

11 Oktober

Instrumen Penilaian

EVALUASI KINERJA PENYEDIA JASA

Kontraktor Pelaksana Konstruksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
di Lingkungan BBPJN Jawa Timur-Bali

INFORMASI UMUM :

Nama Penyedia Jasa	:												
Paket Konstruksi	:												
Kategori Penilai*	:	Penilaian oleh PPK					Penilaian oleh Pihak Balai						
Nama Penilai/Assesor	:												
Tanggal Penilaian	:	hari			bulan			tahun					

*) beri tanda silang pada salah satu kategori

PETUNJUK PENGISIAN :

Beri tanda silang (X) pada kolom nilai angka (sebelah kanan) sesuai tingkat penilaian yang akan diberikan. Range penilaian menggunakan skala sembilan (stanin) dengan penjelasan tertampil pada bagian paling atas kolom penilaian.

PERTANYAAN :

Bagaimana penilaian Saudara/Saudari terhadap Kinerja Penyedia Jasa dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi dimaksud, khususnya pada faktor penilaian berikut :

Faktor yang Dinilai		Sangat Kurang									Sangat Baik	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Sumber Daya Manusia / Personil											
1.1	Produktivitas Tenaga Kerja (TK) secara umum											
1.2	Pemenuhan seluruh kompetensi TK yang diperlukan											
1.3	Pemenuhan jumlah TK saat pelaksanaan pekerjaan											
1.4	Kesesuaian penempatan TK terhadap bidang keahlian											
1.5	Koordinasi antar TK pada saat pelaksanaan pekerjaan											
1.6	Konsistensi TK sesuai kontrak (tidak berganti personil)											
1.7	Kelengkapan dok. sertifikasi keahlian dan ketrampilan											
2	Bahan/Material											
2.1	Pemenuhan administrasi pengujian dan ijin persetujuan											
2.2	Pemenuhan jumlah supply terhadap kebutuhan											
2.3	Kecepatan waktu pemesanan dan pengiriman											
2.4	Kondisi bahan/material sesuai dan tidak rusak											
2.5	Kesiapan terhadap quarry cadangan bila dibutuhkan											
2.6	Pemenuhan kaji ulang setiap kedatangan bahan/material											
2.7	Konsistensi harga sesuai kesepakatan kontrak											
2.8	Konsistensi tipe dan spesifikasi bahan/material											
3	Peralatan Berat											
3.1	Pemenuhan standar kelaikan dan surat ijin operasi											
3.2	Pemenuhan jumlah dan jenis peralatan yang dibutuhkan											
3.3	Kecepatan waktu mobilisasi peralatan berat											
3.4	Kondisi peralatan berat (fungsionalitas dan produktifitas)											
3.5	Kompetensi dan sertifikasi operator peralatan berat											
3.6	Ketersediaan suku cadang dan peralatan servis											
3.7	Kelengkapan petunjuk teknis operasional / buku manual											

Faktor yang Dinilai		Sangat Kurang									Sangat Baik	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4	Peralatan Laboratorium											
4.1	Kesesuaian jenis peralatan dengan kebutuhan pengujian											
4.2	Pemenuhan jumlah peralatan dan perlengkapannya											
4.3	Kelaikan fungsi peralatan laboratorium											
4.4	Pemenuhan kompetensi teknisi laboratorium											
4.5	Kondisi fisik dan fungsional peralatan laboratorium											
4.6	Ketersediaan cadangan atau suku cadang peralatan uji											
4.7	Pemenuhan kalibrasi dan pemeriksaan akurasi hasil uji											
5	Keuangan											
5.1	Kecepatan dalam penyiapan data dukung MC											
5.2	Ketepatan waktu dan kelengkapan <i>backup</i> MC											
5.3	Alur kas / pengelolaan keuangan penyedia jasa											
5.4	Pengendalian biaya konstruksi (efisiensi)											
5.5	Pembayaran kewajiban terhadap <i>supplier</i> /vendor/subkon											
5.6	Respon terhadap perubahan kebijakan dan eskalasi biaya											
6	Lingkungan Lokasi											
6.1	Kecepatan pengenalan dan peninjauan lokasi											
6.2	Upaya identifikasi potensi perubahan akibat kondisi lokasi											
6.3	Kesiapan strategi adaptif terhadap perubahan iklim											
6.4	Kesiapan terhadap gangguan keamanan/keselamatan											
6.5	Pengelolaan konflik dan hubungan masyarakat											
7	Metode Kerja											
7.1	Ketepatan analisa pemilihan metode pekerjaan											
7.2	Kepatuhan terhadap metode kerja yang telah disepakati											
7.3	Kesesuaian metode kerja dengan standar dan spesifikasi											
7.4	Penyediaan dokumen teknis pendukung pelaksanaan											
7.5	Penggunaan alokasi SDM sesuai kebutuhan kerja											
7.6	Penggunaan alat dan bahan sesuai kebutuhan kerja											
7.7	Kecepatan penyesuaian metode kerja bila diperlukan											
8	Pengendalian Pekerjaan											
8.1	Pembuatan skedul dan perubahannya bila diperlukan											
8.2	Kecepatan pengajuan dan tindak lanjut <i>request</i>											
8.3	Pengujian mutu hasil pekerjaan dan pelaporannya											
8.4	Penerapan SMKK dan pengadministrasiannya											
8.5	Kepatuhan terhadap mekanisme pengendalian											
8.6	Setiap manajer efektif melaksanakan pengendalian											
9	Manajemen Kontrak dan Adendum											
9.1	Kecepatan penyiapan kebutuhan data dukung teknis											
9.2	Kemampuan melakukan analisis justifikasi teknis											
9.3	Pengendalian kontrak dengan Sub kontraktor											
9.4	Kecepatan pengajuan adendum (sebelum progres 50%)											
10	Hubungan dengan Stakeholder											
10.1	Komunikasi dan koordinasi dengan Pengguna Jasa											
10.2	Koordinasi dengan konsultan pengawas/supervisi											
10.3	Koordinasi dengan pihak ke-3 (<i>supplier</i> , vendor, subkon)											
10.4	Koordinasi dengan masyarakat / aparat Desa setempat											
10.5	Koordinasi dengan Pemda dan Unit Teknis lain terkait											