

# 中建材信息数字化工作平台 用户手册 借出单创建

机密 第 1页共 15页 2017-4-12



# 1. 操作业务描述

此功能适用于借出单的创建,由壳系统发起创建借出单,审批完成后通过接口程序传给 SAP,在 SAP 中生成对应的销售订单。

# 2. 操作步骤说明

1、菜单路径:销售管理>>借出/还回,进入后页面如下:



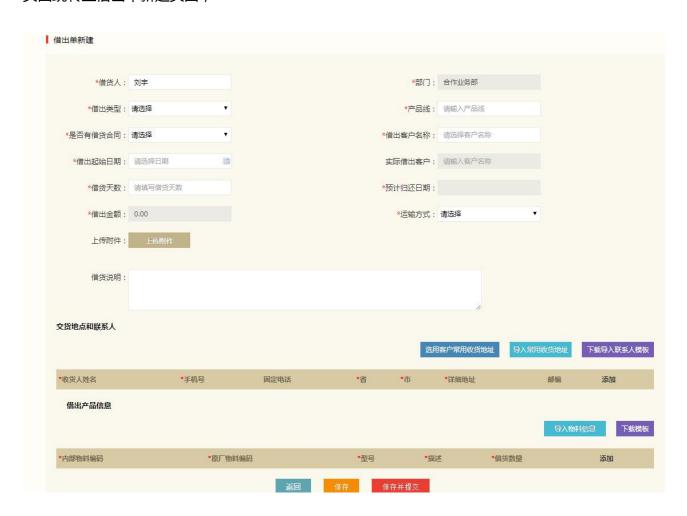
机密 第 2页共 15页 2017-4-12



## 2、进入后,点击"新建借出单"按钮

<b>中建材信息技不股份有限公司</b> ZHONGJIANCAIXINXIJISHUGUFENYOUXIANGONGSI								
首页	销售管理	采购管理	库存管理	财务管理	客户管理	日常办公	个人中心	欢迎 liuyu 退出
借出单查询								
借出单编号	请输入借出	单编号			产品线	请输入产品线		
借出客户名称	请输入借出	客户			借货人	请输入借货人		
		查看证	<b>不回记录</b> 查	春续借记录			新建借出的	查询

#### 页面跳转至借出单新建页面;



"借货人"默认为系统当前登录人,可以修改;

#### 3、借货单内容创建过程

机密 第 3页共 15页 2017-4-12



#### 3.1 借出单新建信息



#### 其中标示红星的为必输项;



机密 第 4页共 15页 2017-4-12



借出单新建					
*借货人:	刘宇			*部门: 合作业务部	
*借出类型:	请选择	¥		*产品线: 请输入产品	
*是否有借货合同;	请选择	选择人员			×
*借出起始日期:		姓名	1	查询	
*借货天数:	请填写借货天数	刘宇		* - *	
*借出金额;	0.00	姓名	部门	操作	
上传附件:		刘宇	合作业务部	选择	
		共1条记录		前一页 1 后一页	
借货说明:					

借货人:默认为系统当前登录人,可以修改选择"

借出单新建					
*借货人:	刘宇		*部门	合作业务部	
*借出类型:	请选择	2€	*产品线	: 请输入产品线	必填
	E		navarna na mananana	Tours and the second	

部门:系统默认借货人所在部门,不允许修改;



借出类型:根据实际业务选择输入,特别说明,对于"借货转销售"的类型,后续需要把此借货单转成销售订单;

机密 第 5页共 15页 2017-4-12





### 产品线:输入借出的产品所属的产品线;



## 是否有借货合同:如有选择"是",没有则"无";

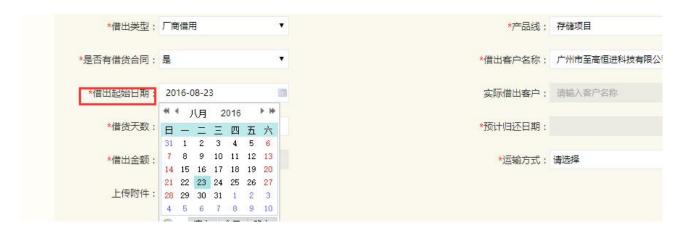


机密 第 6页共 15页 2017-4-12





借出客户名称:可以输入选择条件,点击查询,然后选择对应的客户;



借出起始日期:选择填入出借的起始日;



借货天数:输入借出的天数;

预计归还日期:系统自动根据借货起始日期和借出天数自动计算;

机密 第 7页共 15页 2017-4-12



*借货天数: 7		*预计归还日期:	2016-08-30	
*借出金额: 0.0	00	*运输方式:	国内陆运	

借出金额:根据下面添加的借出产品信息内容自动带出对应产品的金额;

*借出金额: 0.00	*运输方式: 国内陆运 ▼
上传附件: 上传附件	请选择 国内陆运 国内海运
借货说明:	国内空运   国际陆运   国际海运
	国际空运 陆运快件 火车运输
!点和联系人	快递 专车 自提

运输方式:选择填入相应的运输方式;

上传附件:	上传附件	666.xlsx	
借货说明:客戶	<sup>1</sup> 第一次借出		4

上传附件:如果借出单有合同,可以选择上传合同,也可上传其他借出需要说明的文档

借货说明:如有特别说明可在此填写;

至此,借出单的基本信息内容完成

3.2 交货地点和联系人



机密 第 8页共 15页 2017-4-12



此处的三个按钮可以根据实际需要进行选择:可以选择客户的常用收货地址,也可以下载导入联系人模板填入联系人相关信息,然后导入,还可以点击"添加"按钮,手工进行添加收货联系人信息



若手工添加,选择添加按钮,



在此行中输入对应的联系人及交货地点信息,如果填写有误也可以点击"删除"按钮,再重新添加即可。

#### 3.3 借出产品信息



借出产品信息的添加可以通过下载模板并上传的方式,也可以手工添加;

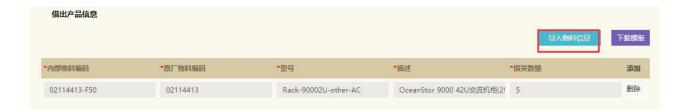


点击"下载模板",模板中填入相应的信息;

机密 第 9页共 15页 2017-4-12



#### 注意:数量只能为正整数,并且上传后数量不能修改;



点击"导入物料信息"按钮即可,如发现错误,可以点击删除按钮重新上载;

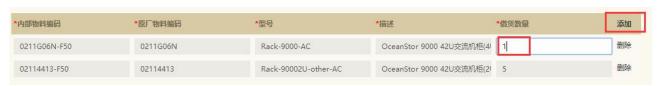
#### 也可以手工添加借出物料



#### 输入查询条件查询,然后选择对应的物料即可;

机密 第 10页共 15页 2017-4-12





#### 手工添加的物料可以手工修改数量;



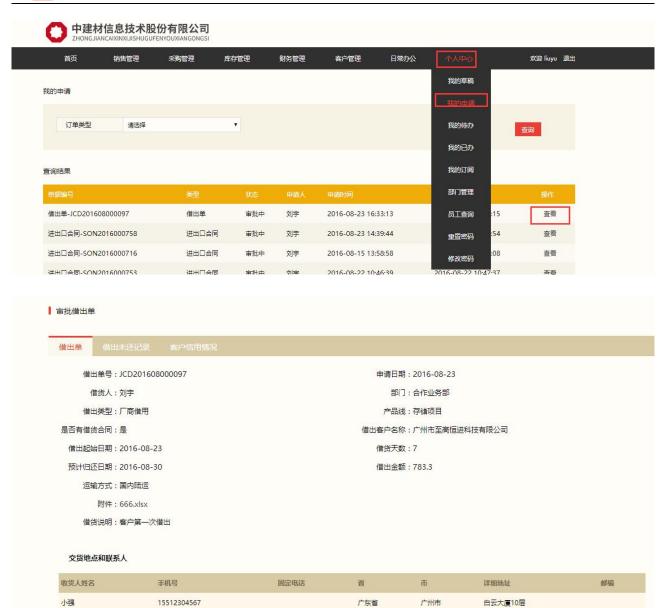
输入完成后,可以点击"保存"按钮进行保存,在个人中心》我的草稿中可以查询并且可以再次编辑提交审批,如果确认无误,可以点击"保存并提交"按钮,出现如下提示,则保存提交成功,借出单进入审批环节。



此时可以在个人中心》我的申请中查看新建的借出单号等信息

机密 第 11页共 15页 2017-4-12





机密 第 12页共 15页 2017-4-12





如发现错误,本人还可以召回借出单进行修改(前提是在第一节点的审批人还没审批)

还可以点击借出未还记录页签,查看客户未还回记录;



到此,借出单的创建过程及查看全部结束。

4、借出单的变更

进入借出单的查询界面

机密 第 13页共 15页 2017-4-12





#### 输入查询条件,点击查询按钮



在查出的借出单行的右侧点击"查看"按钮进入查看借出单

机密 第 14页共 15页 2017-4-12





界面的最下方是

按钮,点击进入变更;变更的操作同借出单的创建,在此不再赘述。

机密 第 15页共 15页