

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACION UNIVERSITARIA VERSIDAD POLITECNICA TERRITORIAL DE PARIA "LUIS MARIANO RIVERA" DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



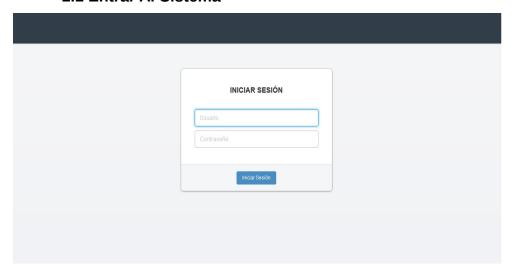
MANUAL DE USUARIO.

Proyecto: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA APOYO A LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LAS SALAS VIRTUALES O.P.S.U. DEL MUNICIPIO BERMÚDEZ, CARÚPANO, ESTADO SUCRE (SIAT-SVO).

			Pág.			
1.	Inicia	ar Sesión	C			
	1.1	Entrar Al Sistema	5			
	1.2	Mensaje de error	8			
	1.3	Pantalla Principal	9			
2.	Módı	ulo De Investigadores.				
	2.1	Registrar investigador Interno	12			
	2.2	Registrar investigador Externo	1			
	2.3	Mensaje de Error	1			
	2.4	Consultar investigadores	1			
	2.5	Modificar investigadores				
3.	Módı	ulo De Usuario.				
	3.1	Registrar usuario	15			
	3.2	Mensaje de Error				
	3.3	Consultar usuario.				
	3.4	Modificar usuario.				
4.	Módı	ulo de equipos.				
	4.1	Registrar equipo	16			
	4.2	Prestar equipo				
	4.3	Devolver equipo				
5.	Módı	ulo De Salas O.P.S.U.				
	5.1	Registrar sala o.p.s.u	17			
	5.2	Consultar sala o.p.s.u				
	5.3	Modificar sala o.p.s.u				
6.	Módulo De Configuración					
	6.1	Personal	18			
	6.2	Departamento	18			
	6.3	Carreras				
7.	Módı	ulo De Reportes				
-	7.1	Gestionar reportes estadísticos.	19			
	7.2	Gestionar reportes pdf				
	7.3	Modificar planificaciones				

1. Iniciar Sesión:

1.1 Entrar Al Sistema

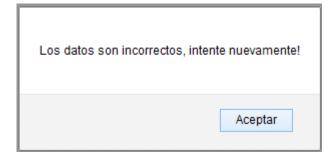


En la pantalla principal se encuentra el inicio de sesión que es donde se controla el acceso al sistema dependiendo del nivel de usuario es que podrá hacer uso del mismo.

Pasos para entrar al sistema:

- ✓ Ingrese el usuario
- ✓ Ingrese la contraseña
- ✓ Presionar el botón de entrada para acceder al mismo
- ✓ En caso de que los datos estén incorrectos, el mismo mostrara un mensaje de error.
- ✓ Si los datos son correctos accede a la pagina principal del sistema

1.2 Mensaje de Error

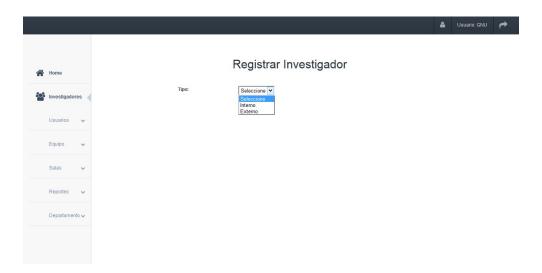


1.3 Pantalla Principal



Pantalla donde se seleccionan los diferentes módulos del sistema

2. Modulo de investigadores



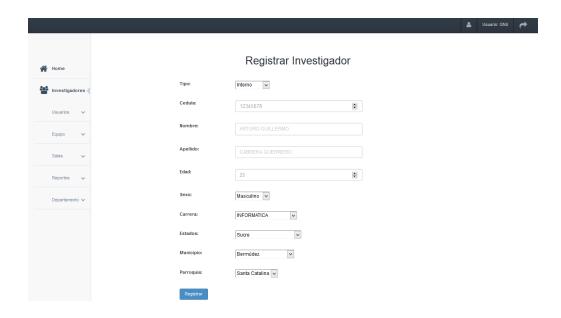
Se muestra un menú desplegable centrado donde tienen dos opciones

- ✓ Interno
- ✓ Externo

Donde el primero (Interno) se refiere a los estudiantes que hacen vida en la institución que alberga la sala virtual OPSU.

(Externo) son las personas externas a la institución pero que pueden acceder al servicio y beneficio que ofrece las instalaciones de la sala virtual.

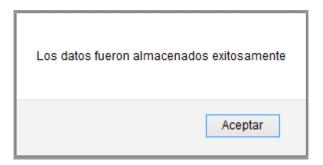
2.1 Registrar investigador Interno



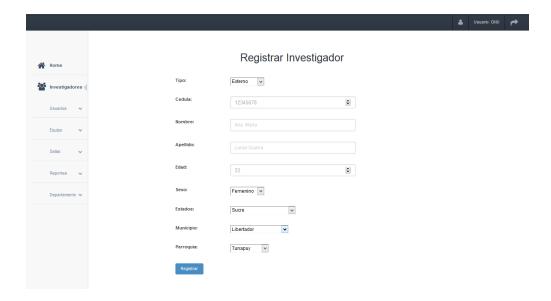
Se muestra un formulario para llenar con datos de interés de la persona que va a registrarse en la salas virtual.

- ✓ Se llenan los datos personales de la persona
- ✓ De un menú desplegable la carrera que estudia
- ✓ Estados es para que seleccione su estado geográfico
- ✓ Municipio se elige de acuerdo al estado seleccionado

✓ Parroquia se elige de acuerdo al municipio seleccionado

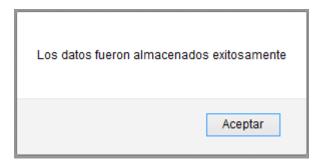


2.2 Registrar investigador Externo

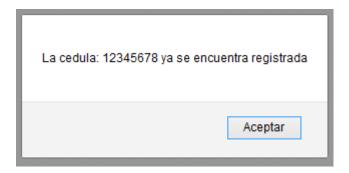


Se muestra un formulario para llenar con datos de interés de la persona que va a registrarse en la salas virtual.

- ✓ Se llenan los datos personales de la persona
- ✓ Estados es para que seleccione su estado geográfico
- ✓ Municipio se elige de acuerdo al estado seleccionado
 ✓ Parroquia se elige de acuerdo al municipio seleccionado



2.3 Mensaje Error



El mensaje se muestra solo si el usuario se encuentra ya registrado en la base de datos del sistema, con una consulta se verifican los datos del investigador.

2.4 Consultar investigadores

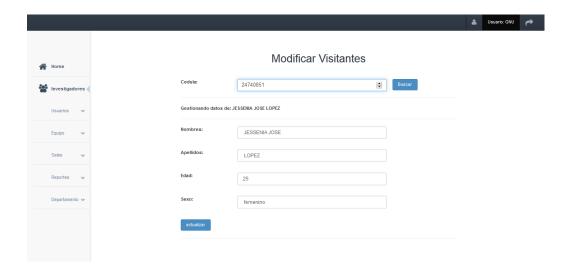


Se ingresa la cedula para verificar si existe o no en la base de datos

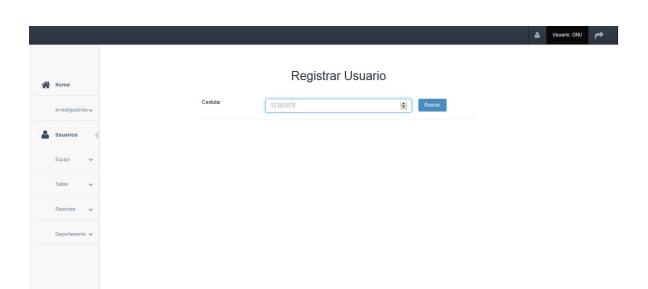
2.5 Modificar investigadores

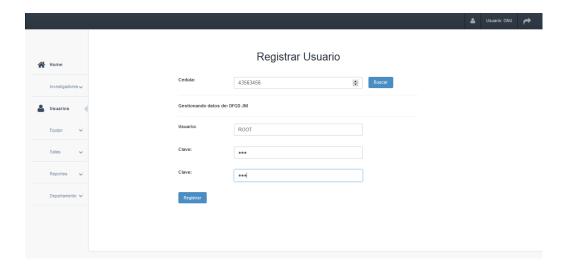


Se ingresa la cedula para modificar los datos, si el usuario existe se desplegara un formulario pre cargado con los datos de la persona, donde se modificara el campo que desee.

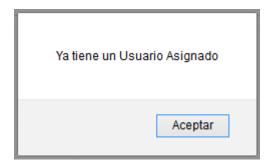


Dependiendo del campo que desee modificar, se cambian los datos y se pulsa actualizar para los cambios se realicen con exito.





3.2 Mensaje Error



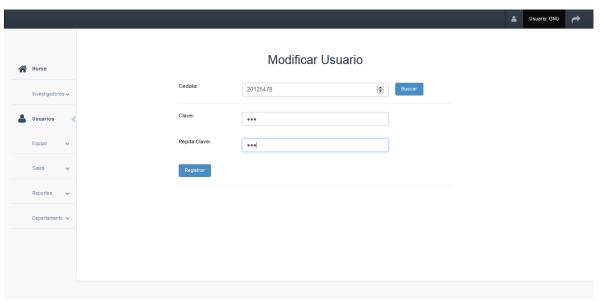
Si la persona ya tiene un usuario creado en el sistema, no podrá crear un nuevo usuario porque el sistema detecta que tiene usuario activo.

3.3 Consultar usuario



Se ingresa la cedula para buscar los datos , si el usuario existe se mostrara una tabla cargada con los datos de la persona (fig 3.4), por medidas de seguridad no se presentan el usuario y la contraseña.

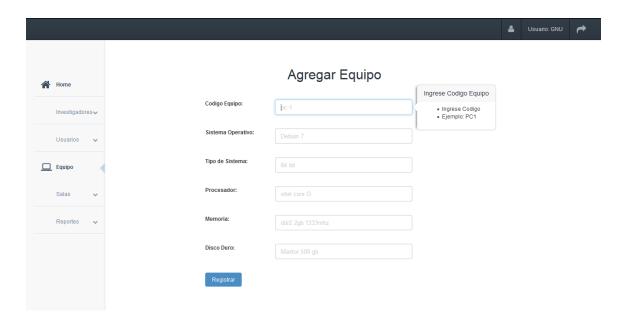
3.4 Modificar usuario



Se presenta un formulario donde el usuario podrá cambiar su clave por una de mayor complejidad.

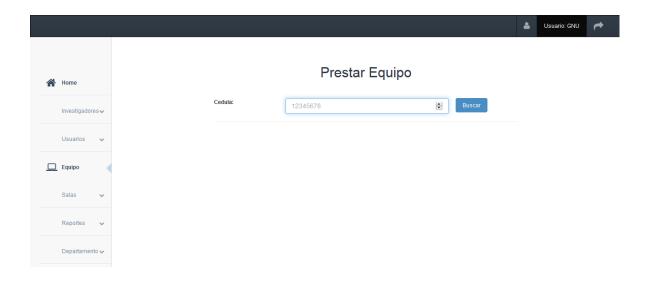
4. Módulo de equipos.

4.1 Registrar equipo



- ✓ Código Equipo: Se recomienda colocar PC + Numero de maquina, ejemplo PC1, PC2, Pcn. Para una mejor identificacion.
- ✓ Sistema operativo: Nombre de la distribucion, y version, como se muestra en la ayuda de la caja de texto.
- ✓ Tipo de Sitema: Hace referencia a la arquitectura del sistema operativo, si es de 32 o 64 bit
- ✓ Procesador: Describir el procesador, su marca, su modelo, frecuencia que trabaja.
- ✓ Memoria: Marca, tipo (slot:ddr), capacidad, frecuencia.
- ✓ Disco duro: Marca, capacidad en Gb, tipo(ide, sata).

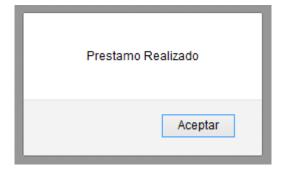
4.2 Prestar equipo



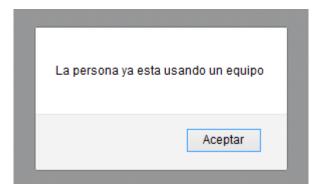
Se ingresa el numero de cedula del investigador registrado en el sistema para proceder a prestarle un equipo, en caso de que la persona no este registrado se procede al **punto N2** del indice.



cuando se le asigne a la persona una maquina sin problemas, vera el mensaje



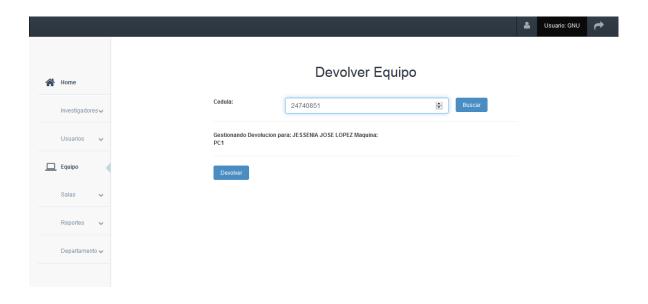
En caso contrario, del que usuario tenga una maquina y otra persona solicite una maquina a su nombre, sera notificado por el .sistema.



4.3 Devolver equipo

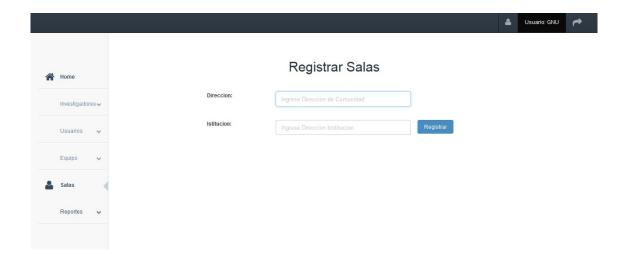


Se procede a ingresar la cedula de la persona que sale, para que el encargado este consiente que ha sido regresada como se le fue entregada, el sistema verifica la maquina que habia sido asignada a esa persona.



5. Módulo De Salas O.P.S.U.

5.1 Registrar sala o.p.s.u



Como las salas opsu son asignadas a instituciones y no tienen un nombre espeficico para identificarla, se registra su ubicación geográfica y la institución donde se encuentra.

6.	Móc	lulo	De	Re	portes	S
----	-----	------	----	----	--------	---

6.1 Personas



