|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘职位： | **总经理助理** | 智联招聘  **智联招聘** |
| 应聘机构： | **南京徐庄科技创业服务中心有限公司** |
| 工作地点： | **南京** |

ID：JR325645831R90250000000

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **王薇** | **手机：13851642026** | |
| **女    32岁(1981年11月)    8年工作经验    本科    未婚**  现居住地：南京 下关区 | 户口：南京 | 群众 | |  |
| 身份证：320106198111020448 地址：下关区幕府西路28#幕府佳园27幢102室 | 邮编：210000 手机：13851642026 E-mail：[awaycat81@126.com](mailto:awaycat81@126.com) | |

**求职意向**

|  |  |
| --- | --- |
| 期望工作地区： | 南京 |
| 期望月薪： | 不显示职位月薪范围 |
| 目前状况： | 我目前处于离职状态，可立即上岗 |
| 期望工作性质： | 全职 |
| 期望从事职业： | 助理/秘书、行政专员/助理 |
| 期望从事行业： | 互联网/电子商务、计算机软件、IT服务（系统/数据/维护）/多领域经营、电子技术/半导体/集成电路、计算机硬件及网络设备、通信/电信/网络设备、快速消费品（食品/饮料/烟酒/日化）、贸易/进出口、媒体/出版/影视/文化传播、石油/石化/化工 |

**自我评价**

自05年毕业以来从事过多种类型的工作，老师，留学中介及目前的日语文书。对工作的适应能力较强，学习速度快，与同事的协调能力也很好。大学读的是英文专业，自修了日文，目前从事的是与一些翻译及与日方沟通的文书工作。

**工作经历**

|  |  |
| --- | --- |
| **2013.04 - 至今  南京三和超维新材料科技有限公司  （4个月）** | |
| **行政 | 行政专员/助理 | 2001-4000元/月** | |
| 房地产/建筑/建材/工程 | 企业性质：民营 | 规模：20人以下 | |
| 工作描述： | 总管南京公司与外的联系事务，人事行政，以及重要的文案编写等工作 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2011.12 - 2012.10  南京朗阁留学  （10个月）** | |
| **英澳新部 | 咨询顾问 | 2001-4000元/月** | |
| 教育/培训/院校 | 企业性质：民营 | 规模：20-99人 | |
| 工作描述： | 主要负责英，澳，新西兰留学的咨询工作。为学生提供院校及专业的相关建议，准备收集申请材料，与文案之间的交流等工作。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2007.11 - 2011.05  南京波波魔火信息技术有限公司  （3年6个月）** | |
| **技术支持部TSD | 日语类 | 1000-2000元/月** | |
| IT服务（系统/数据/维护）/多领域经营 | 企业性质：外商独资 | 规模：100-499人 | |
| 工作描述： | 主要工作内容是日文漫画的手机文件校对，日方订单的翻译，与日方的沟通等 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2006.03 - 2006.07  南京欧亚教育咨询公司  （4个月）** | |
| **留学咨询 | 咨询顾问 | 1000-2000元/月** | |
| 中介服务 | 企业性质：民营 | 规模：20人以下 | |
| 工作描述： | 办理赴英留学资料整理与申请，留学咨询等 |

**教育经历**

|  |
| --- |
| 2001.09 - 2005.07  南京理工大学成教学院  英语  本科 |

**证书**

|  |
| --- |
| **2004.05  英语专业四级** |

|  |
| --- |
| **2004.09  大学英语六级** |

|  |
| --- |
| **2011.11  驾驶执照** |

|  |
| --- |
| **2012.03  日语一级证书** |

**语言能力**

|  |
| --- |
| 英语：读写能力良好 | 听说能力一般 |
| 日语：读写能力熟练 | 听说能力良好 |

**兴趣爱好**

|  |
| --- |
| 唱歌，摄影，养花 |