

中建材信息数字化工作平台

用户手册

费用报销申请



1业务描述

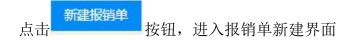
费用报销申请,用于公司人员日常报销的线上提报、审批。

2操作说明

菜单路径: 财务管理>>费用报销>>报销单申请,进入页面



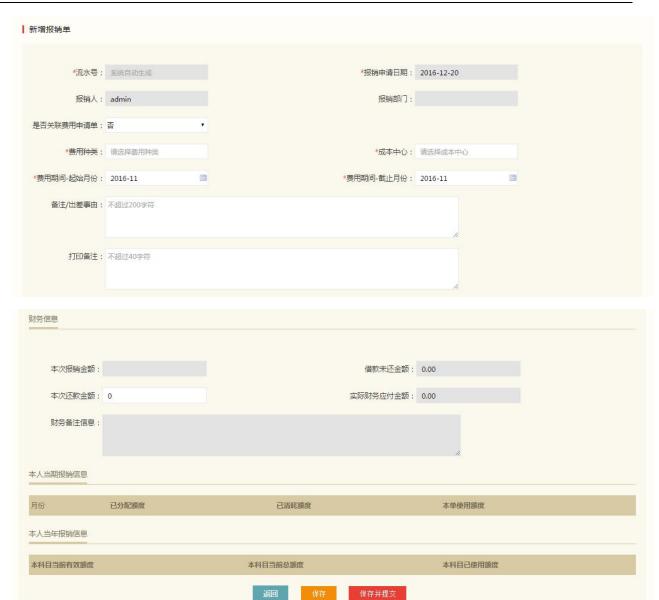
2.1 新建申请



机密 第 2页共 6页 2017-4-12



中建材信息技术股份有限公司



机密 第 3页共 6页 2017-4-12



按需要填写报销信息。填写完毕后,点击

保存

按钮则保存至草稿:点击

保存并提交

按钮则提交审批。

注意事项:

- (1) 成本中心,是新系统新增加字段,填写说明如下:
- ① 当报销的一级费用类型为"固定报销"、"季度浮动"、"年度浮动",成本中心只读,系统会自动匹配报销人所在部门的成本中心;
- ② 当费用种类=间接运营费用 且不关联费用申请单时,成本中心亦只读,系统会自动匹配报销人所在部门的成本中心:
 - ③ 当关联费用申请单时,成本中心系统自动取费用申请单的成本中心。
- (2)报销时若需关联费用申请单,则需将是否关联费用申请单字段选择是,然后系统会展示费用申请单信息如下图

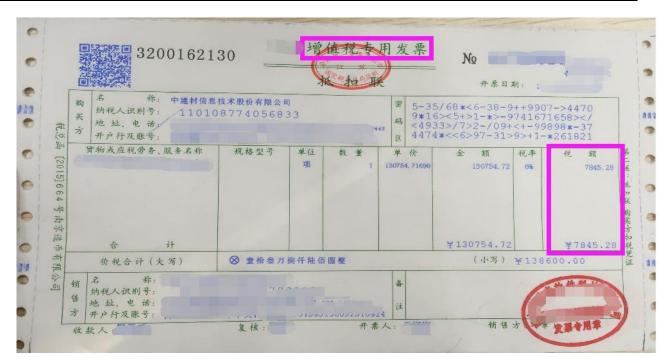


根据自身需要在费用申请单号框内输入本次报销要关联的费用申请单,填写本次使用金额即可,且一次报销可关联多个费用申请单,且这多个费用申请单的成本中心必须一致。 报销单关联费用申请单时,报销单的费用种类、成本中心会根据费用申请单自动取值。

- (3)使用报销冲抵借款,系统在 财务信息 部分会自动展示申请人名下的借款未还金额,只需填写本次还款金额,则系统会自动使用报销完成相应金额的还款。
 - (4) 若使用的发票中包括 增值税专用发票,增值税专用发票类似如下图

机密 第 4页共 6页 2017-4-12





在填写报销申请时,需将 日常报销 部分的"是否有增值税发票"字段选择 是,并 在"发票税额"字段填写本次报销使用的所有增值税发票的税额合计值。

*票据类型:	请选择	*
*附件张数:	请輸入附件张数	
是否有增值税专用发票:	是	·

2.2 作废

当报销申请单审批完成,但财务未标记(即会计凭证号为空)时,可作废报销单。选择需要作废的报销申请单,点击操作列的"作废"按钮如下图:

机密 第 5页共 6页 2017-4-12



中建材信息技术股份有限公司



点击 按钮,系统提示确定作废弹框



点击"确定"则该报销单作废;点击"取消"则取消操作。

机密 第 6页共 6页 2017-4-12