

## Indice

Introduzione .....	1
Descrizione livello di maturità .....	2

## Introduzione

Il maturity model è un modello che permette alle organizzazioni di giudicare i loro processi e confrontarsi, inoltre è un modo per migliorare il controllo sui processi software. Il successo di una organizzazione dipende dall'adozione di modelli di lavoro ripetibili e misurabili, non da achievements individuali o accidentali. Questo modello definisce 5 livelli di maturità: ogni livello ha un gruppo di obiettivi e il raggiungimento di un certo livello di maturità porta al miglioramento delle "process capabilities" dell'organizzazione. Un'organizzazione software è definita "immatura" quando non ha degli obiettivi per giudicare la qualità dei processi che adotta e quando non definisce degli obiettivi per il miglioramento della qualità dei prodotti e dei processi. Questi tipi di organizzazioni spesso saltano le fasi di test/review/validazione soprattutto quando sono in ritardo con le consegne; inoltre ogni progetto viene gestito in modo specifico; in altre parole non ci sono delle regole o degli standard che l'organizzazione decide di applicare in modo effettivo e coerente su tutti i progetti su cui lavora. In un'organizzazione software matura invece i task e le responsabilità dei vari membri per un progetto sono definite in modo chiaro, i processi vengono adattati alle situazioni e sono ben note le pratiche per lo sviluppo, la gestione ed il mantenimento di un prodotto software.

## Descrizione livello di maturità

Al livello 1 i processi di un'organizzazione sono specifici e caotici, il successo dipende dalle persone e spesso si eccede rispetto al budget (o ai tempi) stabilito. Solitamente i membri dell'organizzazione abbandonano i processi in tempi di crisi e questo porta ad un calo della qualità del processo (e del prodotto software in via di sviluppo). Il team GL3 può definirsi un'organizzazione di livello due per i seguenti motivi:

- I requisiti sono gestiti e i processi sono organizzati e controllati;
- Le pratiche sono rispettate, anche nei tempi di stress;
- Lo stato del lavoro e le consegne sono visibili;
- I prodotti sono controllati e rivisti con gli stakeholder.

In particolare, per andare incontro agli obiettivi sopra citati il team GL3 svolge le seguenti azioni:

- Lo stato di avanzamento del progetto è definito in un documento (GDPRPrj\_DocAvanzamento\_data.pdf) che viene aggiornato dopo ogni consegna al cliente e permette quindi di tenere traccia delle azioni svolte dal team di sviluppo;
- I processi sono controllati: uno dei membri del team è il responsabile dei tool di supporto e si incarica di controllare (prima di ogni consegna al cliente) che tutti gli item presenti nella repository condivisa del team siano gestiti in modo coerente rispetto a quanto dichiarato nel CM (Configuration Management). Questo implica un controllo su tutti i file presenti nella repository con lo scopo di verificare il rispetto delle convenzioni (ad esempio sui nomi dei file e sui formati di salvataggio) definite nel CM. Inoltre, per ogni documento/file si controlla che le date ed i numeri di versione siano coerenti rispetto a quanto indicato nel documento di avanzamento del progetto;
- Ad ogni item che il team decide di aggiungere al progetto (ad esempio un nuovo documento) corrisponde una sezione del CM che descrive il contenuto di quell'item e le eventuali modalità di gestione dell'item stesso (ad esempio regole per il versionamento, struttura del file, eccetera);
- Ogni volta che un membro del team aggiorna un documento (ad esempio il documento dei requisiti), deve preoccuparsi di aggiornare tutti i documenti ad esso correlati (ad esempio analisi dei requisiti e test sui requisiti) in modo che la documentazione sia sempre consistente ed aggiornata;
- Gli item generati dal team di sviluppo vengono consegnati al cliente il prima possibile in modo da ottenere subito una validazione che permetta al team di correggere eventuali errori;
- In caso sia necessario ottenere dei chiarimenti dal cliente in merito ad alcuni aspetti relativi al progetto i membri del team si impegnano a comunicare con il cliente il prima possibile in modo da mantenere degli obiettivi comuni per quanto riguarda i prossimi passi da compiere;
- Per quanto riguarda i tool di supporto (GitHub) i membri del team si impegnano ad aggiungere un messaggio significativo ad ogni commit (possibilmente accompagnato da una descrizione sintetica delle modifiche apportate al progetto) in modo che sia possibile tenere traccia degli ultimi passi svolti accedendo alla history dei commit;
- Il gruppo si riunisce almeno una volta a settimana, qualche giorno prima della consegna al cliente. In questo modo è possibile fare il punto della situazione e controllare che ogni item prodotto sia pronto per la consegna; inoltre, si possono pianificare i prossimi passi da seguire ed eventualmente decidere quali domande fare al cliente in caso di dubbi.