***Indice***

[**Introduzione** 2](#_Toc7448619)

[**Requisiti e test associati** 2](#_Toc7448620)

[**Risultati** 3](#_Toc7448621)

[**Note** 3](#_Toc7448622)

[**Dataset utilizzato e comportamento del sistema** 4](#_Toc7448623)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome documento | Versione | Autore | Data |
| GDPRPrj\_DocTestRequisiti\_v0.1 | 0.1 | Di Benedetto Gianluca | 29/04/2019 |
|  |  |  |  |

# **Introduzione**

Il presente documento mostra i dati ed i risultati relativi al testing sui requisiti R2., ovvero i requisiti associati alla gestione di task ed eventi, relativi alla versione 0.4 del documento dei requisiti.

# **Requisiti e test associati**

**R2. Task ed eventi**

**R2.1.** I task e gli eventi devono essere mostrati in un calendario.

**T2.1.** Quando viene effettuato l’accesso alla sezione riguardante i task e gli eventi questi devono essere mostrati in un calendario.

**R2.2.** Deve essere possibile inserire nuovi eventi o task, con i relativi attributi (classe, tipo, frequenza, data di inserimento, data di termine previsto, data di termine effettivo, riferimenti anagrafici, descrizione e note).

**T2.2.** Deve essere possibile creare un nuovo evento (o task) tramite la compilazione di un apposito form.

**R2.3.** Deve essere possibile modificare i dettagli associati ad un task.

**T2.3.** Deve essere possibile selezionare un evento (o task) esistente e tramite la compilazione di un form modificare i dettagli dell’evento, il sistema dopo aver eseguito una fase di validazione sui dati aggiorna il valore dei dettagli dell’evento.

**R2.4.** Deve essere possibile cancellare un task.

**T2.4.** Deve essere possibile selezionare un evento (o task) esistente ed eliminarlo.

**R2.5.** Deve essere possibile inserire una nuova tipologia di evento (o task).

**T2.5.** Deve essere possibile creare una nuova tipologia tramite la compilazione di un apposito form.

**R2.6.** Deve essere possibile modificare i dettagli associati ad una tipologia.

**T2.6.** Deve essere possibile selezionare una tipologia di evento esistente e tramite la compilazione di un form modificare i dettagli della tipologia, il sistema dopo aver eseguito una fase di validazione sui dati aggiorna il valore dei dettagli della tipologia.

**R2.7.** Deve essere possibile cancellare una tipologia.

**T2.7.** Deve essere possibile selezionare una tipologia esistente ed eliminarla.

**R2.8.** Il sistema deve notificare l’utente all’avvicinarsi di determinati eventi.

**T2.8.1.** Ogni evento (o task) in base alla sua tipologia avrà un tempo di notifica associato, ovvero quando manca un certo numero di giorni per arrivare alla data dell’evento deve essere mostrata una notifica che indica che la data dell’evento si sta avvicinando.

**T2.8.2.** Per ogni tipologia di evento ci sarà una notifica di tipo diverso (ad esempio potrebbe essere di un diverso colore).

Le componenti del sistema coinvolte sono quelle relative alla gestione del calendario, alla gestione di eventi e task e tipologie di questi (creazione, modifica, eliminazione), alla gestione delle notifiche all’interno della home page ed i database degli eventi e delle tipologie di eventi.

Per verificare che i requisiti sopra riportati siano rispettati occorre controllare che il sistema permetta l’accesso ad un calendario che mostri eventi creati dagli utenti o automaticamente dal sistema, che sia possibile la creazione, la visualizzazione, la modifica e l’eliminazione di eventi/task/tipologie di eventi o task tramite appositi form/liste/comandi e che nella home page vengano mostrate chiaramente le notifiche relative ad eventi in scadenza o da evidenziare a seconda dei campi definiti in fase di creazione. Verranno utilizzati dati di input casuali.

# **Risultati**

**R2.1.** La visualizzazione di un calendario, tramite un apposito collegamento dalla home page, permette di visualizzare con vista mensile, settimanale o giornaliera tutti gli eventi creati dall’utente o dal sistema. Le modalità di visualizzazione sono descritte più nel dettaglio nel documento di interazione.

**R2.2.** La creazione di eventi è permessa da appositi form contenenti i campi specificati nei requisiti di cui sopra, alcuni dei quali obbligatori: la fase di creazione di un evento, infatti, genera un messaggio di errore, con conseguente necessità di ripetizione delle operazioni, nei casi in cui si ometta la definizione di uno o più campi obbligatori (nome, tipologia, descrizione, data di inizio e fine, partecipanti). La creazione di un evento genera una nuova entry nel database degli eventi creati.

**R2.3.** Ancora da implementare.

**R2.4.** Ancora da implementare.

**R2.5.** Dalla pagina di creazione di un evento è possibile accedere alla pagina di creazione di una nuova tipologia di evento, in cui definirne i campi (obbligatori – nome, priorità, notifica preventiva, ripetizione – e non – colore). Nel caso in cui si omettano i campi relativi al nome della tipologia o alla ripetizione degli eventi associati alla tipologia viene generato un messaggio di errore, mentre in caso di omissione degli altri due campi obbligatori viene impostato un valore di default (priorità media e tempo di notifica di un’ora). La creazione di una tipologia di evento genera una nuova entry nel database delle tipologie create.

**R2.6.** Ancora da implementare.

**R2.7.** Ancora da implementare.

**R2.8.** Le notifiche relative a determinati eventi in scadenza vengono mostrate chiaramente in un’apposita sezione all’interno della home page in diversi colori e tempi a seconda della tipologia degli eventi notificati. Le notifiche possono essere nascoste (posposte) tramite un apposito comando.

# **Note**

Per migliorare l’efficienza della gestione, può essere opportuno rendere possibile la visualizzazione dei dettagli di un evento tramite un click su questo all’interno del calendario o sulla notifica associata comparsa nella home page. La visualizzazione di più eventi nel calendario nello stesso arco di tempo è chiara e non problematica. Tuttavia, la data di terminazione di un evento viene mostrata anticipata di un giorno.

In fase di creazione di un evento può essere aggiunta la possibilità di impostare l’orario di inizio e termine di un evento per una collocazione più precisa e la generazione di un messaggio di allerta (o di errore) nel caso in cui si imposti una data (ora) di termine dell’evento precedente a quella di inizio. A tal proposito può anche essere aggiunta l’esplicita opzione di un singolo giorno di durata per un evento. Inoltre, potrebbe non essere necessario generare un messaggio di errore, ma solo di allerta, nel caso di creazione di un evento con un nome già utilizzato in precedenza.

Nella definizione di una tipologia di evento può essere opportuno impostare i tempi di notifica in termini di giorni, e non di ore, eventualmente impostando un orario fisso in cui ricevere la notifica. Inoltre nel caso in cui non si impostino valori di tempo di preavviso e di priorità, di default questi vengono rispettivamente impostati a 1 ora e a media. Può essere opportuno impostare come valore di default nessuna notifica per il tempo di preavviso e generare un messaggio di allerta nel caso in cui non si imposti il valore di priorità.

# **Dataset utilizzato e comportamento del sistema**

Per la creazione di eventi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome evento | Tipologia (giorni notifica) | Data inizio | Data fine | Creazione ok? | In calendario? | In notifica? |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Per la creazione di tipologie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome tipologia | Priorità | Giorni notifica | Ripetizione | Creazione ok? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |