

Offerta in Relazione al Mandato

Presi in considerazione i requisiti del cliente e presa in considerazione l'analisi di questi ultimi effettuata, viene di seguito proposta una soluzione software per la gestione della privacy in tutti gli aspetti specificati dal cliente nel documento dei requisiti.

Il documento presenta diversi riferimenti al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (27/04/2016), pertanto ad ogni citazione della forma "Art." seguito da un numero, si farà riferimento all'articolo con tale numerazione in suddetto regolamento.

Termini e definizioni utilizzate fanno riferimento all'Art. 4.

Descrizione della soluzione

La soluzione consiste in una web-application accessibile da browser dagli interessati i cui dati personali sono presenti nel software e dal personale amministrativo incaricato della gestione dei dati presenti all'interno del sistema. L'applicazione risiede in un server attivo ventiquattro ore su ventiquattro per permettere l'accesso ai in qualsiasi momento, all'interno di esso i dati vengono memorizzati in un database accessibile solamente attraverso l'applicazione. L'accesso all'applicazione da browser avviene, come specificato, tramite browser dalle persone autorizzate. Il sistema differenzia la tipologia di utente in base al ruolo definito al momento della registrazione alla piattaforma. Nelle sezioni successive vengono descritte le operazioni che ogni tipologia di utente.

Utente standard

Un utente standard rappresenta una persona fisica i cui dati personali sono inseriti all'interno del sistema, tali dati possono essere trattati previa autorizzazione da parte di quest'ultimo (Art.18). L'utente standard può accedere al sistema da qualunque dispositivo connesso ad internet utilizzando le proprie credenziali fornite al momento della registrazione. Egli è autorizzato a modificare i suoi dati, a richiederne l'eliminazione e a consentire o negare richieste di trattamento dei dati (Art. 16, Art. 17). Queste operazioni avvengono in una pagina web attraverso dei moduli da compilare con le relative richieste, confermati successivamente da un utente amministratore. L'utente standard è autorizzato inoltre ad accedere al registro dei trattamenti relativi ai propri dati (Art. 15, Art. 30), ma non a quelli di altri utenti standard o utenti amministratori, e avere informazioni riguardo al titolare del trattamento o responsabili del trattamento. L'utente standard ha il diritto di essere informato di eventuali violazioni di dati personali (distruzione, perdita, modifica o divulgazione non autorizzata, Art. 33, Art. 34), il sistema notifica automaticamente in caso di trattamento di dati personali l'utente interessato tramite l'invio di una e-mail generata automaticamente, allo stesso modo un utente può essere notificato di eventuale violazione dei propri dati e in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali da parte del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (Art. 19).

Chiunque può effettuare una richiesta di iscrizione al sistema come utente standard.

Utente amministratore

Un utente amministratore rappresenta una persona fisica incaricata della gestione dell'applicazione, utente amministratore (abbreviato di seguito in *admin*), potrà accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali fornite al momento della registrazione al sistema da amministratore da qualunque dispositivo connesso ad internet. Chiunque può effettuare una richiesta di iscrizione da admin ma deve essere accettato da un altro utente admin del sistema che verifica i suoi dati e concede l'autorizzazione ad accedere al sistema come amministratore. Un admin può visionare eventuali richieste da parte di utenti standard di modifica o

cancellazione di dati ed è tenuto a confermare tali richieste. Un admin può visionare il registro dei trattamenti nel suo complesso e può modificarlo aggiungendo delle nuove richieste di trattamento che dovranno essere accettate dagli utenti standard. Per ogni richiesta di trattamento, oltre alla versione elettronica memorizzata automaticamente nel registro dei trattamenti, è possibile ottenere una versione stampabile della stessa in formato pdf. Essi sono inoltre notificati di eventuali scadenze, eventi imminenti o richieste di revisione. Gli admin hanno la possibilità di creare degli eventi o attività ricorrenti di formazione attraverso un calendario elettronico che notifica tutti gli admin con una e-mail con un preavviso determinato al tempo della creazione dell'evento stesso o un numero specifico di giorni prima rispetto ad una scadenza. Gli admin hanno accesso alla documentazione online relativa alle procedure interne, essi possono creare, modificare e cancellare sezioni e articoli.