

บันทึกการปฏิบัติงาน

ณ สถานประกอบการ...บริษัททรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด.....

ประจำวัน.....จันทร์.....ที่ 1.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ. 2568.....

	รายการ	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติและความรู้ที่ได้รับ	ภาคเช้า	~
	-พี่เลี้ยงแนะนำภาพรวมเกี่ยวกับแผนก ICT เช่น หน้าที่หลักของแผนก	
	ระบบที่ดูแลและขั้นตอนการประสานงาน	
	ภาคบ่าย	
	-พี่ HR แนะนำกฎระเบียบ มาตรฐานความปลอดภัย และวัฒนธรรม	
	องค์กร รับชมคลิปวิดีโอแนะนำบริษัท เพื่อทำความเข้าใจประวัติ	
	วิสัยทัศน์ และโครงสร้างองค์กร	
	-ได้รับมอบหมายให้ออกแบบโปสเตอร์ ของแผนก ict	
2. ปัญหา / อุปสรรค	~	
3. ข้อเสนอของผู้มอบหมายงาน	~	

ลงชื่อ..........พนักงานที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงาน

ณ สถานประกอบการ...บริษัททรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด...

ประจำวัน.....อังคาร.....ที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568.....

	รายการ	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติและความรู้ที่ได้รับ	ภาคเช้า	✓
	-ดำเนินการออกแบบโปสเตอร์ต่อจากเมื่อวานและส่งโปสเตอร์ฉบับร่าง	
	ให้พี่ในแผนกตรวจสอบ	
	ภาคบ่าย	
	-ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ BatchProcessing ผ่านการทำงาน	
	ของพี่ๆ ในแผนก	
2. ปัญหา / อุปสรรค	✓	
3. ข้อเสนอของผู้มอบหมายงาน	-	

ลงชื่อ..........พนักงานที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงาน

ณ สถานประกอบการ...บริษัททรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด....

ประจำวัน.....พุธ.....ที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568.....

	รายการ	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติและความรู้ที่ได้รับ	ภาคเช้า	-
	-ศึกษาเรื่อง Security Awareness Proficiency Assessment (SAPA) เพื่อทำความเข้าใจว่าพนักงานควรมีความรู้ด้านความปลอดภัย	
	อะไรบ้าง ช่วงเช้าจะเน้นด้าน Email security และ Phishing	
	ภาคบ่าย	
	-ช่วงบ่ายศึกษาต่อในด้าน Social Media Security และด้าน Social engineering	
2. ปัญหา / อุปสรรค	-	
3. ข้อเสนอของผู้มอบหมายงาน	-	

ลงชื่อ..........พนักงานที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงาน

ณ สถานประกอบการ...บริษัททรานส์ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด....

ประจำวัน.....พฤหัสบดี.....ที่ 4.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2568.....

	รายการ	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติและความรู้ที่ได้รับ	ภาคเช้า	~
	-ศึกษาต่อในโดเมนที่เหลือของ (SAPA) ช่วงเช้าจะเน้นที่	
	Password & Authentication และความปลอดภัยของ	
	Moblie devices	
	ภาคบ่าย	
	-ช่วงบ่ายศึกษาต่อในเรื่อง Incident Reportting และ Vishing	
	ลองทำ phishingquiz	
2. ปัญหา / อุปสรรค	-	
3. ข้อเสนอของผู้มอบหมายงาน	✓	

ลงชื่อ..........พนักงานที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงาน

ณ สถานประกอบการ...บริษัททรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด....

ประจำวัน.....ศุกร์.....ที่ 5 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568.....

	รายการ	หมายเหตุ
1. งานที่ปฏิบัติและความรู้ที่ได้รับ	ภาคเช้า	—
	-วันหยุดราชการ	
	ภาคบ่าย	
2. ปัญหา / อุปสรรค	—	
3. ข้อเสนอของผู้มอบหมายงาน	—	

ลงชื่อ..........พนักงานที่ปรึกษา