***Indice***

[**Introduzione** 2](#_Toc3532197)

[**Requisiti funzionali** 3](#_Toc3532198)

[**Requisiti non funzionali** 7](#_Toc3532199)

[**Prossimi passi** 8](#_Toc3532200)

# **Introduzione**

Il presente documento fornisce un insieme di test da effettuare con il cliente per valutare l’adeguatezza del prodotto software in via di sviluppo. Abbiamo una tabella che elenca i test da effettuare e per ogni test il requisito da cui deriva, inoltre abbiamo una colonna che verrà marcata con un “sì” (se il test ha successo) oppure un “no” (se il test non ha successo) e una colonna per inserire eventuali note. I requisiti si dividono in funzionali e non funzionali e per ognuna delle due categorie abbiamo delle sottosezioni suddivise per argomento. Al termine del documento è presente una sezione che descrive quali saranno i prossimi passi che il team svolgerà per quanto riguarda la progettazione e lo sviluppo del prodotto software di cui parla questo documento. In questo modo, dopo aver mostrato il prototipo al cliente ed aver eseguito qualche test su di esso è possibile accordarsi per vedere se i prossimi passi pensati dal team sono coerenti con le necessità dell’utente, oppure se è necessario effettuare alcune modifiche per andare in un’altra direzione. Il cliente al termine del test dovrà firmare questo documento insieme ad un responsabile del team, in questo modo si stabilisce un “accordo” per quanto riguarda le decisioni prese finora e le decisioni che verranno prese nelle fasi successive del progetto.

# **Requisiti funzionali**

**R1. Registrazione utente**

**R1.1.** Deve essere possibile registrare un nuovo utente al sistema.

**T1.1.** Registrare un nuovo utente tramite la pagina di registrazione utente.

**R1.2.** Deve essere possibile controllare in modo effettivo che il nuovo utente sia stato registrato correttamente (che il suo nome utente sia presente nella base di dati).

**T1.2.** Effettuare il login con l’utente appena registrato (oppure vedere se il suo nome è presente nella base di dati).

**R1.3.** Non deve essere possibile utilizzare la stessa e-mail per utenti diversi.

**T1.3.** Registrare due utenti con la stessa e-mail (deve essere generato un messaggio di errore).

**R1.4.** Non deve essere possibile utilizzare lo stesso nome utente per utenti diversi.

**T1.4.** Registrare due utenti con lo stesso nome utente (deve essere generato un messaggio di errore).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T1.1 | R1.1 |  |  |
| T1.2 | R1.2 |  |  |
| T1.3 | R1.3 |  |  |
| T1.4 | R1.4 |  |  |

**R2. Login**

**R2.1.** Deve essere possibile accedere alla home page del sito se le credenziali inserite nel login sono corrette (appartengono ad uno degli utenti registrati).

**T2.1.** Effettuare il login con le credenziali di un utente registrato.

**R2.2.** Non deve essere permesso l’accesso se le credenziali inserite non corrispondono a quelle di uno degli utenti registrati.

**T2.2.** Effettuare il login inserendo dati che non coincidono con quelli di nessuno degli utenti registrati, non deve essere possibile accedere alla home page.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T2.1 | R2.1 |  |  |
| T2.2 | R2.2 |  |  |

**R3. Logout**

**R3.1.** Una volta effettuato l’accesso alla home page del sito deve essere possibile effettuare il logout tramite un click su un apposito bottone presente all’interno della home page stessa.

**T3.1.** Dalla home page cliccare sul bottone logout.

**R3.2.** Dopo aver effettuato il logout non deve essere possibile accedere alla home page se non dopo aver effettuato di nuovo un’operazione di login.

**T3.2.** Dopo il logout controllare che non si possa accedere alla home page senza effettuare il login.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T3.1 | R3.1 |  |  |
| T3.2 | R3.2 |  |  |

**R4. Creazione evento (tramite form)**

**R4.1.** Dalla home page del sistema deve essere possibile accedere (tramite click) alla pagina che consente di inserire un nuovo evento nella base di dati.

**T4.1.** Dalla home page con un click si accede al form di creazione nuovo evento.

**R4.2.** Dal form deve essere possibile inserire un nuovo evento:

**R4.2.1.** La tipologia dell’evento deve essere già presente nella base di dati.

**T4.2.1.** Compilare il form inserendo una tipologia presente nella base di dati (deve essere generato un messaggio che ci conferma l’inserimento dell’evento).

**R4.2.2.** Se la tipologia non è presente nella base di dati è necessario crearla prima di inserire il nuovo evento.

**T4.2.2.** Creare una nuova tipologia tramite click dal form per la creazione di un nuovo evento.

**R4.2.3.** Se la tipologia dell’evento non è presente nella base di dati non deve essere possibile inserire l’evento.

**T4.2.3.** Compilare il form inserendo una tipologia non presente nella base di dati (deve essere generato un messaggio che ci dice che non è possibile inserire l’evento).

**R4.2.4.** Non deve essere possibile inserire un nuovo evento senza specificare tutti i valori per i campi obbligatori.

**T4.2.4.** Provare ad inserire un evento senza specificare alcuni dei campi obbligatori (non deve essere accettato).

**R4.3.** Deve essere possibile controllare in modo effettivo che il nuovo evento sia stato inserito nella base di dati.

**T4.3.** Controllare nella base di dati che sia presente il nuovo evento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T4.1 | R4.1 |  |  |
| T4.2.1 | R4.2.1 |  |  |
| T4.2.2 | R4.2.2 |  |  |
| T4.2.3 | R4.2.3 |  |  |
| T4.2.4 | R4.2.4 |  |  |
| T4.3 | R4.3 |  |  |

**R5. Creazione tipologia evento (tramite form)**

**R5.1.** Dalla home page del sistema deve essere possibile accedere (tramite click) alla pagina che consente di creare una nuova tipologia di evento da inserire nella base di dati.

**T5.1.** Dalla home page con un click si accede al form di creazione nuova tipologia di evento.

**R5.2.** Devono essere inseriti i valori per tutti i campi obbligatori relativi alla tipologia di evento.

**T5.2.** Provare a lasciare vuoti i valori per alcuni dei campi obbligatori (non deve essere inserita la nuova tipologia).

**R5.3.** Deve essere possibile controllare in modo effettivo che la nuova tipologia di evento sia stata creata.

**T5.3.** Controllare nella base di dati che sia presente la tipologia di evento appena inserita.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T5.1 | R5.1 |  |  |
| T5.2 | R5.2 |  |  |
| T5.3 | R5.3 |  |  |

**R6. Visualizzazione eventi tramite calendario**

**R6.1.** Deve essere possibile accedere alla sezione “calendario” tramite link a partire dalla home page.

**T6.1.** Dalla home page cliccare sul link “Calendario”.

**R6.2.** Il calendario deve mostrare tutti gli eventi presenti nella base di dati.

**T6.2.** Dalla home page è possibile (per ora tramite tasto “Display Events”) visualizzare l’elenco degli eventi presenti nella base di dati, verificare che siano tutti presenti nel calendario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T6.1 | R6.1 |  |  |
| T6.2 | R6.2 |  |  |

**R7. Gestione notifiche tramite la sezione notifiche**

**R7.1.** Nella home page deve essere presente una sezione con l’elenco delle notifiche.

**T7.1.** Accedere alla home page e verificare che la sezione sopra descritta sia presente.

**R7.2.** Dalla lista delle notifiche deve essere possibile chiudere/posporre alcune notifiche (in base alla loro priorità) in modo che non siano più visibili finché l’utente non torna sulla pagina (dopo averla “lasciata”.

**T7.2.** Provare a cliccare sul tasto Chiudi/Posponi, la notifica deve sparire dalla pagina. Tornare sulla home dopo aver cambiato pagina, la notifica deve riapparire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T7.1 | R7.1 |  |  |
| T7.2 | R7.2 |  |  |

**R8. Visualizzazione lista eventi nella sezione eventi**

**R8.1.** Nella parte centrale della home page deve essere presente una sezione chiamata “Lista Eventi” che mostra l’elenco degli eventi presenti nella base di dati.

**T8.1.** Accedere alla home page e verificare la presenza della sezione sopra citata.

**R8.2.** La lista degli eventi deve mostrare tutti gli eventi presenti nella base di dati.

**T8.2.** Dalla home page è possibile (per ora tramite tasto “Display Events”) visualizzare l’elenco degli eventi presenti nella base di dati, verificare che siano tutti presenti nella lista.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T8.1 | R8.1 |  |  |
| T8.2 | R8.2 |  |  |

# **Requisiti non funzionali**

**R9. Requisiti di sicurezza**

**R9.1.** Le password dei nuovi utenti devono essere salvate sulla base di dati in modo da non essere accessibili a terze parti.

**T9.1.** Le password devono essere salvate cifrate (controllare sulla base di dati).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test | Requisito associato | Sì/No | Note |
| T9.1 | R9.1 |  |  |

# **Prossimi passi**

In questa sezione vengono riportate le prossime azioni che verranno svolte dal team di sviluppo GL3:

1. Implementare la possibilità di modificare i dettagli degli eventi tramite drag and drop dal calendario;
2. Costruire una struttura adeguata per la home page del sito (in questo momento è provvisoria);
3. Implementare un sistema che generi delle notifiche all’avvicinarsi delle scadenze degli eventi.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del cliente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_