Word查找栏代码·通配符一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 清除使用通配符复选框 | | 勾选使用通配符复选框 | |
| 特殊字符 | 代码 | 特殊字符 | 代码or通配符 |
| 1 | 任意单个字符 | ^? | 任意单个字符 | ? |
| 2 | 任意数字 | ^# | 任意数字（单个） | [0-9] |
| 3 | 任意英文字母 | ^$ | 任意英文字母 | [a-zA-Z] |
| 4 | 段落标记 | ^p | 段落标记 | ^13 |
| 5 | 手动换行符 | ^l | 手动换行符 | ^l or ^11 |
| 6 | 图形 | ^g or ^1 | 图形 | ^g |
| 7 | 1/4长划线 | ^+ | 1/4长划线 | ^q |
| 8 | 长划线 | ^j | 长划线 | ^+ |
| 9 | 短划线 | ^q | 短划线 | ^= |
| 10 | 制表符 | ^t | 制表符 | ^t |
| 11 | 脱字号 | ^ | 脱字号 | ^^ |
| 12 | 分栏符 | ^v | 分栏符 | ^n or ^14 |
| 13 | 分节符 | ^b | 分节符/分页符 | ^m |
| 14 | 省略号 | ^n | 省略号 | ^i |
| 15 | 全角省略号 | ^i | 全角省略号 | ^j |
| 16 | 无宽非分隔符 | ^z | 无宽非分隔符 | ^z |
| 17 | 无宽可选分隔符 | ^x | 无宽可选分隔符 | ^x |
| 18 | 不间断空格 | ^s | 不间断空格 | ^s |
| 19 | 不间断连字符 | ^~ | 不间断连字符 | ^~ |
| 20 | ¶段落符号 | ^% | 表达式 | ( ) |
| 21 | §分节符 | ^ | 单词结尾 | < |
| 22 | 脚注标记 | ^f or ^2 | 单词开头 | > |
| 23 | 可选连字符 | ^- | 任意字符串 | \* |
| 24 | 空白区域 | ^w | 指定范围外任意单个字符 | [!x-z] |
| 25 | 手动分页符 | ^m | 指定范围内任意单个字符 | [ - ] |
| 26 | 尾注标记 | ^e | 1个以上前一字符或表达式 | @ |
| 27 | 域 | ^d | n 个前一字符或表达式 | { n } |
| 28 | Unicode 字符 | ^Unnnn | n个以上前一字符或表达式 | { n, } |
| 29 | 全角空格 | ^u8195 | n 到 m 个前一字符或表达式 | { n,m } |
| 30 | 半角空格 | ^32 or ^u8194 | 所有小写英文字母 | [a-z] |
| 31 | 批注 | ^a or ^5 | 所有大写英文字母 | [A-Z] |
| 32 |  |  | 所有西文字符 | [^1-^127] |
| 33 |  |  | 所有中文汉字和中文标点 | [!^1-^127] |
| 34 |  |  | 所有中文汉字（CJK统一字符） | [一-龥] or [一-﨩] |
| 35 |  |  | 所有中文标点 | [!一-龥^1-^127] |
| 36 |  |  | 所有非数字字符 | [!0-9] |

注：要查找已被定义为通配符的字符，该字符前键入反斜杠 \ 。查找？、\*、（、）、[ 、] 等的代码分别是\？、\\*、\(、\)、\[、\] 。

Word替换栏代码·通配符一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 清除使用通配符复选框 | | 勾选使用通配符复选框 | |
| 特殊字符 | 代码 | 特殊字符 | 代码or通配符 |
| 0 |  |  | 要查找的表达式 \n | \ |
| 1 | 段落标记↵ | ^p | 段落标记↵ | ^p |
| 2 | 手动换行符↓ | ^l | 手动换行符↓ | ^l |
| 3 | 查找的内容 | ^& | 查找的内容 | ^& |
| 4 | 剪贴板内容 | ^c | 剪贴板内容 | ^c |
| 5 | 省略号 | ^i | 省略号 | ^i |
| 6 | 全角省略号 | ^j | 全角省略号 | ^j |
| 7 | 制表符 | ^t | 制表符 | ^t |
| 8 | 长划线 | ^+ | 长划线 | ^+ |
| 9 | 1/4长划线( — ) | ^q | 1/4长划线( — ) | ^q |
| 10 | 短划线( – ) | ^= | 短划线( – ) | ^= |
| 11 | 脱字号 | ^^ | 脱字号 | ^^ |
| 12 | 手动分页符 | ^m or ^12 | 手动分页符/分节符 | ^m |
| 13 | 可选连字符（\_） | ^- | 可选连字符（\_） | ^- |
| 14 | 不间断连字符（-） | ^~ | 不间断连字符（-） | ^~ |
| 15 | 不间断空格 | ^s | 不间断空格 | ^s |
| 16 | 无宽非分隔符 | ^z | 无宽非分隔符 | ^z |
| 17 | 无宽可选分隔符 | ^x | 无宽可选分隔符 | ^x |
| 18 | 分栏符 | ^n | 分栏符 | ^n |
| 19 | §分节符 | ^% | §分节符 | ^% |
| 20 | ¶段落符号 | ^v | ¶段落符号 | ^v |

**Word通配符用法详解**

**1、任意单个字符：**“?”可以代表任意单个字符，输入几个“?”就代表几个未知字符。如：  
输入“? 国”就可以找到诸如“中国”、“美国”、“英国”等字符；  
输入“???国”可以找到“孟加拉国”等字符。

**2、任意多个字符：** “\*”可以代表任意多个字符。如：  
输入“\*国”就可以找到“中国”、“美国”、 “孟加拉国”等字符。

**3、指定字符之一：** “[]”框内的字符可以是指定要查找的字符之一，如：  
输入“[中美]国”就可以找到“中国”、“美国”。 又如：  
输入“th[iu]g”，就可查找到“thigh”和“thug”。   
输入“[学硕博]士”，查找到的将会是学士、士、硕士、博士。   
输入“[大中小]学”可以查找到“大学”、“中学”或“小学”，但不查找“求学”、“开学”等。  
输入“[高矮]个”的话，Word查找工具就可以找到“高个”、“矮个”等内容。

**4、指定范围内的任意单个字符：** “[x-x]”可以指定某一范围内的任意单个字符，如：  
输入“[a-e]ay”就可以找到“bay”、“day”等字符，要注意的是指定范围内的字符必须用升序。 用升序。如：  
输入“[a-c]mend”的话，Word查找工具就可以找到“amend”、“bmend”、“cmend”等字符内容。

**5、排除指定范、排除指定范围内的任意单个字符：**

“[!x-x]”可以用来排除指定范围内的任意单个字符，如：  
输入“[!c-f]”就可以找到“bay”、“gay”、“lay”等字符，但是不等字符，但是不会找到“cay”、“day”等字符。要注意范围必须用升序。  
又如：  
输入“[!a-c]”的话，word程序就可以找到“good”、“see”、“these”等目标字符，而所有包含字符a、b、c之类的内容都不会在查找结果中出现。  
又如：  
输入“m[!a]st”，用，用来查找“mist”和“most”不会查找“mast”。   
输入“[!a]n”，查到的将会是除an以外的所有可能组合如：合如：in、on 等。

**6、指定前一字符的个数：**“{n}”可以用来指定要查找的字符中包含前一字符的个数，如：  
输入“cho{1} se”就是说包含1个前一字符“o”，可以找到“chose”，输入“cho{2}se”就是说包含2个前一字符“o”，可以找到， “choose”。   
又如：  
输入“lit{1}le”就是说包含1个前一字符“t”，可以找到“litle”。   
输入“lit{2}le”就是说包含2个前一字符“t”，可以找到“little”。   
输入“te{2}n”，表示查找“teen”而不会查找“ten”。   
输入“of{2}ice”，查找到的将会是office。

**7、指定前一字符、指定前一字符数范围：**

“{x,x}”可以用指定要查找字符中前一字符数范围，如：  
输入“cho{1,2}”，则说明包含前一字符“o”数目范围是1-2个，则可以找到“chose”、“choose”。

**8、一个以上的前一字符：** “@”可以用来指定要查找字符中包含一个以上的前一字符，如：  
输入“cho@se”，就可以找到， “chose”、“choose”等字符。

**9、指定起始字符串：**“<”可以用来指定要查找字符中的起始字符串，如：  
输入“<ag”，就说明要查找的字符的起始字符为“ag”，可以找到 “ago”、“agree”、“again”等字符。  
输入“<te”的话，可能查到“ten”、“tea”等。

**10、指定结尾字符串：** “>”可以用来指定要查找字符中的结尾字符串，如：  
输入“er>”，就说明要查找的字符的结尾字符为“er”，可以找到 “ver”、“her”、“lover”等等。  
输入“en>”， 就说明要查找到以“en”结尾的所有目标对象，可能找到“ten”、“pen”、“men”  
输入“up>”，就说明要查找到以“up”结尾的所有目标对象，例如会找到“setup”、“cup”等等。

**11、表达式查找：**“（）”，尤其用于多个关键词的组合查找。  
键入“（America）（China）”，在“替换为”中键入“\2 \1”，Word找到“America China”并替换为“China America”。   
输入“<(江山)\*(多娇)>”，就表示查找的是所有以“江山”开头并且 以“多娇”结尾的字符串。

另外为了更精确的查找，你还可以把以上的通配符联合起来使用，如：  
输入“<(ag)\*(er)>”则表示查找所有以“ag”开头并且以“er”结尾的单词，注意这时需要用括号将来区分开不同的查找规则。最后还要注意如果要查找已经被定义为通配符的字符，如“\*”、“?”等字符，必须在该字符前面加上反斜杠“\”，如：输入“\\*”则表示查找字符“\*”。

使用通配符搜索

选中“使用通配符”复选框后，Word 只查找与指定文本精确匹配的文本（请注意，“区分大小写”和“全字匹配”复选框会变灰而不可用，表明这些选项已自动选中，您不能关闭这些选项）。

要查找已被定义为通配符的字符，请在该字符前键入反斜扛 (\)，例如，要查找问号，可键入“\？”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 查找内容 | 通配符 | 示例 |
| 1. | 任意单个字符 | ? | 例如，s?t可查找“sat”和“set”。 |
| 2. | 任意字符串 | \* | 例如，s\*d可查找“sad”和“started”。 |
| 3. | 单词的开头 | < | 例如，<(inter)查找“interesting”和“intercept”，但不查找“splintered”。 |
| 4. | 单词的结尾 | > | 例如，(in)>查找“in”和“within”，但不查找“interesting”。 |
| 5. | 指定字符之一 | [] | 例如，w[io]n查找“win”和“won”。 |
| 6. | 指定范围内任意单个字符 | [-] | 例如，[r-t]ight查找“right”和“sight”。必须用升序来表示该范围。 |
| 7. | 中括号内指定字符范围以外的任意单个字符 | [!x-z] | 例如，t[!a-m]ck查找“tock”和“tuck”，但不查找“tack”和“tick”。 |
| 8. | n个重复的前一字符或表达式 | {n} | 例如，fe{2}d查找“feed”，但不查找“fed”。 |
| 9. | 至少n个前一字符或表达式 | {n,} | 例如，fe{1,}d查找“fed”和“feed”。 |
| 10. | n到m个前一字符或表达式 | {n,m} | 例如，10{1,3}查找“10”、“100”和“1000”。 |
| 11. | 一个以上的前一字符或表达式 | @ | 例如，lo@t查找“lot”和“loot”。 |

一些代码只有在选中或清除“使用通配符”选项时才能使用。

使用代码搜索

可以在“查找内容”或“替换为”框中使用的代码

|  |  |
| --- | --- |
| 段落标记() | 键入^p（选中“使用通配符”复选框时在“查找内容”框中无效）或键入^13 |
| 制表符() | 键入^t或键入^9 |
| ASCII字符 | 键入^nnn，其中nnn是字符代码 |
| ANSIcharacter | 键入^0nnn，其中nnn是字符代码 |
| 长划线(—) | 键入^+ |
| 短划线(–) | 键入^= |
| 脱字号 | 键入^^ |
| 手动换行符() | 键入^l或键入^11 |
| 分栏符 | 键入^n或键入^14 |
| 分页符或分节符 | 键入^12（替换时，插入分页符） |
| 手动分页符 | 键入^m（当选中“使用通配符”复选框时，还将查找或替换分节符） |
| 不间断空格() | 键入^s |
| 不间断连字符() | 键入^~ |
| 可选连字符() | 键入^- |

只能在“查找内容”框中使用的代码（选中“使用通配符”复选框时）

|  |  |
| --- | --- |
| 图片或图形（仅嵌入） | 键入^g |

只能在“查找内容”框中使用的代码（清除“使用通配符”复选框时）

|  |  |
| --- | --- |
| 任意字符 | 键入^? |
| 任意数字 | 键入^# |
| 任意字 | 键入^$ |
| Unicode字符 | 键入^Unnnn，其中“nnnn”是字符代码 |
| 图片或图形（仅嵌入） | 键入^1 |
| 脚注标记 | 键入^f或键入^2 |
| 尾注标记 | 键入^e |
| 域 | 键入^d |
| 正在打开域大括号（当域代码可见时） | 键入^19 |
| 正在关闭域大括号（当域代码可见时） | 键入^21 |
| 批注 | 键入^a或键入^5 |
| 分节符 | 键入^b |
| 全角空格(Unicode) | 键入^u8195 |
| 半角空格(Unicode) | 键入^u8194 |
| 白色空格 | 键入^w（可以是常规空格、不间断空格以及制表符的任意组合） |

只能在“替换为”框中使用的代码

|  |  |
| --- | --- |
| “Windows剪贴板”的内容 | 键入^c |
| “查找内容”框的内容 | 键入^& |

选中“使用通配符”复选框后，Microsoft Word 不识别在“查找内容”框中输入的用于下列项目的代码：尾注和脚注标记、域、段落标记、分节符或空白区域。若要搜索这些项目，可以在“查找内容”框中键入下列替换代码。（注意，没有可用于域的替换代码）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 若要查找脚注或尾注标记 | 键入“^2” | 注意，Word 无法区分脚注和尾注标记。 |
| 若要查找段落标记 | 键入“^13” |  |
| 若要查找分节符 | 键入“^12” | Word 将搜索手动分页符和分节符。 |
| 查找空白区域 | 键入“空格{1,}” |  |