# Documento dei requisiti



Versione: 0.3

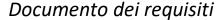
Autore: Pellizzari Luca

Data: 16/01/2019

Responsabile: Baradel Luca

# Indice

Introduzione	2
Requisiti funzionali: stakeholder: cliente.	2
Requisiti non funzionali: stakeholder: cliente	3
Note	2





Versione: 0.3

Autore: Pellizzari Luca Responsabile: Baradel Luca

Data: 16/01/2019

#### Introduzione

L'obiettivo è costruire un sistema finalizzato alla tutela dei dati personali, conforme alla normativa GDPR, per l'Accademia delle Belle Arti di Udine. Per i riferimenti alla documentazione del GDPR e ai termini tecnici utilizzati nel documento si veda il documento contenente il glossario relativo al progetto corrente.

Requisiti funzionali: stakeholder: cliente.

# R1. Registro dei trattamenti

- **R1.1.** I registri saranno riempiti autonomamente dal personale autorizzato, il sistema non deve entrare nel merito dei processi eseguiti, ma deve permettere l'aggiunta, la modifica e l'eliminazione dei dati nel registro.
- **R.1.2.** Il sistema deve inoltre consentire di ricercare e selezionare elementi in base a determinati attributi di questi (tipo/autore del processo, interessati, ...).

#### R.2. Task ed eventi

- **R.2.1.** I task e gli eventi devono essere mostrati in un calendario.
- **R.2.2.** Deve essere possibile inserire nuovi eventi o task, con i relativi attributi (classe, tipo, frequenza, data di inserimento, data di termine previsto, data di termine effettivo, riferimenti anagrafici, descrizione e note), modificarne i dettagli associati oppure cancellarli.
- R.2.3. Il sistema deve notificare l'utente all'avvicinarsi di determinati eventi.
- **R.2.4.** Nel calendario deve essere possibile filtrare le varie attività in base allo stato (aperto, in scadenza o scaduto) ed alla tipologia.

#### R.3. Data Breach

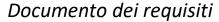
- **R.3.1.** Il sistema deve permettere all'utente di registrare i casi di data breach, inserendo la tipologia di violazione, la data di questa e i dati a rischio.
- **R.3.2.** Il sistema deve agevolare l'invio delle notifiche della violazione al garante per la protezione dei dati personali e agli interessati entro 3 giorni dalla notifica della violazione.

#### R.4. Richieste di esercizio dei diritti

- **R.4.1.** Il sistema deve consentire di registrare autore, data e contenuto delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati.
- **R.4.2.** Il sistema deve registrare le risposte date e sapere se e quando la richiesta è stata evasa.
- **R.4.3.** Se la richiesta non è stata evasa entro 20 giorni (dalla data in cui è stata effettuata la richiesta) il sistema deve generare degli alert evidenti.

#### R.5. Gestore documenti

- **R.5.1.** Il sistema deve permettere di inserire, cancellare e scaricare documenti.
- **R.5.2.** Il sistema deve permettere di applicare dei filtri durante la ricerca dei documenti i quali sono distinti sulla base di: tipo (informative, modelli, nomine, manuali, ...), data di creazione, data di modifica, descrizione, stato e soggetto.
- **R.5.3.** Il sistema deve permettere agli utenti di inserire, modificare o cancellare sezioni di documenti ed eventualmente di scaricare tutti i documenti relativi ad una sezione.





Versione: 0.3

Autore: Pellizzari Luca Responsabile: Baradel Luca

Data: 16/01/2019

# R.6. Gestione anagrafica

**R.6.1.** Il sistema deve permettere di gestire l'anagrafica, in cui si indicano i responsabili esterni ai trattamenti. Deve essere possibile registrare le nomine, indicandone stato e data e collegandovi i documenti di nomina associati.

# Requisiti non funzionali: stakeholder: cliente.

I requisiti non funzionali non sono collegati direttamente con le funzioni implementate dal sistema, ma piuttosto alle modalità operative e di gestione. Di seguito si evidenzieranno i vincoli a cui il sistema si dovrà attenere.

# R.7. Requisiti di sicurezza

**R.7.1.** Il sistema deve consentire un utilizzo sicuro e protetto delle funzionalità, ristretto ai membri del personale autorizzati: gli interessati (o terze parti) non possono interagire con il sistema.

# R.8. Requisiti sugli standard

**R.8.1.** Il formato standard per i documenti sarà il .pdf per fornire la massima portabilità ed una precisa conservazione del layout.

# **Note**

- 1) Quando nei requisiti si parla di "utente" si intende un membro del personale amministrativo dell'Accademia delle Belle Arti di Udine che è autorizzato ad utilizzare il sistema.
- 2) Per quanto riguarda i requisiti non funzionali non sono stati specificati vincoli hardware o di integrazione con altri software.