

ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

การประกอบอาชีพทุกอาชีพต้องมีความรู้ ความสามารถเฉพาะ
ในอาชีพนั้น ๆ และมีทักษะที่จำเป็น เพื่อที่จะสามารถประกอบอาชีพ
นั้น ๆ ได้สำเร็จ ทักษะที่จำเป็นที่ควรพัฒนาตัวเองในการประกอบ
อาชีพ มีดังนี้

ทักษะกระบวนการทำงาน

ทักษะกระบวนการทำงาน หมายถึง การลงมือทำงานต่างๆด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นการฝึกฝนวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทำงานได้สำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายโดยมีขั้นตอนต่างๆดังนี้

ทักษะกระบวนการทำงาน

1. การวิเคราะห์งาน เป็นการมองภาพรวมของงาน เมื่อได้รับมอบหมาย ว่าเป้าหมายของงานคืออะไร ผลลัพธ์ของงานที่จะทำคืออะไร และจะทำอย่างไรให้งานนั้นบรรลุเป้าหมาย



ทักษะกระบวนการทำงาน

2. การวางแผนในการทำงาน เป็นการกำหนดเป้าหมายของงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน กำลังคนที่ใช้ในการทำงาน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและได้ผลลัพธ์ตามต้องการ



ทักษะกระบวนการทำงาน

3.การลงมือทำงาน เป็นการลงมือทำงานตามแผนที่วางไว้
ด้วยความมุ่งมั่นอดทนและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ



ทักษะกระบวนการทำงาน

4. การประเมินผลการทำงาน

เป็นการตรวจสอบทดสอบหรือทดลองใช้ตั้งแต่การวางแผนการทำงานว่า
รอบคอบ รัดกุม ครบคลุม และสามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่
ตลอดจนประเมินผลงานที่ทำสำเร็จแล้วว่ามีคุณภาพหรือไม่

ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

ในการทำงานต้องประสบกับปัญหา เราต้องหาทางจัดการแก้ปัญหา
เข้าใจปัญหา และคิด แก้ปัญหานั้นได้อย่างเด็ดขาดทันท่วงที โดยมี
วิธีการแก้ปัญหาดังนี้

ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

- 1.สังเกต นักเรียนควรฝึกตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต
- 2.วิเคราะห์ เมื่อทราบและเข้าใจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ควรวิเคราะห์ปัญหาที่มี มีมากน้อยเพียงใด

ลำดับความสำคัญของปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุ



ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

3. สร้างทางเลือก เมื่อวิเคราะห์เรียงลำดับปัญหาได้แล้ว ว่าควรแก้ปัญหาดีก่อนปัญหาดีหลัง และเมื่อวิเคราะห์ทีละปัญหาหาสาเหตุของแต่ละปัญหาได้ควรสร้างทางเลือก



ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

4.ประเมินทางเลือก ทางเลือกต่างๆที่สร้างขึ้นมาจากการศึกษาค้นคว้า หรือการตรวจสอบต่างๆควรพิจารณาให้ละเอียดว่าทางใดที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหามากที่สุด



ทักษะการทำงานร่วมกัน

เราต้องพัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลิกนิสัย ยืดหยุ่น ประนีประนอม สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นเสมอ มีความจริงใจ ไม่เอาวัดเอาเปรียบ มีหลักการดังนี้

ทักษะการทำงานร่วมกัน

1. รู้จักบทบาทหน้าที่ภายในกลุ่ม

ในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นนั้นควรรู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง



ทักษะการทำงานร่วมกัน

2. มีทักษะในการฟัง พูด แสดงความคิดเห็นและอภิปรายในกลุ่ม เมื่อทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ควรฝึกฝนที่จะเป็นผู้ฟังที่ดียอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ควรฝึกทักษะการพูด ให้พูดจาสุภาพ รู้จักโน้มน้าว ชักจูงจิตใจ รักษาน้ำใจเพื่อนร่วมงาน

ทักษะการทำงานร่วมกัน

3. มีคุณธรรมในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสุขในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ด้วยการมีความรับผิดชอบต่อน้ำของตนเองที่ได้รับมอบหมาย



ทักษะการทำงานร่วมกัน

4.สรุปผลโดยการทำรายงาน การทำงานกลุ่มใด ๆ ก็ตาม ควรมีการสรุปผลออกมาอย่างเป็นรูปธรรม อาจทำในรูปแบบของรายงาน อาจอยู่ในรูปแบบของการจัด



ทักษะการทำงานร่วมกัน

5.นำเสนอรายงาน เมื่อมีรายงานออกมาอย่างชัดเจน เป็นเอกสารแล้ว
ควรมีทักษะในการนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานของกลุ่มในรูปแบบ
ต่างๆ



ทักษะการแสวงหาความรู้

ในการทำงานทุกอย่าง เราจะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา เพราะปัจจุบัน วิทยาการต่าง ๆ ได้พัฒนาและเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยแสวงหาความรู้จากการค้นคว้าจากตำรา วารสาร โทรทัศน์ หรือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ การทดลอง หรือการปฏิบัติด้วยตนเอง

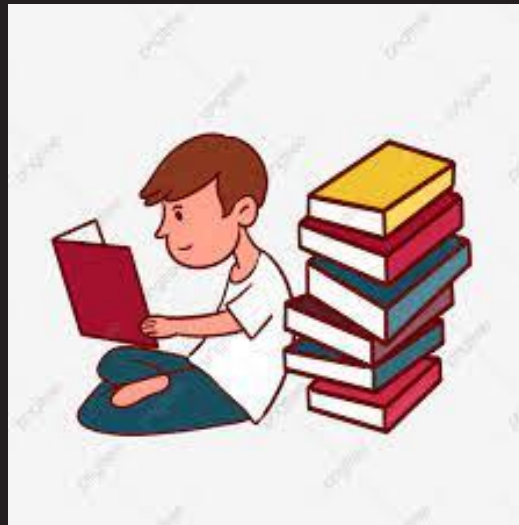
ทักษะการแสวงหาความรู้

1.กำหนดปัญหาในการสืบค้นข้อมูลความรู้ คือการตั้งหัวข้อ ตั้งประเด็นในการศึกษาค้นคว้า กำหนดขอบเขตของหัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการจะค้นคว้า



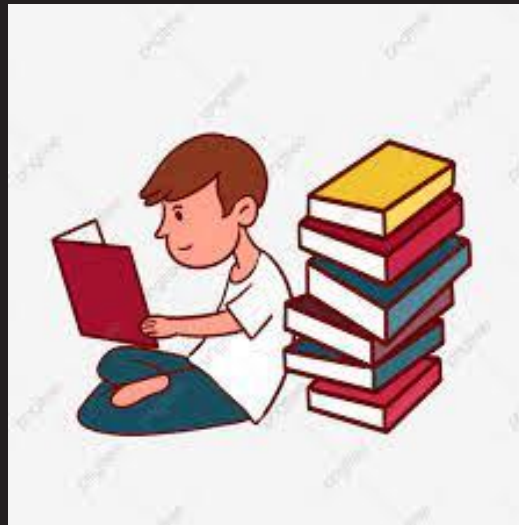
ทักษะการแสวงหาความรู้

2.การวางแผนในการสืบค้นข้อมูลความรู้ เมื่อคิดหาหัวข้อหรือประเด็นที่เราต้องการจะสืบค้นได้แล้ว ควรวางแผน กำหนดเป้าหมายว่าจะสืบค้นข้อมูลที่ได้ อย่างไร



ทักษะการแสวงหาความรู้

3. การดำเนินการสืบค้นข้อมูลความรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ คือ
การดำเนินการสืบค้นข้อมูลความรู้ในหัวข้อที่ต้องการ ตามแผนที่วางไว้



ทักษะการแสวงหาความรู้

4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้นความรู้ คือ
การนำข้อมูลต่างๆที่ได้ค้นคว้า หรือได้รับมาพิจารณาอย่างละเอียดถึง
องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ของข้อมูล

ทักษะการแสวงหาความรู้

5. สรุปผลจากการสืบค้นความรู้และจดบันทึกจัดเก็บ

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้ย้อนกลับมาตามขอบเขตของหัวข้อที่กำหนดไว้
ตั้งแต่เริ่มต้น ควรบันทึกจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมมาได้ต่างๆ ในรูปแบบที่
ง่ายต่อการค้นคว้า

ทักษะการจัดการ

ทักษะการจัดการ หมายถึง ความสามารถของบุคคลหนึ่งที่สามารถจะ
จัดระบบงานและระบบคนให้ทำงานสำเร็จได้ตามเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ ทักษะการจัดการ
แบ่งออกได้เป็น 2. กลุ่มดังนี้

ทักษะการจัดการ

1 .การจัดการระบบงาน (การทำงานเดี่ยว)

สามารถจัดสรรเวลาการทำงานให้เป็นระบบ ปฏิบัติงานตาม

และระบบคนให้ทำงานสำเร็จได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการจัดการ

แบ่งออกได้เป็น 2. กลุ่มดังนี้

กฎระเบียบแบบแผน และขั้นตอนต่างๆรวมไปถึงการเป็นผู้ที่มองการณ์

ไกล ฉลาด มีไหวพริบ รอบรู้ ท้นคนท้นเหตุการณ์ มีความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์

ทักษะการจัดการ

2. การจัดการระบบคน(การทำงานกลุ่ม) โดยสามารถในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน แบ่งปันจัดสรรคนให้เหมาะสมกับงาน มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศในการทำงานสามารถชักจูงเพื่อนร่วมงานให้มีเป้าหมายเดียวกัน
ร่วมมือร่วมใจกันทำงานจนสำเร็จ