

# 中建材信息数字化工作平台简介

[ 2017版 ]



CNBM

中建材信息技术股份有限公司

# 目录



- 1 系统开通
- 2 系统登录、使用
- 3 系统简介
- 4 基础功能说明

## 系统开通

入职当天，各项手续办理完成后，可先登陆公司邮箱查看是否已收到系统账号开通的通知邮件

若收到则可根据邮件说明登陆使用系统；

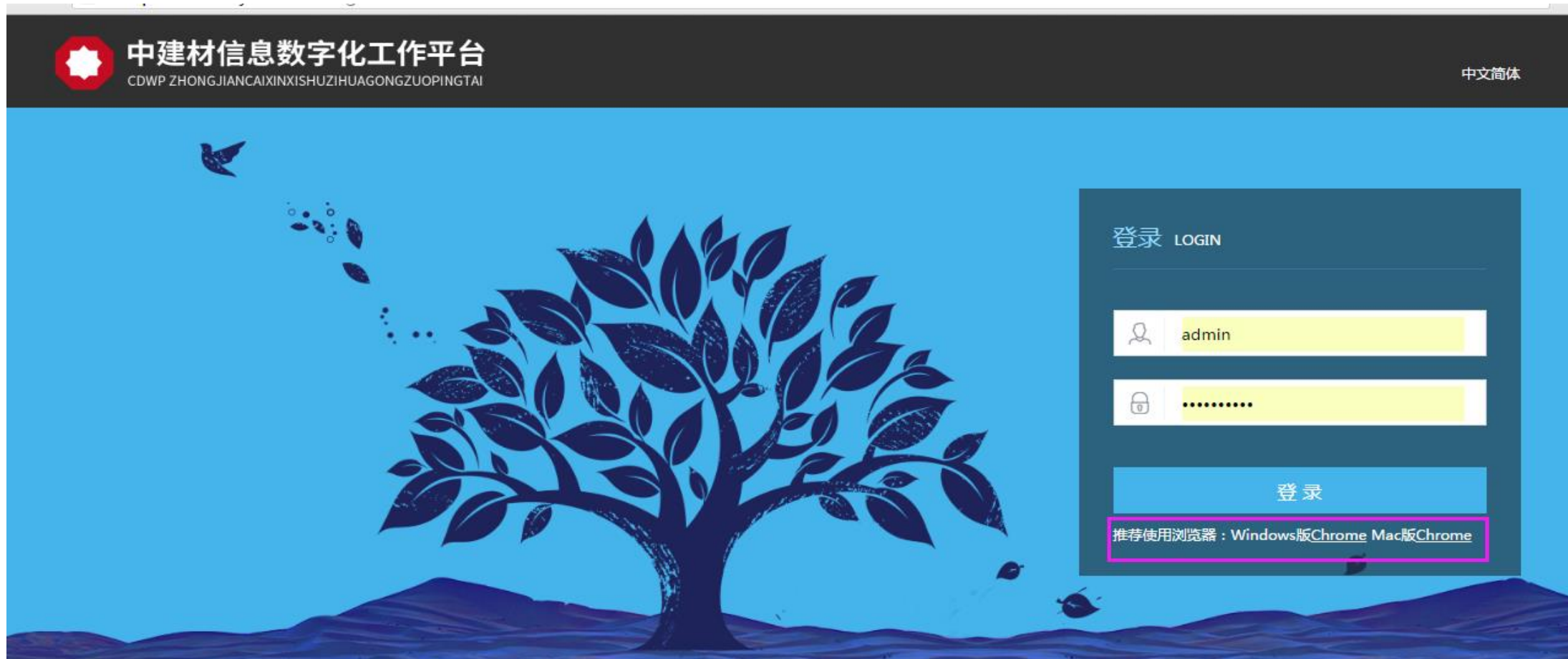
若未收到则找所在部门负责人咨询开通系统账号：

信息产品事业群员工，咨询 刘爽（liushuang02@cnbmtech.com）；  
其余部门则咨询相应负责人。

- ◆ 系统登录网址：<http://cdwp.cnbmxyun.com/login.html>
- ◆ 登录名：公司邮箱前缀，如：zhangsan@cnbmtech.com，则系统登陆名为 zhangsan
- ◆ 初始密码：cbmie\_cdwp\_0103

**注意事项：公司系统部署在云端，请大家注意系统网址等信息的保密性。**

# 系统登录、使用



- 输入登录名、密码即可登录系统；
- 公司系统推荐使用浏览器如上图框内所示，建议下载安装推荐版本浏览器

## 系统简介

结合公司业务、日常事务的管理，中建信息数字化工作平台分为7大模块如下表

销售管理	采购管理	库存管理	财务管理	客户管理	日常办公	个人中心
销售线索	采购申请	库存查询	收款计划	客户信息管理	签报	文档说明
销售合同	采购订单	产品占用	开票申请	客户信用管理	请休假	修改密码
借出还回	.....	库存调整	费用报销	客户信用维护	工资单	
放货申请			费用申请单			
销售返点			到账单查询			
应收查询			.....			
.....						

备注：根据公司不同岗位对应的工作职责，会给登录人员分配相应的菜单权限。

系统各功能的用户手册，在【个人中心】-【文档说明】菜单中可下载查看。

# 基础功能说明--费用申请单

**中建材信息数字化工作平台**  
CDWP ZHONGJIANCAIXINSHUZHUAIGONGZUOPINGTAI

首页

销售管理

采购管理

库存管理

财务管理

客户管理

日常办公

个人中心

欢迎 系统管理员 ( admin )

退出

费用申请单

申请流水号	请输入流水号
费用申请单类型	--请选择--
申请人	系统管理员

付款申请

收款计划

开票申请

费用申请单

到账单查询

费用申请单号	请输入订单号
申请日期	请选择日期
<div>新建费用申请单</div> <div>查询</div>	

费用申请单，公司业务进行过程中产生的相关费用，需在线上进行费用申请，点击 新建费用申请单 进入新建申请页面。

# 基础功能说明

## 新增费用申请单

\*公司名称：中建材信息技术股份有限 ▾

\*成本中心：请选择成本中心

\*费用申请单类型：--请选择-- ▾

--请选择-- ▾

\*预算金额：保留两位小数

\*申请标题：最多40个字符

\*事由：

返回

保存

保存并提交

按要求填写申请各字段，可保存草稿，也可提交审批。

审批完成的费用申请单，后续可在报销单申请、付款申请时直接关联使用费用申请的金额。

## 基础功能说明--费用报销申请



中建材信息数字化工作平台  
CDWP ZHONGJIANCAIXINXISHUZHIGONGZUOPINGTAI

首页 销售管理 财务管理 客户管理 日常办公 个人中心

欢迎 [用户名] 1 退出

报销单

付款申请  
费用申请单

报销人 [输入框] 费用报销 ▶ 报销单申请

流水号 [输入框]

会计凭证号 [输入框]

状态 [下拉菜单: 有效]

费用种类 [输入框]

新建报销单 查询 导出 打印

费用报销，公司员工日常报销电话费、差旅费等费用，需要线上提交报销申请、审批。点击 新建报销单，进入 申请页面如下图



# 基础功能说明

## 新增报销单

*流水号：系统自动生成	*报销申请日期：2017-03-16
报销人：潘静	报销部门：风险管理部
是否关联费用申请单：否	
*费用种类：请选择费用种类	*成本中心：请选择成本中心
*票据类型：请选择	
*费用期间-起始月份：2017-02	*费用期间-截止月份：2017-02
备注/出差事由：不超过200字符	
打印备注：不超过40字符	
附件：上传附件 (可上传多个)	

按要求填写报销单，报销单可关联审批通过的 费用申请单 进行报销，可提交审批，也可保存草稿。

审批完成的报销单，打印然后粘贴发票，递交财务即可。

# 基础功能说明--借款申请

中建材信息数字化工作平台  
CDWP ZHONGJIANCAIXINSHUZHUA GONGZUOPINGTAI

首页

销售管理

采购管理

库存管理

财务管理

客户管理

日常办公

个人中心 欢迎 

1 退出

借款管理

借款单编号	请输入借款单编号
借款部门	请输入借款部门
借款日期	请输入日期  - 请输入日期 

查询结果

付款申请

收款计划

开票申请

费用申请单

到账单查询

银行授信

费用报销

借款管理

借款申请

资金性质	请选择
借款人	陈飞燕
是否已还清	请选择

新建借款单

查询

借款申请，用于工作过程中预计有费用支出，预先向公司借款，需在系统提出申请，点击 新建借款单 即可进入借款申请页面如下图

# 基础功能说明

## 新增借款单

\*借款人：

陈飞燕

借款部门：

光伏事业部

\*资金性质：

请选择

\*借款日期：

请选择日期

借款事由：

不超过500字符

\*借款金额：

返回

保存

保存并提交

按要求填写借款单，可提交审批，也可保存草稿。

借款申请审批完成后，线下找财务即可完成借款；后续可通过报销、现金、转账等方式进行还款。

## 基础功能说明--签报

**中建材信息数字化工作平台**  
CDWP ZHONGJIANCAIXINXISHUZHUAGONGZUOPINGTAI

首页

销售管理

采购管理

财务管理

日常办公

签报

请休假

工资单

个人中心

欢迎  1 退出

签报查询

签报单号

签报人

签报类型

请选择

申请人



新建签报单

查询

打印

公司对于非标准业务相关事项，需领导审批时，则通过线上提签报的方式进行。

点击 新建签报单 进入申请页面如下图

# 基础功能说明

## 新增签报

签报单号：	系统自动生成	*签报类型：	请选择
签报标题：	请输入签报标题	签报部门：	收入组
*签报人：		*金额：	保留两位小数
*会签单位：			
*签报内容：			

[返回](#)[保存](#)[保存并提交](#)

按要去填写签报内容，可提交审批，也可保存草稿。

审批完成的签报单，需线下打印、找相关领导签字。

# 基础功能说明

## ■ 日常办公--请休假

**中建材信息数字化工作平台**  
CDWP ZHONGJIANCAIXINXISHUZHUA GONGZUOPINGTAI

首页 销售管理 采购管理 财务管理 日常办公 个人中心

欢迎  1 退出

签报  
请休假  
工资单

请休假查询

\*申请人姓名:



\*查询开始日期:

2017-01-01 

请假类型:

--请选择-- 

\*查询结束日期:

2017-12-31 

新建休假 查询

请休假，用于公司员工的请休假管理，员工在线提交请休假申请并通过领导审批方可休假。点击 请休假 进入休假申请页面如下图

# 基础功能说明

## 请假新建

请假信息

\*申请人姓名：

\*申请人部门：

收入组

\*请假类型：

--请选择--

\*请假开始日期：

请选择日期

\*上午/下午：

AM

\*请假结束日期：

请选择日期

\*上午/下午：

PM

合计天数：

工作安排：

200个字符

统计信息

按要求填写 休假申请，可提交审批，也可先保存草稿。

请休假审批通过后，员工进行休假，人力资源部会参考请休假记录进行当期的薪资核算。

# 基础功能说明--工资单

 **中建材信息数字化工作平台**  
CDWP ZHONGJIANCAIXINXISHUZHUA GONGZUOPINGTAI

首页

销售管理

采购管理

财务管理

日常办公

个人中心

欢迎 冷晓红 (lengxiaohong) 1 退出

工资单查询

选择日期

请选择日期

工资单

查询

每月工资发放后，人力资源部会将薪资详情说明录入系统，员工即可根据需要查看薪资详情。





**CNBM**

中 建 材 信 息 技 术 股 份 有 限 公 司

CHINA NATIONAL BUILDING MATERIALS TECHNOLOGY CO.,LTD.