes para computadoras configurando servidores y routers para limitar la información que puede pasar por los nodos

PREPARATORIA LA SALLE

Termine sin ningún problema el bachillerato



HABILIDADES

DEDICADO
PLANIFICACION
ORGANIZADO
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
PUNTUAL
RAPIDO APRENDIZAJE
PERSISTENTE
LIDERAZGO



HABILIDADES TECNICAS

JAVA
HTML5
CSS3
C
XML
JAVASCRIPT
PYTHON
SQL



EXPERIENCIA

Vmingo => Enero 2021 – Actual

Soporte técnico

Dar mantenimiento a impresoras, plotters, computadoras y servidores para su buen funcionamiento, levantar y dar acceso al servidor, hacer programas para facilitar el manejo de información de la empresa, diseñar y crear imágenes para realizar cortes con plotters y configurar para su uso de la mejor forma posible.

RESSOURTECH => ABR 2020 – OCT 2020

BECARIO PROGRAMADOR

Programar en Java con Spring boot y SQL para presentar nuevos módulos a un ERP interno de la empresa para su uso y posteriormente para su venta de este servicio, haciendo la documentación y pruebas del mismo para evitar problemas en su lanzamiento.

INVOLVE => OCT 2019 – ABR 2020

AUXILIAR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

Dar seguimiento a todos los nuevos colaboradores, registrarlos en la base de datos, dando de alta en un ERP, en el Seguro y actualizando toda la información ya mencionada. Auxiliando a los de nóminas para terminar revisando nóminas y que saliera todo el balance.

COMPUTIENDA / AGO 2011 – DIC 2011

HARDWARE EN COMPUTADORAS

Analizar y reparar computadoras en taller, instalación de sistema operativo y de paquetería office.