

## Indice

<b>Introduzione</b> .....	2
<b>Requisiti funzionali:</b> stakeholder: cliente. ....	2
<b>Requisiti non funzionali:</b> stakeholder: cliente. ....	3
<b>Note</b> .....	3

Modifiche	Versione	Autore	Data
Creato documento	0.1	Di Benedetto Gianluca	10/12/2018
Rimosso glossario	0.2	Di Benedetto Gianluca	10/12/2018
Riorganizzazione e scomposizione requisiti	0.3	Pellizzari Luca	16/01/2019
Aggiornato R2	0.4	Pellizzari Luca	04/04/2019
Introdotta utente amministratore (R2)	0.5	Pellizzari Luca	23/05/2019

## **Introduzione**

L'obiettivo è costruire un sistema finalizzato alla tutela dei dati personali, conforme alla normativa GDPR, per l'Accademia delle Belle Arti di Udine. Per i riferimenti alla documentazione del GDPR e ai termini tecnici utilizzati nel documento si veda il documento contenente il glossario relativo al progetto corrente.

**Requisiti funzionali:** stakeholder: cliente.

## **R1. Registro dei trattamenti**

**R1.1.** I registri saranno riempiti autonomamente dal personale autorizzato, il sistema non deve entrare nel merito dei processi eseguiti, ma deve permettere l'aggiunta, la modifica e l'eliminazione dei dati nel registro.

**R1.2.** Il sistema deve inoltre consentire di ricercare e selezionare elementi in base a determinati attributi di questi (tipo/autore del processo, interessati, ...).

## **R2. Task ed eventi**

**R2.1.** I task e gli eventi devono essere mostrati in un calendario.

**R2.2.** Deve essere possibile inserire nuovi eventi o task, con i relativi attributi (classe, tipo, frequenza, data di inserimento, data di termine previsto, data di termine effettivo, riferimenti anagrafici, descrizione e note).

**R2.3.** Deve essere possibile modificare i dettagli associati ad un task.

**R2.4.** Deve essere possibile cancellare un task.

**R2.5.** Deve essere possibile inserire una nuova tipologia di evento (o task).

**R2.6.** Deve essere possibile modificare i dettagli associati ad una tipologia.

**R2.7.** Deve essere possibile cancellare una tipologia.

**R2.8.** Il sistema deve notificare l'utente all'avvicinarsi di determinati eventi.

**R2.9.** Deve essere presente una pagina da cui sia possibile cercare le varie attività (eventi e task) inserendo alcuni valori per un certo numero di parametri (ad esempio: tipologia di evento, data inizio, data fine, partecipanti).

**R2.10.** Ad ogni utente non amministratore deve essere possibile visualizzare solo gli eventi/task in cui l'utente compare nella lista dei partecipanti.

**R2.11.** L'utente amministratore deve avere accesso a tutti gli eventi/task presente nel calendario.

## **R3. Data Breach**

**R3.1.** Il sistema deve permettere all'utente di registrare i casi di data breach, inserendo la tipologia di violazione, la data di questa e i dati a rischio.

**R3.2.** Il sistema deve agevolare l'invio delle notifiche della violazione al garante per la protezione dei dati personali e agli interessati entro 3 giorni dalla notifica della violazione.

## **R4. Richieste di esercizio dei diritti**

**R4.1.** Il sistema deve consentire di registrare autore, data e contenuto delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.

**R4.2.** Il sistema deve registrare le risposte date e sapere se e quando la richiesta è stata evasa.

**R4.3.** Se la richiesta non è stata evasa entro 20 giorni (dalla data in cui è stata effettuata la richiesta) il sistema deve generare degli alert evidenti.

## **R5. Gestore documenti**

**R5.1.** Il sistema deve permettere di inserire, cancellare e scaricare documenti.

**R5.2.** Il sistema deve permettere di applicare dei filtri durante la ricerca dei documenti i quali sono distinti sulla base di: tipo (informative, modelli, nomine, manuali, ...), data di creazione, data di modifica, descrizione, stato e soggetto.

**R5.3.** Il sistema deve permettere agli utenti di inserire, modificare o cancellare sezioni di documenti ed eventualmente di scaricare tutti i documenti relativi ad una sezione.

## **R6. Gestione anagrafica**

**R6.1.** Il sistema deve permettere di gestire l'anagrafica, in cui si indicano i responsabili esterni ai trattamenti. Deve essere possibile registrare le nomine, indicandone stato e data e collegandovi i documenti di nomina associati.

**Requisiti non funzionali:** stakeholder: cliente.

I requisiti non funzionali non sono collegati direttamente con le funzioni implementate dal sistema, ma piuttosto alle modalità operative e di gestione. Di seguito si evidenzieranno i vincoli a cui il sistema si dovrà attenere.

## **R7. Requisiti di sicurezza**

**R7.1.** Il sistema deve consentire un utilizzo sicuro e protetto delle funzionalità, ristretto ai membri del personale autorizzati: gli interessati (o terze parti) non possono interagire con il sistema. Deve esserci quindi un meccanismo di autenticazione che permette l'accesso al sistema solo al personale autorizzato.

## **R8. Requisiti sugli standard**

**R8.1.** I documenti presenti sul sistema e scaricabili dalla sezione "Gestore documenti" devono avere un formato che li renda consultabili dagli utenti senza la necessità di installare un software specifico per la loro lettura.

## **Note**

- 1) Quando nei requisiti si parla di "utente" si intende un membro del personale amministrativo dell'Accademia delle Belle Arti di Udine che è autorizzato ad utilizzare il sistema.
- 2) Per quanto riguarda i requisiti non funzionali non sono stati specificati vincoli hardware o di integrazione con altri software.