

Indice

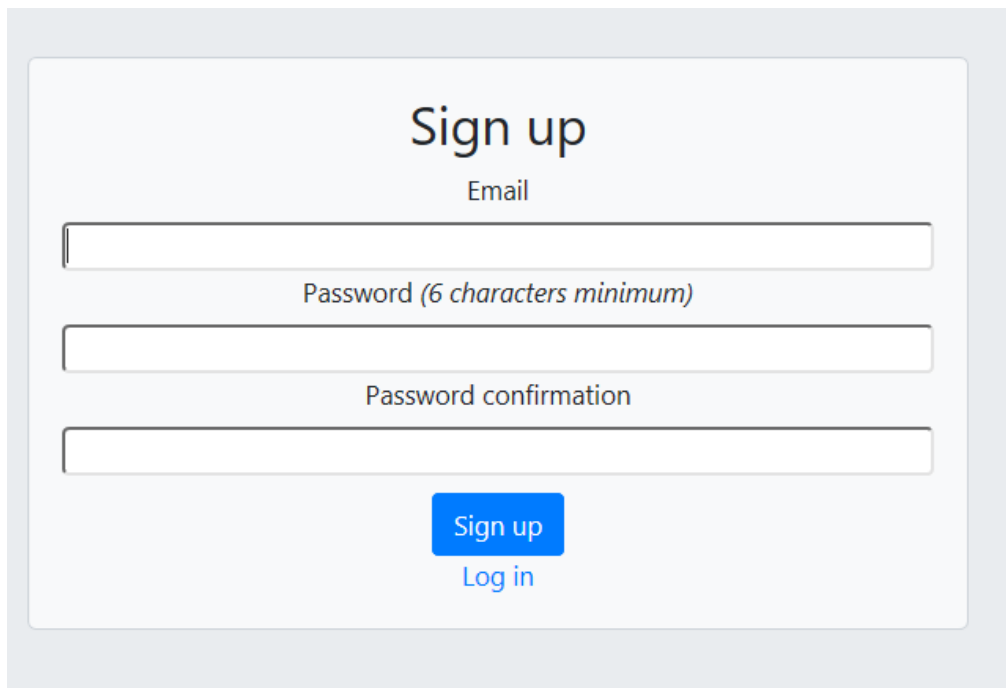
Introduzione	2
Registrazione utente e accesso	2
Registrazione utente	2
Login	3
Logout.....	3
Home Page.....	4
Eventi	4
Lista Eventi.....	4
Dettaglio evento	5
Inserimento nuovo evento (tramite form).....	5
Tipologie	7
Lista Tipologie	7
Dettaglio tipologia	7
Inserimento nuova tipologia (tramite form)	8
Notifiche	9

Introduzione

Questo documento descrive le possibili modalità di interazione tra l'utente ed il sistema nelle varie sezioni dell'applicazione.

Registrazione utente e accesso

Registrazione utente

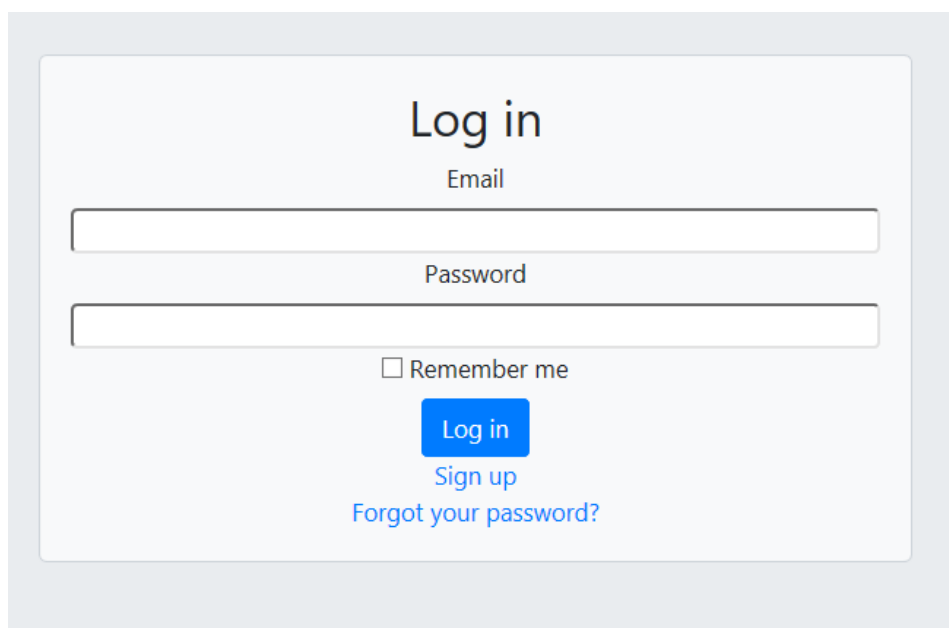


The image shows a 'Sign up' form with the following elements:

- Title:** Sign up
- Email:** A text input field.
- Password:** A text input field with the label 'Password (6 characters minimum)'.
- Password confirmation:** A text input field.
- Buttons:** A blue 'Sign up' button and a blue 'Log in' link below it.

La prima cosa da fare quando un nuovo utente decide di utilizzare il sistema è l'operazione di registrazione utente. A differenza di molti altri casi per registrarsi al sistema è sufficiente inserire i tre campi che possiamo vedere nella figura in alto: un indirizzo e-mail e due volte la password.

Login



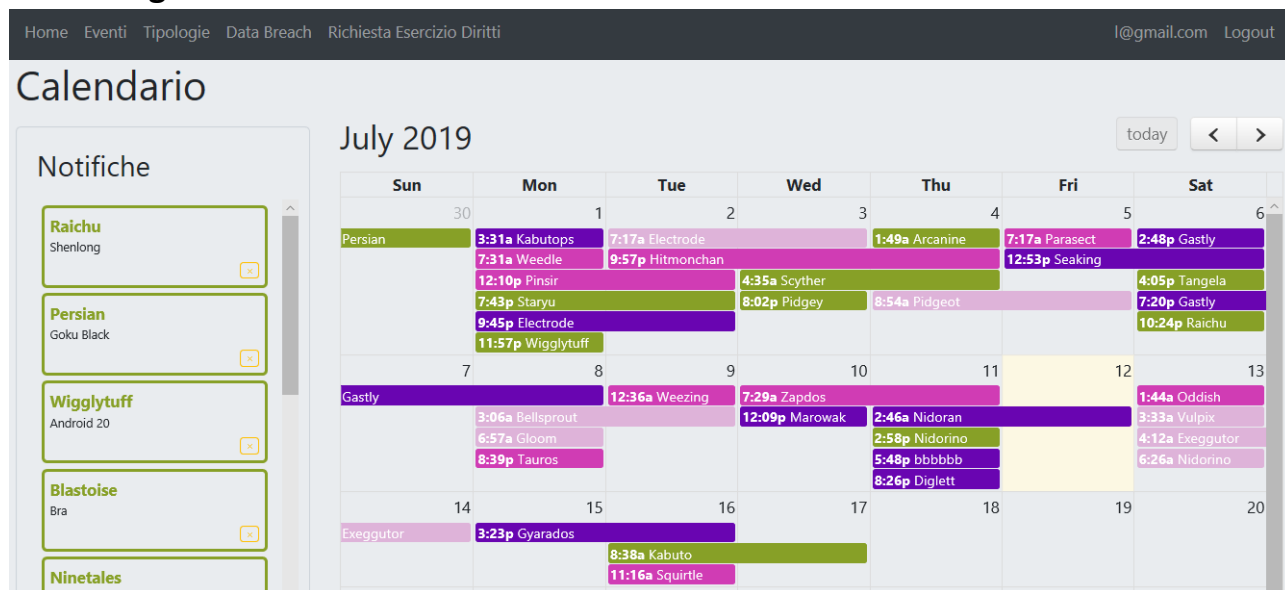
The screenshot shows a login interface with the title "Log in" centered at the top. Below the title are two input fields: the first is labeled "Email" and the second is labeled "Password". Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom of the form is a blue button labeled "Log in". Below the button are two links: "Sign up" and "Forgot your password?". The entire form is enclosed in a light gray border.

La funzione di login è necessaria per dare la possibilità agli utenti autorizzati di interagire con il sistema. Accedendo a questo, la prima azione che gli utenti potranno (e dovranno) compiere sarà proprio l'inserimento delle loro credenziali (e-mail e password) ricevute dall'amministratore di sistema, oppure ottenute tramite la procedura di registrazione.

Logout

Il logout potrà essere effettuato dagli utenti in qualsiasi momento (ed è fortemente consigliato al termine delle operazioni da svolgere) tramite un apposito comando "Logout" presente in tutte le schermate (sulla barra di navigazione in alto a destra, vedere screenshot successivi) del sistema. Una volta effettuato il logout, gli utenti verranno rimandati alla pagina di login, in modo da velocizzare l'accesso di un diverso utente.

Home Page



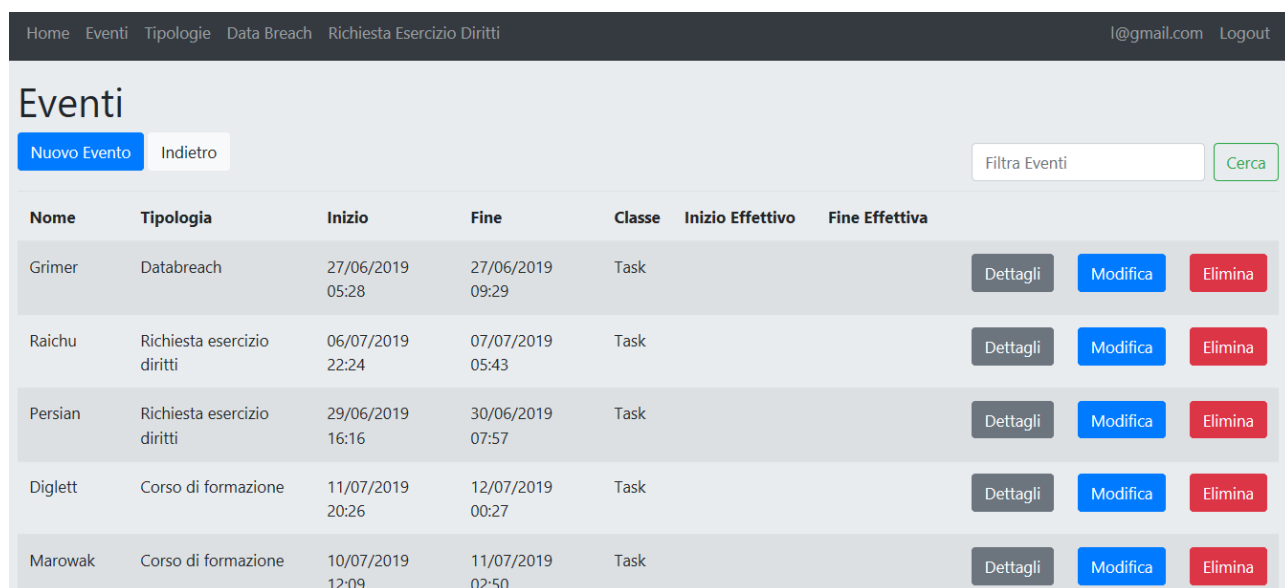
La home page si divide in due parti, sulla sinistra abbiamo la sezione delle notifiche mentre sulla destra il calendario con tutti gli eventi.

La sezione notifiche a cui si accede comodamente dalla home page dopo aver effettuato l'accesso (login) al sistema, mostra gli eventi in scadenza e permette, tramite click sul tasto "x", di chiudere temporaneamente e una alla volta le varie notifiche. Per le notifiche con priorità alta appariranno delle finestre di dialogo (pop-up) che inviteranno l'utente ad occuparsi del contenuto della notifica.

Per quanto riguarda il calendario, cliccando su un evento si accede ai dettagli dell'evento da cui è possibile passare al form di modifica.

Eventi

Lista Eventi



Nome	Tipologia	Inizio	Fine	Classe	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	
Grimer	Databreach	27/06/2019 05:28	27/06/2019 09:29	Task			Dettagli Modifica Elimina
Raichu	Richiesta esercizio diritti	06/07/2019 22:24	07/07/2019 05:43	Task			Dettagli Modifica Elimina
Persian	Richiesta esercizio diritti	29/06/2019 16:16	30/06/2019 07:57	Task			Dettagli Modifica Elimina
Diglett	Corso di formazione	11/07/2019 20:26	12/07/2019 00:27	Task			Dettagli Modifica Elimina
Marowak	Corso di formazione	10/07/2019 12:09	11/07/2019 02:50	Task			Dettagli Modifica Elimina

La sezione eventi, a cui si può accedere a partire dalla Home Page cliccando sul link “Eventi” nella barra di navigazione in alto, mostra una tabella con tutti gli eventi, per ogni evento abbiamo la data di inizio, il titolo dell’evento, la descrizione, la data di fine evento e la tipologia dell’evento. Da questa sezione è possibile modificare e cancellare gli eventi tramite i comodi bottoni che si trovano sulla destra della tabella. Inoltre tramite i bottoni in alto è possibile creare un nuovo evento, tornare alla home page o cercare un evento inserendo una parola chiave.

Dettaglio evento

Questa sezione, a cui si può accedere dalla pagina precedente cliccando sul bottone “Dettagli” mostra un riepilogo dei dati relativi all’evento di cui abbiamo scelto di vedere i dettagli. Inoltre da questa pagina abbiamo la possibilità di accedere al form per la modifica dei dettagli dell’evento tramite click sul bottone azzurro “Modifica”.

Tipologia: Tipologia livello 3

Nome: Evento semi importante

Descrizione: Evento di prova per la visualizzazione della tipologia 3, con tasto "nascondi"

Inizio: 12/07/2019 14:04

Fine: 01/08/2019 14:04

Classe: Task

Stato (elenco degli utenti che devono ancora risolvere l'evento):

lucab2@mail.it

Partecipanti:

lucab2@mail.it

Note:

Inizio Effettivo: 12/07/2019 14:04

Fine Effettiva: 12/07/2019 14:04

Modifica

Indietro

Inserimento nuovo evento (tramite form)

Per accedere al form è sufficiente cliccare il bottone azzurro “Modifica” presente nella sezione eventi mostrata negli screenshot precedenti; una volta inseriti i dettagli dell’evento si clicca sul bottone azzurro “Salva” e verrà mostrato un messaggio che conferma che il salvataggio ha avuto successo; l’utente verrà reindirizzato alla pagina che mostra l’elenco degli eventi.

A differenza del form per le tipologie, dal momento che ogni evento deve essere associato ad una tipologia, se la tipologia per l'evento che stiamo per inserire non è presente fra le tipologie suggerite fra i valori del campo "Tipologia" è possibile crearne una nuova tramite il tasto "Crea nuova Tipologia": da questo si viene mandati al form per le tipologie descritto nella sezione precedente. Dopo aver creato la nuova tipologia è possibile inserire l'evento.

Nota: il campo "Partecipanti" permette di selezionare più partecipanti per l'evento, per farlo è sufficiente tenere premuto il tasto Ctrl (Windows) oppure Cmd (Mac) e selezionare più partecipanti con il tasto sinistro del mouse.

Nuovo Evento

Tipologia

Corso di formazione

Tipologia non presente?

Crea Nuova Tipologia

Nome

Descrizione

Data inizio

13

Luglio

2019

:

10

06

Data fine

13

Luglio

2019

:

10

06

Tipologie





Lista Tipologie

La sezione tipologie è analoga alla sezione eventi, anch'essa è accessibile a partire dalla Home Page cliccando sul link "Tipologie" sulla barra di navigazione in alto; anche in questo caso abbiamo una tabella con i dati delle varie tipologie e gli stessi tre bottoni di modifica, inserimento e cancellazione oltre ai due bottoni per tornare alla pagina precedente e per creare una nuova tipologia.

[Home](#)
[Eventi](#)
[Tipologie](#)
[Data Breach](#)
[Richiesta Esercizio Diritti](#)

[l@gmail.com](#)
[Logout](#)

Tipologie Evento

Nome Evento	Priorità Evento	Notifica Anticipata	Ripetizione	Colore			
Corso di formazione	2	19			Dettagli	Modifica	Elimina
Richiesta esercizio diritti	4	9			Dettagli	Modifica	Elimina
Databreach	5	30	Non ripetere		Dettagli	Modifica	Elimina
Manutenzione	1	1	Non ripetere		Dettagli	Modifica	Elimina

Crea Nuova Tipologia

Indietro

Dettaglio tipologia

Questa sezione, a cui si può accedere dalla pagina precedente cliccando sul bottone "Dettagli" mostra un riepilogo dei dati relativi alla tipologia di cui abbiamo scelto di vedere i dettagli. Inoltre da questa pagina abbiamo la possibilità di accedere al form per la modifica dei dettagli della tipologia tramite click sul bottone azzurro "Modifica".

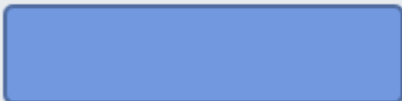
Nome Tipologia: Databreach

Priorità Tipologia: 5 (min: 1, max: 5)

Notifica Anticipata: 30 ore

Ripetizione: Non ripetere

Colore:



Modifica

Indietro

Inserimento nuova tipologia (tramite form)

Nuova Tipologia

Nome Tipologia

Priorità

Notifica Anticipata

Ripetizione

Non ripetere

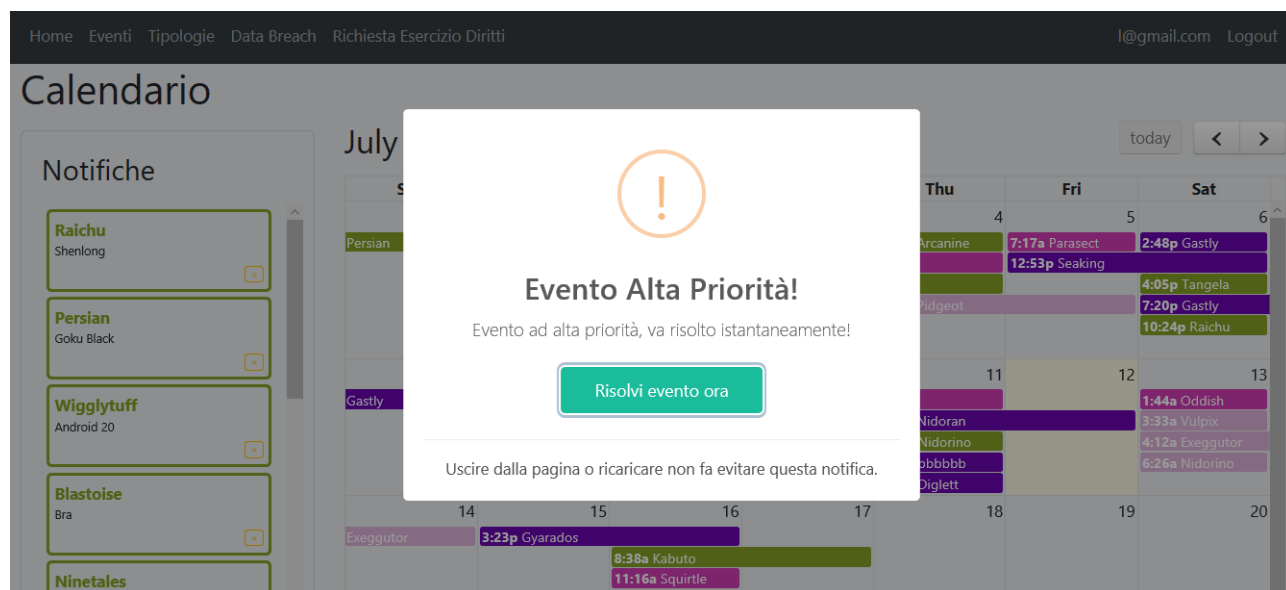
Colore

Salva

Indietro

Per accedere al form è sufficiente cliccare il bottone azzurro “Modifica” presente nella sezione tipologie mostrata negli screenshot precedenti; tutti i campi del form vanno inseriti obbligatoriamente, quando si accede al form è già stato inserito un colore di default (nell’immagine in alto il nero) quindi se il colore non viene modificato manterrà il valore selezionato. Il nome della tipologia è un campo di testo, la priorità e la notifica anticipata sono due campi numerici (priorità compresa fra 1 e 5, notifica fra 0 e 60 ore), mentre il campo ripetizione offre diverse alternative: Non ripetere, Giornaliero, Settimanale, Mensile, Annuale. Una volta inseriti i dettagli della tipologia si clicca sul bottone azzurro “Salva”.

Notifiche



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Eventi, Tipologie, Data Breach, and Richiesta Esercizio Diritti. On the right of the navigation bar, there is a user profile icon and a Logout button. Below the navigation bar, the main content area is titled "Calendario". On the left side of the calendar, there is a "Notifiche" (Notifications) section. It contains a list of notifications, each with a Pokémon name and a status: Raichu (Shenlong), Persian (Goku Black), Wigglytuff (Android 20), Blastoise (Bra), and Ninetales. A modal dialog is displayed in the center of the screen, titled "Evento Alta Priorità!" (High Priority Event!). It features an orange exclamation mark icon and the text "Evento ad alta priorità, va risolto istantaneamente!" (High priority event, must be resolved immediately!). Below the text is a green button labeled "Risolvi evento ora" (Resolve event now). At the bottom of the modal, there is a small text: "Uscire dalla pagina o ricaricare non fa evitare questa notifica." (Leaving the page or refreshing does not avoid this notification). The background shows a calendar grid for July, with dates 4 through 20 visible. The calendar cells contain various Pokémon names and times, such as "7:17a Paraset", "2:48p Gastly", "12:53p Seaking", "4:05p Tangela", "7:20p Gastly", "10:24p Raichu", "1:44a Oddish", "3:33a Vulpix", "4:12a Exeggutor", "6:26a Nidorino", "3:23p Gyarados", "8:38a Kabuto", and "11:16a Squirtle".

Questa immagine mostra una notifica relativa ad un evento di alta priorità, è una notifica bloccante che impedisce di effettuare altre operazioni all'interno della pagina corrente, prima è necessario risolvere l'evento cliccando sul bottone e seguendo le ulteriori istruzioni.