

Hoja de Referencia de Contacto Inicial

☐ Da un saludo apropiado

Di "Hola", "Buenos días", o "Buenas tardes", etc.

☐ Identifícate

Di su nombre y apellido y el Departamento que representa. No utilices siglas (por ejemplo, ODHS). Asegúrate de mostrar su identificación y proporcionar la persona con su tarjeta de presentación.

☐ Asegúrate de hablar con la persona correcta

Pídele a la persona que verifique su nombre y apellido. Por ejemplo, "Necesito hablar con Judith Rich, ¿es usted la Sra. Judith Rich?"

☐ Indique la razón por la que está allí

Utiliza un lenguaje claro, conciso y no amenazante para indicar brevemente el motivo de su visita. Evita el uso términos como 'abuso', 'negligencia' y 'línea directa de abuso infantil'. Por ejemplo: "Estoy aquí para hablar con usted sobre un reporte de inquietud con respecto a sus niños jugando sin supervisión en la calle," o "Se hizo un informe a nuestro departamento sobre el estado de su hogar."

☐ Pedir permiso para entrar a casa

Obtener permiso para ingresar a la casa. Por ejemplo: "¿Puedo pasar a hablar con usted sobre el informe que recibimos?" Asegúrate de obtener permiso antes de ingresar. Una vez en el hogar, pregúntale a la persona cómo prefiere que se dirijas a ella (es decir, Sra., Sr. nombre, etc.)

☐ Pregunte si alguien más está presente en la casa

Pregunte quién más está en la casa en ese momento. Esto es importante por varias razones: 1) seguridad personal; 2) confidencialidad del cliente; y 3) saber si hay alguien más en el hogar con quien necesitaras hablar.

□ Abordar las reacciones que se presentan

Las estrategias para abordar las reacciones incluyen:

- Empatía – “Puedo ver que usted está molesto. Yo también me molestaría si alguien se presentara en mi casa sin previo aviso”. “Veo que está molesto. Puedo entender por qué esto le molestaría”.
- Hacer preguntas – “¿Puedo tomarme unos minutos para explicar mi función y lo que usted puede esperar de esta visita?” “¿Qué es lo que más le preocupa?” “¿Qué puedo hacer para facilitarnos la conversación?” “¿Qué puedo hacer por usted que se lo hará más fácil?”
- Proporcionar información – “Usted tiene derechos en este proceso. Me gustaría compartir con la información que he recibido y escuchar su perspectiva.”
- Presentar opciones – “Usted tiene derechos en este proceso. Me gustaría compartir con la información que he recibido y escuchar su perspectiva.”
 - Nota: Utiliza esta última opción solo si no hay preocupación por el peligro inmediato. Considera siempre los requisitos para un contacto inicial; debes hacer esfuerzos diligentes para cumplir con los plazos de contacto requeridos en fin de garantizar la seguridad de los niños.

Si una persona no quiere tener una conversación o si tú no te sientes seguro en cualquier momento, está bien alejarse de la situación. Llama a tu supervisor tan pronto cuando regreses a tu automóvil para recibir más instrucciones. Dependiendo de la inquietud, es posible que tu supervisor quiera que llames a la policía para obtener ayuda.

Ten en cuenta que la mayoría de las reacciones se pueden abordar exitosamente cuando tratamos a las personas con respeto y empatía y brindar información sobre el proceso. Pregúntate: "¿Por qué estamos en su puerta? "¿Cuáles son sus derechos en este proceso?" y / o "¿Qué haremos con la información que nos proporcionan?"

☐ Proporcionar y revisar el DHS 1536

Antes de salir de casa, proporciona a los padres una copia del 1536 y dedica tiempo a leer el folleto con los padres para asegurarte de que estén al tanto de sus derechos. Sea transparente con los padres sobre lo que pueden esperar de ti durante la evaluación de CPS. Confirma que los padres reciben tu información de contacto y la información de contacto de tu supervisor.

☐ Pregunte sobre ICWA, explica por qué hace esta pregunta y completa el CF 1270

Pregunta a los padres sobre cualquier ascendencia indígena estadounidense o nativa de Alaska, así como sobre su afiliación tribal.