



中建材信息数字化工作平台

用户手册

借款申请



1 业务描述

借款申请，用于员工在工作过程中向公司借款的线上提报、审批。

2 操作说明

菜单路径：财务管理>>借款管理>>借款申请，进入页面

借款管理

借款单编号	请输入借款单编号	资金性质	请选择
借款部门	请输入借款部门	借款人	请输入借款人
借款日期	请输入日期	是否已还清	请选择

[新建借款单](#) [查询](#)

查询结果

借款单编号	借款人	借款部门	资金性质	借款金额	本单未还金额	借款凭证号	借款日期	本单已还金额	还款凭证号	末次还款日期	操作
没有查到借款单											

2.1 新建借款单

点击 [新建借款单](#) 按钮，进入借款单新建界面

新增借款单

*借款人：	admin	借款部门：	
*资金性质：	请选择	*借款日期：	请选择日期
借款事由：	不超过500字符		
*借款金额：			

[返回](#) [保存](#) [保存并提交](#)



按需要填写借款信息。填写完毕后，点击

保存

按钮则保存至草稿；点击

保存并提交

按钮则提交审批。

审批完成后，即可在借款申请查询列表中查询到借款申请记录

借款管理

借款单编号

请输入借款单编号

借款部门

请输入借款部门

借款日期

请输入日期

请输入日期

资金性质

请选择

借款人

请输入借款人

是否已还清

请选择

新建借款单

查询

查询结果

借款单编号	借款人	借款部门	资金性质	借款金额	本单未还金额	借款凭证号	借款日期	本单已还金额	还款凭证号	未次还款日期	操作
JK2016000155	王迟	华北区	支票	¥100,000.00	¥100,000.00		2016-12-21	¥0.00			

共1条记录

每页显示 10 条

前一页

1

后一页

查看借款单详情，可以看到借款信息及相应的还款信息

借款单

借款单

借款单号：JK2016000155

借款日期：2016-12-21

借款人：王迟

借款部门：华北区

资金性质：支票

借款事由：

借款金额：100,000.00

本单未还金额：100,000.00

申请人：王迟

借款标记信息

付款类型：

付款银行：

财务标记日期：

财务执行人员：

借款凭证号：

还款记录

还款金额	还款方式	还款银行	还款日期	财务标记人员	还款凭证号
------	------	------	------	--------	-------



2.2 打印借款单

查询结果

借款单编号	借款人	借款部门	资金性质	借款金额	本单未还金额	借款凭证号	借款日期	本单已还金额	还款凭证号	未次还款日期	操作
JK2016000155	王迟	华北区	支票	¥100,000.00	¥100,000.00		2016-12-21	¥0.00			<div><div></div><div></div></div>


共1条记录

每页显示 10 条

前一页

1

后一页

选择借款单，点击  按钮，打印借款单后线下交予财务，财务处理（进行借款标记）后即可完成借款流程。

2.3 还款

- 1) 将现金、或者转账记录给予财务人员，财务记录还款信息，即可完成还款；
- 2) 使用报销冲抵借款，即在提报销申请时，填写相应的还款金额，即可完成还款，详细操作请参见报销申请。