**Introduzione**

Questo documento descrive a grandi linee lo stato di avanzamento del progetto ovvero l’insieme delle operazioni svolte dal team GL3 che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo finale del gruppo: progettare, sviluppare e gestire un prodotto software. Come indicato nel CM (Configuration Management) del team GL3, ogni qual volta viene consegnata una versione di un item (documento dei requisiti, UML, codice, manuale utente, eccetera) al cliente è fortemente consigliato inserire in questo documento il numero di versione dell’item consegnato accompagnato da eventuali osservazioni/note/commenti. In questo modo il presente documento tiene traccia dei progressi del team in relazione alla progettazione, allo sviluppo e alla gestione del prodotto software e di tutti gli artefatti ad esso collegati. Sì è deciso di organizzare il documento in piccole sezioni ognuna contenente l’insieme dei progressi svolti in una certa data.

30/11/2018:

Consegnata versione 0.1 del CM.

30/11/2018:

Corretta versione 0.1 del CM e consegnata versione 0.2.

07/12/2018:

Consegnata al cliente la versione 0.1 del documento di progetto contenente:

1. una descrizione della soluzione proposta in base ai requisiti ricevuti negli incontri precedenti (il documento dei requisiti e il documento di analisi dei requisiti sono stati scritti ma non ancora consegnati);
2. per ogni sezione del documento di progetto è presente un diagramma dei casi d’uso in sintassi UML che descrive quali sono le azioni che l’utente può compiere con il sistema.

Il documento di progetto sarà la base per una successiva offerta al cliente.

13/12/2018:

Consegnate al cliente:

* versione 0.1 del documento dei requisiti;
* versione 0.1 del documento di analisi dei requisiti.

14/12/2018:

Consegnata versione 0.3 del CM.

08/01/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.2 del documento dei requisiti;
* versione 0.2 del documento di analisi dei requisiti;
* versione 0.1 del documento ambito di lavoro;
* versione 0.1 del glossario;
* versione 0.2 del documento di progetto;
* versione 0.4 del CM;
* verbali di interazione: data 09-11-2018 e 23-11-2018.

17/01/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.1 del documento di interazione;
* versione 0.1 del documento sulla base di dati;
* versione 0.1 del documento dei test sui requisiti;
* versione 0.2 del glossario;
* versione 0.3 del documento di progetto;
* versione 0.3 del documento dei requisiti;
* versione 0.5 del CM;
* documento sull’ambito di lavoro invariato;
* verbali di interazione invariati.

07/03/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.2 del documento di interazione;
* tempi di lavoro (non versionato);
* versione 0.6 del CM;
* versione 0.1 del documento test di accettazione;
* documento sulla descrizione della base di dati (autogenerato).

21/03/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.2 del test di accettazione;
* versione 0.1 del manuale utente.

28/03/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.6 del CM;
* versione 0.2 del manuale utente;
* versione 0.3 del documento di interazione;
* tempi di lavoro;
* calcolo delle metriche.

04/04/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.4 del documento sui requisiti;
* versione 0.3 del documento di analisi dei requisiti;
* versione 0.2 del test sui requisiti;
* versione 0.2 del documento sulla base di dati;
* data dictionary (autogenerato);
* diagramma E-R;
* versione 0.3 del glossario;
* tempi di lavoro.

14/04/2019:

Consegnate al cliente:

* versione 0.7 del CM;
* versione 0.1 del CMM;
* versione 0.4 del documento di progetto;
* tempi di lavoro (unificati);
* calcolo delle metriche.

14/07/2019:

Consegnata al cliente tutta la documentazione e il codice relativo al progetto, di seguito verrà indicata solo l’ultima versione di ogni artefatto consegnato ma la consegna comprende anche tutte le versioni precedenti (anche se già consegnate):

* versione 0.1 dell’ambito del lavoro;
* versione 0.4 dell’analisi dei requisiti;
* versione 0.1 della change request form;
* versione 0.8 del CM;
* versione 0.1 del CMM;
* versione 0.1 del contratto;
* versione 0.4 del documento sulla base di dati;
* versione 0.1 del documento di migrazione;
* versione 0.4 del documento di progetto;
* versione 0.5 del documento dei requisiti;
* versione 0.1 del documento di rilascio;
* versione 0.3 del glossario;
* versione 0.3 del manuale utente;
* metriche datate (tutte quelle prese fino alla data corrente);
* versione 0.1 dell’offerta;
* versione 0.1 del piano di manutenzione;
* planning datati (generati con tool online, fino alla data corrente);
* cartella con gli screenshot;
* cartella con gli sketch versione 0.1;
* tempi di lavoro;
* cartella con i templates per i documenti;
* versione 0.3 del test di accettazione;
* versione 0.3 del test su requisiti;
* cartella con casi d’uso UML datati;
* verbali di interazione invariati rispetto all’ultima consegna.