



中建材信息数字化工作平台

用户手册

签报



1 业务描述

签报，用于公司各种事项（与钱无关）的线上提报、审批。

（说明：公司旧系统的签报可分为两种：一种是与钱有关并后续有费用申请及核销等事宜；另一种就是与钱无关的事项。对这两种类型签报，在新系统中分别在不同功能申请，与钱有关的以“费用申请单”申请办理，在费用申请单中填写申请金额、原由；御前无关的在新系统仍然以“签报”形式办理。）

2 操作说明

菜单路径：日常办公>>签报，进入页面

签报查询

签报单号		签报类型	请选择
签报人		申请人	

[新建签报单](#) [查询](#) [打印](#)

查询结果

签报单号	签报类型	签报标题	签报部门	会签单位	签报人	申请人	是否打印	操作
QB2016192507	提前交货	签报1	采购组	111	刘迪	刘迪	是	编辑

2.1 新建签报单

点击 [新建签报单](#) 按钮，进入签报新建界面

新增签报

签报单号：	系统自动生成	签报类型：	请选择
签报标题：	请输入签报标题	签报部门：	华北区
*签报人：	王迅	*金额：	保留两位小数
*会签单位：			
*签报内容：			

[返回](#) [保存](#) [保存并提交](#)



按需要填写签报信息。填写完毕后，点击

保存

按钮则保存至草稿；点击

保存并提交

按钮则提交审批。

2.2 打印签报单

审批完成后，即可在签报查询列表中查询到签报记录

签报查询

签报单号

签报类型

请选择

签报人

申请人

新建签报单

查询

打印

查询结果

	签报单号	签报类型	签报标题	签报部门	会签单位	签报人	申请人	是否打印	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	QB2016192507	提前交货	签报1	采购组	111	刘迪	刘迪	是	
<input checked="" type="checkbox"/>	QB2016092438	办公费用	测试打印	采购组	华为	刘迪	刘迪	否	
<input type="checkbox"/>	QB2016093057	提前交货	测试打印	采购组	华为	刘迪	刘迪	否	
<input type="checkbox"/>	QB2016175059	市场活动	2016年市场活动	华北区	北京文工团	张文殊	张文殊	否	

勾选 签报记录，点击打印按钮，即可打印签报。