

## Bem-vindo novo Colaborador!

Neste documento constam algumas informações para auxiliá-lo nesta fase de integração a equipe e-Fronteiras. É necessário que tenha recebido o usuário e senha de acesso a sua máquina de trabalho ([usuario@grupoimagetec.com.br](mailto:usuario@grupoimagetec.com.br)). A Equipe e-Fronteiras é composta por:

- Líder de equipe;
- PO;
- Analista de Requisitos;
- SM;
- Time DEV;
- Tester;
- Suporte.

Seguem abaixo informações e algumas ferramentas utilizadas pela equipe e-Fronteiras:

- Whatsapp: Solicitar ao líder da equipe a inclusão nos grupos do Whatsapp da equipe e-Fronteiras;
- Email: Utilizar o Outlook, de forma que sejam adicionados os e-mails corporativos.
  - Para configurar o Outlook 2016 Desktop para o e-mail da SEFAZ acesse: [https://email.ms.gov.br/help/pt\\_BR/advanced/manual.html](https://email.ms.gov.br/help/pt_BR/advanced/manual.html);
  - Para configurar o Outlook 2016 Desktop para o e-mail do Grupo Imagetech acesse: [https://wikidoc.grupoimagetech.com.br/pt-br/SERVICE\\_DESK/Outlook-Windows](https://wikidoc.grupoimagetech.com.br/pt-br/SERVICE_DESK/Outlook-Windows);
- Para trabalho remoto: Instalar a VPN (<https://sonicwall-global-vpn-client.softonic.com.br/>);
- Usuário SEFAZ: Solicitar ao líder da equipe: usuário e senha da SEFAZ ([usuario@fazenda.ms.gov.br](mailto:usuario@fazenda.ms.gov.br));
- Comunicação interna: Com e-mail da SEFAZ, configurar o Mattermost Team Edition (<http://chat.sgi.ms.gov.br/sgi/channels/cotin02>);
- Com o acesso a VPN, você pode solicitar ao líder da equipe acesso ao TFS (Microsoft Visual Studio Team Foundation Server): [http://tfs.sgi.ms.gov.br/tfs/Global/CSIS-G02/\\_dashboards](http://tfs.sgi.ms.gov.br/tfs/Global/CSIS-G02/_dashboards);

- Solicitar acesso ao Líder da equipe ao Sharepoint (<http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/>) – repositório de documentos;
- Para reuniões/ alinhamentos com a equipe, parceiros e áreas de negócio, é utilizado o <https://meet.jit.si/> ;
- Solicitar ao líder da equipe o acesso aos sistemas: Portal ICMS Transparente.
- Para visualização e manutenção dos sistemas: instalar o Visual Studio;
- Banco de dados utilizado: Microsoft SQL Server;
- Após acesso ao sharepoint ir para os links abaixo para mais informações da equipe/ SCRUM:
  - <http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/csis/lider02/Documentos%20Compartilhados/EQUIPE> ;
  - <http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/csis/lider02/Documentos%20Compartilhados/SCRUM> .

Caso você faça parte do time DEV:

- Após acesso ao sharepoint ir para os links abaixo:
  - <http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/csis/lider02/Documentos%20Compartilhados/EQUIPE/Equipe%20DEV> .

Seguem as atividades diárias para toda equipe:

- Seguir o Fluxograma de processo (<http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/csis/lider02/Documentos%20Compartilhados/SCRUM/PROCESSOS> );
- Realizar cerimônias do Scrum (<http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/csis/lider02/Documentos%20Compartilhados/SCRUM/DOCUMENTOS/SCRUM.docx?Web=1> ).

Seguem atividades para o time DEV:

- Seguir o Git Flow (<http://intranet.sefaz.ms.gov.br/sgi/csis/lider02/Documentos%20Compartilhados/SCRUM/GITFLOW> );
- Registrar as tarefas no TFS;
- Para o atendimento do suporte fica alinhado o rodízio entre os Devs a cada 3 sprints.

#### Seguem atividades do Tester:

- Levantar as não conformidades do sistema, registrando-as e comunicando ao desenvolvedor;
- Implementar scripts e roteiros de teste;
- Avaliar riscos e impactos nos testes;
- Validar o produto, sua performance e resultados.

#### Seguem atividades Analista de requisitos:

- Analisar, Definir e elicitar os requisitos de um software;
- Documentar os requisitos de negócio, usuário e do software;
- Produzir artefatos que possam contribuir para o time DEV.

#### Seguem atividades Líder:

- O PO fica reponsável pela execução das atividades da Líder, na sua ausência;
- Solicitar o cadastro do Épico ao responsável na equipe de negócio;
- Gerenciar equipe e-Fronteiras (Lidera e orienta as atividades para a equipe);
- Gerenciar Sprints (Novas demandas e incidentes);

#### Seguem atividades do PO:

- Cadastrar PBI;
- Definir e refinar o backlog do produto;
- Definir e refinar o backlog da sprint junto a equipe;
- Priorizar as funcionalidades e ajustá-las a cada sprint;
- Na ausência da Líder fica responsável pelas atividades de gerenciamento.

Seja muito bem-vindo à equipe

*Suporte e-Fronteiras*

**SEFAZ**  
Secretaria de Estado  
de Fazenda



**GOVERNO  
DO ESTADO**  
Mato Grosso do Sul