

## คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Plan Me

### 1. Login Page

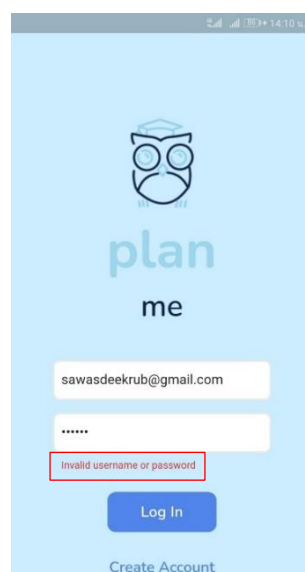
#### 1.1 การล็อกอินเข้าใช้แอปพลิเคชันครั้งแรก

- ผู้ใช้จะต้องสมัครบัญชีผู้ใช้ โดยใส่อีเมลล์ และตั้งรหัสผ่าน และกดปุ่ม Log In



(ภาพที่ 1-1)

- หากอีเมลล์ที่ผู้ใช้ ใช้สมัคร หรือผู้ใช้เคยสมัครโดยใช้อีเมลล์นี้แล้วแต่จำไม่ได้ ระบบจะมีการแจ้งเตือนดังขึ้นมา

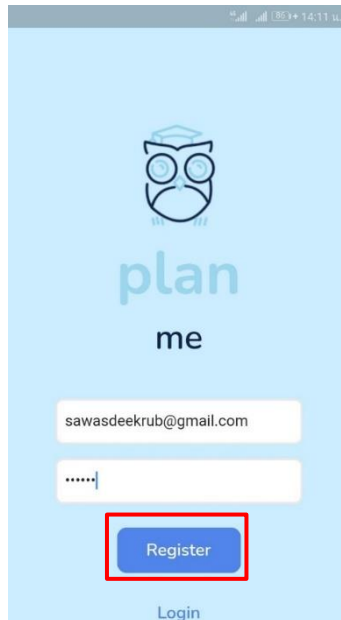


(ภาพที่ 1-2)

## 2. Register Page

### 2.1 การล็อกอินเข้าใช้แอปพลิเคชันครั้งต่อไป

- ผู้ใช้ต้องใส่อีเมลล์ และรหัสผ่าน ซึ่งเป็นบัญชีผู้ใช้เดียวกันกับที่สมัครในข้อ 1.1 และกดปุ่ม Register โดยผู้ใช้ล็อกอินเพียงครั้งแรกเท่านั้น ครั้งถัดไปสามารถเข้าใช้งานทันที



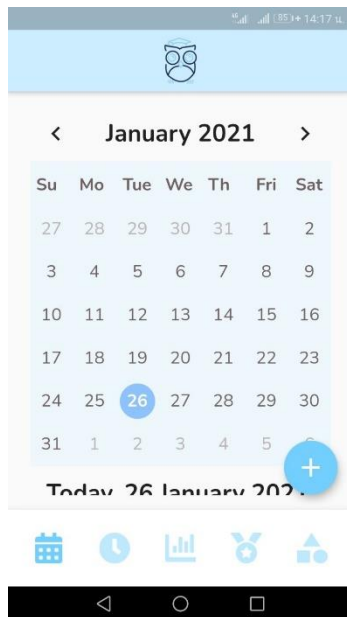
(ภาพที่ 1-3)

- หากอีเมลล์ หรือรหัสผ่าน ที่ผู้ใช้ใส่เพื่อล็อกอินผิด ระบบจะมีการแจ้งเตือนดังขึ้นมา

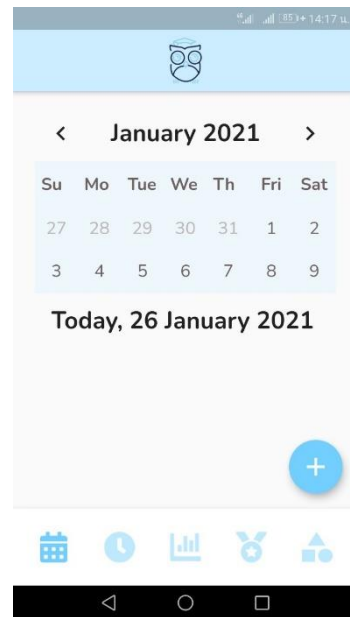


(ภาพที่ 1-4)

### 3. Calendar Page แสดงวันที่ ณ วันปัจจุบัน



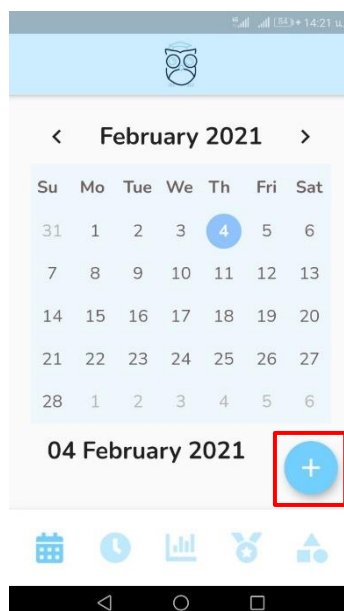
(ภาพที่ 1-5)



(ภาพที่ 1-6)

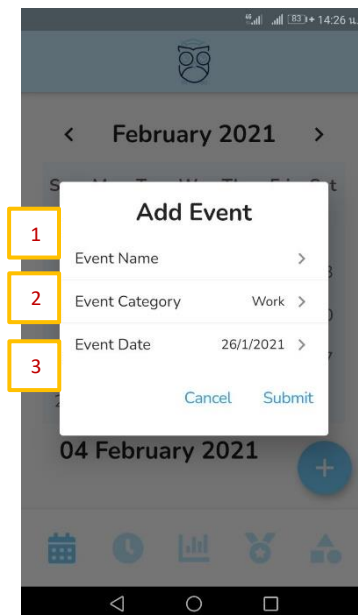
#### 3.1 เมื่อต้องการที่จะสร้าง event ต่างๆในปฏิทิน

- กดที่ วัน/เดือน/ปี นั้นๆ จากนั้นกดที่เครื่องหมาย +



(ภาพที่ 1-7)

- จะมีหน้าต่าง Add Event ดังขึ้นมา



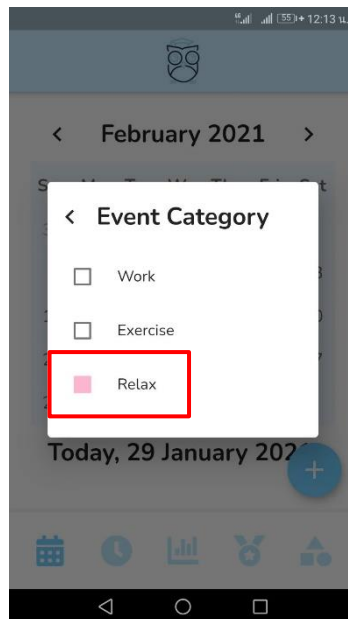
(ภาพที่ 1-8)

- ก. หากต้องการ เพิ่มหรือเปลี่ยนชื่อ ให้กดที่ Event Name ตาม หมายเลข 1 ในภาพที่ 1-8 และตั้งชื่อ Event ตามที่ต้องการ



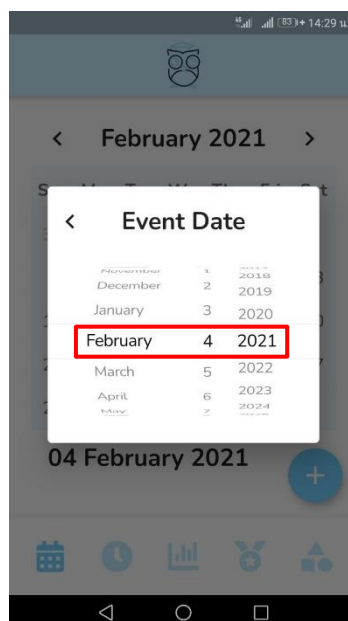
(ภาพที่ 1-9)

- ข. หากต้องการ เปลี่ยนหมวดหมู่ ให้กดที่ Event Category ตาม หมายเลข 2  
ในภาพที่ 1-8 และกดเลือกหมวดหมู่ตามที่ต้องการ



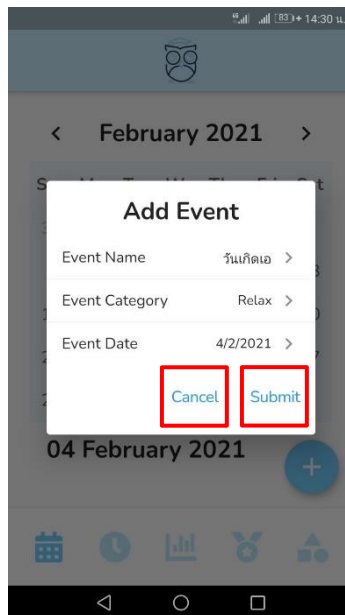
(ภาพที่ 1-9)

- ค. หากต้องการ เปลี่ยน วัน/เดือน/ปี ของ Event ให้กดที่ Event Date ตาม หมายเลข 3  
ในภาพที่ 1-8 และเลื่อนแถบเพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการจะสร้าง



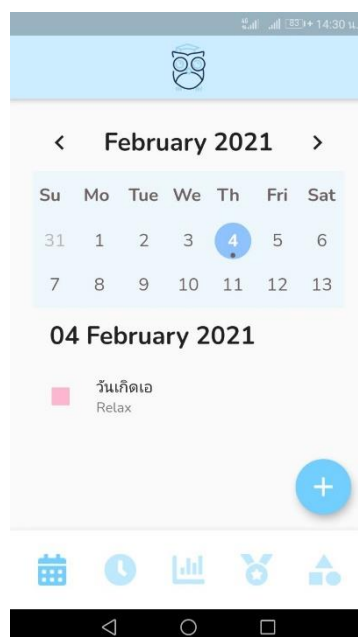
(ภาพที่ 1-10)

- จากนั้นกด Submit เพื่อตกลง หรือ กด Cancel เพื่อปฏิเสธที่จะสร้าง Event



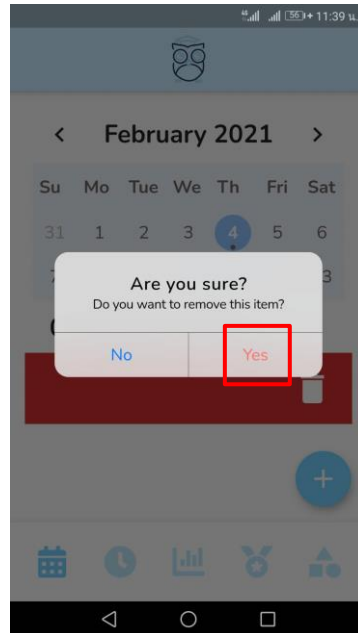
(ภาพที่ 1-11)

3.2 หากต้องการที่จะดูว่าในแต่ละเดือนมี Event อะไรบ้าง และวันใด ให้เลื่อนปัดขึ้นเพื่อดู



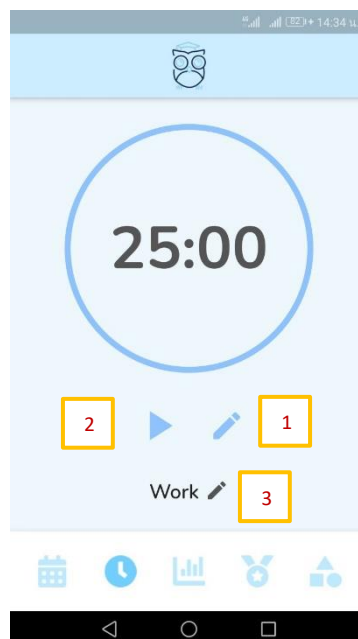
(ภาพที่ 1-12)

- หากต้องการที่จะลบ Event นั้นๆ ก็สามารถเลื่อนปิดซ้ายและกดลบ Event นั้นได้  
กด Yes เพื่อตกลง หรือ กด Cancel เพื่อยกเลิก



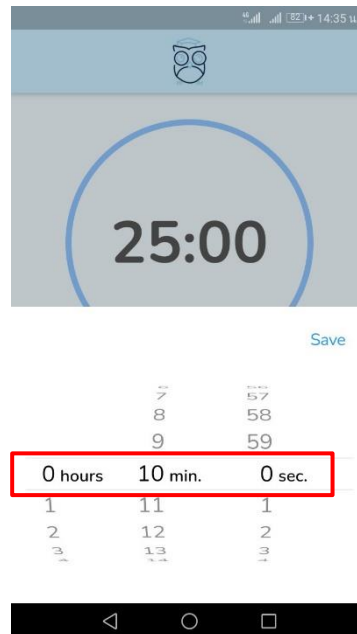
(ภาพที่ 1-13)

#### 4. Timer Page



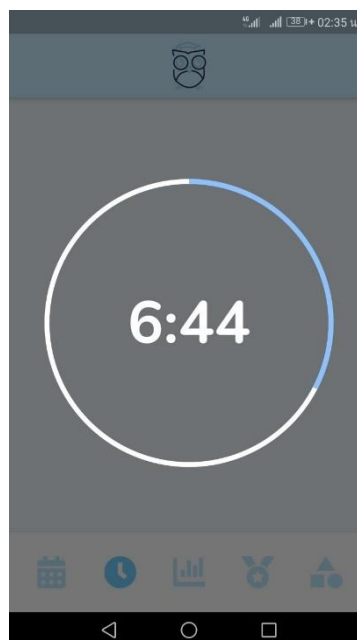
(ภาพที่ 1-14)

- a. เมื่อต้องการที่จะตั้งเวลานับถอยหลัง ให้กดตาม หมายเลข 1 ในภาพที่ 1-14 แล้วเลื่อนแถบเพื่อเลือกเวลาที่ต้องการ



(ภาพที่ 1-15)

- 4.2 เมื่อต้องการที่จะเริ่มนับเวลาถอยหลัง ให้กดตาม หมายเลข 2 ในภาพที่ 1-14 เวลาจะเริ่มนับโดยจากตัวเลขและแถบวงกลมที่ล้อมรอบ



(ภาพที่ 1-16)

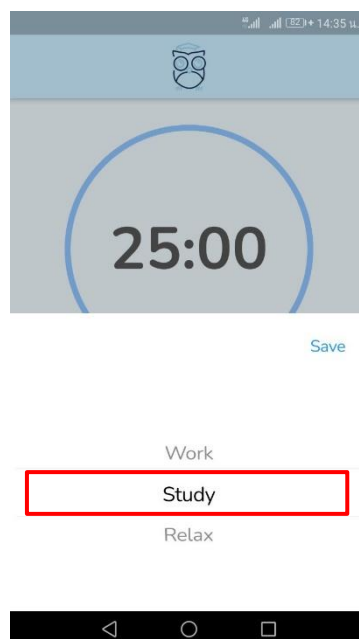


- หากต้องการที่จะตั้งเวลาหรือเริ่มนับเวลาใหม่ ก็สามารถกดที่ตรงจุดไหนก็ได้เพื่อยุติการนับเวลา และจะมีหน้าต่างดังขึ้นมา ให้กด Yes เพื่อตกลง หรือ กด Cancel เพื่อนับเวลาต่อ



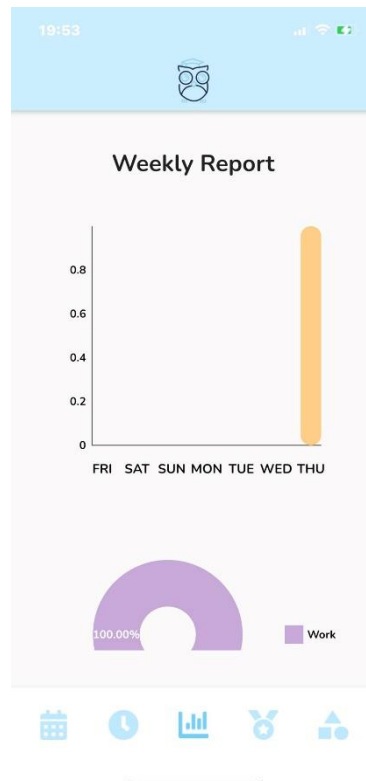
(ภาพที่ 1-17)

4.3 เมื่อต้องการที่จะเปลี่ยนหมวดหมู่ ให้กดตาม หมายเลข 3 ในภาพที่ 1-14 แล้วเลื่อนแถบตามหมวดหมู่ที่ต้องการ



(ภาพที่ 1-18)

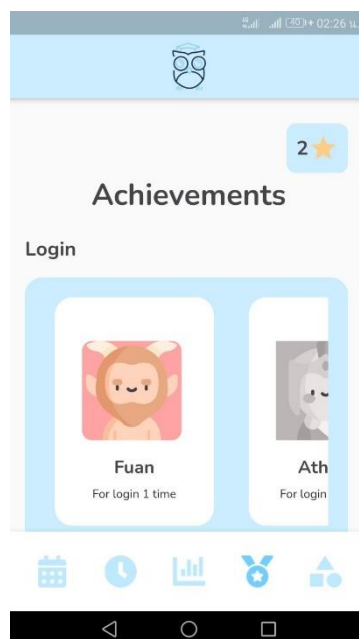
5. **Report Page** สามารถดูกราฟแผนภูมิและกราฟวงกลมเพื่อดูผลสรุปของแต่ละวันในสัปดาห์



(ภาพที่ 1-19)

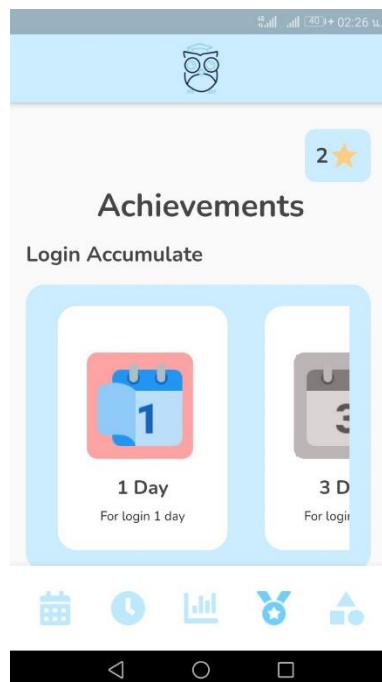
6. **Achievement Page** สามารถเลื่อน ข้าย-ขวา เพื่อดูระดับ Achievement ของผู้ใช้งาน

6.1 Login



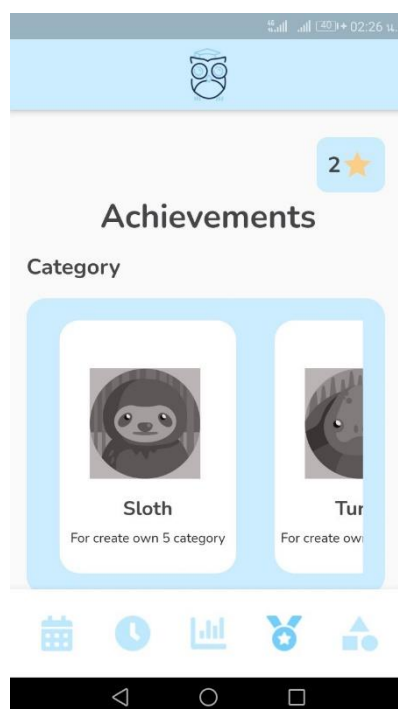
(ภาพที่ 1-20)

## 6.2 Login Accumulate



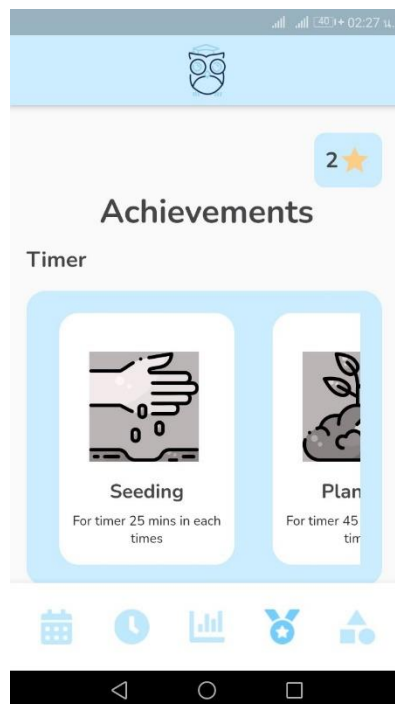
(ภาพที่ 1-21)

## 6.3 Category



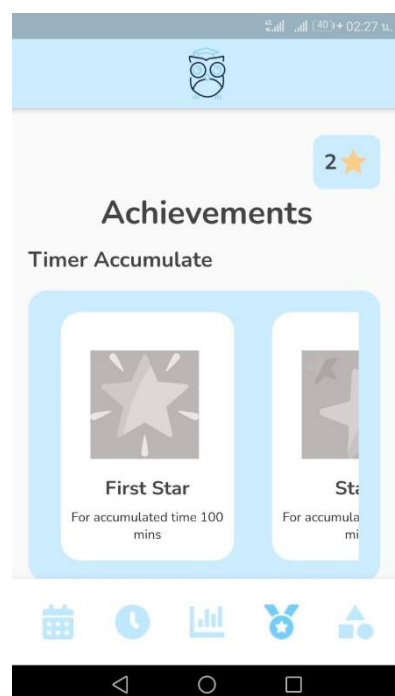
(ภาพที่ 1-22)

## 6.4 Timer



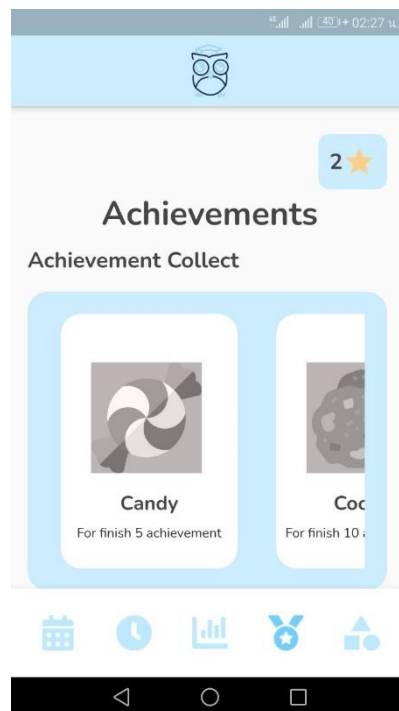
(ภาพที่ 1-23)

## 6.5 Timer Accumulate



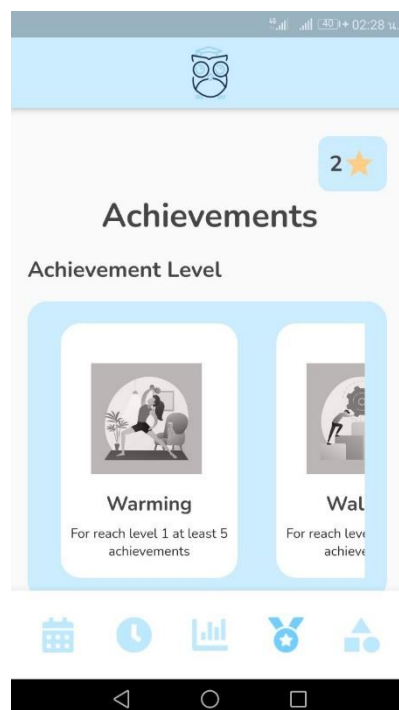
(ภาพที่ 1-24)

## 6.6 Accumulate Collect



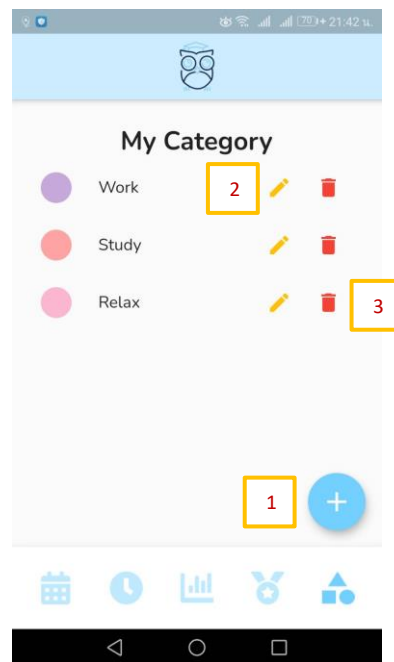
(ภาพที่ 1-25)

## 6.7 Achievement Level



(ภาพที่ 1-26)

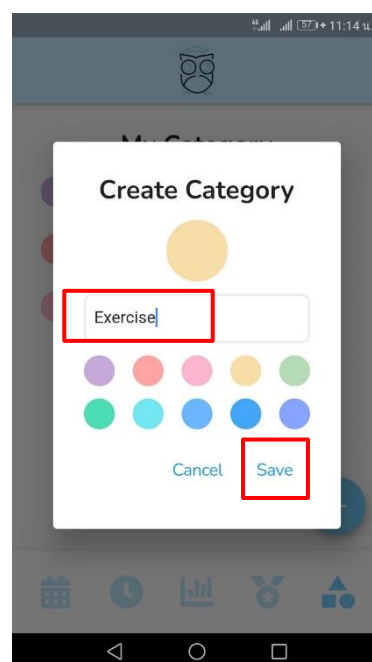
## 7. My Category Page



(ภาพที่ 1-27)

7.1 หากต้องการที่จะเพิ่มหมวดหมู่ให้กดตาม หมายเลข 1 ในภาพที่ 1-28

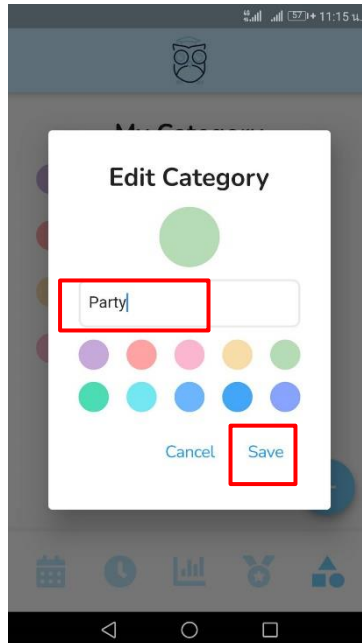
- จะมีหน้าต่างเด้งขึ้นมาให้ตั้งชื่อ และเลือกสีของหมวดหมู่  
กด Save เพื่อบันทึก หรือ กด Cancel เพื่อปฏิเสธ



(ภาพที่ 1-28)

7.2 หากต้องการที่จะแก้ไขชื่อหมวดหมู่ ให้กดตาม หมายเลข 2 ในภาพที่ 1-28

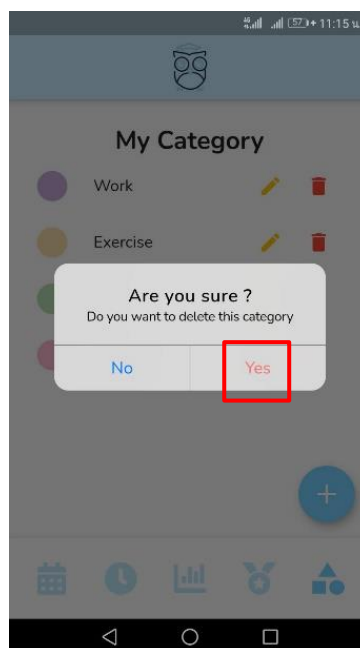
- จะมีหน้าต่างเด้งขึ้นมาให้เปลี่ยนชื่อ และเลือกสีของหมวดหมู่  
กด Save เพื่อบันทึก หรือ กด Cancel เพื่อปฏิเสธ



(ภาพที่ 1-29)

7.3 แต่หากต้องการที่จะลบหมวดหมู่ ให้กดตาม หมายเลข 3 ในภาพที่ 1-28

- จะมีหน้าต่างเด้งขึ้นมา กด Yes เพื่อกดลบ หรือ กด No เพื่อไม่ลบ



(ภาพที่ 1-30)