



НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg

<http://www.npmg.org>

ЗАПОВЕД

№ 346/19.11.....2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с работа в условията на пандемия, заповед № РД09-3310/18.11.2020 г. на Министъра на образованието и науката за носене на лични предпазни средства

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ В НАСОКИТЕ ЗА РАБОТА НА НПМГ „АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19

НАРЕЖДАМ:

1. Предвидените задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса да се спазват стриктно от педагогическите специалисти, помощния персонал, медицинското лице и учениците.
2. Насоките да бъдат публикувани на интернет страницата на училището от Алберт Стефанов.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Иванова – заместник-директор по АСД и длъжностно лице, отговорно за организация и спазване на насоките и правилата за ограничаване разпространението на COVID-19, както и ще съблюдавам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти, родителите и учениците за сведение и изпълнение от Пламка Димова – технически сътрудник чрез електронния дневник „Школо“ .

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов”



Запознати със заповедта:

Пламка Димова

Галина Иванова

Разпечатка от електронен дневник



НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg

<http://www.npmg.org>

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов”



МЕРКИ

За намаляване на рисковете от предаване на COVID-19

/допълнени/

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от всички ученици, учители, училищен психолог, педагогически съветник, помощен персонал, работещите в администрацията

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. НПМГ осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а на учителите предоставя маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия да се увеличат на 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи да се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират след всеки учебен час.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на всеки вход на училището, в учителската стая, в коридорите и на антибактериални кърпи в класните стаи, кабинетите по физика, химия и ИТК.

- създаване на навик у учениците за почистване на работния чин с антибактериални кърпи с влизане за първи час в класната стая.
 - създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
 - правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
 - елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
5. Спазване на публикуваните мерки на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ в столовата и бюфета.
6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:
- със заповед на директора се определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията;
 - отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал се регламентират чрез график за дежурства;
 - персоналят на училището и учениците се запознават със здравните изисквания.

Б. Препоръчителни мерки за осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети и физкултурни салони:

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Всички паралелки в НПИМГ се обучават в класни стаи.
- Часовете по информатика и ИТ се провеждат в специализираните кабинети по ИКТ.
- Лабораторните упражнения по химия и ООС и по физика и астрономия се провеждат в съответните кабинети, при строго спазване на мерките за дистанция и поведение в условията на COVID-19.
- Часовете по ФВС се провеждат на открито при подходящи метеорологични условия. При невъзможност единият клас остава във физкултурния салон, а другият клас провежда часа си в танцовата зала или класната стая, уредено със заповед на директора на училището.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

2. Коридори и стълбища

- Организация на придвижване в коридорите и по стълбите:

По време на учебната смяна движението на учениците по стълбите и коридорите да става, както следва:

| Ученици от класни стаи № | Стълбище |
|---|---------------|
| 1, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 24, 25, 26, | Източно крило |

| | |
|--|---------------|
| 30, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 42, 43, 44, 45, 46 | |
| Зала за танци, 27, 28, библиотека, 37, 38, 39, 47, 48, 49 | Западно крило |

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията, както следва:
 - учениците, които имат блок първи и втори час, не ползват междучасие и приключват втори час в 8:55 за първа смяна, респ. 14:55 за втора смяна;
 - учениците, които имат блок шести и седми час, не ползват междучасие и приключват седми час в 13:05 за първа смяна, респ. 19:05 за втора смяна.
- Правила учениците да не се струпват – в тоалетните в западното крило да влизат най-много по трима ученици.
- Свободен режим за ползване на тоалетните – излизането по време на час за ползване на тоалетна, да става от максимум 1-2 ученици едновременно.

4. Входи

Сутрин преди първа смяна влизането на учениците да става през **централен вход и през аварийния вход**.

На обяд влизането на учениците за втора смяна да става през **централния вход и през аварийния вход след 13:20 часа**.

При влизане в сградата на НПМГ учениците незабавно отиват в класната си стая. Не се допуска събиране на групи ученици по коридорите.

Излизането от сградата на НПМГ след учебните занятия на първа смяна да става **до 13:15 часа** през всички изходи.

Излизането след учебните занятия да става по възможно най-бързия начин, без струпване и изчакване на ученици от друг клас в сградата и в двора на училището.

5. Стол и бюфети

- Да не се допускат опашки от близкостоящи ученици.
- Да не се допуска споделяне на храни и напитки.
- Разрешава се храненето в класните стаи с индивидуални прибори.
- Допуска се хранене в училищния двор.

6. Учителска стая

- Ограничава се близката комуникация между учители и престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, служебна електронна поща, електронен дневник и платформа Майкрософт ТИЙМС), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да са в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - във физкултурния салон или зали на ФХФ при СУ „Св. Кл. Охридски“

7. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

В. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки изискват:

1. В училището е обособено място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – кабинета за консултации на училищния психолог.
2. В началото на всяка смяна медицинската сестра осъществява медицински контрол за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
3. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение (кабинета за консултации на училищния психолог.), докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили **незащитен** контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили **незащитен** контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията

в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- « Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

Във времето на влошена епидемична обстановка по решение на ПС се прилага график за осъществяване на хибридно обучение – редуване на присъствено и обучение от разстояние в електронна среда, като се следва принципа едни и същи ученици да **не** остават в ОЕСР за повече от **две** седмици и при връщане в присъствено обучение то да бъде **поне за две** седмици. Организацията на учебния процес се определя със заповед на директора на НПМГ.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока;
- учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая);
- ученикът подлежи на оценяване;
- формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

На такъв ученик училището предоставя консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат утвърдените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Използване на единна платформа за цялото училище – Майкрософт Тиймс.
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки).
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Мерките са утвърдени със заповед № 346/19.11.2020 г. на директора на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“.