

# MODULO D'ORDINE

Parti di ricambio per DAE Philips HeartStart HS1



Compila il modulo con le quantità richieste per ciascun articolo  
e invialo alla email [francesca.olivo@iredem.it](mailto:francesca.olivo@iredem.it) o [elena.bernardelli@iredem.it](mailto:elena.bernardelli@iredem.it)

**LEGGERE ATTENTAMENTE LE CONDIZIONI DI FORNITURA E COMPILAZIONE – PAGINA 2**

Philips HS1					
Descrizione articolo	Prezzo	IVA 22%	Prezzo con IVA	Quantità	Prezzo Totale
Elettrodi Adulto HS1 – cod. M5071A	73 €	16,06 €	89,06 €		
Elettrodi Pediatrici HS1 – cod. M5072A	114 €	25,08 €	139,08 €		
Batteria HS1 – cod. M5070A	174 €	38,28 €	212,28 €		
<b>TOTALE</b>					
<b>SPESE DI TRASPORTO solo con imponibile inferiore a € 150,00</b>	<b>15,00</b>	<b>3,30 €</b>	<b>18,30 €</b>	<b>1</b>	
<b>TOTALE FINALE</b>					

**\*IL PRESENTE MODULO HA VALIDITA' DI 60 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE\***

## DATI DI FATTURAZIONE

ASSOCIAZIONE /SOCIETÀ SPORTIVA /AZIENDA.....  
 PARTITA IVA ..... CODICE FISCALE.....  
 INDIRIZZO .....  
 CAP ..... COMUNE ..... PROV. ....  
 NOME E COGNOME REFERENTE .....  
 TELEFONO ..... E-MAIL .....  
 CODICE UNIVOCO SDI / IPA ..... PEC .....

## INDIRIZZO DI SPEDIZIONE (se diverso da quello di fatturazione)

INTESTAZIONE .....REFERENTE.....  
 INDIRIZZO ..... CAP .....  
 COMUNE ..... PROV. ....  
 NOTE ..... TELEFONO .....

DATA ..... FIRMA .....

## CONDIZIONI DI FORNITURA E ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

VOCE	SPECIFICHE
QUANTITA'	Gli Elettrodi – sia adulto sia pediatrico – sono venduti al paio e la confezione è indivisibile. Ordinando “quantità = 1” si intende la SINGOLA CONFEZIONE che contiene appunto la coppia. La BATTERIA è venduta singolarmente.
DATI DI FATTURAZIONE	Si richiede cortesemente di compilare accuratamente OGNI campo di questa sezione.
DATI DI SPEDIZIONE	Da compilare <u>SOLO ED ESCLUSIVAMENTE</u> qualora diverso dall'indirizzo di fatturazione. Deve essere un luogo dove indicativamente sia sempre presente qualcuno, dalle 09:00 alle 18:00. Se la Vs sede o il Vs ufficio osserva degli orari di apertura particolari, Vi invitiamo a segnalarli nelle note per evitare ritardi nella consegna o giacenze di merce. Vi comunichiamo inoltre che il corriere non effettua servizio di avvisare prima della consegna e non è possibile concordare un orario.
CODICE UNIVOCO	Dal 2019 le fatture devono essere trasmesse tramite l'apposito Sistema di Interscambio in base alle normative vigenti. Ai fini dell'evasione dell'ordine dovete tassativamente comunicare il Vs codice nell'apposito campo.  Qualora non ne foste in possesso, è richiesta Vs <i>esplicita comunicazione</i> in merito.
TRASPORTO	Le spese di trasporto sono applicate <u>SOLO ED ESCLUSIVAMENTE</u> per importi di <i>imponibile</i> inferiore a € 150,00 (riferimento prima colonna a sinistra “Prezzo imponibile”) Le spese ammontano a € 15,00 + IVA 22%. Le spese di trasporto da voi erroneamente computate non verranno rimborsate.
CONSEGNA	Le tempistiche medie di consegna sono di 3/4 giorni lavorativi dalla data di ricezione del pagamento quando il prodotto richiesto risulta a stock. Informiamo però che la consegna può richiedere fino a 30 gg lavorativi da ricezione della distinta di bonifico o dell'accredito dello stesso, qualora la merce non fosse disponibile a magazzino. Le tempistiche di consegna del Vs ordine saranno indicate nella mail di conferma ordine che riceverete in risposta alla mail da Voi indicata sul modulo. Consigliamo pertanto di effettuare l'ordine con un mese di anticipo rispetto alla scadenza degli elettrodi o alla data di presunto esaurimento della batteria.
PAGAMENTO	Bonifico bancario anticipato su C/C intestato a IREDEEM SPA: <b>IBAN IT 73 T 03069 31030 100000018893.</b> È gradito l'invio di copia della distinta di bonifico in allegato al Vs modulo d'ordine. Richiediamo gentilmente che nella causale sia riportato il numero della conferma ordine inviata a conferma del Vs ordine.
NUMERO ODA	Le aziende che necessitano che il loro numero di Ordine di Acquisto sia riportato in fattura e DDT devono allegare copia dello stesso <b>CONTESTUALMENTE</b> all'invio del modulo d'ordine.
DETERMINA	Le Pubbliche Amministrazioni devono allegare copia della DETERMINA completa di CIG, <b>CONTESTUALMENTE</b> all'invio del modulo d'ordine.