

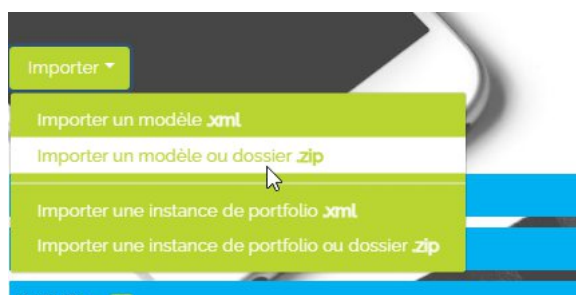
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

MIGRATION 1.3.5 vers 1.4

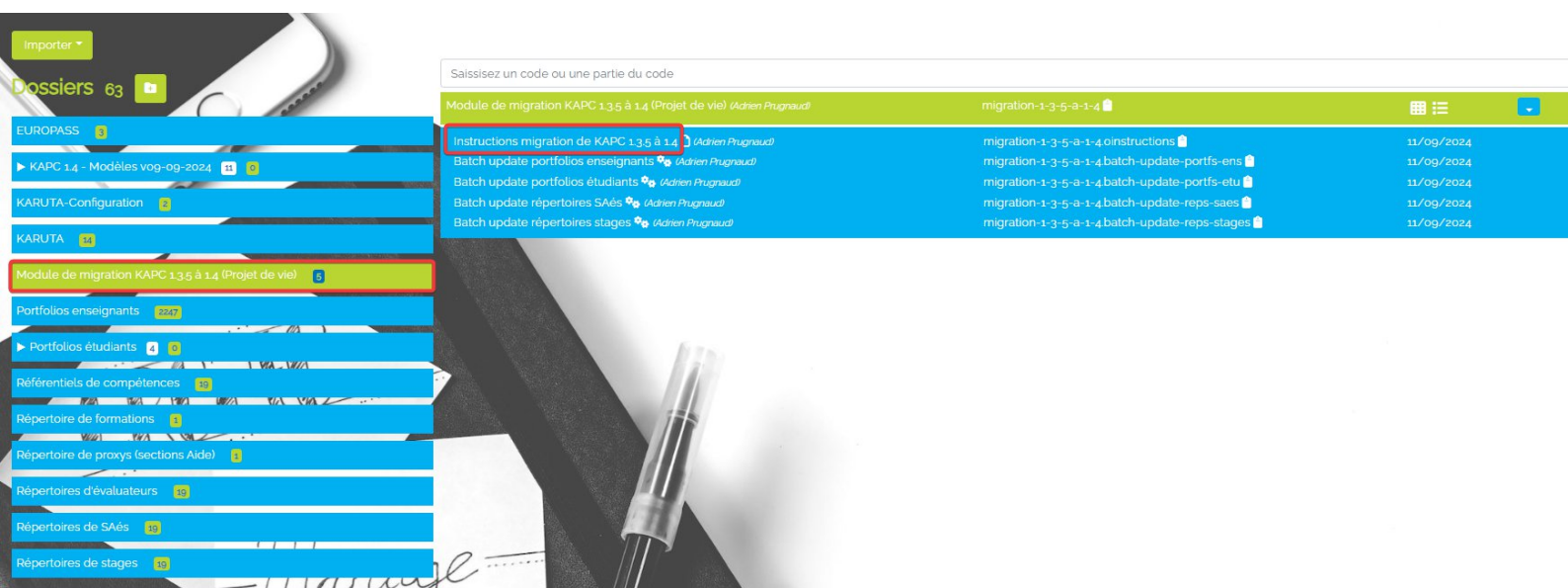
0 - ATTENTION, toutes les actions dans les portfolios étudiants seront soumises/figées et ne pourront plus être utilisées mais aussi les demandes de feedbacks et d'évaluations en attente dans les tableaux de bord enseignants disparaîtront. (mais pas celles qui sont dans l'historique) Il est conseillé d'attendre la fin d'une session d'évaluation (fin de trimestre/fin d'année par exemple) pour effectuer la migration.

Durant le processus de migration toutes les personnalisations effectuées dans votre dossier KAPC+ 1.3.5 (personnalisation des modèles de portfolios par exemple) ne seront pas automatiquement reprises. Il faudra les reporter dans les nouveaux modèles du dossier KAPC+ 1.4, rattacher de nouveau les proxys dans les modèles étudiants (comment rattacher les proxys est décrit dans le portfolio « Formulaires APC ») et redéposer votre fichier de CGU personnalisé dans le modèle de portfolio étudiant.

- Rendez-vous sur **INDIQUER L'ADRESSE DU GIT** puis télécharger l'ensemble des zip
- Aller sur votre serveur et en haut à gauche cliquer sur « Importer un modèle ou dossier .zip » et sélectionner le zip « **1-migration-1-3-5-a-1-4 2024-09-24** » :

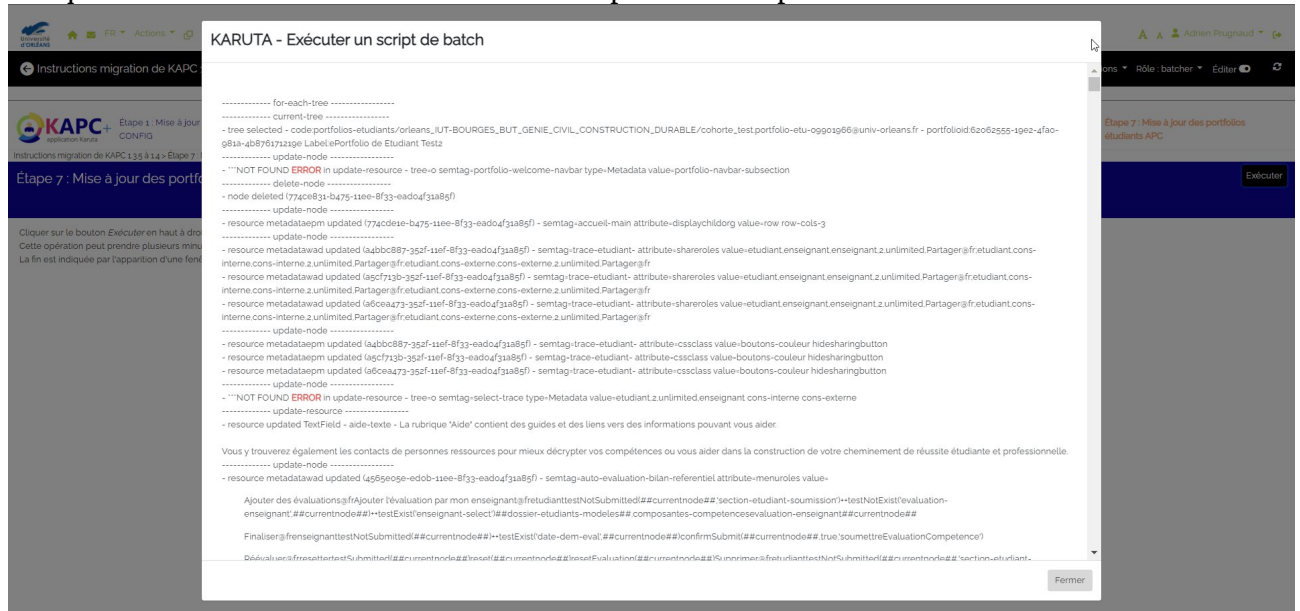


- La marche à suivre pour effectuer la migration est présente dans le dossier « **Module de migration KAPC 1.3.5 à 1.4 (Projet de vie)** » puis dans le portfolio « **Instructions migration de KAPC 1.3.5 à 1.4** » :



Il suffira de suivre l'ensemble des 7 étapes inscrites dans ce portfolio pour pouvoir effectuer la migration de la 1.3.5 vers la 1.4.

- **Point d'attention :** L'exécution du script de batch (quand vous cliquez sur « exécuter ») des étapes 6 et 7 de la mise à jour des portfolios étudiants et enseignants peut être assez long (plus de 30 min si vous avez beaucoup de portfolios), il faut attendre l'apparition de ce pop-up qui indique la fin de l'exécution du batch avant de passer à l'étape suivante :



Facultatif mais important

En complément vous pouvez aussi vider la table des vecteurs pour s'assurer que l'ensemble des demandes de feedbacks et d'évaluations disparaissent des tableaux de bords des enseignants ce qui permettra d'avoir une installation la plus propre possible. Mais alors l'historique des demandes et évaluations répondues sera perdu.

Pour vider la table des vecteurs, aller dans « KARUTA - CONFIGURATION - TECH », page « Vecteurs », cliquer sur le petit crayon et choisissez la date du jour + 1 jour puis cliquer sur « Supprimer les vecteurs antérieurs à cette date » :

KARUTA - CONFIGURATION - TECH

Recherche ...

Actions

Rôle : designer

Éditer

Barre de Navigation

Page de login

Page d'accueil

Maintenance

Instructions CSS et fichiers CSS

Icônes pour éléments Items

Badges pour éléments Items

Fichiers Javascript

Plugins

Variables globales

Informations pour email

Divers

Vecteurs

Soutien technique

Vecteurs

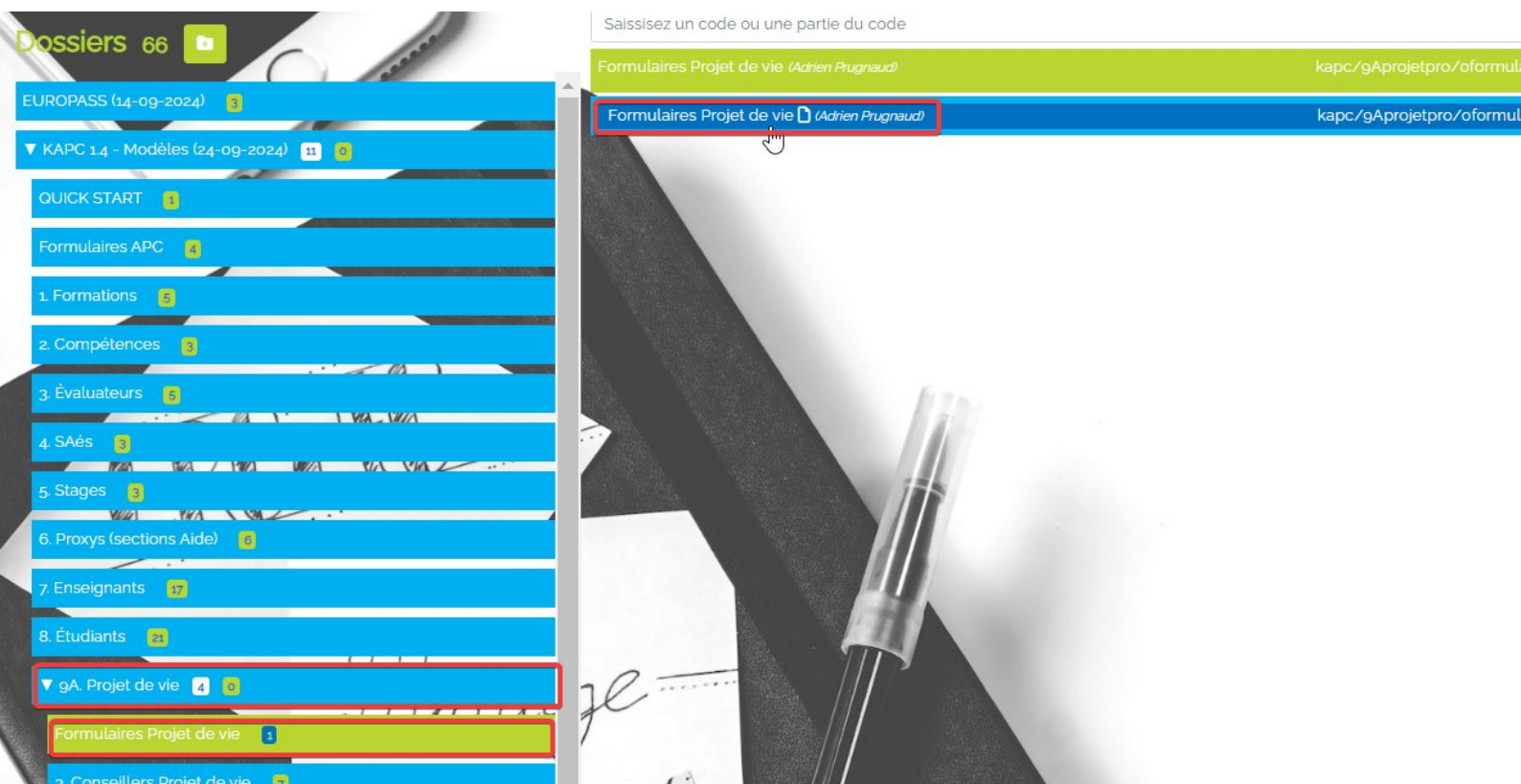
Date

2023-11-16

Supprimer les vecteurs antérieurs à cette date

Examiner les vecteurs

Une fois la migration effectuée il faudra réaliser les paramétrages et créations de comptes liés au module projet de vie en suivant les indications disponibles ici :



Rappel du mode de fonctionnement de KAPC+ (présent dans les pages bienvenue des portfolios « Formulaire » et « Quickstart » aussi bien APC que Projet de vie) qui concernent la création des portfolios :

KAPC 1.4 : Module APC + Module Projet de vie

KAPC 1.4 est composé de deux modules : le module APC (évolution de KAPC 1.3.5) et le nouveau module Projet de vie (optionnel). Chaque module comporte son propre portfolio Formulaires.

La **création** des comptes utilisateurs et des portfolios doit respecter l'ordre suivant :

1. Créer les comptes et portfolios enseignants dans le module APC
2. **Créer les comptes étudiants et les portfolios APC des étudiants dans le module APC**
3. Créer les comptes conseillers en orientation dans le module Projet de vie (optionnel)
4. **Créer les portfolios Projet de vie des étudiants dans le module Projet de vie (optionnel)**

La **suppression** des comptes utilisateurs et des portfolios doit respecter l'ordre suivant :

1. **Supprimer les portfolios Projet de vie des étudiants dans le module Projet de vie**
2. Supprimer les comptes conseillers en orientation dans le module Projet de vie
3. **Supprimer les comptes et portfolios APC des étudiants dans le module APC**
4. Supprimer les comptes et portfolios enseignants dans le module APC.

Pour les comptes et portfolios étudiants, il est important de respecter l'ordre des opérations :

Créations : module APC → module Projet de vie

Suppressions : module Projet de vie → module APC