

HOJA DE VIDA



**Datos personales:**

**Nombre (s):** Pablo Andrés

**Apellido (s):** Parrado Parrado

**Identificación:** C.C.1062300420 Santander de Quilichao.

**Fecha de nacimiento:** 01 enero 1991.

**Lugar de nacimiento:** Villavicencio (Meta).

**Estado civil:** Unión libre.

**Dirección de residencia:** Carrera 5 #7-11 Barrio Calama.

**Teléfono celular:** 3015752105.

**Ciudad:** Santander de Quilichao (Cauca).

**E-mail:** [andresparradoparrado@gmail.com](mailto:andresparradoparrado@gmail.com)

**WebSite:** <https://gnunixlooter.github.io/pageaboutme/>

**Perfil:** Conocimientos en programación orientada a objetos en java, Ingles básico, programación en Bootstrap, HTML, CSS, SASS, JavaScript, Php, Ajax y Git. Conocimientos en motor de bases de datos, SQL SERVER, MYSQL, también algunos conocimientos en el sistema operativo Linux y Help Desk Support (service desk).

---

---

**Pablo Andrés Parrado Parrado**  
**C.C.: 1062300420.**

---

Me considero una persona responsable y creativa, con muchos conocimientos para compartir, con la amplitud de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en alta disciplina, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados.

Mi expectativa real es iniciarme en una empresa de desarrollo de software y adquirir conocimientos y compartir los míos.

---

---

**Experiencia laboral:**

**Unión temporal icom2018 - Consejo superior de la judicatura – Rama judicial.**

**Cargo:** Soporte Técnico - Mesa de ayuda.

**Jefe inmediato:** Jairo Alejandro Guevara Collazos.

**Dirección:** Avenida Calle 72 No. 20 - 03 Ofc. 503.

**Teléfono:** 210 25 64 - Cel: 3148731282.

**Ciudad:** Bogotá.

**Fecha:** Actualmente trabajando.

**Responsabilidades:**

- Responder las consultas sobre el uso del Sistema de los usuarios.
  - Resolver los errores del sistema reportados por los usuarios.
  - Documentar las soluciones implementadas.
  - Documentar las consultas frecuentes con sus respectivas respuestas.
  - Configuración y conexión de máquinas a redes informáticas.
  - Configuración y mantenciones de equipos.
  - Asistencia en sitio y soporte en forma remota y telefónica.
  - Instalación y Configuración de dispositivos periféricos.
  - Instalación, Configuración y soporte de sistemas operativos Windows.
  - Gestiona el servicio de correo electrónico.
  - Detección y eliminación de virus y/o programas espías.
  - Recuperación de datos eliminados o destruidos.
  - Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la empresa, es decir, los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones.
- 
-

**Alianza Grafica S.A.**

**Cargo:** Auxiliar de Soporte Técnico

**Jefe inmediato:** Andrés Pineda.

**Dirección:** Zona franca Parque Sur, Bodega 5 -KM 24 Vía Villa Rica-Cauca-Colombia.

**Teléfono:** 1-800-051-8989.

**Ciudad:** Villa Rica (Cauca).

**Fecha:** 8 de septiembre de 2020.

**Responsabilidades:**

- Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información.
- Aplicar recolección de datos, diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada en el proceso.
- Recolección de datos en la mesa de ayuda (GLPI).
- Recolección de datos de equipos de cómputo y administrar inventario de los mismos.

**Programar mantenimiento:**

- Equipos de cómputo.
- Impresoras.
- Plotters.
- UPS.
- Terminales.
- Validación de estados de Boucher.

**Ejecutar mantenimientos de equipos:**

- Correo informativo para los mantenimientos de cómputo del área de TI. (Fechas).
- Checklist de los mantenimientos de los equipos de cómputo.
- Actualizaciones del plan del mantenimiento de los equipos de cómputo. Correo informativo (Resultado de los mantenimientos).
- Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.
- 

**Seguimientos diarios:**

- Validación de página WEB de la empresa alianza gráfica.
  - Registro de impresoras.
  - Validación de telefonía.
  - Registrar y cerrar casos de la mesa de ayuda (GLPI). Estados de conexiones lito plan.
- 
-

- Limpieza de equipos de cómputo y alistamiento de los mismos.
- Documentar procedimientos y políticas de la empresa.
- Creación de reportes en SQL server y Reporting service.

**Logros alcanzados:**

- Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la empresa, es decir, los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones;
  - Realizar el mantenimiento periódico de sistemas;
  - Brindar asistencia a los empleados o clientes acerca de tecnología;
  - Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones;
  - Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y el software;
  - Encontrar soluciones a cualquier falla e implementarlas;
  - Reemplazar las partes dañadas o con averías en los equipos cuando sea necesario;
  - Realizar la solicitud de las piezas nuevas cuando falten en el inventario;
  - Elaborar informes sobre el estado de los equipos;
  - Implementar y orientar a los diferentes equipos en la ejecución de nuevas aplicaciones o sistemas operativos;
  - Aprender sobre nuevas aplicaciones o sistemas operativos;
  - Realizar pruebas y evaluar nuevas aplicaciones antes de su implementación en los sistemas;
  - Configurar perfiles, correos electrónicos y accesos para los nuevos ingresos, además de brindar asistencia en todo lo relacionado con contraseñas;
  - Realizar revisiones de seguridad en todos los sistemas.
- 
-

**Estudios realizados:**

- **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.**
  - **Actualmente Estudiante de Ingeniería informática de 8° semestre en la (Fundación Universitaria Internacional de la Rioja).**
  - **Curso y Certificación en introducción a la programación orientada a objetos en java.**
  - **Curso y Certificación de English Dot Works.**
  - **Curso y Certificación de Ciberseguridad: Hacking Ético y Test de Penetración.**
  - **Curso de Java: Curso y Certificación de profesional de Java – De cero a Master.**
  - **Curso y Certificación en Desarrollo Web - FrontEnd Web Developer.**
  - **Curso Desarrollo Web Completo con HTML5, CSS3, JS AJAX PHP y MySQL**
-

### Referencias

#### Personales:

- **Leonor patricia Bermúdez**  
**Cargo u ocupación:** Juez de la Republica de Colombia.  
**Compañía:** Rama Judicial (Consejo Superior de la Judicatura).  
**Celular:** 3213738288.  
**Ciudad:** Santander de Quilichao.
  
- **Verónica Bustos Gonzales.**  
**Cargo u ocupación:** jefe de inventarios.  
**Compañía:** Supermercado La Feria.  
**Celular:** 3215004368.  
**Ciudad:** Santander de Quilichao (Cauca).

#### Familiares:

- **Claudia Isabel Sánchez Parrado:**  
**Cargo u ocupación:** Empleado.  
**Dirección:** Calle1 #12-65 Alfonso López.  
**Parentesco:** hermana.  
**Celular:** 3187211322.  
**Ciudad:** Santander de Quilichao (Cauca).
  
  - **Damaris Balanta.**  
**Cargo u ocupación:** Ama de Casa.  
**Dirección:** Calle1 #12-65 Alfonso López.  
**Parentesco:** Tía.  
**Celular:** 3116131184.  
**Ciudad:** Santander de Quilichao (Cauca).
- 
-