

Relatório de Fiscalização

Antes de darmos início a todo conteúdo do documento, gostaria de informar que a sigla “RFC” baseia-se na abreviação de “Relatório de Fiscalização”, que será a identificação de cada documento criado, ou seja cada RFC terá um número, onde esse número irá identificar um relatório já criado, permitindo uma organização e a facilidade da identificação do mesmo.

1- Página de login


1.1 - Em caso de primeiro acesso digitar seu prontuário, senha será definida por padrão como 1234. (Caso tenha esquecido sua senha, por favor informe ao seu responsável para que possa entrar em contato com a T.I)

1.2 - Após seu primeiro acesso ter sido efetuado, orientamos que altere sua senha como vamos mostrar a seguir

2 - Menu do Usuário

2.1 - No canto superior esquerdo há menu do usuário, funções como alterar senha e sair

(Por favor certifique de que seu nome esteja correto no sistema, pois contem informações pessoais sobre cada usuário)



Guilherme Pompeu


Alterar Senha

Sair

DashBoard

+Criar Formulário







Início



Relatório Fiscalização

Pesquisar...

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -13	PARADA DOM PEDROII	CONCLUIDO	04/07/2023	
RFC -12	AGUA ESPRAIADA	CONCLUIDO	05/07/2023	
RFC -11	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	08/06/2023	
RFC -10	SAO MIGUEL	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -9	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -8	BANDEIRA	AGUARDANDO TERCEIRO	06/06/2023	

3 - Com base na informação anterior, então basta clicar no ícone para trocar sua senha!

3.1 - Ao clicar, você será redireciona para pagina de alterar senha

3.2 - Página para alterar senha

Alterar Senha

Senha atual

Digite...

Nova Senha

Digite...

Confirmar Nova Senha

Digite...

☐ Mostrar senha

Enviar

3.3 - Alterar senha é bem fácil, você apenas tem que digitar sua senha atual, após ser digitada, você digita sua nova senha e confirma a mesma no campo a baixo para que seja alterada corretamente em nosso banco de dados.

3.4 - Se necessário o campo “Mostrar Senha” permite a visualização da sua senha.

3.5 Após todas as etapas concluídas, basta clicar no botão verde “Alterar”.

4 - Senha alterada com sucesso!

4.1 - Caso todo processo seja feito corretamente, você será redirecionado ao campo de login novamente

4.2 - Campo de login.



The image shows a login form interface. At the top, there are two logos: 'ATHENS' on the left and 'SPTrans' on the right. Below the logos is a red button labeled 'Login'. Underneath the button is a green success message box that reads: 'Success! •Senha alterada com sucesso! Entre com sua nova senha'. Below this message are two input fields: 'Prontuário' and 'Senha'. There is a checkbox labeled 'Mostrar senha' below the 'Senha' field. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Entrar'.

4.3 - Agora basta entrar com sua nova senha

5 - Retomando a página inicial podemos identificar uma tabela referenciando relatórios já criados, um campo para pesquisa e ainda algumas funcionalidades no campo superior, porém agora ao lado direito é possível identificar “+Criar Formulário” provavelmente será a função mais usada



Relatório Fiscalização

Pesquisar...

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -13	PARADA DOM PEDROII	EM ATENDIMENTO	04/07/2023	
RFC -12	AGUA ESPRAIADA	CONCLUIDO	05/07/2023	
RFC -11	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	08/06/2023	
RFC -10	SAO MIGUEL	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -9	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -8	BANDEIRA	AGUARDANDO TERCEIRO	06/06/2023	

6 - Ao clicar em “+Criar Formulário”, você será redirecionado para a pagina onde será possível preencher informações de sua fiscalização

6.1 Criação do documento RFC.

Formulário de Fiscalização

Posto

Data da Visita:

dd/mm/aaaa

Horário Chegada:

--:--

Equipe de Trabalho

Prontuário:

Prontuário:

Prontuário:

Guichês - Dinheiro

6.2 - Visando a facilidade do uso, terá todos os campos necessários para a inserção dos dados, já como vocês costumavam fazer, porém com adição de algumas funcionalidades.

6.3 - Funcionalidade “Incluir +”

Nome do Funcionário: ID:

Guichês - BUs

Prata

Estudante

Prata Personalizado Estudante Personalizado

Nome do Funcionário: ID:

Incluir +

Pastas

Prata

Estudante

Prata Personalizado Estudante Personalizado

6.4 - Ao clicar no botão “Incluir +” os campos superior em destaque serão multiplicados, em caso de existir mais um guichê, pasta ou lote dos bilhetes presentes no cofre, para conferência que no final serão recebidas e calculadas com as devidas necessidades.

Guichês - BUs

Prata

Estudante

Prata Personalizado Estudante Personalizado

Nome do Funcionário: ID:

Prata

Estudante

Prata Personalizado Estudante Personalizado

Nome do Funcionário: ID:

Incluir +

6.5 - Atente-se que os campos foram duplicados, sendo possível a inserção de um novo valor referente a outra pasta. (Se houver a necessidade de informar mais dados, apenas clique em “Incluir +”.

6.6 - Chegando ao final, em casos de equipamentos quebrados que possam prejudicar o atendimento deverá ser destacado, então basta clicar em “Sim” abaixo de “Impacto na Operação”

Atendentes: Triagem: Jovem Aprendiz:

Uniforme: Crachá:

Operação

Guichê: Ativos: Inativo:

Tablet: Ativos: Inativo:

Triagem: Ativos: Inativo:

Impacto na Operação?

Sim ☐

Horário Saida:

Enviar

6.7 - Um novos campos irão aparecer

Operação

Guichê: Ativos: Inativo:

Tablet: Ativos: Inativo:

Triagem: Ativos: Inativo:

Impacto na Operação?

Sim ☒

Equipamentos Seleccione Numero Chamado:

Quanto tempo

Horário Saida:

Enviar

6.8 - Basta segui a lógica de cada campo (Conforme informado em treinamento)

6.9 - (Importante mencionar que o item “Impacto na Operação) será apenas obrigatório caso seja mencionado que “Sim”, caso contrário, seguir enfrente.

7 - Enviando formulário preenchido

7.1 - Ao clicar em enviar, um pop-up será aberto.

Operação

Guichê: Ativos: Inativo:

Tablet: Ativos: Inativo:

Relate sua vistoria

Descrição Fiscal

Digite aqui

Enviar



Enviar


7.2 - Uma observação será necessária para concluir o relatório, seja um “Ok” ou problemas encontrado no Posto em vistoria.

8 - Formulário enviado

8.1 - Após o envio do formulário você será redirecionado automaticamente para uma visualização do mesmo, conste que o documento ainda segue o mesmo padrão de preenchimento. Nesta página é possível a identificação de dados como, status do relatório, data da criação e horário, RFC, quem criou o formulário, resposta do setor AGQ (responsável: Elisangela Santos), resposta do setor DG/ SAC.


Também possível baixar o documento em PDF e imprimir o mesmo.

 Guilherme Pompeu



[Criar Formulário](#)
[Voltar](#)


Relatório Fiscalização

Unidade: AGUA ESPRAIADA /  RFC - 9

Data Criação: 20/06/2023 às: 09:02:07

Relator: Elisangela Santos

 imprimir
  Baixar PDF

 Relatorio de fiscalização bilheteria		RFC - 9
Posto: AGUA ESPRAIADA		Data Visita: 14/06/2023
Horário Chegada: 09:59	Horário Saída: 12:04	
Equipe de Trabalho		
Prontuário:	Nome:	
Prontuário:	Nome:	
Prontuário:	Nome:	
Encarregado(a) Posto: Deiseane		ID: 2545

Acompanhamento Relatório

Status: AGUARDANDO TERCEIRO

Avaliação Final - [SPTrans]

DG/SAC INDEFINIDO

Descrição Fiscal - [SPTrans]

tudo ok

8.3 - Descendo a página, temos a continuação do documento preenchido e também a resposta do setor AGQ, que será adicionada somente se o setor tiver alterado o status para concluído, também possível identificar a observação por completa dos fiscais.

Equipe de Trabalho					
Prontuário:	Nome:				
Prontuário:	Nome:				
Prontuário:	Nome:				
Encarregado(a) Posto: Deiseane			ID: 2545		
Recursos Humanos	Atendentes	Triagem	Jovem Aprendiz		
Total	0	0	0		
Uniforme: 0		Crachá: 0			
Operação	Total	Ativos	Inativos		
Guichês	2	3	1		
Triagem	2	2	2		
Tablet	2	2	1		
Fechamento do Posto					
Tipo	Guichês	Pastas	Cofre	Sistema	Diferença
Prata 4k	15	4	2	2	19
Estudantes	15	4	2	2	19
Bilhetes Devolvidos			2	2	0
Origem			Totais		
Apurado			R\$ 31,80		
Contado			R\$ 1,00		
Diferença			R\$ 30,80		
Responsavel Guichê					

Descrição Fiscal - [SPTrans]

Prezados(a) bom dia!
Segue reclamação em atenção à manifestação da cliente Sabrina Arebas de Haro.

Em anexo constam detalhes para análise e parecer dos responsáveis pelo Posto.

Resposta DGQ - [Athens]

Concluído apenas para teste

8.2 - (Importante mencionar que, Pessoas tem permissão para alteração de ambos os status serão apenas os responsáveis de cada setor mencionado em "8.1", caso contrário não será permitido a alteração e uma mensagem será exibida.



Gustavo

Criar Formulário

Voltar

Relatório Fiscalização

Unidade: PARADA DOM PEDROII / RFC - 13

Data Criação: 10/07/2023 às: 14:57:07

Relator: Gustavo

imprimir Baixar PDF

 SPTrans		Relatorio de fiscalização bilheterias		RFC - 13
Posto: PARADA DOM PEDROII			Data Visita: 04/07/2023	
Horário Chegada: 18:56			Horário Saída: 18:56	
Equipe de Trabalho				
Prontuário:	Nome:			
Prontuário:	Nome:			
Prontuário:	Nome:			
Encarregado(a) Posto: Deiseane				ID: 2545

Acompanhamento Relatório

Você não tem acesso a esse item!

Status: EM ATENDIMENTO

Avaliação Final - [SPTrans]

DG/SAC CONFORME

Descrição Fiscal - [SPTrans]

8.3 - Se você tem permissão para alteração do status, mas a mensagem aparece para você por favor contate seu responsável.

9 - Voltando a página inicial, vamos falar agora sobre a listagem da tabela e pesquisas

9.1 Cada linha tem seu RFC, contendo algumas informações relevantes, como o próprio RFC, unidade, status e data da visita. Assim permitindo uma fácil e breve identificação do relatório, que ao clicar você será redirecionado para uma página igual a que foi mencionada anteriormente em imagem, porém cada página tem seus dados alterados com base no RFC.



Relatório Fiscalização

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -13	PARADA DOM PEDROII	CONCLUIDO	04/07/2023	
RFC -12	AGUA ESPRAIADA	CONCLUIDO	05/07/2023	
RFC -11	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	08/06/2023	
RFC -10	SAO MIGUEL	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -9	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -8	BANDEIRA	AGUARDANDO TERCEIRO	06/06/2023	

9.2 - Nosso campo de pesquisa nos permite buscar informações como o RFC desejado, e também o Posto desejado.

9.2.1 - Por exemplo, digitando o RFC desejado (apenas o número dele).



Relatório Fiscalização

[Voltar para a página de pesquisa](#)**Buscar**

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -11	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	08/06/2023	

9.2.2 - Ou um Posto desejado, aparece todos os registros com o nome do Posto informado.



Relatório Fiscalização

[Voltar para a página de pesquisa](#)

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -12	AGUA ESPRAIADA	CONCLUIDO	05/07/2023	
RFC -11	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	08/06/2023	
RFC -9	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -5	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	06/06/2023	
RFC -4	AGUA ESPRAIADA	EM ATENDIMENTO	06/06/2023	
RFC -3	AGUA ESPRAIADA	CONCLUIDO	06/06/2023	

localhost/DGQ-SYSTEM/public/homeform

9.3 - Abaixo uma paginação será exibida, caso não encontre na primeira página, basta navegar entre outras páginas.



Relatório Fiscalização

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -13	PARADA DOM PEDROII	CONCLUIDO	04/07/2023	
RFC -12	AGUA ESPRAIADA	CONCLUIDO	05/07/2023	
RFC -11	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	08/06/2023	
RFC -10	SAO MIGUEL	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -9	AGUA ESPRAIADA	AGUARDANDO TERCEIRO	14/06/2023	
RFC -8	BANDEIRA	AGUARDANDO TERCEIRO	06/06/2023	

1 2 >

9.4 - Caso queira desfazer sua pesquisa, basta deixar o campo de Pesquisa sem nenhum dado e clicar em “Buscar” ou clicar a tecla “Enter”, ou até mesmo clicar em “Voltar para página inicial” que toda a pesquisa será refeita.



Relatório Fiscalização

[Voltar para a página de pesquisa](#)

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
RFC -13	PARADA DOM PEDROII	CONCLUIDO	04/07/2023	

10 - Erro de pesquisa.

10.1 - Caso você se depare com algum erro como estes



Relatório Fiscalização

[Voltar para a página de pesquisa](#)

Buscar

Chave	Unidade	Status	Data da Visita	
-------	---------	--------	----------------	--

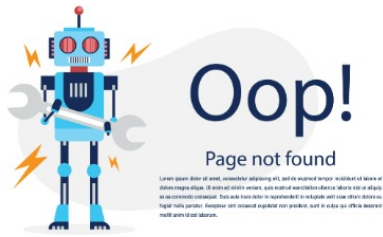


Pesquisa não encontrada

Por favor certifique se os dados foram enviados corretamente

ERROR!404

Certifique-se de que os dados foram enviados corretamente



[Voltar para pagina Inicial](#)
Oops! pesquisa não encontrada

Basta clicar em “Voltar para página inicial” que você será redirecionado para a página Inicial.