



Test di accettazione

Versione: 0.3
Autore: Pellizzari Luca

Data: 13/07/2019
Responsabile: Baradel Luca

Indice

| | |
|--------------------------------|---|
| Introduzione | 2 |
| Requisiti funzionali | 3 |
| Requisiti non funzionali | 8 |
| Prossimi passi | 9 |

Introduzione

Il presente documento fornisce un insieme di test da effettuare con il cliente per valutare l'adeguatezza del prodotto software in via di sviluppo. Abbiamo una tabella che elenca i test da effettuare e per ogni test il requisito da cui deriva, inoltre abbiamo una colonna che verrà marcata con un "sì" (se il test ha successo) oppure un "no" (se il test non ha successo) e una colonna per inserire eventuali note. I requisiti si dividono in funzionali e non funzionali e per ognuna delle due categorie abbiamo delle sottosezioni suddivise per argomento. Questi requisiti non sono quelli descritti nel documento dei requisiti ma sono quelli stabiliti dal team per la prossima consegna al cliente. Ad esempio, se si stabilisce che per la prossima consegna debbano essere implementate cinque nuove funzionalità riguardanti la gestione degli eventi allora questo documento conterrà un set di requisiti per ognuna delle cinque funzionalità in modo che queste possano essere validate insieme al cliente. La numerazione dei requisiti è scollegata da qualsiasi altro documento prodotto dal team. Al termine del documento è presente una sezione che descrive quali saranno i prossimi passi che il team svolgerà per quanto riguarda la progettazione e lo sviluppo del prodotto software di cui parla questo documento. In questo modo, dopo aver mostrato il prototipo al cliente ed aver eseguito qualche test su di esso è possibile accordarsi per vedere se i prossimi passi pensati dal team sono coerenti con le necessità dell'utente, oppure se è necessario effettuare alcune modifiche per andare in un'altra direzione. Il cliente al termine del test dovrà firmare questo documento insieme ad un responsabile del team, in questo modo si stabilisce un "accordo" per quanto riguarda le decisioni prese finora e le decisioni che verranno prese nelle fasi successive del progetto.

Requisiti funzionali

R1. Registrazione utente

R1.1. Deve essere possibile registrare un nuovo utente al sistema.

T1.1. Registrare un nuovo utente tramite la pagina di registrazione utente.

R1.2. Deve essere possibile controllare in modo effettivo che il nuovo utente sia stato registrato correttamente (che il suo nome utente sia presente nella base di dati).

T1.2. Effettuare il login con l'utente appena registrato (oppure vedere se il suo nome è presente nella base di dati).

R1.3. Non deve essere possibile utilizzare la stessa e-mail per utenti diversi.

T1.3. Registrare due utenti con la stessa e-mail (deve essere generato un messaggio di errore).

R1.4. Non deve essere possibile utilizzare lo stesso nome utente per utenti diversi.

T1.4. Registrare due utenti con lo stesso nome utente (deve essere generato un messaggio di errore).

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T1.1 | R1.1 | | |
| T1.2 | R1.2 | | |
| T1.3 | R1.3 | | |
| T1.4 | R1.4 | | |

R2. Login

R2.1. Deve essere possibile accedere alla home page del sito se le credenziali inserite nel login sono corrette (appartengono ad uno degli utenti registrati).

T2.1. Effettuare il login con le credenziali di un utente registrato.

R2.2. Non deve essere permesso l'accesso se le credenziali inserite non corrispondono a quelle di uno degli utenti registrati.

T2.2. Effettuare il login inserendo dati che non coincidono con quelli di nessuno degli utenti registrati, non deve essere possibile accedere alla home page.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T2.1 | R2.1 | | |
| T2.2 | R2.2 | | |

R3. Logout

R3.1. Una volta effettuato l'accesso alla home page del sito deve essere possibile effettuare il logout tramite un click su un apposito bottone presente all'interno della home page stessa.

T3.1. Dalla home page cliccare sul bottone logout.

R3.2. Dopo aver effettuato il logout non deve essere possibile accedere alla home page se non dopo aver effettuato di nuovo un'operazione di login.

T3.2. Dopo il logout controllare che non si possa accedere alla home page senza effettuare il login.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T3.1 | R3.1 | | |
| T3.2 | R3.2 | | |

R4. Creazione evento (tramite form)

R4.1. Dalla home page del sistema deve essere possibile accedere alla pagina che consente di inserire un nuovo evento nella base di dati.

T4.1. Dalla home page con un click si accede alla lista degli eventi e da lì è possibile cliccare sul bottone “Nuovo Evento” per accedere al form di creazione nuovo evento.

R4.2. Dal form deve essere possibile inserire un nuovo evento:

R4.2.1. La tipologia dell’evento deve essere già presente nella base di dati.

T4.2.1. Compilare il form inserendo una tipologia presente nella base di dati (deve essere generato un messaggio che ci conferma l’inserimento dell’evento).

R4.2.2. Se la tipologia non è presente nella base di dati è necessario crearla prima di inserire il nuovo evento.

T4.2.2. Creare una nuova tipologia tramite click sul bottone “Crea Nuova Tipologia” dal form per la creazione di un nuovo evento.

R4.2.3. Se la tipologia dell’evento non è presente nella base di dati non deve essere possibile inserire l’evento.

T4.2.3. Compilare il form provando ad inserire una tipologia non presente nella base di dati (operazione non consentita in quanto verranno mostrate come possibili scelte solo le tipologie salvate nella base di dati).

R4.2.4. Non deve essere possibile inserire un nuovo evento senza specificare tutti i valori per i campi obbligatori.

T4.2.4. Provare ad inserire un evento senza specificare alcuni dei campi obbligatori (non deve essere accettato).

R4.3. Deve essere possibile controllare in modo effettivo che il nuovo evento sia stato inserito nella base di dati.

T4.3. Controllare nella base di dati che sia presente il nuovo evento, questo sarà anche mostrato nella lista eventi e nel calendario.

Nota: per quanto riguarda la modifica di un evento valgono le stesse condizioni, il form sarà lo stesso, l’unica differenza è che sarà precompilato con i campi attuali dell’evento che stiamo modificando. I test che si possono fare per la creazione (gruppo di test R4 appena descritto) valgono anche per la modifica. La pagina di modifica è accessibile a partire dalla lista eventi cliccando sul bottone “Modifica” dell’evento che vogliamo modificare.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|--------|---------------------|-------|------|
| T4.1 | R4.1 | | |
| T4.2.1 | R4.2.1 | | |
| T4.2.2 | R4.2.2 | | |
| T4.2.3 | R4.2.3 | | |

| | | | |
|--------|--------|--|--|
| T4.2.4 | R4.2.4 | | |
| T4.3 | R4.3 | | |

R5. Creazione tipologia evento (tramite form)

R5.1. Dalla home page del sistema deve essere possibile accedere alla pagina che consente di creare una nuova tipologia di evento da inserire nella base di dati.

T5.1. Dalla home page con un click si accede alla pagina che mostra la lista delle tipologie, successivamente da quella pagina è possibile cliccare sul bottone “Crea nuova Tipologia” per accedere al form di creazione di una nuova tipologia di evento.

R5.2. Devono essere inseriti i valori per tutti i campi obbligatori relativi alla tipologia di evento.

T5.2. Provare a lasciare vuoti i valori per alcuni dei campi obbligatori (la nuova tipologia non deve essere inserita).

R5.3. Deve essere possibile controllare in modo effettivo che la nuova tipologia di evento sia stata creata.

T5.3. Controllare nella base di dati che sia presente la tipologia di evento appena inserita, questa sarà anche presente nella pagina che mostra la lista delle tipologie.

Nota: per quanto riguarda la modifica di una tipologia valgono le stesse condizioni, il form sarà lo stesso, l'unica differenza è che sarà precompilato con i campi attuali della tipologia che stiamo modificando. I test che si possono fare per la creazione (gruppo di test R5 appena descritto) valgono anche per la modifica. La pagina di modifica è accessibile a partire dalla lista delle tipologie cliccando sul bottone “Modifica” della tipologia che vogliamo modificare.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T5.1 | R5.1 | | |
| T5.2 | R5.2 | | |
| T5.3 | R5.3 | | |

R6. Visualizzazione eventi tramite calendario

R6.1. Deve essere possibile accedere alla sezione “calendario” tramite link a partire dalla home page.

T6.1. Con la nuova versione del sistema, versione 0.2 del codice, il calendario viene visualizzato direttamente nella home page.

R6.2. Il calendario deve mostrare tutti gli eventi presenti nella base di dati.

T6.2. Dalla home page è possibile, tramite click sul link “Eventi” presenti sulla barra di navigazione in alto, visualizzare l'elenco degli eventi presenti nella base di dati; verificare che siano tutti presenti nel calendario.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T6.1 | R6.1 | | |
| T6.2 | R6.2 | | |

R7. Gestione notifiche tramite la sezione notifiche

R7.1. Nella home page deve essere presente una sezione con l'elenco delle notifiche.

T7.1. Accedere alla home page e verificare che la sezione sopra descritta sia presente.

R7.2. Dalla lista delle notifiche deve essere possibile chiudere/posporre alcune notifiche (in base alla loro priorità) in modo che non siano più visibili finché l'utente non torna sulla pagina (dopo averla "lasciata").

T7.2. Provare a cliccare sul tasto Chiudi/Posponi, la notifica deve sparire dalla pagina. Tornare sulla home dopo aver cambiato pagina, la notifica deve riapparire se abbiamo cliccato su "Posponi", non deve apparire se invece abbiamo cliccato su "Chiudi".

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T7.1 | R7.1 | | |
| T7.2 | R7.2 | | |

R8. Visualizzazione lista eventi nella sezione eventi

R8.1. Deve essere possibile, a partire dalla home page dell'applicazione, raggiungere una pagina che mostri la lista di tutti gli eventi salvati nella base di dati.

T8.1. Con la versione del codice 0.2, la lista eventi è accessibile a partire dalla home page cliccando sul link "Eventi" presente sulla barra di navigazione in alto.

R8.2. La lista degli eventi deve mostrare tutti gli eventi presenti nella base di dati.

T8.2. Verificare che gli eventi presenti nella lista descritta al punto precedenti siano tutti e soli quelli presenti nella base di dati.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T8.1 | R8.1 | | |
| T8.2 | R8.2 | | |

R9. Filtraggio eventi nella sezione eventi

R9.1. Dalla visualizzazione della tabella che mostra la lista degli eventi deve essere possibile filtrare gli eventi inserendo una parola chiave per la ricerca.

T9.1. In alto a destra nella pagina di visualizzazione degli eventi ci sarà un bottone con un campo di testo al cui interno sarà possibile inserire una parola chiave per la ricerca. Verificare che i risultati siano pertinenti in base alla parola chiave inserita.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|------|---------------------|-------|------|
| T9.1 | R9.1 | | |

R10. Visualizzazione lista tipologie nella sezione tipologie

R10.1. Deve essere possibile accedere alla lista delle tipologie di evento a partire dalla home page dell'applicazione.

T10.1. Con la versione del codice 0.2, la lista tipologie è accessibile a partire dalla home page cliccando sul link “Tipologie” presente sulla barra di navigazione in alto.

R10.2. La lista delle tipologie deve mostrare tutte le tipologie presenti nella base di dati.

T10.2. Verificare che le tipologie presenti nella lista descritta al punto precedenti siano tutte e sole quelle presenti nella base di dati.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|-------|---------------------|-------|------|
| T10.1 | R10.1 | | |
| T10.2 | R10.2 | | |

R11. Cancellazione eventi

R11.1. Deve essere possibile cancellare gli eventi presenti nella base di dati.

T11.1. Accedere alla lista degli eventi descritta nei punti precedenti e cliccare sul bottone “Elimina” sulla riga dell’evento che vogliamo eliminare nella tabella degli elementi; verificare che l’evento sia stato cancellato nella base di dati, quindi non deve essere più mostrato nel calendario e nemmeno nella lista degli eventi.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|-------|---------------------|-------|------|
| T11.1 | R11.1 | | |

R12. Cancellazione tipologie di evento

R12.1. Deve essere possibile cancellare le tipologie di evento presenti nella base di dati.

T12.1. Accedere alla lista delle tipologie descritta nei punti precedenti e cliccare sul bottone “Elimina” sulla riga della tipologia che vogliamo eliminare nella tabella degli elementi; verificare che la tipologia sia stata cancellata nella base di dati, quindi non deve essere più mostrata nella lista degli eventi.

R12.2. La cancellazione di una tipologia implica la cancellazione di tutti gli eventi legati a quella tipologia quindi è necessario che dopo il click sul bottone “Elimina” venga mostrato un popup che avverta l’utente che tutti gli eventi associati a quella tipologia verranno cancellati.

T12.2. Verificare che dopo aver cliccato sul bottone “Elimina” venga mostrato il popup con il messaggio appena descritto.

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|-------|---------------------|-------|------|
| T12.1 | R12.1 | | |
| T12.2 | R12.2 | | |

Requisiti non funzionali

R13. Requisiti di sicurezza

R13.1. Le password dei nuovi utenti devono essere salvate sulla base di dati in modo da non essere accessibili a terze parti.

T13.1. Le password devono essere salvate cifrate (controllare sulla base di dati).

| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
|-------|---------------------|-------|------|
| T13.1 | R13.1 | | |

Prossimi passi

In questa sezione vengono riportate le prossime azioni che verranno svolte dal team di sviluppo GL3:

- 1) Implementare la possibilità di inserire eventi con ripetizione settimanale, mensile ed annuale (attualmente è disponibile solo la ripetizione giornaliera);
- 2) Integrare gestione Data Breach, gestione Richieste Esercizio dei Diritti, Registro dei Trattamenti, e Gestore Documenti nel sistema.

Data _____

Firma del cliente _____

Firma del responsabile _____