

# Manual de usuario de GymWare

## Contenidos

<b>Manual de usuario de GymWare .....</b>	<b>1</b>
Requisitos de instalación .....	2
Introducción .....	2
Sección GymWare .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Sección Inicio .....	3
Sección Administración .....	4
Clientes .....	4
Asistencia.....	5
Membresía .....	6
Ejercicios.....	8
Rutinas .....	9
Rutinas para Clientes.....	11
Sección Nutrición.....	13
Comidas .....	13
Dietas.....	14
Dietas para Clientes.....	15

## Requisitos de instalación

Gymware es un sistema de gestión enlatado para gimnasios, que apoya algunos procesos de negocio de los mismos y brinda una sección de evolución personal para sus clientes.

Al estar pensado para ser un sistema que se aloja íntegramente en la web, los puntos necesarios para la implementación son:

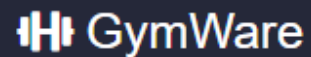
- Hosting/Servidor donde alojar el sistema.
- Dominio web para que puedan acceder los usuarios, tanto los empleados del gimnasio como los clientes de este.

Además, al ser web, se necesita una conexión estable a internet.

## Introducción

En este manual se dará una breve introducción del uso diario del sistema.

Para comenzar es importante comprender que el punto que une todas las funcionalidades del sistema se encuentra en el header del sitio.

[Inicio](#)[Administración ▼](#)[Gimnasio ▼](#)[Nutrición ▼](#)

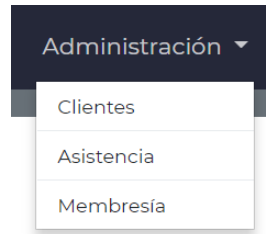
## Sección Inicio

Al clicar en este botón, iremos a la página inicial del panel de administración.

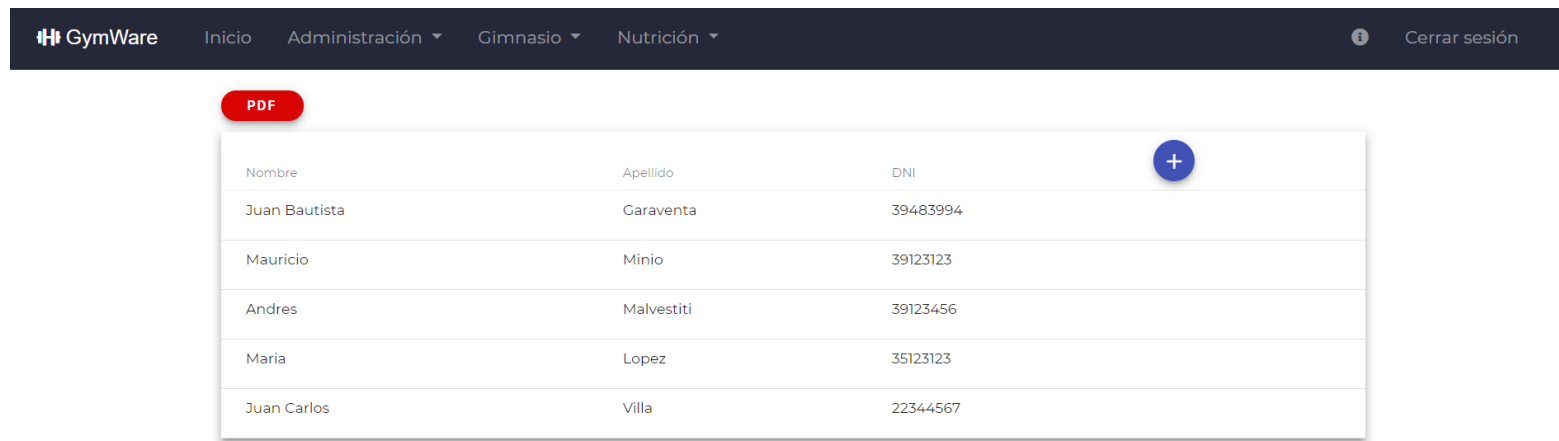


## Sección Administración

Al hacer foco en este botón, se despliegan tres opciones: Clientes, Asistencia y Membresía.



## Clientes



The screenshot shows the 'Clientes' page. At the top is a dark blue header with the GymWare logo and navigation links: 'Inicio', 'Administración' (with a dropdown arrow), 'Gimnasio' (with a dropdown arrow), and 'Nutrición' (with a dropdown arrow). On the right of the header are an information icon and a 'Cerrar sesión' link. Below the header is a red 'PDF' button. The main content area features a table with three columns: 'Nombre', 'Apellido', and 'DNI'. There are six rows of client data. A blue circular button with a white plus sign is located to the right of the table.

Nombre	Apellido	DNI
Juan Bautista	Caraventa	39483994
Mauricio	Minio	39123123
Andres	Malvestiti	39123456
Maria	Lopez	35123123
Juan Carlos	Villa	22344567

En esta pantalla podremos ver todos los clientes de nuestro gimnasio. Presionando en el signo “más” podemos agregar uno nuevo.

## Alta cliente

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>DNI *</small>	<small>Nombre *</small>	<small>Apellido *</small>	<small>Fecha de Nacimiento </small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Usuario *</small>	<small>Contraseña *</small>	<small>Mail *</small>	<small>Teléfono *</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Dirección *</small>	<small>Peso Inicial *</small>	<small>Altura Inicial *</small>	

Aceptar

## Asistencia

En esta pantalla, se controlan las asistencias de los clientes a partir del ingreso de su DNI. Al ingresar se registra la asistencia y se muestra un mensaje de éxito. Caso contrario no registra y muestra un mensaje con la situación.

## Control de Asistencia

DNI \*

Aceptar

## Membresía

En esta pantalla podemos dar de alta una membresía para un cliente. Todos los datos de ingreso son obligatorios. En base al plan elegido, el importe de pago se calcula automáticamente.

### Control de Membresías

<input type="text" value="Cliente"/>	<input type="text" value="Tipo de Plan"/>	<input type="text" value="Cantidad meses *"/>	<input type="text" value="Fecha de Pago"/>
<div>Importe de Pago</div> <div>\$ 0</div>			

Aceptar

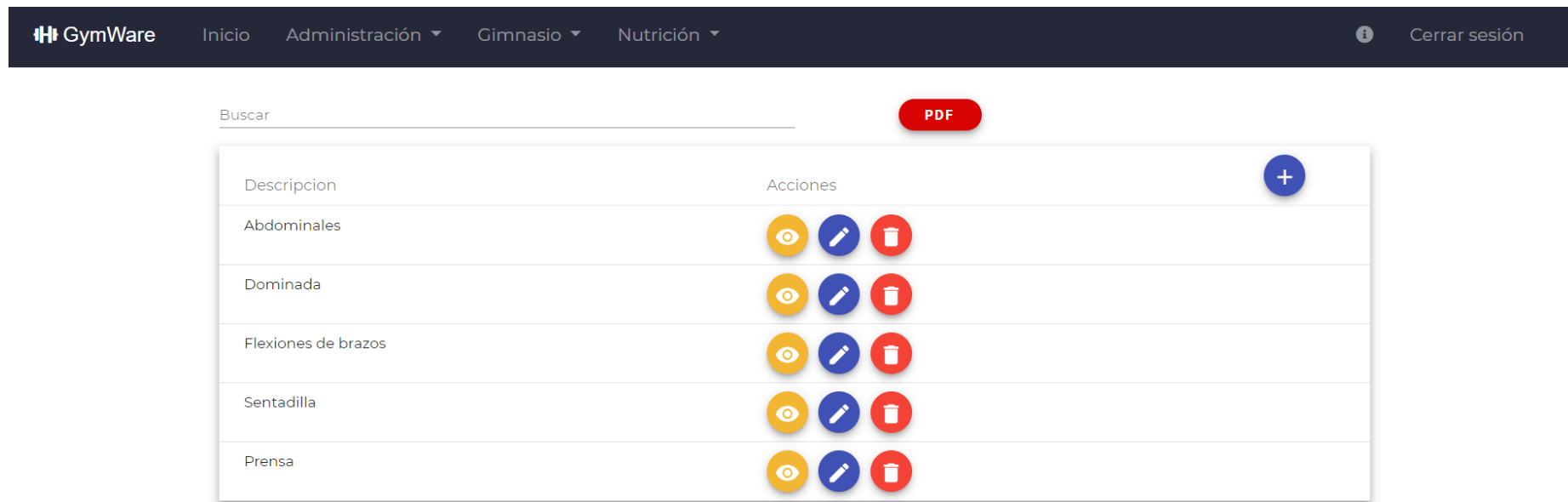
## Sección Gimnasio

Al hacer foco en este botón, se despliegan tres opciones: Ejercicios, Rutinas y Rutinas para Clientes.

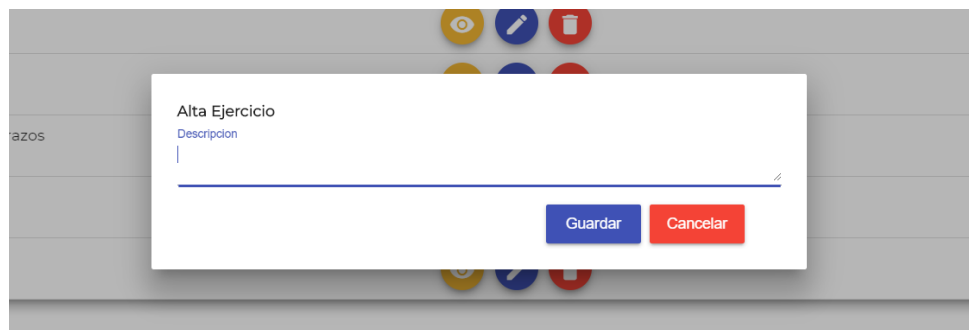


## Ejercicios

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de los ejercicios.



Para dar de alta un ejercicio, hacemos click en el botón “más” que se encuentra en la esquina superior derecha.





Completamos el campo y luego clickeamos en guardar.

Para ver y modificar, presionamos en los iconos del ojo y el lápiz respectivamente. En este último, hacemos las modificaciones y presionamos guardar. Los cambios se verán reflejados instantáneamente en la tabla.

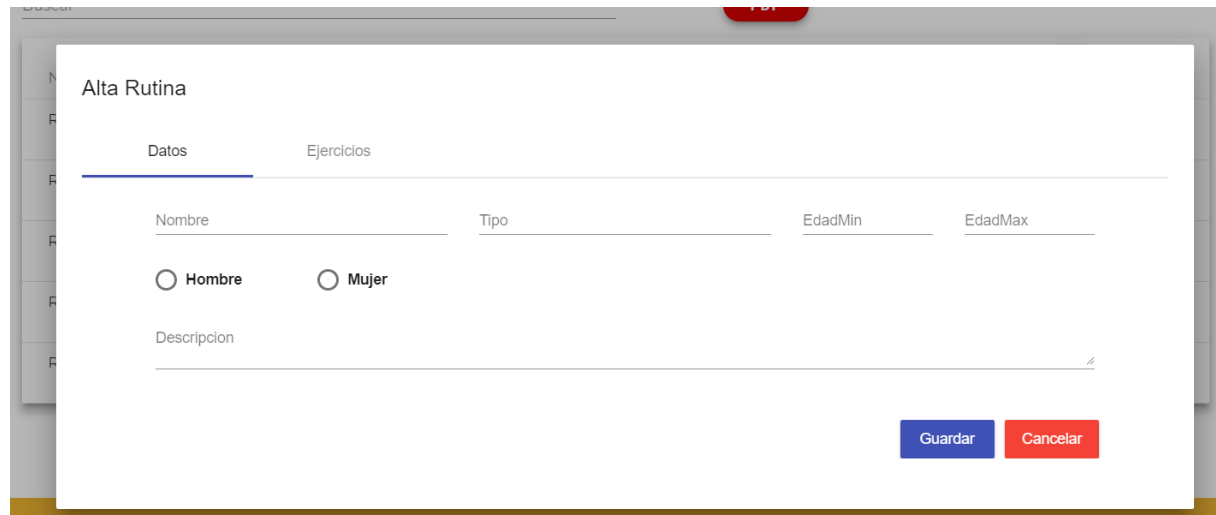
Para eliminar un ejercicio, presionamos en el tacho de basura y confirmamos la eliminación.

## Rutinas

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de las rutinas. Veremos una tabla similar a ejercicios.

Para crear una nueva clickeamos en el signo más. Aquí dentro cargamos todos los datos. Tener en cuenta que se pueden cargar todos los ejercicios que se deseen completando cada uno y luego presionando en el signo más.

Una vez completado, presionamos guardar.



Formulario de Alta Rutina. El formulario tiene dos pestañas: 'Datos' (seleccionada) y 'Ejercicios'. En la pestaña 'Datos', hay campos para 'Nombre', 'Tipo', 'EdadMin' y 'EdadMax'. Debajo de estos campos, hay dos botones de radio: 'Hombre' y 'Mujer'. En la parte inferior, hay un campo de texto para 'Descripción' con un icono de lápiz a la derecha. En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'Guardar' (azul) y 'Cancelar' (rojo).

### Alta Rutina

Datos

Ejercicios

Dominada

▼

Series

10

Repeticiones

4

Agregar

Descripcion	Series	Repeticiones	Acciones
Dominada	10	4	<div></div>

El mismo criterio de visualización, modificación y eliminación se cumplen para este contenedor.

## Rutinas para Clientes

En esta sección, podemos definir una rutina para un cliente determinado.

Seleccionamos en la tabla de clientes al cual le vamos a asignar una rutina, por medio del botón check.

GymWare

Inicio

Administración

Gimnasio

Nutrición

Cerrar sesión

1

Cliente

2

Rutina

3

Periodo

PDF

Nombre	Apellido	DNI	
Juan Bautista	Garaventa	39483994	✓
Mauricio	Minio	39123123	✓
Andres	Malvestiti	39123456	✓
Maria	Lopez	35123123	✓
Juan Carlos	Villa	22344567	✓

Luego elegimos la rutina para ese cliente presionando el botón check.

GymWare

Inicio

Administración

Gimnasio

Nutrición

Cerrar sesión

1

Cliente

2

Rutina

3

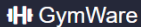

Periodo


PDF


Buscar

Nombre	Tipo	Acciones	
Rutina de resistencia	Resistencia	✓	
Rutina de fuerza	Fuerza	✓	
Rutina de hipertrofia	Hipertrofia	✓	
Rutina de adaptacion	Adaptacion	✓	
Rutina de Running	Running	✓	

Luego seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin de la rutina y presionamos Finalizar.


 Inicio Administración Gimnasio Nutrición  Cerrar sesión


 Cliente

 Rutina

3

 Período

Fecha inicio \*  
11/6/2018

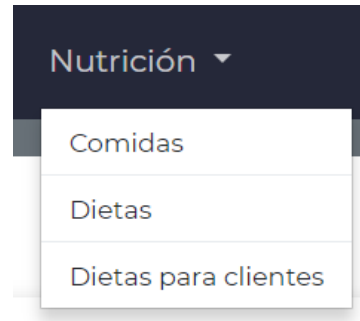
Fecha fin \*  
11/21/2018

Atras

Finalizar

## Sección Nutrición

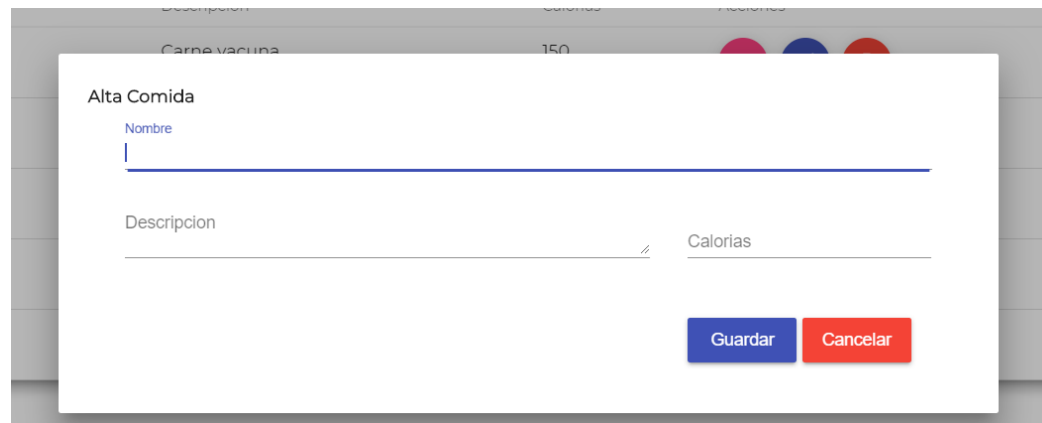
Al hacer foco en este botón, se despliegan tres opciones: Comidas, Dietas y Dietas para Clientes.



### Comidas

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de las comidas. Veremos una tabla similar a las enunciadas previamente.

Para dar de alta una comida, hacemos click en el botón “más” que se encuentra en la esquina superior derecha.

A modal form titled 'Alta Comida'. It has three input fields: 'Nombre' (with a blue label), 'Descripcion', and 'Calorias'. The 'Descripcion' and 'Calorias' fields are separated by a double slash //. At the bottom right are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red).

Completamos los campos y luego clickeamos en guardar.

Para ver y modificar, presionamos en los iconos del ojo y el lápiz respectivamente. En este último, hacemos las modificaciones y presionamos guardar. Los cambios se verán reflejados instantáneamente en la tabla.

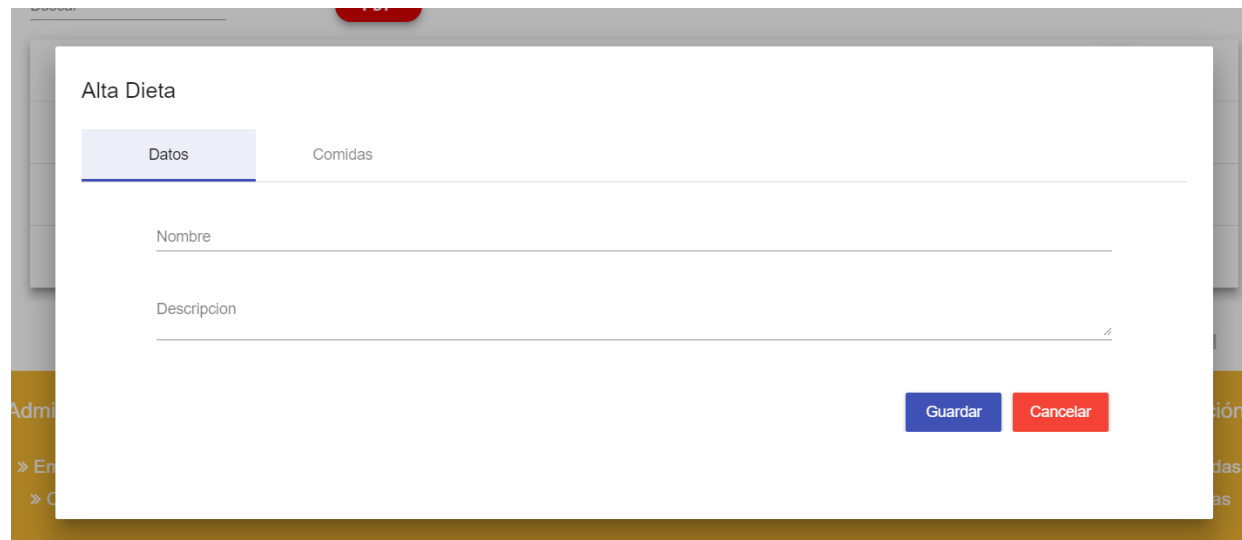
Para eliminar una comida, presionamos en el tachito de basura y confirmamos la eliminación.

## Dietas

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de las dietas. Veremos una tabla similar a las enunciadas previamente.

Para crear una nueva clickeamos en el signo más. Aquí dentro cargamos todos los datos. Tener en cuenta que se pueden cargar todas las comidas que se deseen completando cada una y luego presionando en el signo más.

Una vez completado, presionamos guardar.



The screenshot shows a web application interface for creating a new diet. The main heading is "Alta Dieta". Below it, there are two tabs: "Datos" (selected) and "Comidas". The "Datos" tab contains two text input fields: "Nombre" and "Descripcion". The "Descripcion" field has a small icon at the end, likely for text formatting. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (red). The background of the application shows a sidebar with "Admin" and a main area with a table of diets.

Alta Dieta

Datos

Comidas

Milanesa de soja

Días a la semana

4

Agregar

Nombre	Calorias	Días a la semana	Acciones
Milanesa de soja	110	4	

El mismo criterio de visualización, modificación y eliminación se cumplen para este contenedor.

## Dietas para Clientes

En esta sección, podemos definir una dieta para un cliente determinado.

Seleccionamos en la tabla de clientes al cual le vamos a asignar una dieta, por medio del botón check.

GymWare

Inicio

Administración

Gimnasio

Nutrición

Cerrar sesión

1 Cliente

2 Dieta

3 Periodo

PDF

Nombre	Apellido	DNI	
Juan Bautista	Garaventa	39483994	
Mauricio	Minio	39123123	
Andres	Malvestiti	39123456	
Maria	Lopez	35123123	
Juan Carlos	Villa	22344567	

Luego elegimos la dieta para ese cliente presionando el botón check.

 Inicio Administración Gimnasio Nutrición Cerrar sesión

1 Cliente

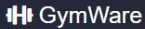
2 Dieta

3 Periodo

Buscar PDF

Nombre	Tipo	Acciones	+
Dieta light	Light	✓	
Dieta proteica	Proteinas principalmente	✓	
Dieta vitaminica	Vitaminas principalmente	✓	

Luego seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin de la dieta y presionamos Finalizar.

 Inicio Administración Gimnasio Nutrición Cerrar sesión

1 Cliente

2 Dieta

3 Periodo

Fecha inicio \*  
11/14/2018

Fecha fin \*  
11/30/2018

Atras Finalizar