**商务管理和金融管理新生入学必读**

1. **考试计划问题（该考那几科）：**
   1. 考试计划在网页版 “个人中心” 资料下载里面有详细的考试计划；

网址yi.sunlands.com

1. **报名考试问题：**
   1. 下面罗列了近期北京，上海，广东报名考试的时间；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 考期 | 报名时间 | 考试大致科目 |
| 北京 | 2017.4 | 3月1日开始 | 公共课 |
|  | 2017.5 | 3月20日开始 | 证书专业课 |
|  | 2017/10 | 9月1日开始 | 公共课 |
|  | 2017.11 | 9月20日开始 | 证书专业课 |
| 上海 | 2017.4 | 2/2-3/5 | 公共课 |
|  | 2017.5 | 2/2-3/5 | 证书专业课 |
|  | 2017/10 | 8/2-9/4 | 公共课 |
|  | 2017.11 | 8/2-9/4 | 证书专业课 |
| 广东 | 2017.4 | 1月中旬开始 | 公共课 |
|  | 2017.5 | 3月1日开始 | 证书专业课 |
|  | 2017/10 | 7月5日开始 | 公共课 |
|  | 2017.11 | 9月上旬开始 | 证书专业课 |

* 1. 报名的时候，我们会通过APP, 微信，朋友圈通知同学；

1. **课表：**
   1. 学生也可以到网页版“个人中心”里面查看“直播课表”；（yi.sunlands.com）
   2. 一般来讲，本周报名学生会在第二天观看新生见面会，会在下周一开始上正课；
2. **学习资料下载和打印：**
   1. 尚德机构所有的学习资料均是电子版；
   2. 学习资料介绍和下载：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学习资料** | **介绍** | **下载** | **使用建议** |
| 官方教材 | 官方出的书 | 个人中心有电子版下载 | 不建议学生使用，学生阅读困难 |
| 尚德教材 | 尚德老师多年经验编写而成 | 个人中心有电子版下载 | 建议下载，仔细阅读，重要 |
| 讲义 | 老师根据考纲写的精华 | 个人中心有电子版下载 | 建议下载，仔细阅读，重要 |
| 课件 | 老师上课用的PPT | 每堂课都有配置，但无集中下载地方 | 建议课后复习用，一般重要 |
| 集训资料 | 考前一个月的重点  （部分班型有） | 个人中心考前一个月可下载 | 建议下载，仔细阅读，重要 |

* 1. 关于打印：

建议打印对应学习科目的“讲义“以及“集训资料” 即可。比较便宜的打印可以到淘宝上选择一家打印店即可；

* 1. 关于购买“官方教材“：

学生很难使用官方教材进行自主学习，因为教材中没有练习，也没有讲解。所以还是以讲义为主。如果学生就是需要购买官方教材，请到“考试计划” (个人中心资料下载中有)；Excel 中查看明细

1. **上课方法 和 上课提醒：**
   1. 登陆yi.sunlands.com 到课程界面即可听课；
   2. APP由于手机内存，网速等限制，听课没有电脑流畅，建议使用电脑；
   3. 电脑上课要使用谷歌浏览器或者火狐浏览器；
   4. 第一节新生见面会，是调试，学习如何听课的机会。如果到时进不去，不要着急，多尝试几遍，退出登陆，建议使用电脑上课，电脑上课要使用谷歌浏览器或者火狐浏览器。
   5. 关注 “尚德机构官网“ 微信公众号(请搜索中文名字)，并且绑定你的账户，它会自动提醒你当日课程；
2. **重播 和 出勤显示：**
   1. 当日的直播课程，正常情况会在第二天中午12:00后可以观看重播。这是因为视频需要时间来转换，上载到系统；
   2. 观看当日直播课程超过一半时长且要给老师评分后，就算出勤，这是电脑自动计算的。不用打卡，不用签到。但是注意：出勤会在24小时后延迟显示，如果没有显示后台有记录，无需担心。这是为什么刚刚下课时，你明明上课了，但是显示“未出勤“的原因；
   3. 观点重播一半时长以上，也算做“出勤“；显示也滞后；
3. **学习方法：**
   1. 先根据考试计划，以及本省报考的时间，来确定，下个考期你准备考哪几科；
   2. 确定好报考科目后，在个人中心找到对应课程进行学习；
   3. 如果你发现，有的你要考的课程只有重播课了，说明这个科目已经开过了，但是新一轮的直播还没有开始。你可以选择看重播，或者等待下一轮直播；为了更快考试，建议你直接看重播学习，重播和直播内容一样，且重播更快更灵活。
   4. 上课积极听课，下课认真看讲义做题，考前认真学习串讲课（部分班级没有串讲课），平时多复习。
4. **班主任回复：**
   1. 班主任通过微信跟大家联系。班主任的上班时间为：10:00-19:00；
   2. 注意：班主任每周休息两天（不一定是周六日）；
   3. 在微信上直接描述遇到问题，然后耐心等待老师的回复。老师回复按照问答前后顺序在上班一一解答。
   4. 由于我们采取班主任一对一负责学生制，而不是用客服给大家服务，所以请尊重老师的休息时间，在下班以及调休的时候，班主任可能不能及时回复你的问题，请你耐心等待主任上班后，联系你。如果你特别着急，可以在“新生微信群” 里找值班老师帮你解决。