

# Manual de usuario de GymWare

## Contenidos

<b>Manual de usuario de GymWare .....</b>	<b>1</b>
Requisitos de instalación.....	2
Introducción .....	2
Sección Inicio .....	3
Sección Administración .....	4
Clientes .....	4
Asistencia.....	5
Membresía .....	6
Sección Gimnasio .....	7
Ejercicios.....	8
Rutinas para Clientes .....	11
Sección Nutrición.....	13
Comidas .....	13
Dietas.....	14
Dietas para Clientes.....	15
Reportes .....	17

## Requisitos de instalación

Gymware es un sistema de gestión enlatado para gimnasios, que apoya algunos procesos de negocio de los mismos y brinda una sección de evolución personal para sus clientes.

Al estar pensado para ser un sistema que se aloja íntegramente en la web, los puntos necesarios para la implementación son:

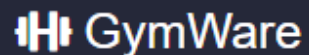
- Hosting/Servidor donde alojar el sistema.
- Dominio web para que puedan acceder los usuarios, tanto los empleados del gimnasio como los clientes de este.

Además, al ser web, se necesita una conexión estable a internet.

## Introducción

En este manual se dará una breve introducción del uso diario del sistema.

Para comenzar es importante comprender que el punto que une todas las funcionalidades del sistema se encuentra en el header del sitio.

[Inicio](#)[Administración ▼](#)[Gimnasio ▼](#)[Nutrición ▼](#)

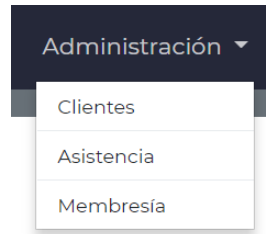
## Sección Inicio

Al clicar en este botón, iremos a la página inicial del panel de administración.



## Sección Administración

Al hacer foco en este botón, se despliegan tres opciones: Clientes, Asistencia y Membresía.



## Clientes

GymWare Inicio Administración Gimnasio Nutrición Cerrar sesión			
PDF			
Nombre	Apellido	DNI	+
Juan Bautista	Caraventa	39483994	
Mauricio	Minio	39123123	
Andres	Malvestiti	39123456	
Maria	Lopez	35123123	
Juan Carlos	Villa	22344567	

En esta pantalla podremos ver todos los clientes de nuestro gimnasio. Presionando en el signo “más” podemos agregar uno nuevo.

## Alta cliente

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>DNI *</small>	<small>Nombre *</small>	<small>Apellido *</small>	<small>Fecha de Nacimiento </small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Usuario *</small>	<small>Contraseña *</small>	<small>Mail *</small>	<small>Teléfono *</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Dirección *</small>	<small>Peso Inicial *</small>	<small>Altura Inicial *</small>	

## Asistencia

En esta pantalla, se controlan las asistencias de los clientes a partir del ingreso de su DNI. Al ingresar se registra la asistencia y se muestra un mensaje de éxito. Caso contrario no registra y muestra un mensaje con la situación.

## Control de Asistencia

DNI \*

## Membresía

En esta pantalla podemos dar de alta una membresía para un cliente. Todos los datos de ingreso son obligatorios. En base al plan elegido, el importe de pago se calcula automáticamente.

### Control de Membresías

Cliente ▼

Tipo de Plan ▼

Cantidad meses \*

Fecha de Pago 

Importe de Pago

\$ 0

Aceptar

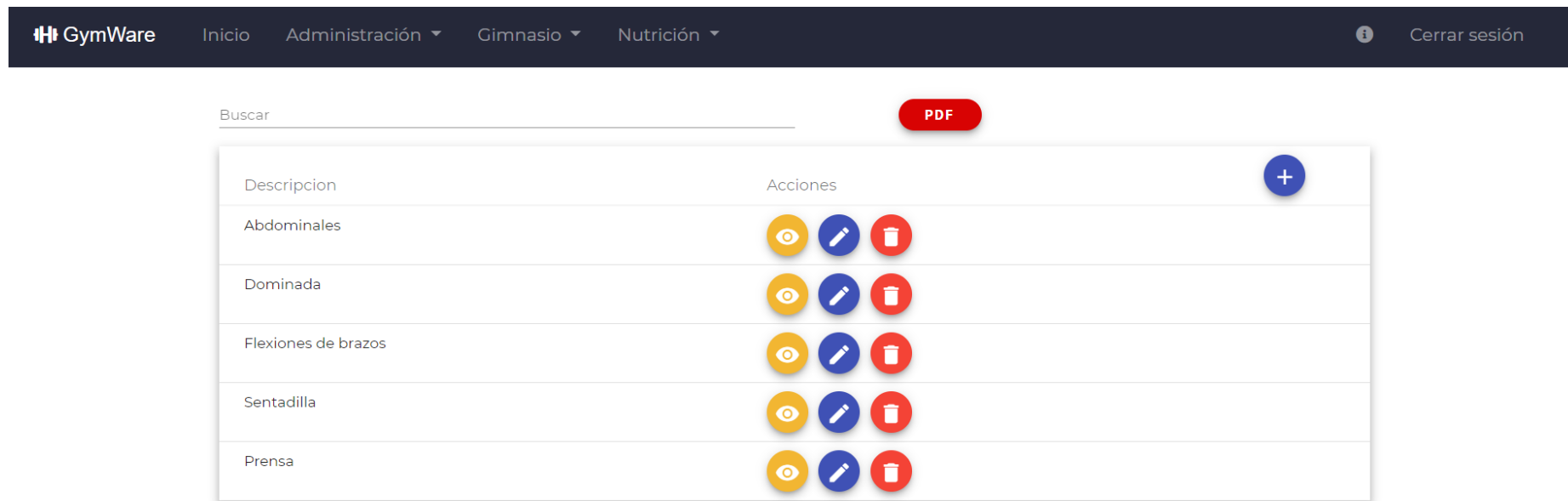
## Sección Gimnasio

Al hacer foco en este botón, se despliegan tres opciones: Ejercicios, Rutinas y Rutinas para Clientes.

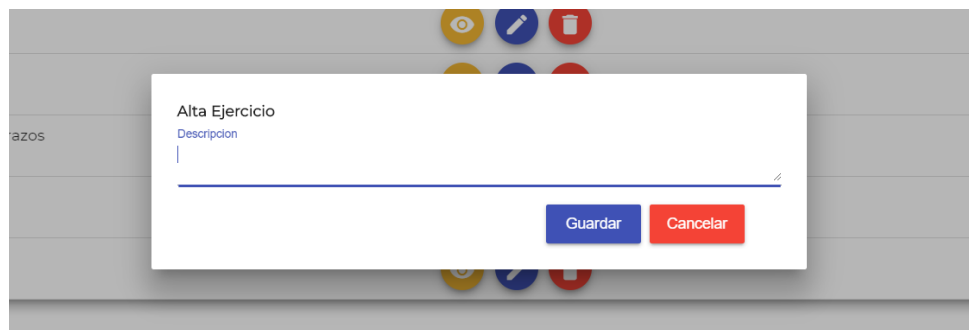


## Ejercicios

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de los ejercicios.



Para dar de alta un ejercicio, hacemos click en el botón “más” que se encuentra en la esquina superior derecha.





Completamos el campo y luego clickeamos en guardar.

Para ver y modificar, presionamos en los iconos del ojo y el lápiz respectivamente. En este último, hacemos las modificaciones y presionamos guardar. Los cambios se verán reflejados instantáneamente en la tabla.

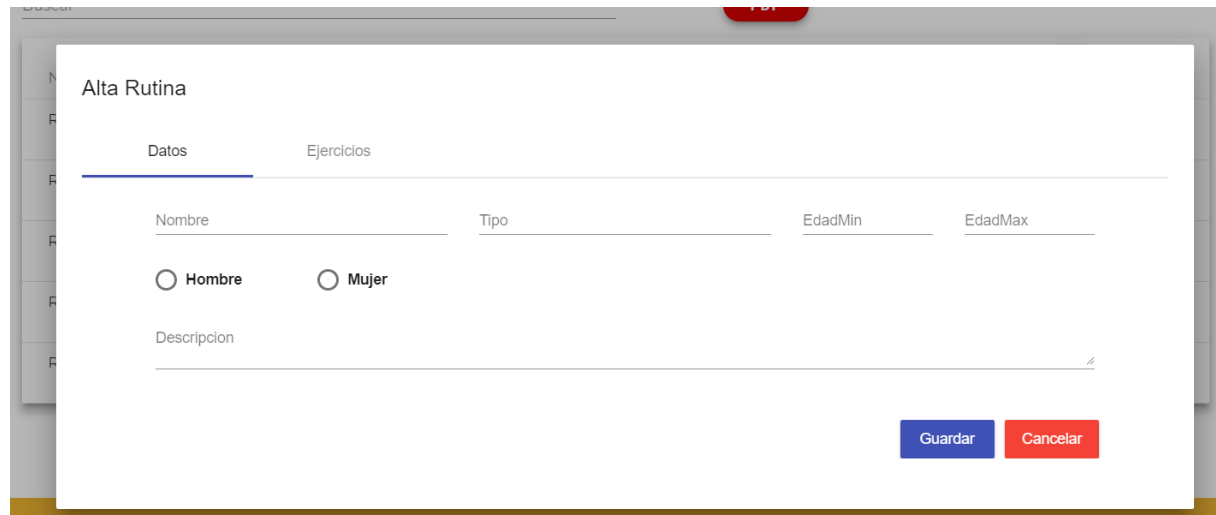
Para eliminar un ejercicio, presionamos en el tachito de basura y confirmamos la eliminación.

## Rutinas

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de las rutinas. Veremos una tabla similar a ejercicios.

Para crear una nueva clickeamos en el signo más. Aquí dentro cargamos todos los datos. Tener en cuenta que se pueden cargar todos los ejercicios que se deseen completando cada uno y luego presionando en el signo más.

Una vez completado, presionamos guardar.

El formulario 'Alta Rutina' se presenta con dos pestañas: 'Datos' (seleccionada) y 'Ejercicios'. En la pestaña 'Datos', hay campos de entrada para 'Nombre', 'Tipo', 'EdadMin' y 'EdadMax'. Debajo de estos, hay dos botones de radio para seleccionar el género: 'Hombre' y 'Mujer'. En la parte inferior del formulario, hay un campo de texto largo para la 'Descripción' y dos botones de acción: 'Guardar' (azul) y 'Cancelar' (rojo).

Alta Rutina

Datos Ejercicios

Nombre Tipo EdadMin EdadMax

☐ Hombre ☐ Mujer

Descripción

Guardar Cancelar

### Alta Rutina

Datos

Ejercicios

Dominada

▼

Series

10

Repeticiones

4

Agregar

Descripcion	Series	Repeticiones	Acciones
Dominada	10	4	<div></div>

El mismo criterio de visualización, modificación y eliminación se cumplen para este contenedor.

## Rutinas para Clientes

En esta sección, podemos definir una rutina para un cliente determinado.

Seleccionamos en la tabla de clientes al cual le vamos a asignar una rutina, por medio del botón check.

GymWare

Inicio

Administración

Gimnasio

Nutrición

Cerrar sesión

1

Cliente

2

Rutina

3

Periodo

PDF

Nombre	Apellido	DNI	
Juan Bautista	Garaventa	39483994	✓
Mauricio	Minio	39123123	✓
Andres	Malvestiti	39123456	✓
Maria	Lopez	35123123	✓
Juan Carlos	Villa	22344567	✓

Luego elegimos la rutina para ese cliente presionando el botón check.

GymWare

Inicio

Administración

Gimnasio

Nutrición

Cerrar sesión

1

Cliente

2

Rutina

3

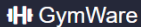

Periodo


Buscar


PDF

Nombre	Tipo	Acciones	
Rutina de resistencia	Resistencia	✓	
Rutina de fuerza	Fuerza	✓	
Rutina de hipertrofia	Hipertrofia	✓	
Rutina de adaptacion	Adaptacion	✓	
Rutina de Running	Running	✓	

Luego seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin de la rutina y presionamos Finalizar.

 Inicio Administración Gimnasio Nutrición  Cerrar sesión


 Cliente

 Rutina


3

 Período

Fecha inicio \*  
11/6/2018



Fecha fin \*  
11/21/2018

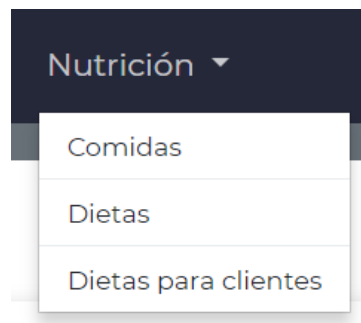


Atras

Finalizar

## Sección Nutrición

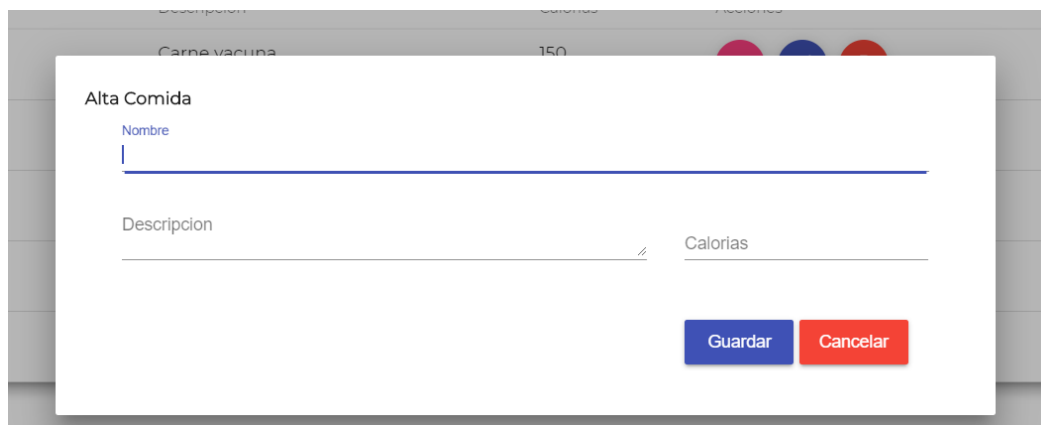
Al hacer foco en este botón, se despliegan tres opciones: Comidas, Dietas y Dietas para Clientes.



## Comidas

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de las comidas. Veremos una tabla similar a las enunciadas previamente.

Para dar de alta una comida, hacemos click en el botón “más” que se encuentra en la esquina superior derecha.

A modal form titled 'Alta Comida'. It has three input fields: 'Nombre' (with a blue label), 'Descripcion', and 'Calorias'. The 'Descripcion' and 'Calorias' fields are separated by a double slash '//'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red).

Completamos los campos y luego clickeamos en guardar.

Para ver y modificar, presionamos en los iconos del ojo y el lápiz respectivamente. En este último, hacemos las modificaciones y presionamos guardar. Los cambios se verán reflejados instantáneamente en la tabla.

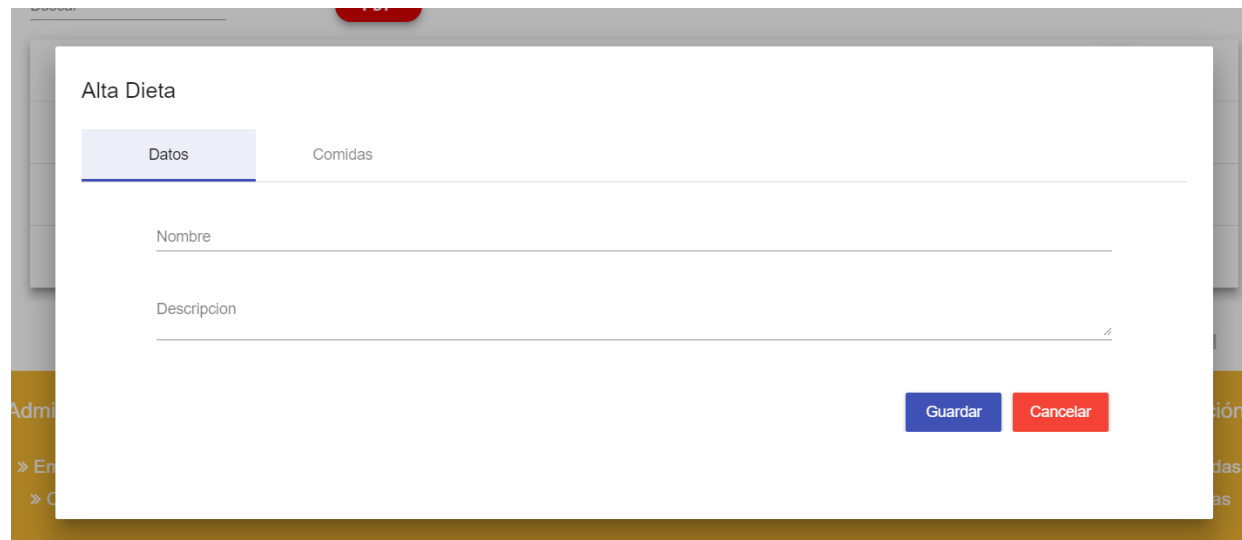
Para eliminar una comida, presionamos en el tachito de basura y confirmamos la eliminación.

## Dietas

En esta sección podemos manejar el alta, la baja y la modificación de las dietas. Veremos una tabla similar a las enunciadas previamente.

Para crear una nueva clickeamos en el signo más. Aquí dentro cargamos todos los datos. Tener en cuenta que se pueden cargar todas las comidas que se deseen completando cada una y luego presionando en el signo más.

Una vez completado, presionamos guardar.



The screenshot shows a web application interface for creating a new diet. The main heading is "Alta Dieta". Below it, there are two tabs: "Datos" (selected) and "Comidas". The "Datos" tab contains two text input fields: "Nombre" and "Descripcion". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (red). The form is overlaid on a background that shows parts of a table and other interface elements.

Alta Dieta

Datos

Comidas

Milanesa de soja

Días a la semana

4

Agregar

Nombre	Calorias	Días a la semana	Acciones
Milanesa de soja	110	4	

El mismo criterio de visualización, modificación y eliminación se cumplen para este contenedor.

## Dietas para Clientes

En esta sección, podemos definir una dieta para un cliente determinado.

Seleccionamos en la tabla de clientes al cual le vamos a asignar una dieta, por medio del botón check.

GymWare Inicio Administración Gimnasio Nutrición Cerrar sesión

1 Cliente

2 Dieta

3 Periodo

PDF

Nombre	Apellido	DNI	
Juan Bautista	Garaventa	39483994	
Mauricio	Minio	39123123	
Andres	Malvestiti	39123456	
Maria	Lopez	35123123	
Juan Carlos	Villa	22344567	

Luego elegimos la dieta para ese cliente presionando el botón check.

**GymWare** Inicio Administración Gimnasio Nutrición Cerrar sesión

1 Cliente 2 Dieta 3 Periodo

Buscar PDF

Nombre	Tipo	Acciones	+
Dieta light	Light	✓	
Dieta proteica	Proteinas principalmente	✓	
Dieta vitaminica	Vitaminas principalmente	✓	

Luego seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin de la dieta y presionamos Finalizar.

**GymWare** Inicio Administración Gimnasio Nutrición Cerrar sesión

1 Cliente 2 Dieta 3 Periodo

Fecha inicio \* 11/14/2018 Fecha fin \* 11/30/2018

Atras Finalizar



## Reportes

En las secciones “Clientes”, “Rutinas”, “Dietas”, “Comidas” y “Ejercicios” encontraremos el siguiente botón:



Al presionar sobre el mismo, se descargará en nuestra computadora local un archivo en formato PDF con toda la información de la tabla que corresponda.

