

Datos personales:

Nombre (s): Pablo Andrés

Apellido (s): Parrado Parrado

Identificación: C.C.1062300420 Santander de Quilichao.

Fecha de nacimiento: 01 enero 1991.

Lugar de nacimiento: Villavicencio (Meta).

Estado civil: Unión libre.

Dirección de residencia: Carrera 5 #7-11 Barrio Calama.

Teléfono celular: 3015752105.

Ciudad: Santander de Quilichao (Cauca).

E-mail: andresparradoparrado@gmail.com

WebSite: <https://gnunixlooter.github.io/pageaboutme/>

Perfil: DESARROLLADOR WEB.

Conocimientos en programación orientada a objetos en java, Ingles básico, programación en JavaScript, Php, HTML, CSS, SASS, Bootstrap, Ajax y Git. Conocimientos en motor de bases de datos, SQL SERVER, MYSQL, también algunos conocimientos en el sistema operativo Linux y Help Desk Support.

Me considero una persona responsable y creativa, con muchos conocimientos para compartir, con la amplitud de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en alta disciplina, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados.

Mi expectativa real es iniciarme en una empresa de desarrollo de software y adquirir conocimientos y compartir los míos.

Estudios realizados:

- Actualmente Estudiante de Ingeniería informática de 8° semestre en la (Fundación Universitaria Internacional de la Rioja).
 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.
 - Curso y Certificación en introducción a la programación orientada a objetos en java.
 - Curso y Certificación de English Dot Works.
 - Curso y Certificación de Ciberseguridad: Hacking Ético y Test de Penetración.
 - Curso de Java: Curso y Certificación de profesional de Java – De cero a Master.
 - Curso y Certificación en Desarrollo Web - FrontEnd Web Developer.
 - Curso Desarrollo Web Completo con HTML5, CSS3, JS AJAX PHP y MySQL.
-

Experiencia laboral:

Unión temporal icom2018 - Consejo superior de la judicatura – Rama judicial.

Cargo: Soporte Técnico - Mesa de ayuda.

Jefe inmediato: Jairo Alejandro Guevara Collazos.

Dirección: Avenida Calle 72 No. 20 - 03 Ofc. 503.

Teléfono: 210 25 64 - Cel: 3148731282.

Ciudad: Bogotá.

Fecha: Actualmente trabajando.

Responsabilidades:

- Responder las consultas sobre el uso del Sistema de los usuarios.
 - Resolver los errores del sistema reportados por los usuarios.
 - Documentar las soluciones implementadas.
 - Documentar las consultas frecuentes con sus respectivas respuestas.
 - Configuración y conexión de máquinas a redes informáticas.
 - Configuración y mantenciones de equipos.
 - Asistencia en sitio y soporte en forma remota y telefónica.
 - Instalación y Configuración de dispositivos periféricos.
 - Instalación, Configuración y soporte de sistemas operativos Windows.
 - Gestiona el servicio de correo electrónico.
 - Detección y eliminación de virus y/o programas espías.
 - Recuperación de datos eliminados o destruidos.
 - Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la empresa, es decir, los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones.
-
-

Alianza Grafica S.A.

Cargo: Auxiliar de Soporte Técnico

Jefe inmediato: Andrés Pineda.

Dirección: Zona franca Parque Sur, Bodega 5 -KM 24 Vía Villa Rica-Cauca-Colombia.

Teléfono: 1-800-051-8989.

Ciudad: Villa Rica (Cauca).

Fecha: 8 de septiembre de 2020.

Responsabilidades:

- Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información.
- Aplicar recolección de datos, diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada en el proceso.
- Recolección de datos en la mesa de ayuda (GLPI).
- Recolección de datos de equipos de cómputo y administrar inventario de los mismos.

Programar mantenimiento:

- Equipos de cómputo.
- Impresoras.
- Plotters.
- UPS.
- Terminales.
- Validación de estados de Boucher.

Ejecutar mantenimientos de equipos:

- Correo informativo para los mantenimientos de cómputo del área de TI. (Fechas).
- Checklist de los mantenimientos de los equipos de cómputo.
- Actualizaciones del plan del mantenimiento de los equipos de cómputo. Correo informativo (Resultado de los mantenimientos).
- Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.
-

Seguimientos diarios:

- Validación de página WEB de la empresa alianza gráfica.
 - Registro de impresoras.
 - Validación de telefonía.
 - Registrar y cerrar casos de la mesa de ayuda (GLPI). Estados de conexiones lito plan.
-
-

- Limpieza de equipos de cómputo y alistamiento de los mismos.
- Documentar procedimientos y políticas de la empresa.
- Creación de reportes en SQL server y Reporting service.

Logros alcanzados:

- Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la empresa, es decir, los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones;
 - Realizar el mantenimiento periódico de sistemas;
 - Brindar asistencia a los empleados o clientes acerca de tecnología;
 - Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones;
 - Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y el software;
 - Encontrar soluciones a cualquier falla e implementarlas;
 - Reemplazar las partes dañadas o con averías en los equipos cuando sea necesario;
 - Realizar la solicitud de las piezas nuevas cuando falten en el inventario;
 - Elaborar informes sobre el estado de los equipos;
 - Implementar y orientar a los diferentes equipos en la ejecución de nuevas aplicaciones o sistemas operativos;
 - Aprender sobre nuevas aplicaciones o sistemas operativos;
 - Realizar pruebas y evaluar nuevas aplicaciones antes de su implementación en los sistemas;
 - Configurar perfiles, correos electrónicos y accesos para los nuevos ingresos, además de brindar asistencia en todo lo relacionado con contraseñas;
 - Realizar revisiones de seguridad en todos los sistemas.
-
-

Referencias

Personales:

- **Leonor patricia Bermúdez**
Cargo u ocupación: Juez de la Republica de Colombia.
Compañía: Rama Judicial (Consejo Superior de la Judicatura).
Celular: 3213738288.
Ciudad: Santander de Quilichao.

- **Verónica Bustos Gonzales.**
Cargo u ocupación: jefe de inventarios.
Compañía: Supermercado La Feria.
Celular: 3215004368.
Ciudad: Santander de Quilichao (Cauca).

Familiares:

- **Claudia Isabel Sánchez Parrado:**
Cargo u ocupación: Empleado.
Dirección: Calle1 #12-65 Alfonso López.
Parentesco: hermana.
Celular: 3187211322.
Ciudad: Santander de Quilichao (Cauca).

 - **Damaris Balanta.**
Cargo u ocupación: Ama de Casa.
Dirección: Calle1 #12-65 Alfonso López.
Parentesco: Tía.
Celular: 3116131184.
Ciudad: Santander de Quilichao (Cauca).
-
-