



Guide pas à pas: Découverte de Power BI (basique)

Ce guide vous accompagne pour réaliser votre premier rapport Power BI à partir d'un fichier Excel fictif (*ventes_fictives.xlsx*).

Guide pas à pas : Découverte de Power BI (basique)

Introduction

Ce guide vous accompagne dans la réalisation de votre tout premier rapport Power BI, en utilisant un fichier Excel fictif intitulé ventes_fictives.xlsx. Suivez les étapes ci-dessous pour apprendre à importer, transformer et visualiser vos données, puis à partager votre rapport.

Étape 1: Importation des données

Pour commencer, ouvrez Power BI Desktop. Sélectionnez ensuite l'option « Obtenir des données » puis « Excel ». Choisissez le fichier ventes_fictives.xlsx et sélectionnez la table souhaitée. Enfin, cliquez sur « Charger » afin d'importer les données dans Power BI.

Étape 2 : Transformation des données avec Power Query

Une fois les données importées, cliquez sur « Transformer les données ». Dans l'éditeur Power Query, vous pouvez renommer une colonne si cela est nécessaire et vérifier les types de données pour garantir leur cohérence. Une fois ces vérifications effectuées, cliquez sur « Fermer et appliquer » pour enregistrer les modifications et revenir à Power BI.

Étape 3: Création des visualisations

Dans la vue Rapport, commencez par ajouter un graphique en colonnes. Configurez l'axe avec la variable « Produit » et la valeur avec « Quantité ». Ensuite, ajoutez un second graphique en colonnes en utilisant « Date » pour l'axe, « Somme du Montant » pour la valeur, et « Produit » comme légende.

Vous pouvez également effectuer une mesure rapide du chiffre d'affaires via un visuel de type Carte. Pour cela, dans l'onglet Accueil, sélectionnez « Mesure Rapide » et utilisez « Somme du montant » comme base en le multipliant par « Quantité ».